



**Visto turistico per il Tagikistan + permesso GBAO valido 90 giorni dal rilascio, soggiorno massimo consentito 60 giorni, multipli ingressi.**

Comprensivo di:

- diritto consolare
- contributo disbrigo pratica

**€ 99,00**

**Documentazione richiesta:**

1. copia scannerizzata della pagina dati del passaporto con validità residua di minimo sei mesi
2. fotografia digitale non più vecchia di sei mesi
3. moduli di richiesta di visto compilati (*in allegato*)

Rilascio in 15 giorni dalla richiesta e comunque non prima di 45 giorni dalla data d'ingresso

**Assistenza Gratuita per Tutti**



**06 8635 8826**

L'assistenza del **Centro Servizi Consolari** è gratuita e svolta in via continuativa 24 ore su 24.

**Associazione Centro Servizi Consolari**

Viale Aventino 69-71, 00153 Roma - Italia | Tel. 06 8635 8826  
www.centroserviziconsolari.org | postmaster@centroserviziconsolari.org  
P.I. 16857561001 | C.F. 96541870588 | Codice univoco KRRH6B9



**Lettera di incarico**  
(da compilare a cura del committente)

**Indicare il/i paese/i per il/i quale/i è richiesto il visto**

--

**COMMITTENTE**

Cognome e Nome o Ragione Sociale		
Via e numero civico		
CAP e città con provincia		
Telefono		
e-mail		
Codice fiscale o Partita IVA		
Codice univoco <b>SDI</b> (solo per imprese)		
Metodo di pagamento preferito	<input type="radio"/> Bonifico	<input type="radio"/> Carta di pagamento
	<input type="radio"/> Contrassegno	<input type="radio"/> PayPal

Si chiede	<input type="radio"/> Fattura	<input type="radio"/> Ricevuta fiscale
-----------	-------------------------------	--

Chiediamo la riconsegna entro la data approssimativa del:	____/____/____
<input type="radio"/> spedire all'indirizzo del committente	<input type="radio"/> ritiro personalmente presso il Centro Servizi Consolari
<input type="radio"/> spedire ad altro indirizzo (in questo caso indicare sotto l'indirizzo completo)	
Cognome e Nome o Ragione Sociale	
Via e numero civico	
CAP e città con provincia	
Telefono	

**Condizioni Generali Di Fornitura Del Servizio** : Con la presente lettera di incarico affido al **Centro Servizi Consolari** la gestione del/i passaporto/i oppure del/i documento/i e il trattamento dei dati personali indicati per lo svolgimento del servizio richiesto. Sollevo il **Centro Visti Consolari**. da ogni responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella lavorazione della pratica dovuti a cause non dipendenti dalla propria volontà quali ritardi, mancate consegne e/o smarrimenti da parte degli spedizionieri o degli stessi Consolati, cambio senza preavviso della documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, chiusure dei Consolati etc.. Si esonera da ogni responsabilità inerente la spedizione il **Centro Servizi Consolari** anche nel caso in cui i documenti sono inviati al corrispondente di Milano/Genova/Firenze/Torino/Brescia per i Consolati non presenti a Roma. Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Roma. Qualsiasi variazione a quanto dichiarato dovrà essere concordata per iscritto (fax o e-mail.) Il cliente è tenuto a controllare i documenti all'atto della consegna. Non si accettano reclami in caso di errori se non comunicati il giorno stesso di ricezione. Nel caso in cui le informazioni fornite non siano corrette e i documenti non siano completi, il **Centro Servizi Consolari** non si assume alcuna responsabilità riguardo alla qualità del servizio e al rispetto delle scadenze richieste. Il **Centro Servizi Consolari** in conformità con l'art. 13 del decreto legislativo del 30/06/03 n°196 dichiara che: i dati raccolti potranno essere comunicati a soggetti preposti alla gestione del servizio e diffusi esclusivamente nell'ambito delle finalità del servizio reso.

*P.S. resta fermo l'impegno e la serietà professionale del Centro Servizi Consolari, nel prodigarsi per limitare e/o escludere il verificarsi degli eventi sopraccitati e relative conseguenze anche se non dovuti a propria negligenza.*

<b>Data</b>	<b>Timbro Firma per accettazione delle Condizioni sopraelencate</b>
-------------	---



Repubblica del Tagikistan  
e-Visa

Paese di cittadinanza \*

Tipo di richiedente \* Permesso GBAO \* Scopo del tipo di visita \*

Sì  No

Scopo della visita \*

Entry (s) \*

Durata del viaggio \*

Dati del richiedente

---

nome di battesimo \*

Secondo nome

Cognome \*

Genere \*

Stato civile \*

Data di nascita \*

Città di nascita \*

Distretto di nascita

Paese di nascita \*

Numero di telefono \*

Indirizzo di residenza \*

E-mail \*

Conferma email \*

Identificatore di gruppo

Dati del passaporto

---

Tipo di documento di viaggio \*

Numero di passaporto \*

*Deve essere compilato in conformità con il passaporto* *Deve essere compilato in conformità con il passaporto*

Paese di cittadinanza attuale, come appare sul tuo passaporto \*

*Deve essere compilato in conformità con il passaporto*

Data di rilascio del passaporto \*

Data di scadenza del passaporto \*

Consentire la data

---

Data di arrivo \*

Indirizzo in Tagikistan \*

*Indirizzo del luogo in cui soggiornerai*