

 Fondazione Residenza Amica Onlus	CODICE ETICO	Ed. 1	Pag. 1 /19
		Rev. 4	
		DOC-ETI	

CODICE ETICO

1	05/12/2021	Rev. 04	Servizi Sistema	Direttore Generale	Direttore Generale
1	05/02/2019	Rev. 03	Sig. Giovanni Guidi	Presidenza Sig. Alberto Elli	Consiglio di Amministrazione
1	05/02/2016	Rev. 02	Sig. Giovanni Guidi	Presidenza Dott. Gian Mario Colombo	Consiglio di Amministrazione
1	05/02/2013	Rev. 01	Sig. Giovanni Guidi	Presidenza Dott. Gian Mario Colombo	Consiglio di Amministrazione
0	28/12/2012	Prima emissione	Sig. Giovanni Guidi	Presidenza Dott. Gian Mario Colombo	Consiglio di Amministrazione

Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
05/12/2021	Codice Etico	Servizi Sistema	Direttore Generale	Direttore Generale

 Fondazione Residenza Amica Onlus	CODICE ETICO	Ed. 1	Pag. 2 / 19
		Rev. 4	
		DOC-ETI	

Revisione	Data	Causale	Redatto	Verificato	Approvato
-----------	------	---------	---------	------------	-----------

Sommario

1. INTRODUZIONE	3
1.1. Principi generali	4
1.2. Definizioni	4
2. IL COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE AZIENDALE	6
2.1. Rapporti con Clienti/Utenti	6
2.2. Rapporti con gli stakeholders	7
2.3. Rapporti con i fornitori	7
2.4. Rapporti con dipendenti e collaboratori	8
2.5. Rapporti con la concorrenza	9
2.6. Comunicazioni esterne	9
2.7. Rapporti con la Pubblica Amministrazione	10
2.8. Regali, omaggi e benefici	11
3. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE	12
4. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE	13
4.1. Uso di Risorse informatiche	14
5. LIBRI CONTABILI E REGISTRI	14
6. CONDOTTA AZIENDALE	15
6.1. Conflitti di interesse	15
6.2. Attuazione e controllo	16
7. VIOLAZIONI	17
7.1. Sanzioni	17
8. DISPOSIZIONI FINALI	18
8.1. Impegni della Fondazione	18

Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
05/12/2021	Codice Etico	Servizi Sistema	Direttore Generale	Direttore Generale

 Fondazione Residenza Amica Onlus	CODICE ETICO	Ed. 1	Pag. 3 /19
		Rev. 4	
		DOC-ETI	

1. INTRODUZIONE

La Fondazione Residenza Amica Onlus opera nel settore dei servizi alla persona, nodo della rete dei servizi socio integrati di Regione Lombardia, per lo svolgimento di progettazione ed erogazione di servizi socio-assistenziali di tipo continuativo per persone in età geriatrica con perdita di autonomia funzionale e/o cognitiva - o portatrici di patologie di pari significato - in regime semi-residenziale o residenziale".

L'etica nell'attività imprenditoriale, soprattutto per la Fondazione Residenza Amica Onlus che opera in assenza di lucro, è di fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità nei confronti di cittadini, Ospiti, Utenti e fornitori e più in generale verso l'intero contesto socio economico nel quale la stessa opera.

La Fondazione Residenza Amica Onlus intende trasformare in un vantaggio competitivo la conoscenza e l'apprezzamento dei valori etici che la animano.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha quindi deciso l'adozione del presente Codice Etico e di condotta (di seguito anche "Codice") che si propone di confermare e fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, dei modi di operare e della conduzione dei rapporti sia al proprio interno che nei confronti di terzi.

Destinatari del codice etico sono tutti coloro che operano per la Fondazione Residenza Amica Onlus: i dipendenti, i componenti del Consiglio di Amministrazione, l'organo di revisione, i Volontari nonché i collaboratori esterni che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi della Fondazione.

Tali soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice, a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati, promuovendone il rispetto anche da parte di tutti coloro con i quali intrattengono relazioni (clienti, fornitori, consulenti, ecc..).

Le regole contenute nel Codice integrano il comportamento che i destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi vigenti, civili e penali, e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

I Destinatari del Codice Etico che ne violino le regole ledono il rapporto di fiducia con la Fondazione e saranno soggetti alle sanzioni qui previste.

