

Progettazione

1. Preparazione; 2. Costituzione del gruppo di lavoro; 3. Sviluppo e presentazione del Piano di progetto.

La **preparazione di un progetto** è un processo complesso, che richiede una serie di azioni:

Origine dell'idea: Un'idea progettuale può emergere nel nostro ambito psicologico da un'esperienza di riconoscimento di emergenza o bisogni condivisi e necessità organiche. Pertanto occorre individuare attività prioritarie per identificare un'idea progettuale pertinente e attuabile.

Costituzione del gruppo di lavoro.

La vita o la morte di un progetto dipendono dalla qualità delle persone coinvolte. Un progetto rappresenta un'esperienza collettiva e la sua forza è direttamente proporzionale a quella del suo elemento più debole. Prima di costituire una partnership è quindi determinante prendere in considerazione tutte le opzioni possibili e coinvolgere le figure professionali in grado di affrontare il tema definito.

Sviluppo e presentazione del piano progettuale.

Il **piano** è costituito da un documento principale e da un serie di documenti allegati che emergono dall'attività di pianificazione.

Occorre tracciare alcune **linee guida** che hanno il compito di facilitare le diverse fasi progettuali in modo da produrre una definizione e una stesura dei progetti :

obiettivi generali e obiettivi specifici;

Metodologie di riferimento, strategie d'intervento e strumenti d'intervento;

Il **piano** è costituito da un documento principale e da un serie di documenti allegati che emergono dall'attività di pianificazione.

Il **piano di progetto** formalizza l'accordo tra il **Responsabile del progetto** e le figure che costituiscono l'organizzazione di cui fa parte riguardanti le specifiche fasi di realizzazione del progetto.

Dovrà essere quindi approvato dal **Comitato Scientifico**.

Il **piano di progetto** deve fornire una descrizione chiara:

- dell'ambito e delle finalità del progetto;
- destinatari dell'intervento diretti (target della popolazione)
- destinatari indiretti (elementi presenti del contesto specifico).
- dei suoi prerequisiti (azioni preliminari che devono essere svolte per garantire il successo del progetto);
- dei collegamenti e dipendenze con altri progetti;
- degli assunti (es. risorse pre-assegnate al progetto)
- dei ruoli e responsabilità;
- dei punti di attenzione (criticità e rischi);
- delle attività previste;
- della tipologia (quantità e qualità) delle risorse necessarie allo svolgimento del lavoro;
- dei tempi di esecuzione di ciascuna attività e della durata complessiva del progetto;
- dei costi associati e dei ricavi attesi;
- delle modalità di gestione dei rapporti e delle comunicazioni con i protagonisti del progetto;
- degli interventi a garanzia della qualità del lavoro e delle metodologie;
- dei criteri di gestione degli approvvigionamenti e dei rapporti con i fornitori.

Analizzare il contesto di riferimento, **pianificare** le fasi, **individuare** le risorse disponibili.

Definire una programmazione temporale, gestire il progetto e seguirne gli effetti nel tempo. Trasmettere la conoscenza del problema ♣ Originalità del progetto che stiamo proponendo ♣ Fattibilità • Possiamo utilizzare teorie e autori conosciuti, spiegazioni e osservazioni

Eeguire una analisi del contesto significa identificare la realtà (struttura azienda, città, ...) a cui il progetto é rivolto. • Evidenziare se è una richiesta implicita o esplicita.

Ricerca e gestire le risorse umane necessarie, incoraggiare lo spirito di condivisione, visualizzare e pianificare le diverse attività relative al progetto.

Definire con precisione i risultati attesi e le risorse finanziarie necessarie.

Un progetto che coinvolge più territori e più enti presenta maggiori problematiche di carattere interdisciplinare.

Differenze culturali tra le diverse regioni coinvolte;

Differenze ambientali e antropologiche espresse dalla natura delle risorse tra le diverse regioni coinvolte; - Distanza fisica tra gli attori coinvolti;

Difficoltà nel definire obiettivi condivisi e metodi di lavoro comuni.

La realizzazione di un progetto di cooperazione di solito riguarda le seguenti fasi (alcune delle quali avvengono anche contemporaneamente):

Definizione del budget;

Formalizzazione del progetto ;

Monitoraggio e valutazione;

Divulgazione dei risultati ed effetti nel tempo.

Conclusione del progetto.

Nel migliorare la preparazione e gestione di progetti occorre nell'ambito della visione olistica denominatore comune degli operatori della comunità professionale, considerare come si può collocare e integrare tale progetto nella Comunità scientifica Unita.