

ALZHEIMER BASSO FRIULI E VENETO ORIENTALE ODV-ETS

(Iscrizione al RUNTS con Repertorio n. 41470 del 27/07/2022)

Sede: Latisana (Ud) - Via Goldoni, 22 - c/o Polifunzionale

e-mail: alzheimer.latisana@gmail.com

sito internet: www.alzheimerlatisana.it

Codice Fiscale 92013750309 - tel. 3459964616

orario di apertura: su appuntamento

RELAZIONE ILLUSTRATIVA RELATIVA ALL'IMPEGGO DELL'IMPORTO DEL 5 PER MILLE RICEVUTO NEL 2023 E RELATIVO ALL'ANNO FINANZIARIO 2022

Note sull'Associazione:

L'Associazione di volontariato "Alzheimer Basso Friuli e Veneto Orientale Odv-Ets" si è costituita in data 18/04/2003 con atto registrato all'Agenzia delle Entrate di Latisana in data 28/04/2003 al n. 629; in data 11/07/2022 l'assemblea straordinaria dei soci ha provveduto ad adottare il nuovo Statuto adeguandolo alla normativa vigente, il verbale è stato registrato il 18/07/2022 presso l'Agenzia delle Entrate ufficio di Cervignano del Friuli al n. 1395.

L'associazione, precedentemente iscritta al Registro Regionale del Volontariato tenuto dalla Regione Friuli Venezia Giulia, in seguito al processo di trasmigrazione è stata iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore con Repertorio n. 41470 del 27/07/2022.

L'attività prevalente, sia dal punto di vista dell'impiego di risorse umane che di quello economico, è rappresentata dalla sensibilizzazione ed informazione dell'opinione pubblica sulla malattia di Alzheimer ed altre forme di demenza nonché quella di assistere e sostenere le persone affette da demenze ed i loro familiari.

Per il raggiungimento degli scopi di cui sopra l'Associazione offre i seguenti servizi:

- corsi di formazione ed incontri pubblici;
- informazioni sui servizi socio-sanitari e sui servizi e benefici di legge esistenti sul territorio e riservati alle persone affette da demenza;
- ascolto e sostegno attivo ai malati ed ai loro familiari;
- consulenze psicologiche per essere aiutati a superare il disagio connesso alla gestione della malattia;
- valutazione neuropsicologica per analizzare l'efficacia del funzionamento cognitivo;
- stimolazione cognitiva alle persone affette da demenza;
- prestazioni da parte di assistenti domiciliari qualificati per: assistenza al malato per brevi periodi ed informazioni pratiche sulla gestione quotidiana delle persone affette da demenza;
- incontri di gruppo rivolti sia ai caregiver che alle persone affette da demenza.

Tutte le attività sono rese possibili grazie all'intervento di professionisti del settore pagati dall'Associazione ma soprattutto grazie dalla dedizione di circa 25 volontari che offrono quotidianamente parte del loro tempo.

Tutti i costi dei servizi, che si ricorda sono effettuati a titolo assolutamente gratuito, vengono coperti grazie alle donazioni dei cittadini, dall'importo del 5 per mille, dal contributo di altre Associazioni e di qualche Pubblica Amministrazione.

Note sull'impiego dell'importo ricevuto:

Prima di passare ad illustrare l'attribuzione delle specifiche spese nei relativi capitoli nei quali è suddiviso il modello di rendiconto si ritiene utile precisare che, come facilmente intuibile dalla descrizione delle attività svolte, la gran parte dei costi sono rappresentati dalle spese per il pagamento delle parcelle degli psicologi professionisti.

Entrando nello specifico l'importo percepito (euro 665,05) è stato utilizzato a copertura delle spese come segue:

- 1. Risorse umane per euro 665,05:** sono rappresentati dalla copertura parziale dal costo della psicologa.
- 2. Spese di funzionamento per euro 0,00**
- 3. Spese per acquisto beni e servizi euro 0,00**
- 4. Altre spese per attività di interesse generale per euro 0,00**
- 5. Accantonamento euro 0,00:** essendo stato utilizzato l'intero importo pervenuto non si procede ad alcun accantonamento.

Si dichiara inoltre che l'Associazione non svolge alcun tipo di attività di carattere commerciale, neppure in forma occasionale e/o marginale.