L'attuazione del codice etico è demandata al Presidente della Fondazione nonché responsabile della qualità, quale osservatore privilegiato della corretta applicazione delle norme e delle procedure aziendali.

Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
05/12/2021	Codice Etico	Servizi Sistema	Direttore Generale	Direttore Generale

 <p>Fondazione Residenza Amica Onlus</p>	<h1>CODICE ETICO</h1>	Ed. 1	Pag. 4 /19
		Rev. 4	
		DOC-ETI	

1.1. Principi generali

I destinatari del presente Codice Etico dovranno attenersi per quanto di loro competenza ai seguenti principi guida

- Agire nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti in Italia ed in Regione Lombardia;
- Trattare gli Ospiti/Utenti, il personale dipendente, i fornitori, i volontari, la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, nonché ogni terzo con il quale essi entreranno in rapporto per motivi professionali con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;
- Comportarsi secondo lealtà e correttezza;
- Evitare ogni tipo di discriminazione basata sull'età, sul sesso, sullo stato di salute, sulla nazionalità, sulla razza, sulle credenze religiose, opinioni politiche o stili di vita diversi;
- Rifiutare in ogni modo comportamenti che possano favorire o agevolare il compimento di pratiche proprie di qualsiasi cultura o religione che si pongano in contrasto con le norme di ordine pubblico riconosciute dallo stato e che influiscano sull'integrità fisica e psichica delle persone per finalità non connesse al trattamento o, comunque, considerate illecite dalle leggi vigenti;
- Tutelare la salute e la sicurezza, proprie e di terzi;
- Monitorare e ove, nel caso, minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività svolte sull'ambiente, conformemente alle direttive nazionali e regionali in materia;
- Mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti la Fondazione, il suo Know-how, i dipendenti, gli Ospiti/Utenti ed i fornitori, attenendosi nei rapporti con i "pazienti" alle norme stabilite dai codici deontologici delle professioni operanti all'interno della Fondazione nonché alle indicazioni derivanti dall'organigramma e dalle procedure e protocolli deliberati dal Consiglio di Amministrazione;
- Evitare, o dichiarare preventivamente, eventuali conflitti d'interesse con la Fondazione;
- Utilizzare i beni intellettuali e materiali della Fondazione nel rispetto della destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

1.2. Definizioni

- Fondazione: La Fondazione Residenza Amica Onlus Via Massimo D'Azeglio n° 70
- Carta dei servizi: documento contenente la descrizione del servizio assicurato all'Ospite;
- Dipendenti: tutti i dipendenti di Fondazione;

Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
05/12/2021	Codice Etico	Servizi Sistema	Direttore Generale	Direttore Generale

 Fondazione Residenza Amica Onlus	CODICE ETICO	Ed. 1	Pag. 5 /19
		Rev. 4	
		DOC-ETI	

- Collaboratori: tutti coloro che agiscono in nome e/o per conto della Fondazione Residenza Amica Onlus sulla base di un mandato o di altro rapporto di collaborazione professionale;
- Ospiti/Utenti: tutti coloro che per ragioni diverse accedono ai servizi erogati dalla Fondazione Residenza Amica Onlus, ivi compresa la rete parentale di riferimento sia persone fisiche sia persone giuridiche;
- Fornitori: in genere controparti contrattuali con la Fondazione Residenza Amica Onlus quali ad esempio società di fornitura servizio, appaltatori, tecnici, sia persone fisiche sia persone giuridiche con cui la Fondazione addivenga ad una qualunque forma di collaborazione contrattualmente regolata;
- CCNL: contratti di lavoro applicati dalla Fondazione Residenza Amica Onlus, nonché i relativi contratti integrativi aziendali;
- Procedure gestionali e operative: istruzione operativa interna, da applicare a cura di dipendenti e collaboratori per la corretta esecuzione del processo di lavoro;
- Processo: insieme delle azioni coordinate e sviluppate in flusso ordinato atte a garantire la corretta esecuzione di un servizio o la realizzazione di un prodotto.

Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
05/12/2021	Codice Etico	Servizi Sistema	Direttore Generale	Direttore Generale

 Fondazione Residenza Amica Onlus	CODICE ETICO	Ed. 1	Pag. 6 /19
		Rev. 4	
		DOC-ETI	

2. IL COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE AZIENDALE

I Destinatari sono tenuti, nello svolgimento dell'attività aziendale, ad un comportamento etico e rispettoso delle leggi, dei protocolli e delle procedure interne, improntandosi alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza.

