

**ESTRATTO DAL**  
**PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**  
**P.T.O.F.**  
**TRIENNIO 2022 – 2025**

**Approvato in data 13/12/2021 dal Consiglio di Scuola  
della Scuola Materna “Don Luigi Mari” di Brebbia  
Aggiornato in data 16/10/2023**

**INDICE**

- 1) Fondamenti ideali e pedagogici
- 2) Analisi socio-ambientale
- 3) Caratteristiche strutturali della Scuola
- 4) Organizzazione generale
- 5) Progetto educativo
- 6) Progetti extracurricolari
- 7) Progetto continuità

A seguire Regolamento Interno Della Scuola, Calendario Scolastico e Menù

## Premessa

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) è il documento espressivo dell'identità della scuola che declina operativamente le scelte antropologiche ed educative di fondo descritte nei documenti costitutivi quali lo statuto dell'ente e il Progetto educativo. La sua redazione si richiama alle norme rappresentate dal D.P.R. 275/99 Art. 3, Legge 62/2000, dalla Legge 107/2015 art. 1, comma 1-2-3 e 14, dal Decreto del MIUR 16 novembre 2012, n. 254 Regolamento recante indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, a norma dell'articolo 1, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica n. 89/2009.

Il P.T.O.F. contiene le scelte relative al metodo educativo e all'offerta formativa esplicitate attraverso la progettazione curricolare, extracurricolare ed organizzativa.

Il documento è elaborato del Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi generali per le attività della scuola ed è strutturato in maniera da adeguarsi nel tempo, attraverso l'aggiornamento delle sue parti in relazione all'esplicitarsi di nuove esigenze educative e formative, di nuove esigenze del contesto e di nuove normative. L'attuale stesura del P.T.O.F. è stata approvata dal Consiglio di Scuola dell'ente il 13/12/2021, e ha valore per il periodo 2022 – 2025.

La pubblicizzazione del documento è fatta attraverso la presentazione ai genitori all'atto dell'iscrizione con sottoscrizione all'atto della consegna e pubblicazione sul sito della scuola.

Il P.T.O.F. della scuola dell'infanzia "Don Luigi Mari" sintetizza, quindi, le indicazioni organizzative e gestionali e le finalità educative e didattiche per le esigenze del territorio cui offre il suo servizio.

## 1. FONDAMENTI IDEALI E PEDAGOGICI

La Scuola dell'Infanzia Parrocchiale Paritaria "Don Luigi Mari", con sede nel Comune di Brebbia, è una scuola istituita nell'anno 1902 da don Luigi Mari.

Lo scopo sintetico della Scuola è quello di educare, cioè promuovere la formazione del cittadino, civilmente maturo, responsabile e preparato, attraverso la promozione della persona. La sua originalità pedagogica e culturale si radica e alimenta nel solco della dottrina sociale cristiana, secondo la formulazione ad esse data dal Magistero della Chiesa Cattolica, e riconosce in Cristo la pienezza della verità dell'uomo. La Scuola dell'Infanzia Parrocchiale "Don Luigi Mari" è stata riconosciuta Scuola paritaria nell'anno scolastico 2000-2001. La Scuola dell'Infanzia è un ambiente educativo di esperienze concrete e di apprendimento riflessivo che integra, in un processo di sviluppo unitario le differenti forme del fare, del pensare, del sentire, dell'agire relazionale, dell'esprimere, del comunicare, del gustare il bello da parte dei bambini. Richiede attenzione e disponibilità da parte dell'adulto, stabilità e positività di relazioni umane, flessibilità e adattabilità alle situazioni e clima caratterizzato da simpatia, curiosità e gioiosità ludica. Esclude impostazioni che tendono a rendere precoci gli apprendimenti formali e riconosce come connotati essenziali del proprio servizio educativo

- **La relazione personale significativa tra pari e con gli adulti;**
- **La valorizzazione del gioco in tutte le sue forme ed espressioni;**
- **Il rilievo al fare produttivo e alle esperienze dirette di contatto con la natura, le cose, i materiali, l'ambiente sociale e culturale.**

In questo quadro la nostra Scuola dell'Infanzia vuole consentire a tutti i bambini che la frequentano di raggiungere concreti obiettivi in ordine all'**identità personale, all'autonomia e alle competenze**. Essa raggiunge questi obiettivi generali del processo formativo (Art.8 del 275/99) collocandoli all'interno di un progetto di scuola articolato ed unitario, che riconosce, sul piano educativo, la priorità della famiglia e l'importanza del territorio di appartenenza con le sue risorse sociali, istituzionali e culturali.

