

## REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
<b>Denominazione qualificazione</b>	<b>Orientatore</b>
<b>Livello EQF</b>	5
<b>Settore Economico Professionale</b>	SEP 18 - Servizi di educazione, formazione e lavoro
<b>Area di Attività</b>	ADA.18.01.07 - Orientamento informativo ADA.18.01.08 - Analisi della domanda e definizione del patto di servizio ADA.18.01.09 - Consulenza orientativa e bilancio di competenze ADA.18.01.10 - Supporto e accompagnamento alle transizioni e all'inserimento lavorativo
<b>Processo</b>	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
<b>Sequenza di processo</b>	Accoglienza, informazione orientativa, analisi della domanda e definizione del patto di servizio Consulenza orientativa e supporto all'inserimento lavorativo
<b>Descrizione sintetica della qualificazione</b>	Presidia le aree di attività inerenti l'analisi del mercato del lavoro e dei bisogni formativi e/o professionali del territorio, rileva e analizza le competenze, le attitudini e le aspettative degli individui, in maniera condivisa ed in modo da valorizzare le competenze di auto orientamento del soggetto. Fornisce informazioni in merito alle opportunità di studio, occupazione, tirocinio, stage o apprendistato per giovani (in particolare nella fase di passaggio fra scuola e mondo del lavoro) ed adulti e costruisce azioni di accompagnamento tese a supportare gli utenti nello sviluppo di progetti formativi e professionali. Svolge la sua attività come dipendente o con rapporti di collaborazione presso strutture pubbliche e private preposte a vario titolo ad erogare servizi di orientamento (centri di orientamento sia pubblici che privati, centri per l'impiego, agenzie del lavoro, università, scuole, ecc.). Opera con un elevato grado di autonomia e di responsabilità, relazionandosi con diversi attori del sistema scolastico, formativo e professionale (docenti, formatori, operatori dei servizi di orientamento, ecc.) a cui può richiedere collaborazione per l'individuazione del percorso formativo e professionale più adatto all'utente.
<b>Referenziazione ATECO 2007</b>	N.78.10.00 - Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale P.85.41.00 - Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) P.85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale P.85.60.09 - Altre attività di supporto all'istruzione
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento 3.4.5.3.0 - Tecnici dei servizi per l'impiego
ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnosi risorse personali e potenzialità dell'utente (1284)</li> <li>2. Informazione orientativa (3202)</li> <li>3. Orientamento sviluppo espressività personale (3203)</li> <li>4. Progettazione percorsi di sostegno lavorativo (3204)</li> </ol>	

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1**

<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Diagnosi risorse personali e potenzialità dell'utente</b>
<b>Livello EQF</b>	5
<b>Risultato formativo atteso</b>	Documento di stesura del profilo di competenze e risorse personali dell'utente rilevate, elaborato e redatto
<b>Oggetto di osservazione</b>	Le operazioni di diagnosi risorse personali e potenzialità dell'utente.
<b>Indicatori</b>	Raccolta sistematica di informazioni circa la natura dei bisogni espressi dal soggetto utente; predisposizione e somministrazione di questionari e reattivi per la rilevazione delle caratteristiche personali e professionali dell'utente; stesura del profilo psicoattitudinale di natura professionale dell'utente.
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Interpretare esigenze e bisogni dell'utente relativamente ad interessi, motivazioni, propensioni al lavoro tenendo conto del percorso scolastico-lavorativo sviluppato</li><li>2. Individuare ambiti di competenze di natura personale e professionale da sviluppare coerentemente con gli obiettivi professionali definiti</li><li>3. Identificare strumenti ed applicare tecniche di analisi e rilevazione di attitudini, comportamenti, interessi, motivazioni, ecc.</li><li>4. Accertare attitudini personali, capacità e conoscenze dell'utente non palesate né certificate, quali risorse da valorizzare e spendere nei diversi contesti lavorativi</li></ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tecniche di comunicazione e relazione con il cliente</li><li>2. Metodologie per la conduzione di colloqui individuali e di gruppo con finalità orientative</li><li>3. Principali software applicativi e servizi web-based per la gestione dei servizi di orientamento</li><li>4. Tecniche e strumenti di rilevazione e valutazione delle competenze e sviluppo delle risorse personali dell'individuo</li></ol>
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento 3.4.5.3.0 - Tecnici dei servizi per l'impiego