Devono essere altresì eseguiti i dettami delle procedure aziendali e delle normative regionali di riferimento, per quanto concerne la formalizzazione e la validazione dei rapporti al fine di garantirne la rintracciabilità

2.1. Rapporti con Clienti/Utenti

La Fondazione Residenza Amica Onlus orienta la propria attività, così come definito nella politica per la qualità, alla soddisfazione ed alla tutela dei propri ospiti/utenti prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi.

Le caratteristiche del servizio offerto vengono descritte nella Carta dei Servizi.

In particolare nello svolgimento del proprio operato si conforma ai seguenti principi, espressi nella politica aziendale per le qualità e ritenuti fondamentali:

- eguaglianza ed equità;
- imparzialità;
- centralità della persona;
- continuità;
- qualità della vita;
- autonomia della persona;
- partecipazione;
- diritto di scelta e rapporto con il territorio;
- efficacia ed efficienza

I destinatari del Codice sono tenuti a dare informazioni complete, comprensibili agli ospiti/utenti in applicazione delle normative vigenti e, nel caso di sanitari, nel rispetto del diritto di autodeterminazione del paziente acquisendone, secondo normativa, un consenso informato e attraverso la più ampia forma di coinvolgimento della rete parentale.

Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
05/12/2021	Codice Etico	Servizi Sistema	Direttore Generale	Direttore Generale

 Fondazione Residenza Amica Onlus	CODICE ETICO	Ed. 1	Pag. 7 /19
		Rev. 4	
		DOC-ETI	

2.2. Rapporti con gli stakeholders

La Fondazione Residenza Amica Onlus considera obiettivo primario lo svolgimento etico delle attività di diagnosi e cura nell'interesse degli ospiti, nel rispetto delle normative in materia e in armonia con il sistema socio-sanitario nazionale e regionale.

La struttura è consapevole che dal perseguimento corretto di tale obiettivo primario discende la creazione di valore per la sensibilizzazione di tutti gli stakeholders intendendosi per tali tutti i soggetti pubblici o privati, individui, gruppi, aziende ed istituzioni che abbiano a qualsiasi titolo contatti e/o che comunque abbiano un interesse nelle attività che la Fondazione pone in essere.

Ciascun amministratore, dipendente e collaboratore orienterà perciò il proprio operato al perseguimento di tale obiettivo.

Gli amministratori incoraggiano e facilitano la partecipazione più ampia e possibile degli stakeholders attraverso forme di coinvolgimento assembleare, informative.

2.3. Rapporti con i fornitori

Le relazioni con i fornitori della Fondazione, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme del presente codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della società attraverso il processo di valutazione dei fornitori.

La società si avvale di fornitori che operano in conformità della normativa vigente.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi offerti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente e con continuità beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della azienda.

In funzione di quanto sopra, deve essere promossa una effettiva possibilità di concorrenza fra fornitori.

Devono essere privilegiati fornitori e prestatori che rispettino i medesimi principi e regole di comportamento statuiti in questo Codice.

I criteri applicati per la valutazione delle offerte devono essere agevolmente verificabili.

Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
05/12/2021	Codice Etico	Servizi Sistema	Direttore Generale	Direttore Generale

 Fondazione Residenza Amica Onlus	CODICE ETICO	Ed. 1	Pag. 8 /19
		Rev. 4	
		DOC-ETI	

In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi o altri vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Fondazione

2.4. Rapporti con dipendenti e collaboratori

Le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di una qualsiasi impresa.

Per questo motivo la Fondazione Residenza Amica Onlus tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore nel contesto organizzativo dell'azienda.

La Fondazione rispetta la dignità e l'integrità morale di ogni dipendente e collaboratore; non tollera richieste o minacce atte a indurre le persone per agire contro la legge ed in violazione del codice etico né atti di violenza psicologica e/o comportamenti discriminatori o lesivi della dignità della persona.

La Fondazione offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascun, senza alcuna discriminazione di religione, sesso, razza, credo politico o sindacale.

Pertanto, la Fondazione, per il tramite delle funzioni competenti, seleziona, assume, retribuisce ed organizza i dipendenti sulla base di criteri di merito e di competenza.

Le politiche del personale sono rese disponibili attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale.