In conclusione si ritiene di aver al meglio rappresentato, in modo veritiero e trasparente, le modalità con le quali l'Associazione ha utilizzato i fondi pervenuti tramite il 5 per mille.

In fede.

Latisana, 6 giugno 2024

Alzheimer Basso Friuli e Veneto Orientale Odv-Ets
la Presidente Ausilia Maria Zuppichin

MODELLO DI RENDICONTO RELATIVO AL CONTRIBUTO 5 PER MILLE DESTINATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (Mod. A)

Anagrafica

Denominazione sociale _____
(eventuale acronimo e nome esteso)

C.F. dell'Ente _____
con sede nel Comune di _____ prov _____

CAP _____ via _____

telefono _____ email _____

PEC _____

Rappresentante legale _____ C.F. _____

Rendiconto anno finanziario _____

Data di percezione del contributo _____

IMPORTO PERCEPITO _____ EUR

1. Risorse umane

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale).

_____ EUR

2. Spese di funzionamento

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.)

_____ EUR

3. Spese per acquisto beni e servizi

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.)

_____ EUR

4. Spese per attività di interesse generale dell'ente

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale)

4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione _____ EUR

4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati _____ EUR

4.3 Erogazioni ad enti terzi _____ EUR

4.4 Erogazioni a persone fisiche _____ EUR

4.5 Altre spese per attività di interesse generale _____ EUR

5. Accantonamento

(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)

_____ EUR

TOTALE _____ EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente modello di rendiconto, una relazione che illustri in maniera esaustiva l'utilizzo del contributo percepito e un elenco dei giustificativi di spesa. Si rammenta che i giustificativi di spesa non dovranno essere trasmessi, bensì conservati presso la sede dell'ente ed esibiti qualora il Ministero ne faccia richiesta.

_____, Li _____

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto:

- Dichiarare che le spese inserite non siano già state imputate ad altri contributi pubblici o privati (c.d. divieto di doppio finanziamento a valere sulla stessa spesa), se non per la parte residua;
- Attestare l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

RENDICONTO PER CASSA

ALZHEIMER BASSO FRIULI E VENETO ORIENTALE ODV-ETS

CF 92013750309, Via Goldoni, 22 33053 LATISANA (UD) - IT

USCITE	2023	2022	ENTRATE	2023	2022
A) USCITE DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE			A) ENTRATE DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	30,96	51,07	1) Entrate da quote associative e apporti dei fondatori	165,00	160,00
2) Servizi	5.754,40	3.686,75	2) Entrate dagli associati per attività mutuali	0,00	0,00
3) Godimento beni di terzi	500,00	500,00	3) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0,00	0,00
4) Personale	0,00	0,00	4) Erogazioni liberali	8.945,00	2.643,00
5) Uscite diverse di gestione	46,36	0,00	5) Entrate del 5 per mille	665,05	1.440,78
			6) Contributi da soggetti privati	0,00	500,00
			7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	0,00	0,00
			8) Contributi da enti pubblici	700,00	7.239,15
			9) Entrate da contratti con enti pubblici	0,00	0,00
			10) Altre entrate	0,00	0,00
TOTALE	6.331,72	4.237,82	TOTALE	10.475,05	11.982,93
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale	4.143,33	7.745,11

B) USCITE DA ATTIVITÀ DIVERSE			B) ENTRATE DA ATTIVITÀ DIVERSE		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0,00	0,00	1) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0,00	0,00
2) Servizi	0,00	0,00	2) Contributi da soggetti privati	0,00	0,00
3) Godimento beni di terzi	0,00	0,00	3) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	0,00	0,00
4) Personale	0,00	0,00	4) Contributi da enti pubblici	0,00	0,00
5) Uscite diverse di gestione	0,00	0,00	5) Entrate da contratti con enti pubblici	0,00	0,00
			6) Altre entrate	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	TOTALE	0,00	0,00
			Avanzo/disavanzo attività diverse	0,00	0,00

C) USCITE DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI			C) ENTRATE DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI		
1) Uscite per raccolte fondi abituali	0,00	0,00	1) Entrate da raccolte fondi abituali	0,00	0,00
2) Uscite per raccolte fondi occasionali	0,00	0,00	2) Entrate da raccolte fondi occasionali	0,00	0,00
3) Altre uscite	0,00	0,00	3) Altre entrate	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	TOTALE	0,00	0,00
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi	0,00	0,00