A tale scopo la Scuola dell'Infanzia collabora con:

- Il Comune di Brebbia
- L'Asilo Nido "L'impronta" (progetto continuità)
- La Scuola Elementare (progetto continuità)
- La F.I.S.M. (Federazione Italiano Scuole Materne Autonome)
- L'A.I.M.C. (Associazione Italiana Maestri Cattolici)

## **2. ANALISI SOCIO-AMBIENTALI**

Brescia è situata in un grande anfiteatro aperto verso il Lago Maggiore e confinante con un susseguirsi di colline moreniche. E' bagnata ad Ovest dal Lago Maggiore e confina a nord con Besozzo da cui è divisa dal fiume Bardello, a est con Malgesso, a sud-Ovest con Travedona-Monate e Ispra.

Il nostro Comune può essere così suddiviso: Brescia centro, Brescia Superiore, Bozza e Ronchè per un'estensione di 6,31 kmq, con una popolazione di circa 3.300 abitanti. Brescia nei secoli scorsi aveva un'economia prevalentemente agricola: la campagna, non sempre benigna, coltivata soprattutto dalle donne in quanto gli uomini lavoravano all'estero come muratori. Dopo la seconda guerra mondiale, tra gli anni '50 e '60, la campagna bresciana ha lasciato il posto ad una zona industriale dove hanno trovato lavoro anche molti nostri concittadini.

E' bene comunque precisare che la maggior parte delle famiglie dei nostri bambini gode di una situazione economica tranquilla. Sul territorio sono presenti la nostra Scuola dell'Infanzia "Don Luigi Mari", una Scuola Primaria "Caduti per la Patria" e una Scuola Secondaria "Don Guido Macchi". Esiste anche un istituto bancario "Banca Intesa S. Paolo".

Brescia è soprattutto orgogliosa della sua millenaria Chiesa in stile romanico dedicata ai S.S. Pietro e Paolo risalente al XII secolo che richiama molti cultori d'arte e, naturalmente, molte scolaresche.

## **3. CARATTERISTICHE STRUTTURALI DELLA SCUOLA**

### **a) Consiglio Amministrativo Parrocchiale (Affari Economici)**

Composta da:

Parroco

5 membri

### **b) Consiglio di scuola**

Composto da:

Parroco protempore

Coordinatrice

Rappresentante dei genitori (2 per sezione)

Rappresentante Consiglio Affari Economici

Rappresentante del comune

### **c) Composizione delle sezioni e personale**

**Sezioni: 3 (eterogenee per età)**

1) Farfalle

2) Libellule

3) Gufetti

Le sezioni sono a livello di spazio organizzate in angoli gioco (angolo della cucina, gioco simbolico, angolo piste e macchinine, angolo delle costruzioni).

**Personale:**

**3 docenti (2 laiche e 1 suora)**

**3 assistenti (3 suore)**

**1 coordinatrice (laica)**

**1 segretaria (laica)**

Il Presidente della Scuola è il Parroco protempore mentre il Coordinamento Didattico e Pedagogico è affidato alla dott.ssa Valentina Deitinger.

La scuola ha un suo **sito internet** dove è possibile visionare e scaricare ogni documento necessario:

[www.scuolainfanziaibrescia.it](http://www.scuolainfanziaibrescia.it)

### **d) Ambiente scuola**

Spazio interno: la nostra scuola dell'infanzia è dotata di spazi luminosi ed è disposta su tre piani:

- Piano terra con atrio, aule, salone, servizi;
- Piano superiore con aula psicomotricità e dormitorio;

- Piano inferiore con cucina e refettorio.