L'ambiente di lavoro, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale dei dipendenti, favorisce la collaborazione reciproca e lo spirito di squadra, nel rispetto della personalità morale di ciascuno, ed è privo di pregiudizi, intimidazioni, illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

I dipendenti/collaboratori devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi contrattuali ed in conformità di quanto previsto dal Codice Etico.

In particolare il dipendente/collaboratore è tenuto a conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni ed a garantire l'integrità, ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali, utilizzandoli con parsimonia e scrupolo ed evidenziando utilizzi impropri.

Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
05/12/2021	Codice Etico	Servizi Sistema	Direttore Generale	Direttore Generale

 Fondazione Residenza Amica Onlus	CODICE ETICO	Ed. 1	Pag. 9 / 19
		Rev. 4	
		DOC-ETI	

Tutti i soggetti che operano in nome e nell'interesse della Fondazione Residenza Amica Onlus che si trovano ad avere un interesse attualmente o potenzialmente in conflitto con quello dell'azienda, devono astenersi dal porre in essere ogni atto in merito e segnalare la sussistenza del conflitto alla presidenza, affinché si effettuino le opportune valutazioni, quali ad esempio, indicare altro dipendente o collaboratore che non si trovi nella stessa situazione.

In ogni caso, del conflitto di interessi e delle determinazioni assunte al proposito, deve essere data comunicazione al Consiglio di Amministrazione.

2.5. Rapporti con la concorrenza

La Fondazione Residenza Amica Onlus crede nella libera e leale concorrenza ed uniforma le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza, pur nel contesto del sistema integrato pubblico-privato del settore socio sanitario.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'azienda può giustificare una condotta dei vertici aziendali o dei collaboratori della Fondazione che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

2.6. Comunicazioni esterne

Tutti i contatti con gli organi di informazione devono essere tenuti esclusivamente dai membri del Consiglio di Amministrazione e dal presidente.

Le comunicazioni all'esterno dell'azienda verso l'opinione pubblica sono improntate al rispetto del diritto all'informazione.

In nessun caso è permesso di divulgare notizie o commenti falsi, tendenziosi o soggetti alla tutela della riservatezza.

L'informazione verso i mass media deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche dell'azienda, deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale; deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza.

È assolutamente vietato divulgare notizie false o soggette alla tutela della riservatezza. In ogni comunicazione verso l'esterno le informazioni riguardanti la Fondazione devono essere veritiere, chiare e verificabili.

Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
05/12/2021	Codice Etico	Servizi Sistema	Direttore Generale	Direttore Generale

 Fondazione Residenza Amica Onlus	CODICE ETICO		Ed. 1	Pag. 10 /19
			Rev. 4	
			DOC-ETI	

L'azienda, consapevole del valore e dell'uso a fine sanitario – sociale dei dati in suo possesso, si adopera affinché la redazione di tutti i documenti destinati all'esterno rispettino il principio di correttezza, competenza e responsabilità rispetto alle informazioni diffuse, anche al fine di evitare falsi allarmismi connessi alla situazione socio sanitaria e istituzioni.

La Fondazione Residenza Amica Onlus ritiene che il dialogo con le Associazioni presenti sul territorio sia di fondamentale importanza, riconoscendo alle stesse il diritto ad essere informate e a rappresentare il proprio punto di vista.

2.7. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con le Autorità, con le Istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché in generale con i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, tutti i Destinatari del Codice Etico sono tenuti ad osservare i valori guida sopra espressi, con lealtà, spirito di collaborazione e trasparenza.

In particolare i Destinatari, nelle rispettive attribuzioni ed ambiti di competenza, sono tenuti a rispettare e far rispettare la legislazione che regola l'attività della Fondazione, ad osservare le regole di autodisciplina adottate, ad adottare e far osservare le regole di comportamento, a rispettare le normative di settore che disciplinano l'attività svolta dalla Fondazione, ad espletare con tempestività gli adempimenti di legge, a dotarsi degli strumenti necessari per evitare che i comportamenti dei singoli possano determinare la responsabilità delle persone giuridiche.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, i Destinatari non devono, né direttamente né indirettamente:

- Esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- Offrire o in alcun modo fornire denaro o altre utilità, ad eccezione degli omaggi e prestazioni gratuite di modico valore;
- Esercitare illecite pressioni o promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione;
- Presentare dichiarazioni false a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;

Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
05/12/2021	Codice Etico	Servizi Sistema	Direttore Generale	Direttore Generale

 Fondazione Residenza Amica Onlus	CODICE ETICO	Ed. 1	Pag. 11 /19
		Rev. 4	
		DOC-ETI	

- Alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto arrecando danno alla Pubblica Amministrazione;
- Destinare somme ricevute da organismi pubblici a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati;
- Sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Durante l'esecuzione dei rapporti l'azienda dovrà rispettare quanto stabilito nel contratto, evitando modifiche non autorizzate, predisponendo adeguati meccanismi di controllo e salvaguardia e avvalendosi solo della collaborazione di persone competenti ed adeguate.