D) USCITE DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI			D) ENTRATE DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI		
1) Su rapporti bancari	0,00	0,00	1) Da rapporti bancari	0,00	0,00
2) Su investimenti finanziari	0,00	0,00	2) Da altri investimenti finanziari	0,00	0,00
3) Su patrimonio edilizio	0,00	0,00	3) Da patrimonio edilizio	0,00	0,00
4) Su altri beni patrimoniali	0,00	0,00	4) Da altri beni patrimoniali	0,00	0,00
5) Altre uscite	0,00	0,00	5) Altre entrate	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	TOTALE	0,00	0,00
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali	0,00	0,00

E) USCITE DI SUPPORTO GENERALE			E) ENTRATE DI SUPPORTO GENERALE		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	324,60	133,14	1) Entrate da distacco del personale	0,00	0,00
2) Servizi	494,63	524,41	2) Altre entrate di supporto generale	1,00	0,00
3) Godimento beni di terzi	218,86	292,78			
4) Personale	0,00	0,00			
5) Altre uscite	9,10	0,00			
TOTALE	1.047,19	950,33	TOTALE	1,00	0,00
Totale uscite della gestione	7.378,91	5.188,15	Totale entrate della gestione	10.476,05	11.982,93
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte	3.097,14	6.794,78
			Imposte	0,00	0,00
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti	3.097,14	6.794,78

USCITE DA INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI O DA DEFLUSSI DI CAPITALE DI TERZI			ENTRATE DA DISINVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI O DA FLUSSI DI CAPITALE DI TERZI		
1) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale	0,00	1.689,00	1) Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale	0,00	0,00
2) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse	0,00	0,00	2) Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività diverse	0,00	0,00
3) Investimenti in attività finanziarie e patrimoniali	0,00	0,00	3) Disinvestimenti di attività finanziarie e patrimoniali	0,00	0,00
4) Rimborso di finanziamenti per quota capitale e di prestiti	0,00	0,00	4) Ricevimento di finanziamenti e di prestiti	0,00	0,00
TOTALE	0,00	1.689,00	TOTALE	0,00	0,00
			Imposte	0,00	0,00
			Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti	0,00	-1.689,00

Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti	3.097,14	6.794,78
Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti	0,00	-1.689,00
Avanzo/disavanzo complessivo	3.097,14	5.105,78

CASSA E BANCA	29.997,15	26.900,01
Cassa	117,53	57,35
Depositi bancari	0,00	0,00
Depositi postali	29.879,62	26.842,66

**ALZHEIMER BASSO FRIULI E VENETO ORIENTALE
ODV-ETS**

Associazione di Volontariato iscritta al RUNTS repertorio n.41470 dal 27.07.2022

33053 Latisana (Ud) - Via Goldoni 22

Codice fiscale 92013750309

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

Oggi 22.04.2024 ALLE ORE 20.15 PRESSO INTERMODALE Via Beorchia a Latisana (UD) è convocata l'assemblea ordinaria dei soci dell'Associazione "Alzheimer Basso Friuli e Veneto Orientale" in SECONDA convocazione, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Soci, volontari, adempimenti
- 2) Disamina e approvazione rendiconto anno 2023 e attività svolta
- 3) Previsione anno 2024 attività e spese
- 4) Varie ed eventuali

La Presidente Ausilia Maria Zuppichin constatata la presenza di 19 soci dichiara aperta la seduta e propone Pilutti Giorgio come segretario verbalizzante che accetta. L'assemblea approva la proposta all'unanimità

La presidente passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Soci, volontari, adempimenti

L'assemblea delibera all'unanimità di stabilire anche per il corrente anno la quota associativa di euro 5 e tutti i presenti provvedono al pagamento. La Presidente informa che i soci dell'associazione sono 36 due dei quali non in regola con i pagamenti da più anni. Si delibera che la quota dell'anno in corso venga regolarizzata entro il 31.12.2024. Si prende atto che al 31.12.2023 i volontari attivi sono 26.