**Spazio esterno:** la scuola è anche **dotata di uno spazio esterno (cortile) con area per l'outdoor education.**

#### **4. ORGANIZZAZIONE GENERALE**

##### **a) Organizzazione della giornata scolastica**

La scuola offre ogni giorno al bambino la possibilità di socializzare attraverso il gioco e propone attività educative e didattiche per stimolare le sue potenzialità e sviluppare le competenze.

Ogni anno la coordinatrice condivide con le famiglie la Scansione delle Attività della Settimana nonché il PROGETTO ACCOGLIENZA e IL PROGETTO ANNUALE

##### **ORARIO GENERICO della VITA SCOLASTICA QUOTIDIANA**

08:30 – 09:00	Ingresso per tutte le sezioni
09:00 – 09:30	Accoglienza e attività di routine: appello, calendario, canti, filastrocche, poesie e Preghiera
09:30 – 11.30	Attività Didattica in classe
11:30	Prima Uscita anticipata (non necessita di permesso)
11:30 – 12:30	Pranzo in refettorio
12:30 – 13:00	Svago ricreazione
13:00 – 14:00	Riposo Nanne/ Ricreazione
13:00	(seconda Uscita anticipata, non necessita di permesso)
14:00 – 15:00	Attività del pomeriggio
15:00 – 15:30	Uscita per tutte le sezioni

##### **b) Calendario di Inizio Anno Scolastico 2024- 2025**

<b>3 e 4 Settembre</b>	<b>INIZIO SCUOLA (SOLO PER I NUOVI ISCRITTI)</b>
Entrata	09:00
Uscita	11:00

*Nella prima settimana di settembre si svolgeranno, solo per i nuovi iscritti, i colloqui conoscitivi con le insegnanti di sezione su appuntamento*

<b>Dal 5 Settembre</b>	<b>INIZIO SCUOLA PER TUTTI</b>
Entrata	08:30 – 09.00
Uscita	15.00-15.30

Il nostro Orario è uno dei PUNTI DI FORZA della nostra Proposta Formativa. Grazie alla gestione interna delle nostre Suore, grazie alla componente dei Volontari e alla disponibilità delle nostre Insegnanti gli orari vanno incontro alle esigenze delle Famiglie di oggi

Gli Orari non sono scelti a caso, ma sono motivati dal perseguimento del benessere del bambino e delle necessità della sua famiglia. Se una Scuola accoglie e comprende le fatiche e le esigenze della Famiglia crea già un rapporto di fiducia che genera serenità nei genitori e di conseguenza facilita l'accesso del Bambino nell'ambiente scolastico. Crediamo molto in questo per noi, quindi il momento dell'ACCOGLIENZA e dell'INGRESSO è PREZIOSO!!!

I primi anni di vita sono fondamentali per la formazione di una personalità sana ed armonica, è quindi importante per il bambino in questa età trovarsi in un ambiente tranquillo e sufficientemente prevedibile, con delle attività che si svolgono più o meno alla stessa ora, fornendogli in questo modo quella serenità d'animo e sicurezza che gli consente di crescere curioso ed aperto verso il mondo e sicuro di sé.

Per i più piccoli la fase d'inserimento terrà conto dei tempi personali di ciascun bambino. Il percorso verrà pertanto concordato e condiviso tra insegnanti e genitori.

Per il mese di settembre proprio per questo motivo per i più piccoli è prevista la frequenza fino alle 13.00.

Su indicazioni delle Insegnanti si disegnerà un percorso di inserimento adeguato alle esigenze del singolo bambino e, in casi particolari, adattato alle necessità della sua Famiglia.