L'azienda agisce nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari relative al rapporto di convenzione con il sistema socio sanitario regionale, in particolare, ma non esclusivo, con riferimento agli standard qualitativi e procedurali del servizio socio sanitario, nonché alla rendicontazione delle prestazioni e dei rapporti economici in genere.

La Fondazione sostiene fermamente la lotta contro ogni forma di corruzione.

In attuazione di tale impegno tutti i Destinatari sono tenuti a non offrire, dare, ricevere o farsi dare, non promettere o accettare la promessa (di), non farsi promettere, denaro o altre utilità o vantaggi in qualsivoglia forma a soggetti pubblici o privati affinché questi compiano atti contrari o estranei al loro ufficio ovvero compiano atti rientranti nel loro ufficio.

2.8. Regali, omaggi e benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Fondazione.

In particolare è vietata in assoluto qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o a loro famigliari che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Si precisa che tale norma concerne sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio.

I regali offerti a terzi, comunque non appartenenti alla PA, stante il divieto assoluto sopra indicato, devono essere di modico valore e documentati in modo adeguato, per consentire le opportune verifiche e devono essere segnalati al Consiglio di Amministrazione.

Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
05/12/2021	Codice Etico	Servizi Sistema	Direttore Generale	Direttore Generale

 <p>Fondazione Residenza Amica Onlus</p>	<h1>CODICE ETICO</h1>	Ed. 1	Pag. 12 /19
		Rev. 4	
		DOC-ETI	

I destinatari del presente codice che ricevano regali o benefici non di modico valore sono tenuti a darne comunicazione al Consiglio di amministrazione il quale ne valuterà l'adeguatezza e provvederà a far notificare al mittente la politica della Fondazione in materia.

3. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

L'azienda tutela l'integrità psico fisica dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di erogazione di servizi socio sanitari, prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

Ogni decisione aziendale in materia di sicurezza e salute del lavoro deve tenere conto dei seguenti principi e criteri fondamentali:

- Evitare i rischi;
- Valutare i rischi che non possono essere evitati;
- Combattere i rischi alla fonte;
- Adeguare il lavoro all'uomo – in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e produzione dei servizi – in particolare per attenuare il lavoro monotono e ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- Tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- Sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o lo è di meno;
- Dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- Promuovere all'interno dell'azienda la cultura del benessere.

L'azienda programma la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri in sé la tecnica, l'organizzazione, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro.

L'azienda si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri dipendenti/collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti anche mediante adeguate istruzioni e corsi di formazione specifici.

Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
05/12/2021	Codice Etico	Servizi Sistema	Direttore Generale	Direttore Generale

 Fondazione Residenza Amica Onlus	CODICE ETICO	Ed. 1	Pag. 13 /19
		Rev. 4	
		DOC-ETI	

I destinatari del presente codice contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e tutela della salute e sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Nell'ambito dell'attività aziendale sussiste il divieto assoluto di far uso di sostanze alcoliche o di stupefacenti ed il divieto di fumare nei luoghi di lavoro, in conformità alle norme di legge, e comunque ove il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.

L'ambiente è un bene primario della comunità che la Fondazione Residenza Amica Onlus vuole contribuire a salvaguardare.

A tal fine essa programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamenti applicabili, prestando la massima cooperazione alle autorità pubbliche preposte alla verifica sorveglianza e tutela dell'ambiente.

I destinatari del presente codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente. In particolare coloro che sono coinvolti nei processi operativi prestano la massima attenzione ad evitare ogni scarico ed emissione illecita di materiali nocivi o rifiuti speciali e trattano i rifiuti in conformità alle specifiche prescrizioni.

4. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE

Ogni informazione ed altro materiale non di pubblico dominio relativi all'attività della Fondazione, di cui i destinatari vengano a conoscenza od in possesso, in relazione al proprio rapporto di lavoro professionale, sono strettamente riservati e di proprietà esclusiva della Fondazione e non devono essere trasmessi all'esterno senza specifica autorizzazione.

Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, informazioni e notizie non ancora diffuse, anche se di prossima divulgazione.

Particolare rilevanza assumono, tra le informazioni riservate, le informazioni relative agli ospiti/utenti e di coloro che a qualsiasi titolo si rapportano con la Fondazione.

L'azienda a tal fine garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati dotandosi di apposite misure organizzative definite secondo i dettami del D. Lgs 196/03.

È in ogni caso raccomandato un auspicabile riserbo in merito alle informazioni concernenti l'azienda e l'attività lavorativa o professionale.

Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
05/12/2021	Codice Etico	Servizi Sistema	Direttore Generale	Direttore Generale

 Fondazione Residenza Amica Onlus	CODICE ETICO	Ed. 1	Pag. 14 /19
		Rev. 4	
		DOC-ETI	

4.1. Uso di Risorse informatiche

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e la competitività dell'azienda, dal momento che assicurano la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività aziendali.

Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, sono di proprietà della Fondazione Residenza Amica Onlus e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento delle attività aziendali con le modalità ed i limiti indicati dall'azienda.

Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di privacy individuale si persegue l'utilizzo di strumenti informatici e telematici corretto e legittimo evitandosi ogni uso non autorizzato che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati ed informazioni a fini diversi dall'attività dell'azienda e/o comunque la finalità di danneggiare informazioni, dati, programmi o sistemi informatici o telematici altrui e/o l'intercettazione, l'impedimento o l'interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche altrui; l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è soggetto a monitoraggi e verifiche da parte dell'azienda.

L'accesso a sistemi e programmi informatici dovrà avvenire nel rispetto dei diritti di terzi sui predetti sistemi e programmi, elusivamente utilizzando procedure e chiavi d'accesso legittimamente acquisite.

La trasmissione di dati ed informazioni in via informatica e telematica a soggetti pubblici o comunque relativamente a documenti aventi efficacia probatoria, dovrà seguire criteri di legittimità, verità, esatta corrispondenza ai fatti e circostanze rappresentati.

5. LIBRI CONTABILI E REGISTRI

La Fondazione registra in modo chiaro e accurato e completo secondo le prescrizioni di legge tutte le attività ed operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti di stakeholders, dei terzi e degli enti esterni preposti ai controlli, ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti od ingannevoli.

L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, la correttezza, la completezza e la corrispondenza ai principi contabili, oltre a favorire i necessari controlli e verifiche sulla

Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
05/12/2021	Codice Etico	Servizi Sistema	Direttore Generale	Direttore Generale

 <p>Fondazione Residenza Amica Onlus</p>	<h1>CODICE ETICO</h1>	Ed. 1	Pag. 15 /19
		Rev. 4	
		DOC-ETI	

legittimità coerenza e congruità dei processi di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni della azienda.

La Fondazione ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci aziendali siano valori importanti, che essa persegue anche con le verifiche da parte dell'organo di revisione.

La Fondazione presta a tutti i livelli la massima elaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività beni ed operazioni aziendali nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli organi competenti.

Delle risultanze contabili e di esercizio annuali viene data visibilità ai terzi secondo gli obblighi di legge.

6. CONDOTTA AZIENDALE

La Fondazione Residenza Amica Onlus ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta aziendale nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge, mantenendo un comportamento trasparente ed affidabile, anche nei confronti dei creditori.

6.1. Conflitti di interesse

Nello svolgimento di ogni attività, la Fondazione opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale.

Tutti gli amministratori, dipendenti, collaboratori, partner o consulenti della Fondazione devono perseguire, nello svolgimento della propria attività e/o incarico, gli obiettivi e gli interessi generali della Fondazione stessa.