- 2) Disamina e approvazione rendiconto anno 2023 e attività svolta

La Presidente legge la relazione del consiglio direttivo e il rendiconto 2023 già inviato a tutti i soci in allegato all'invito e qui di seguito riportata:

Nell'anno 2023 abbiamo continuato con le attività iniziate lo scorso anno, intrapreso nuove strade e creato rete nel territorio. Le attività sono state le seguenti:

-PROGETTO SPORTELLO TELEFONICO E SPORTELLO PSICOLOGICO

Nel corso del 2023 è stato implementato il servizio di sostegno telefonico attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 19 con numero di cellulare dedicato. L'obiettivo è di sostenere e aiutare le famiglie a superare questo difficile periodo, dare delle strategie di intervento, accogliere con empatia, informare sugli aiuti e risorse presenti sul territorio e accesso agli stessi. Nel corso dell'anno abbiamo risposto a moltissime persone e abbiamo cercato di essere d'aiuto con informazioni varie. Le psicologhe che collaborano sono due una si occupa in prevalenza dei caregiver l'altra delle persone affette da demenza alle quali, all'occorrenza viene effettuata una valutazione cognitiva. Dopo un colloquio preliminare Le persone vengono quindi inserite negli incontri di gruppo oppure si prosegue con incontri individuali fino a che la psicologa lo ritiene opportuno. Abbiamo capito che all'inizio le famiglie hanno semplicemente bisogno di parlare, di avere informazioni, poi i colloqui individuali portano all'accettazione dell'inserimento nel gruppo

e il gruppo aiuta a prendere consapevolezza della presa in carico e dell'utilità della condivisione e formazione. Le psicologhe sono sempre affiancate da volontari. I colloqui di sostegno sono stati 30 abbiamo attivo un gruppo WhatsApp per aiuto e condivisione. (scambio informazioni, ausili ecc.)

Costi: telefonici fisso (disattivato da fine anno) e cellulare, parcella psicologhe, materiale per sanificare locali e mani, materiale per stampare vademecum distribuito all'utenza; uno per residenti in Veneto e uno per residenti in Friuli aggiornati con aiuto delle assistenti sociali.

-PROGETTO INCONTRI DI GRUPPO

I gruppi attivi sono due:

-Gruppo di caregiver coordinati da una psicoterapeuta affiancata dai volontari con incontri quindicinali al fine di conoscere la malattia, gestirne i sintomi e fare le scelte assistenziali più adeguate, luogo ove socializzare e condividere esperienze. Si viene inseriti previo incontro conoscitivo. Il gruppo non dovrà essere molto numeroso.

-Gruppo sollievo incontri quindicinali, con attività rivolta alle persone con demenza coordinata da una psicologa esperta in neuropsicologia affiancata dai volontari. Momento di socializzazione e conoscitivo effettuato in contemporanea con gruppo dei caregiver. La persona affetta da demenza viene inserita previa valutazione conoscitiva.

-Alla fine degli incontri ½ ora di breve incontro tra psicologhe e volontari per valutare l'andamento del gruppo, le criticità e come procedere

In Gennaio abbiamo avviato i due gruppi uno per caregiver coordinato da dott.ssa Michelin con il volontario e l'altro per persone affette da demenza e i volontari coordinato da dott.ssa Vazzoler ai quali inizialmente erano iscritte poche persone. La frequenza nei primi mesi è stata altalenante sia causa di malattie sia perché non è stato facile gestire il tutto. Provvidenziali sono stati gli incontri formativi tra psicologhe e volontari di condivisione, valutazione delle criticità e programmazione di interventi individualizzati. Possiamo dire che da aprile a dicembre le attività sono state seguite con assiduità (esclusa pausa estiva) sono state inserite persone nuove, si sono creati dei momenti conviviali e di condivisione. Abbiamo inserito un incontro con un terapeuta occupazionale che ha interloquuto con i presenti sulle attività da fare a domicilio. Abbiamo seguito a domicilio tre di questi malati con aiuto mirato. A dicembre abbiamo fatto una bellissima attività tra volontari, professionisti, familiari e malati che ha dato la conferma di come il progetto sia efficace e utile per tutti (vedi foto) Gli incontri sono stati 16 di due ore l'uno più mezz'ora di coordinamento volontari psicologhe.