**DOPO LE ORE 09.30 I BAMBINI POSSONO NON ESSERE AMMESSI A SCUOLA, A MENO CHE NON VENGA FATTO PRE AVVISO PER SPECIALI NECESSITA'.**

**NEL POMERIGGIO, A PARTIRE DALLE ORE 15:45 VERRÀ APPLICATA TASSATIVAMENTE LA TARIFFA DEL POST-ASILO.**

**N.B. Presa visione dell'orario e del regolamento scolastico si accetta questa scansione oraria pertanto tutte le entrate o le uscite, in orari non previsti dal regolamento, devono essere motivate e giustificate con apposito modulo e approvazione della Direzione della Scuola (scaricabile dal sito della scuola).**

#### **d) Campus estivo**

E' previsto per il mese di Luglio, per i bambini già iscritti alla nostra Scuola dell'Infanzia, un campus estivo della durata di tre settimane. Per agevolare le famiglie con entrambi i genitori impegnati in attività lavorative.

La quota di adesione per ogni bambino, comprensiva del pasto, viene stabilita ogni anno dal Presidente.

Le iscrizioni al campus devono pervenire entro metà Maggio.

Il campus verrà realizzato se si raggiunge il numero minimo di 15 iscritti e massimo 40 iscritti.

## **5. PROGETTO EDUCATIVO**

### **a) Progettazione e Programmazione Educativo didattica**

Il progetto elaborato collegialmente è lo strumento comune a tutte le insegnanti che permette di avere sempre un punto fermo di riferimento nel divenire delle attività durante tutto l'anno scolastico.

Le docenti hanno la funzione di elaborare la programmazione con spirito di collaborazione e corresponsabilità, tenendo conto dell'età dei bambini, della loro sezione, del progetto educativo della scuola, delle dimensioni di sviluppo e delle finalità della scuola (identità, autonomia, competenze).

L'itinerario educativo è un percorso flessibile ed aperto, modificabile in base al variare delle situazioni e degli interessi dei bambini.

Ciò nonostante rispetta la scadenza di alcuni periodi ben precisi che si susseguono e si ripetono ogni anno:

- Il periodo di inserimento e di analisi della situazione;
- Il periodo operativo per lo sviluppo del progetto;
- Il momento di sintesi del lavoro svolto.

Le docenti si riuniscono una volta al mese per definire insieme un percorso didattico che parte dall'osservazione, strumento essenziale per costruire le UNITA' DI APPRENDIMENTO che sono costituite da:

- Obiettivi formativi e traguardi di sviluppo
- Progettazione delle attività
- Metodi
- Modalità organizzative per trasformarli in competenze.

Tutto il lavoro svolto nella scuola in ordine alla programmazione viene documentato. All'inizio dell'anno scolastico viene fatto un incontro con tutti i genitori dei bambini iscritti alla scuola (assemblea generale) per la presentazione del progetto educativo.

Poi vengono effettuate le votazioni dei rappresentanti dei genitori all'interno degli organi collegiali.

Attualmente come organi collegiali sussistono: l'assemblea generale, il collegio docenti, il consiglio di amministrazione della scuola.

### **b) Educazione religiosa**

Questa scuola di ispirazione cristiana cattolica affonda le proprie radici negli ideali e nei valori proposti, testimoniati e diffusi dal Vangelo.

La chiara ispirazione evangelica, l'intuizione pedagogica attenta alle reali esigenze dei bambini, diventano il fondamento attraverso il quale gli operatori si impegnano a rendere la scuola viva e stimolante. In particolare vengono proposti dei progetti in alcuni periodi significativi dell'anno (Avvento, Natale, Quaresima, Pasqua).

Le insegnanti hanno l'attestato per l'abilitazione all'insegnamento della religione cattolica rilasciato dalla Curia Arcivescovile di Milano. Ogni anno hanno l'obbligo di seguire specifici corsi di aggiornamento organizzati dalla Curia stessa.

Nella scuola tutta la giornata è vissuta nel riferimento ai valori cristiani. C'è apertura e accoglienza nei confronti delle altre espressioni di religiosità, tuttavia la testimonianza che caratterizza ed esprime la scuola è quella della fede cattolica.

### **c) Feste**

Nel mese di Ottobre, la Scuola organizza la castagnata con gli Alpini in cui sono invitati tutti i bambini, i loro genitori  
Festa di Natale: Momento di Recita di poesie, Canti, Piccoli Spettacoli riguardanti il tema della Natività e della Festività Cristiana del Natale nella splendida location della Chiesa Romanica dei SS Pietro e Paolo o presso il Teatro della Parrocchia  
Festa di Carnevale: festa in maschera tra canti, balli e scherzi in allegria!!!