In particolare:

- Tutte le decisioni relative all'acquisto di beni o servizi devono avvenire secondo criteri oggettivi, quali i requisiti di qualità, tecnologia, prezzo, produzione, logistica;
- Tutti i fornitori devono essere trattati allo stesso modo, evitando che alcuni ricevano informazioni concorrenziali su altri;
- La stipula di contratti ed ordini con i fornitori deve avvenire sulla base di un processo decisionale indipendente e trasparente;
- È esclusa la possibilità di utilizzare i fornitori a fini privati, con condizioni preferenziali o a titolo gratuito ed i contatti sottoscritti con gli stessi non possono essere utilizzati a fini personali o per l'acquisto personale di mezzi e servizi;

Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
05/12/2021	Codice Etico	Servizi Sistema	Direttore Generale	Direttore Generale

 <p>Fondazione Residenza Amica Onlus</p>	<h1>CODICE ETICO</h1>	Ed. 1	Pag. 16 /19
		Rev. 4	
		DOC-ETI	

- Nessun dipendente può essere coinvolto nell'aggiudicazione di appalto in una società nella quale svolge una funzione o nella quale ha rapporti di parentela con gli organi direttivi della società stessa.

Deve, comunque, essere data comunicazione al Consiglio di Amministrazione della Fondazione delle situazioni nelle quali si ritiene possa sussistere, anche in via ipotetica, un conflitto di interessi.

Non è consentito, inoltre, perseguire interessi propri a danno degli interessi aziendali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali, né detenere interessi direttamente o indirettamente in aziende concorrenti, clienti, fornitori o addette alla certificazione dei conti.

6.2. Attuazione e controllo

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali, la Fondazione adotta ed attua un modello organizzativo teso al controllo ed al monitoraggio dei processi garantendo lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo codice.

L'attuazione del Codice Etico avviene a cura del Presidente.

Il controllo e la corretta applicazione del Codice Etico sono demandati all'organismo di vigilanza (OdV) il quale ha il compito di:

- Vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i destinatari;
- Verificare ogni notizia di violazione del codice ed informare il CDA o il presidente affinché vengano adottati gli eventuali provvedimenti sanzionatori;
- Proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui l'azienda si trova ad operare ed alle esigenze derivanti dall'evoluzione dell'azienda stessa, nonché alle nuove normative

Al presente codice etico viene data la massima diffusione nei confronti di tutti i destinatari.

È prevista l'istituzione di un Comitato di Vigilanza sul Codice Etico, composto da:

- Presidente;
- Consiglio di Amministrazione;
- Organismo di vigilanza.

Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
05/12/2021	Codice Etico	Servizi Sistema	Direttore Generale	Direttore Generale

 Fondazione Residenza Amica Onlus	CODICE ETICO	Ed. 1	Pag. 17 /19
		Rev. 4	
		DOC-ETI	

Il Comitato di Vigilanza si riunisce su convocazione di uno dei tre componenti per effettuare la verifica dell'attuazione e del rispetto del Codice Etico in relazione all'organizzazione aziendale e alla normativa in materia.

7. VIOLAZIONI

La rilevazione di comportamenti non conformi alle norme di legge e/o aziendali o del presente codice etico devono essere prontamente segnalate per iscritto al CDA.

Le segnalazioni saranno compiutamente verificate ed in caso di accertata violazione, saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 7.1

È impegno della Fondazione che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito informazioni di possibili violazioni del codice e delle norme di riferimento.

7.1. Sanzioni

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico, tenuto conto della sua intensità ed eventuale recidiva, costituirà illecito disciplinare e/o inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi degli art. 2104 e 2105 del c.c.

Art. 2104 Diligenza del prestatore di lavoro

Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende.

Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
05/12/2021	Codice Etico	Servizi Sistema	Direttore Generale	Direttore Generale

 <p>Fondazione Residenza Amica Onlus</p>	<h1>CODICE ETICO</h1>	Ed. 1	Pag. 18 /19
		Rev. 4	
		DOC-ETI	

Art. 2105 Obbligo di fedeltà

Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio.

Le violazioni daranno inoltre diritto all'azienda di applicare le sanzioni disciplinari previste dal CCNL applicabili di volta in volta.

Per i destinatari non dipendenti, l'osservanza del Codice Etico costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale o di collaborazione esistente.

Il mancato rispetto del presente Codice Etico da parte dei membri del Consiglio di Amministrazione comporta la decadenza dalla carica.

La decadenza è pronunciata dal Consiglio d'Amministrazione che informerà l'Ente che ha nominato il Consigliere per la sua sostituzione.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e sino a sua revisione o aggiornamento.

A tutti i destinatari è fatto obbligo di prenderne adeguata conoscenza e di osservarlo.