Si mantiene come luogo d'incontro l'oratorio di Ronchis ove le stanze sono spaziose, confortevoli e in luogo riservato. Anche questi utenti hanno attivo un gruppo whatsapp dedicato

Costi: parcella delle due psicologhe per incontri formativi con volontari. incontri di gruppo, materiale per la "merenda", per sanificare, per stampa locandine, per telefono e contributo alla parrocchia per uso dei locali. Parcella terapeuta occupazionale.

-PROGETTO SOSTEGNO DOMICILIARE nel corso dell'anno 2023 sono state svolte da parte di cinque volontarie ore 100 di sostegno domiciliare. Attualmente sono in corso tre progetti di sostegno domiciliare-costi: nessuno

-PROGETTO TRASPORTO AL CENTRO DIURNO PRESSO ASP UMBERTO I DI LATISANA nel corso dell'anno 2023 i nostri volontari nel ruolo di accompagnatori hanno prestato servizio sull'auto attrezzata nel trasporto delle persone con difficoltà da proprio domicilio al centro diurno di Latisana e viceversa. Attualmente il trasporto è attivo dal lunedì al venerdì andata e ritorno con 8 utenti dei quali alcuni in carrozzina - Un volontario si occupa anche dell'organizzazione dei viaggi. Ore di volontariato: moltissime costi: nessuno

-INCONTRO CON AVVOCATO: in aprile abbiamo fatto un incontro tra volontari che si occupano del trasporto e l'avvocato Grego per chiarire alcune problematiche sorte durante il trasporto al centro diurno. L'incontro è stato molto utile e l'avvocato non ha chiesto compenso per tale prestazione.

-CONSULTA DEL SOCIALE E ATTIVITA' VARIE: partecipiamo attivamente alle attività della consulta del sociale di Latisana con un nostro rappresentante. Abbiamo partecipato attivamente in primavera alle domeniche del sorriso alla stazione ippica pagando anche un contributo siae per la domenica nella quale i

nostri volontari hanno allietato i convenuti con musica dal vivo. Abbiamo partecipato inoltre con nostri volontari alla festa di Volontariamo e presso villa Ketty con un nostro banchetto per far conoscere le attività dell'associazione e per creare rete con altre associazioni. Abbiamo collaborato attivamente al pranzo sociale del 30 dicembre a Pertegada. Partecipiamo inoltre alla consulta della Salute di Latisana e alla consulta di San Michele al T. Ore di volontariato moltissime - costo: pagamento siae

-TAVOLO DI LAVORO REGIONALE PER PREDISPORRE PDTA REGIONALE nell'anno 2023 è proseguito l'impegno di una nostra volontaria all'interno del tavolo regionale con incontri online, elaborazione documenti e contatti con coordinamento delle associazioni. Il PDTA è stato finalmente elaborato ed approvato dalla Giunta regionale FVG: Tale strumento verrà ora inviato e diffuso Ore di volontariato molte Costo: nessuno

-SERATE PUBBLICHE: in collaborazione con le amministrazioni comunali, con l'ambito, la cooperativa Itaca il distretto sanitario abbiamo partecipato alle serate pubbliche organizzate il 5 ottobre a Latisana, il 27 ottobre a S.Giorgio di Nogaro, il 16 novembre a Marano Lagunare. Durante tali serate si sono date informazioni sia sulla rete dei servizi presente nel territorio sia informazioni sulle demenze e loro gestione. Tali serate contribuiscono a rafforzare la rete e a far conoscere la nostra esistenza. Anche a S.Michele al T. in data 19 ottobre si è svolta una serata pubblica ove si sono gettate le basi per una collaborazione tra la nostra associazione e ASP "Zuzzi" e amministrazione comunale. Gli interventi a S.Giorgio di N. e S:Michele T. sono stati gestiti da dott.ssa Michelin che intervistando un nostro familiare ha evidenziato come l'associazione abbia adattato le attività ai cambiamenti e alle richieste. Abbiamo pagato la parcella alla dott.ssa Michelin e le spese vitto e alloggio sig.ra relatrice per serata a S.Michele T, inoltre abbiamo stampato e distribuito nelle varie serate i volantini delle attività.