Festa della mamma e del papà: la scuola organizza per l'occasione un momento per festeggiare mamme e papà in loro compagnia.

Festa di Fine Anno Scolastico: verso fine Maggio spettacolo dedicato ai genitori preparato dalle insegnanti con i bambini. Per la preparazione di queste feste viene coinvolta anche la componente genitori. Primi fra tutti i Rappresentanti di Sezione che a loro volta chiedono la collaborazione e la creatività delle famiglie per rendere più ricche le Occasioni di Festa e per ricreare momenti di vita Comunitaria e aggregazione.

### **d) Inglese**

Punto di forza di questa realtà scolastica è la presenza di 4 suore della Congregazione "Francescane Adoratrici della Santa Croce" che offrono ai bambini la possibilità di entrare in contatto quotidianamente con la lingua inglese, da loro parlata regolarmente nei paesi d'origine.

### **e) Uscite sul territorio**

La scuola organizza durante l'anno scolastico delle uscite all'interno e nell'ambito del territorio del Comune. Le finalità educative sono suggerite dal progetto annuale e in genere sono legate ad eventi stagionali.

### **f) Educazione Civica**

Vengono affrontati aspetti di educazione all'intercultura e alla mondialità, tutto nel rispetto delle e con riferimento alle indicazioni Nazionali Ministeriali del 2012 (Competenze Sociali e Civiche), alle 8 Chiavi Europee per lo Sviluppo delle Competenze del 2018 (in materia di Cittadinanza) e agli obiettivi Mondiali dell'Agenda 2030 (con le Competenze in materia di Sviluppo Sostenibile)

### **g) Progetto "Al Ristorante"**

Per visitare le diverse cucine delle regioni italiane e del mondo, si offre ai bambini la possibilità di assaggiare i cibi tipici di questi luoghi.

## **6. PROGETTI EXTRACURRICOLARI**

Per arricchire il percorso formativo della Scuola dell'Infanzia sono proposte delle attività aggiuntive attinenti la proposta educativa, ma non organicamente inserite nel percorso progettato.

Progetti attualmente previsti:

**Progetto di lingua inglese:** progetto di lingua inglese per bambini di 4 e 5 anni (ognuno nella propria classe). I bambini apprendono vocaboli, canzoncine, filastrocche in lingua inglese. Imparano l'inglese giocando!!

**Progetto Piscina (corso di acquaticità):** corso di nuoto per i bambini che lo desiderano, realizzato in collaborazione con un Centro Sportivo del Territorio (la scelta varierà a seconda della proposta economica ed educativa) una volta alla settimana con cicli di 10 lezioni. Il costo di questo progetto è a carico dei genitori.

**Progetto Psicomotricità:** un giorno alla settimana viene svolta l'attività motoria dalle insegnanti. Nella seconda metà dell'anno, vale a dire dopo le Vacanze Natalizie, con la ripresa delle attività a Gennaio viene svolto il percorso di Psicomotricità a cura del Centro Elpys di Ispra per i bambini di 4 e 5 anni.

**I.R.C. (Istruzione Religione Cattolica):** tutto l'anno una mattina alla Settimana.

**Biblioteca:** una volta al mese, i bambini si recano presso la biblioteca comunale dove vengono accolti dalla bibliotecaria che, in collaborazione con le insegnanti, prepara una lettura mirata per le fasce d'età e un'attività laboratoriale ad essa legata.

Vivere l'esperienza della Biblioteca già dalla Scuola dell'Infanzia permette ai bambini di conoscere più da vicino il mondo dei libri e della lettura aumentando le probabilità di appassionare i bambini alla lettura.

**Progetto Open Air:** il periodo di lock down ci ha portati ad una riflessione importante e ci ha orientati verso la valorizzazione degli spazi aperti come luogo sano e naturale per i nostri bambini.