8.1. Impegni della Fondazione

Al fine di perseguire il rispetto dei principi di cui al Codice Etico, la Fondazione provvederà a:

- Dare al Codice Etico la massima diffusione e conoscibilità;
- Fornire un'interpretazione del Codice Etico uniforme e chiara;
- Assicurare adeguata assistenza da parte della struttura aziendale al fine di risolvere dubbi e incertezze in funzione dell'assunzione di decisioni adeguate;
- Svolgere opportune indagini, mediante il proprio Organismo di Vigilanza (OdV), in caso di notizie di violazione del Codice Etico;
- Applicare sanzioni in conformità alla normativa vigente;
- Prevenire e reprimere qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di coloro che contribuiscano all'attuazione del presente Codice Etico;
- Aggiornare periodicamente il Codice Etico sulla base di esigenze che di volta in volta si manifestassero anche alla luce delle attività sopra indicate.

Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
05/12/2021	Codice Etico	Servizi Sistema	Direttore Generale	Direttore Generale

Fondazione Residenza Amica Onlus Via Massimo D'Azeglio, 70 20833 Giussano, MB

Tel: 0362354336 info@residenzaamica.com www.residenzaamica.com

codice fiscale 09582480159 partita iva 00967850967

Decreto Regione Lombardia n.786 del 28/06/2021

 Fondazione Residenza Amica Onlus	CODICE ETICO	Ed. 1	Pag. 19 /19
		Rev. 4	
		DOC-ETI	

Ferme restando le attribuzioni assegnate agli organi sociali e all'Organismo di Vigilanza, ai sensi di legge, tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare all'attuazione del Codice Etico, nell'ambito delle proprie competenze e funzioni.

Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
05/12/2021	Codice Etico	Servizi Sistema	Direttore Generale	Direttore Generale

Fondazione Residenza Amica Onlus Via Massimo D'Azeglio, 70 20833 Giussano, MB
Tel: 0362354336 info@residenzaamica.com www.residenzaamica.com
codice fiscale 09582480159 partita iva 00967850967
Decreto Regione Lombardia n.786 del 28/06/2021

Residenza Amica

Da: Residenza Amica <info@residenzaamica.com>
Inviato: martedì 14 dicembre 2021 16:21
A: 'Direttore Generale'; 'Direttore Sanitario'; 'RSG-RSPP | Marta Galbiati'; 'Gisella Pozzoli'; 'animazione@residenzaamica.com'; 'fkt@residenzaamica.com'; 'Infermieri'; 'antonia.terraneo@residenzaamica.com'; 'concetta.famulari@residenzaamica.com'; 'bruno.cogliati@residenzaamica.com'; 'Diana Gerli'; 'monica.bandini@residenzaamica.com'; 'arianna.motta@residenzaamica.com'; 'Centralino'; 'Lorena Zorloni'; 'Claudia Minotti'; 'manutenzione@residenzaamica.com'; 'pul-lav-guard@residenzaamica.com'; 'mariangela.pippia@residenzaamica.com'; 'eleonora.strati@residenzaamica.com'; 'cinzia.villa@residenzaamica.com'; 'monica.maggi@residenzaamica.com'; 'responsabilecdi@residenzaamica.com'
Oggetto: codice etico
Allegati: DOC-ETI codice etico.pdf

Buongiorno,
in allegato si trasmette il codice etico DOC-ETI .

Si chiede di prenderne visione.
Ho già fatto copia da consegnare ad ogni piano e ad ogni reparto.
Si chiede ad Antonia o Concetta di creare l'avviso su CBA.
Grazie
Francesca

FONDAZIONE RESIDENZA AMICA ONLUS
20833 Giussano Via M. D'Azeglio, 70
Tel. 0362/354336
www.residenzaamica.com
info@residenzaamica.com

Per cortesia, prima di stampare questa e-mail pensate all'ambiente

Questo documento è formato esclusivamente per il destinatario. Tutte le informazioni ivi contenute, compresi eventuali allegati, sono da ritenere esclusivamente confidenziali e riservate secondo i termini del vigente D.Lgs. 196/2003 in materia di privacy e del Regolamento europeo 679/2016 – GDPR, sia ai sensi dell'art. 616 C.P. e quindi ne è proibita l'utilizzazione ulteriore non autorizzata. Se avete ricevuto per errore questo messaggio, Vi preghiamo cortesemente di contattare immediatamente il mittente e cancellare/distruggere la e-mail. Grazie.