-SITO: abbiamo trovato un ragazzo che tiene aggiornato il sito online dell'associazione. Tale sito è utilissimo in quanto abbiamo notato che molte persone lo visitano quindi è uno strumento indispensabile Costo: prestazione occasionale per aggiornamento sito abbiamo provveduto al rinnovo della pec tramite Centro servizi volontariato per tre anni e sempre tramite CSVfvg abbiamo acquistato l'aggiornamento del programma di contabilità (verifico)

-PROGETTO "LA PALESTRA DELLA MEMORIA" in data 9 marzo abbiamo presentato il progetto delle psicologhe durante una serata pubblica al polifunzionale. L'affluenza e l'interesse sono stati ottimali durante la serata ma i questionari raccolti per la realizzazione del progetto erano in numero esiguo e ciò non ha permesso di effettuare il percorso. Costi: stampa volantini e questionari distribuiti agli interessati- Le psicologhe non hanno chiesto compenso

Dettaglio delle ENTRATE 2023 esposte nel modello D del rendiconto di cassa

A1	quote associative	165,00
A4	erogazioni liberali (compresi € 7.000,00 gruppo alpini)	8.945,00
A5	cinque x 1000	665,05
A8	contributi enti pubblici (Comune di Latisana)	700,00
E2	cashback su fatt. sme	1,00
Totale entrate (A1+A4+A5+A8+E2)		10.476,05

Dettaglio delle USCITE anno 2023 esposte nel modello D del rendiconto di cassa

A1	totale	30,96
A1	altre uscite per gruppi (dolci, gelati, ecc.)	30,96

A2	compensi e ritenute	4.524,45
(euro 2.011,95 psicologa- 2.322,5 psicologa-100 sistemazione sito- 90 terapista)		
A2	rimborsi spese professionisti	490,07
(340 viaggi psicologa-46,07 viaggio terapista- 104 relatrice)		
A2	assicurazione volontari	514,00
A2	telefoniche (cell.)	135,86
A2	volantini per iniziative	90,02 (pieghevole cartonato)
A2	totale	5.754,40

A3 contributo spese locali Ronchis 500,00

A5 siae per iniziativa stazione ippica 46,36

Totale A1+A2+A3+A5 6.331,72

E1 cancelleria, toner, ecc. 324,60

(sme 130,80-sme 119,00-buffetti 18,00-sme 56,80)

E2 spese tenuta conto e bonifici 83,12 (posta)

E2 depliant 76,76 (volantini palestra della memoria)

E2 telefoniche (fisso) 334,75 (disattivato)

E2 totale 494,63

E3 licenze d'uso sito, veryfico, antivirus, pec 218,86

E5 copia chiavi ufficio 9,10

Totale E1+E2+E3+E5 1.047,19

Totale uscite A + E 7.378,91

TOTALI USCITE EURO 7.378,91

TOTALI ENTRATE EURO 10.476,05

Avanzo esercizio EURO 3.097,14

SALDI AL 31.12 2023

CASSA EURO 117,53

POSTA EURO 29.879,62

Possiamo evincere dal rendiconto che abbiamo ricevuto meno contributi 5x1000 ma moltissime erogazioni liberali ciò indica che c'è fiducia in quello che fa l'associazione. Il costo del toner per stampante è molto alto ma abbiamo già valutato in direttivo che la stampa in proprio di volantini, vademecum ecc. permette di non sprecare e di avere i documenti sempre aggiornati. La Presidente invita i presenti a fare le proprie considerazioni e domande. L'Assemblea delibera all'unanimità di approvare la relazione e il rendiconto nel modello previsto dalla normativa modello D allegato al presente verbale. Delibera inoltre che L'importo del contributo del 5x1000 vada a finanziare parte delle parcelle delle psicologhe. L'assemblea delibera all'unanimità che l'avanzo venga impiegato per finanziare tutte le attività dell'anno in corso.

3-Previsione anno 2024 attività e spese

L'Assemblea prende atto che le attività in corso proseguono anche nel corrente anno:

- Sportello di ascolto: con cellulare attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 19.00
- Colloqui individuali per caregiver di persone con demenza o altre gravi patologie (fino a 5 per persona) a richiesta e su appuntamento.
- Valutazioni cognitive alle persone affette da demenza per inserimento nel gruppo sollievo
- Incontri gruppo psico educativo per caregiver integrato una volta al mese di un incontro formativo con professionisti quali: educatrice, logopedista, geriatra, fisioterapista ecc. Il gruppo è sempre coordinato dalla dott.ssa Michelin affiancata da volontari
- Incontri per persone affette da demenza denominato gruppo sollievo con varie attività coordinato da dott.ssa Vazzoler affiancata da volontari.
- Sostegno domiciliare da parte dei volontari concordato con famiglie e psicologhe

L'assemblea discute e approva all'unanimità che da settembre vi sia per il gruppo malati un'offerta di attività non farmacologiche quali canto, musicoterapia ecc. valutate dal direttivo

L'attività dei gruppi proseguirà in oratorio a Ronchis con calendari e orari deliberati dal direttivo.