Sono evidenti gli studi che dimostrano i numerosi benefici da un punto di vista di salute e benessere psico-fisico.

Non esiste contesto più a misura di bambino di un giardino, di uno spazio naturale.

In un ambiente naturale di rispetto reciproco, di cura e attenzione per l'ambiente circostante si possono trascorrere momenti indimenticabili oltre che molto stimolanti per l'apprendimento.

Il nostro giardino è una vera e propria **Aula a cielo aperto** in cui scopriamo le Stagioni, osserviamo il passare del tempo, facciamo psicomotricità, costruiamo, annusiamo, tocchiamo, sentiamo... assaggiamo.

L'educazione outdoor, infatti, rende possibili una varietà di esperienze pedagogiche caratterizzate da didattica attiva che si svolge in ambienti esterni alla scuola e che è impostata sulle caratteristiche del territorio e del contesto sociale e culturale in cui la scuola è collocata.

Coltivare, accudire, esplorare, leggere sono solo un esempio di alcune delle bellissime esperienze che proponiamo all'aria aperta.

Le nostre insegnanti sono formate e orientate verso un'educazione all'aperto seguendo le linee guida pedagogiche più attuali e secondo il modello educativo promosso dall'Associazione Il Bosco Verde di Castello Cabiaglio.

## **7. PROGETTO CONTINUITA'**

Il Progetto Continuità che prevede:

1. Collaborazione con l'asilo Nido "L'Impronta" di Brebbia che prevede qualche giornata di partecipazione alle nostre attività dei bambini che dovranno poi frequentare la scuola materna, ad alcune.
2. Raccordo con la scuola primaria "Caduti per la Patria" di Brebbia per i bambini frequentanti l'ultimo anno.
3. Partecipazione al coordinamento FISM con le Scuole dell'Infanzia della zona.

## REGOLAMENTO INTERNO

### 1. Iscrizione

La Giunta regionale della Lombardia ha stabilito le date di apertura e chiusura di tutte le Scuole di ordine e grado. Per la Scuola dell'Infanzia l'anno scolastico inizierà il 5 Settembre e terminerà il 27 Giugno.

La Scuola accoglie i bambini d'ambosessi dell'età prescolare dai tre ai sei anni del Comune di Brebbia e, se vi sono posti disponibili, anche i bambini di altri comuni limitrofi nell'ambito territoriale della Regione Lombardia e provvede alla loro educazione fisica, morale, intellettuale e religiosa nei limiti consentiti dalla loro età.

Vengono iscritti i bambini che compiono i tre anni entro il 30 Aprile nel corso dell'anno scolastico di riferimento con i seguenti criteri di precedenza:

1. I bambini più grandi
2. I bambini residenti nel Comune di Brebbia
3. I fratellini e le sorelline di chi sta già frequentando
4. I bambini non residenti nel Comune di Brebbia che frequentano il Nido "L'impronta"
5. I bambini non residenti nel Comune di Brebbia.
6. I bambini anticipatori, che compiono 3 anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico in corso.

La domanda d'iscrizione deve essere fatta pervenire entro le date stabilite annualmente dal MIUR. Comporta per i genitori la presa di coscienza della proposta educativa della Scuola dell'Infanzia e l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione per il tempo in cui il bambino frequenta la scuola.

**All'atto dell'iscrizione i genitori sono tenuti a versare una quota per il proprio bambino pari a 100 euro**

**Solo con il versamento della quota l'iscrizione sarà convalidata. nel caso in cui i genitori rinuncino successivamente all'iscrizione tale quota NON verrà restituita.**

*Viceversa, per i bambini non accolti dalla scuola, la quota d'iscrizione verrà restituita.*

### 2. Frequenza e costi

Il costo per la frequentazione della scuola materna e la quota d'iscrizione annuale è determinata dal Presidente e dal Consiglio d'Amministrazione della scuola materna.

**LA QUOTA ANNUALE PER I RESIDENTI E' DI € 1.200,00** (grazie al Contributo Comunale). DIVISA IN 10 RATE MENSILI DELL'IMPORTO DI € 120,00=.