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2**

<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Informazione orientativa</b>
<b>Livello EQF</b>	5
<b>Risultato formativo atteso</b>	Informazione erogata in maniera funzionale al fabbisogno espresso dall'utente
<b>Oggetto di osservazione</b>	Le operazioni di informazione orientativa.
<b>Indicatori</b>	Erogazione di interventi informativi, individuali e/o di gruppo, concernenti il sistema formazione/lavoro; sostegno all'utente nelle attività di ricerca del lavoro ed acquisizione di informazioni pertinenti.
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Decodificare e trasferire all'utente elementi conoscitivi circa opportunità e caratteristiche della realtà economico-produttiva provinciale e regionale, trend occupazionali, ruoli e posizioni lavorative, luoghi e condizioni di lavoro, ecc.</li> <li>2. Individuare referenti del sistema formazione/lavoro cui rivolgersi per incontri di approfondimento, selezione, ecc.</li> <li>3. Scegliere e strutturare materiali informativi a supporto di iniziative di divulgazione ed orientamento</li> <li>4. Selezionare le informazioni più adeguate a sostenere azioni di attivazione nei confronti di soggetti del sistema lavoro e/o della formazione</li> </ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caratteristiche delle professioni e dei contesti lavorativi in cui sono agite</li> <li>2. Mercato del lavoro locale, trend produttivi ed occupazionali</li> <li>3. Metodologie per la conduzione di colloqui individuali e di gruppo con finalità orientative</li> <li>4. Offerta del sistema dell'istruzione e formazione professionale</li> </ol>
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento 3.4.5.3.0 - Tecnici dei servizi per l'impiego

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3**

<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Orientamento sviluppo espressività personale</b>
<b>Livello EQF</b>	5
<b>Risultato formativo atteso</b>	Interventi di sviluppo di capacità personali strutturati ed erogati
<b>Oggetto di osservazione</b>	Le operazioni di orientamento allo sviluppo dell'espressività personale.
<b>Indicatori</b>	Erogazione di interventi volti al potenziamento delle abilità comunicative dell'utente; realizzazione di attività di sviluppo della percezione e conoscenza del sé; attuazione di interventi/stimolo per lo sviluppo di capacità decisionali e di problem solving.
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stimolare capacità decisionali e di problem solving, a supporto di scelte e situazioni complesse</li><li>2. Sostenere lo sviluppo di capacità comunicative e relazionali per un'efficace trasmissione e valorizzazione delle competenze possedute</li><li>3. Innescare processi di conoscenza e di consapevolezza del sé e di riconoscimento di bisogni e motivazioni</li><li>4. Favorire l'assunzione di atteggiamenti di apertura e predisposizione ad apprendere, mobilitando energie cognitive ed emotive</li></ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tecniche di comunicazione e relazione con il cliente</li><li>2. Lingua inglese</li><li>3. Tecniche e strumenti di rilevazione e valutazione delle competenze e sviluppo delle risorse personali dell'individuo</li></ol>
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.4**

<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Progettazione percorsi di sostegno lavorativo</b>
<b>Livello EQF</b>	5
<b>Risultato formativo atteso</b>	Percorso di sostegno lavorativo rispondente ai fabbisogni formativo/professionali
<b>Oggetto di osservazione</b>	Le operazioni di progettazione percorsi di sostegno lavorativo
<b>Indicatori</b>	Costruzione del percorso formativo/professionale dell'utente a supporto dell'inserimento lavorativo; elaborazione del programma di azioni di orientamento ed accompagnamento da realizzare.
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ideare percorsi individualizzati di sostegno lavorativo in funzione delle specifiche condizioni personali ed esigenze professionali dell'utente</li><li>2. Individuare opportunità di inserimento e reinserimento lavorativo in relazione alla condizione personale e professionale dell'utente</li><li>3. Scegliere strumenti e metodologie idonee a stimolare e potenziare le abilità personali dell'utente da impiegare per finalità concordate e definite</li><li>4. Tradurre aspirazioni personali e risorse professionali in ambiti di interesse da circoscrivere e sviluppare</li></ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Principi di organizzazione aziendale: processi, ruoli e funzioni</li><li>2. Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di regolazione del mercato del lavoro, istruzione e formazione professionale</li><li>3. Principali tipologie di contratti lavorativi e relative caratteristiche</li><li>4. Principi di base di economia e sociologia del lavoro</li><li>5. Regole e modalità per l'avvio e l'esercizio del lavoro autonomo-imprenditoriale</li></ol>
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare 2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento 3.4.5.3.0 - Tecnici dei servizi per l'impiego