



Ruolo:	Commerciale
Descrizione del ruolo:	Il candidato/a ideale è in grado di, in raccordo con lo staff aziendale, gestire i rapporti con la clientela e coinvolgerle nelle attività dell'ente.
Attività:	Sotto la direzione dei responsabili, il candidato si occuperà di supportare lo staff aziendale nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">• gestione dei rapporti con la clientela esistente;• sviluppare nuove relazioni commerciali;• gestione della pagina web e dei social media dell'ente.
Competenze:	<ul style="list-style-type: none">• ottime doti comunicative e di sponsorizzazione delle attività dell'ente;• buone conoscenze informatiche e dei social media;• conoscenza dell'inglese scritto e parlato.
Competenze trasversali:	<ul style="list-style-type: none">• forte motivazione mirata alla crescita professionale;• ottima predisposizione al lavoro in team;• capacità di lavorare per obiettivi e scadenze;• flessibilità.
Esperienza pregresse:	Esperienza pregressa in ruoli commerciali. Sarà titolo preferenziale aver già lavorato nella gestione di siti web e dei social media aziendali
Offerta:	L'offerta verrà stabilita in base all'esperienza reale del candidato