**LA QUOTA ANNUALE PER I NON RESIDENTI E' DI € 1.500,00.** DIVISA IN 10 RATE MENSILI DELL'IMPORTO DI € 150,00=.

**Le famiglie sono tenute a versare la quota integralmente, tenendo conto che il costo della gestione della scuola è indipendente dalla frequenza dei suoi alunni, di conseguenza la quota verrà versata anche quando, durante l'anno scolastico, il bambino sia assente per il mese intero (causa malattia o vacanza).**

La quota deve essere versata entro il 10 del mese cui si riferisce la frequenza.

La Scuola si riserva di accettare eventuali ritiri entro il 31 Marzo comprovato da seri e gravi motivi, quindi, dopo tale data, nei mesi di Aprile, Maggio e Giugno, NON si accettano più ritiri.

Nel caso in cui nello stesso anno scolastico la scuola venga frequentata da più fratelli, si potrà usufruire di uno sconto mensile sulla quota di € 20,00= dal secondogenito in poi.

Il **SERVIZIO MENSA** E' **OBBLIGATORIO** E **REGOLATO DALL'ACQUISTO DI UN BUONO PASTO DEL VALORE di € 5,00** cadauno.

In caso di indisposizione del bambino se **NON SEGNALATO ENTRO le ore 10:00 del mattino il buono pasto giornaliero NON VERRA' RIMBORSATO.**

Il pagamento dei buoni pasto sarà effettuato tramite bonifico bancario, unitamente alla retta del mese successivo; la segreteria calcolerà l'importo dovuto a consumo e consegnerà un avviso all'inizio del mese con





il totale dei buoni pasto utilizzati nel mese precedente e il relativo costo.

La Scuola offre inoltre un servizio di **PRE-ASILO** dalle h 7:30-8:30 e di **POST-ASILO** dalle h 15:30-17:30.

Quota mensile PRE-ASILO: € 30,00.

Quota mensile POST-ASILO: € 50,00.

*E' attivo il servizio "a gettone" per il pre e post-asilo che va incontro alle esigenze straordinarie delle famiglie al costo di € 3.00 per il pre-asilo e di € 5.00 per il post-asilo.*

I bambini che usufruiranno del servizio di post-asilo, dovranno portare la merenda da casa.

*Nei giorni pre-festivi il servizio non è attivo.*

Le suddette quote saranno sommate alla retta mensile. Il genitore all'atto d'iscrizione barrerà le caselle del servizio integrativo a cui è interessato.

Il pagamento della retta mensile avverrà tramite bonifico bancario (**conto corrente intestato a: Parrocchia SS. Pietro e Paolo, IBAN: IT 63 K 03069 09606 100000012440 presso BANCA INTESA SAN PAOLO**).

La copia della ricevuta dovrà essere consegnata direttamente alla scuola o inviata via mail all'indirizzo: [asilobrebbia@gmail.com](mailto:asilobrebbia@gmail.com).

*Per poter beneficiare della detrazione fiscale è necessario che il soggetto che richiede la stessa sia l'intestatario del conto corrente dal quale viene effettuato il bonifico.*

#### TABELLA RIEPILOGATIVA:

Quota mensile	€ 120,00 (residenti in virtù del contributo comunale) € 150,00 (non residenti)
Buono pasto	€ 5,00/cad giornaliero
Iscrizione	€ 100,00
Grembiule	Obbligo di acquisto di 1 grembiule a 15 euro (possibilità di acquistarne in più)
<b>COSTI EXTRA:</b>	
Pre asilo	€ 30,00 (mensile) o € 3,00 (giornaliero)
Post asilo	€ 50,00 (mensile) o € 5,00 (giornaliero)

#### ALLEGATO: REGOLAMENTO PER ANTICIPATARI



**Parrocchia dei Santi Pietro e Paolo di Brebbia**  
Gestione Scuola Materna Paritaria Parrocchiale  
"Don Luigi Mari"

Via G.Matteotti, 2 -21020 Brebbia (VA) 0332.770.166 – 366.7867609

e-mail: [asilobrebbia@gmail.com](mailto:asilobrebbia@gmail.com) sito internet: <http://www.scuolainfanziabrebbia.it>

P.IVA 01691610123 – C.F. 92003030126



La nostra scuola accetta l'iscrizione anche per i bambini anticipatori, che sono i bambini che compiranno i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico in corso.