L'assemblea informata del costo per uso locali per gli incontri approva all'unanimità la spesa ritenendo il luogo adatto e confortevole per le attività programmate..

L'assemblea approva inoltre all'unanimità che se i gruppi di malati e famigliari non siano molto numerosi perché non efficaci quindi si provvederà a creare gruppi meno numerosi.

L'assemblea prende atto dell'attivazione di un percorso di "tecniche di auto rilassamento" tenuto dalla dott.ssa Vazzoler per caregiver. L'assemblea approva all'unanimità la spesa.

L'assemblea prende atto che il trasporto al diurno di Latisana è attivo dal lunedì al venerdì andata e ritorno verso l'ASP di Latisana ed è iniziato anche per l'ASP di San Michele al T. La Presidente informa che ci sono richieste anche per raggiungere l'ASP "Chiabà" di San Giorgio di Nogaro. Non è facile soddisfare tutte le richieste in quanto l'auto a disposizione è già "a pieno carico" quindi dovremo capire con l'associazione Una Mano per <vivere come fare. L'assemblea approva che ove vi siano le possibilità i nostri volontari facciano gli accompagnatori verso tutte le Aziende Servizi alla Persona "Umberto I" Latisana, "I:Zuzzi" San Michele T. e "Chiabà" San Giorgio di Nogaro.

La Presidente informa che il direttivo ha deliberato in merito a nuove attività per l'anno 2024:

- Sportello di ascolto e aiuto attivo a San Michele al T. all'interno dell'ASP "Ida uzzi" per due ore al mese nei mesi di aprile, maggio e giugno. Inizialmente lo sportello dovrebbe sostenere i famigliari che hanno il loro caro in questa struttura ma è aperto anche a chi ha il proprio caro a domicilio. L'attività è svolta da una psicologa affiancata da un volontario. Le ore saranno aumentate se vi saranno necessità. Abbiamo stipulato una convenzione con la struttura che prevede, in caso di richieste attività in divenire quali gruppi di sostegno, formazione ecc.

L'assemblea approva all'unanimità, la collaborazione con la nuova psicologa, la convenzione e dà mandato al direttivo e alla Presidente di ampliare l'offerta.

La consigliera Massarutto legge all'assemblea parte del documento PDTA demenze elaborato dal tavolo di lavoro del FVG al quale ha partecipato come membro attivo per tre anni. Vengono illustrate le finalità e viene spiegato che tale documento dovrà essere attuato e spiegato agli utenti

Dovrebbero essere attivati da parte delle aziende sanitarie regionali dei tavoli per decidere come diffondere e come attuare tale documento. La consigliera informa che lei ha concluso la propria attività di volontaria in questo ambito e quindi non ha accettato la proroga dell'incarico da parte della regione. Tutta l'assemblea ringrazia calorosamente la consigliera Massarutto per la competenza, la disponibilità e il grande lavoro svolto anche all'interno del coordinamento delle associazioni che si occupano di demenza in FVG: La Presidente informa che il direttivo ha valutato il problema che sorge in merito alla partecipazione agli eventuali tavoli di lavoro in argomento e non ha individuato all'interno dell'associazione persone preparate per tale ruolo. Si è provveduto a ricercare un professionista con il quale stipulare un incarico di collaborazione estendendo la sua mansione anche ad altre attività inerenti al nostro statuto. La presidente pertanto dà lettura di quanto inserito nel contratto di collaborazione professionale e l'assemblea considerato anche il costo previsto approva all'unanimità la collaborazione con la professionista individuata.

La Presidente ringrazia caldamente tutti i meravigliosi volontari che permettono di proseguire nell'attività.

4-Varie ed eventuali

Nulla da discutere

La Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 21.45

Letto approvato e sottoscritto il presente verbale

Il segretario

Pilutti Giorgio



Il Presidente

-Ausilia Maria Zuppichin