Per quanto riguarda i costi specifichiamo le modalità qui di seguito:

- € 100,00 al momento dell'iscrizione
- Se inizierà a frequentare da settembre dell'anno scolastico in corso la quota sarà annuale divisa in 10 rate mensili (€ 120,00 residenti - € 150,00 non residenti)
- Se inizierà a frequentare da gennaio dell'anno scolastico in corso il pagamento inizierà a partire dal mese di gennaio stesso.

### 3. INGRESSI E USCITE FUORI ORARIO

Tutte le entrate e le uscite degli alunni al di fuori degli orari previsti dal regolamento devono essere giustificate nell'apposito registro presente a scuola.

Le entrate posticipate e/o le uscite anticipate sistematiche per tutto l'anno scolastico devono essere autorizzate compilando un apposito modulo da richiedere in segreteria.

### 4. MALATTIE E MEDICINALI

In caso di assenza del bambino si prega **DI AVVERTIRE SEMPRE TELEFONICAMENTE.**

Nessun medicinale può essere somministrato dalle insegnanti; sono esclusi casi di particolare necessità, per esempio farmaci salvavita (certificati dal medico) per i quali va richiesto l'apposito modulo.

**Non si accettano i bambini con la febbre, congiuntivite e gastroenterite.** Qualora si presentassero stati febbrili contagiosi o di malessere durante la presenza a Scuola, le famiglie verranno immediatamente contattate.

I genitori hanno l'obbligo di lasciare alla Scuola i propri recapiti telefonici (sia fissi che mobili) per poter essere contattati in caso di necessità.

**IN CASO DI MALATTIA INFETTIVA VI PREGHIAMO DI AVVISARE TEMPESTIVAMENTE LA SCUOLA.**

### 4. COLLOQUI

Le insegnanti sono disponibili per colloqui con i genitori per qualsiasi esigenza e in ogni momento dell'anno scolastico su richiesta e su appuntamento. Sono però previsti 3 momenti dedicati ai Colloqui Scuola Famiglia, sempre su appuntamento:

- Mese di Settembre : dedicati ai nuovi iscritti
- Mese di Novembre : dedicati a particolari necessità o a tutti coloro che ne sentano il bisogno
- Mese di Febbraio/Marzo: con precedenza ai bambini Grandi o a particolari casi

### 5. PERMESSI E AUTORIZZAZIONI

#### Uscite didattiche:

All'atto dell'iscrizione verrà richiesta l'autorizzazione con firma per le uscite didattiche e passeggiate in programma durante il corso dell'anno.

#### Privacy:

La scuola richiede la firma del consenso per le riprese fotografiche e video esclusivamente per uso interno e di documentazione.

E' richiesto anche il consenso per pubblicare sui social le attività didattiche svolte. Si garantisce che non verranno MAI inquadrati i volti degli alunni, ma solo l'attività svolta.



**Parrocchia dei Santi Pietro e Paolo di Brebbia**  
Gestione Scuola Materna Paritaria Parrocchiale  
"Don Luigi Mari"

Via G.Matteotti, 2 -21020 Brebbia (VA) 0332.770.166 – 366.7867609  
e-mail: [asilobrebbia@gmail.com](mailto:asilobrebbia@gmail.com) sito internet: <http://www.scuolainfanziabrebbia.it>  
P.IVA 01691610123 – C.F. 92003030126



## 6. MENSA

La cucina interna, significa che abbiamo una Cuoca che cucina i pasti ogni giorno qui da noi nella nostra bellissima cucina. La cuoca è dipendente della Ditta del Gruppo Bibos, che gestisce le forniture, la scelta dei prodotti e vigila sul rispetto delle normative in tema di sicurezza igienico alimentare.

Il menù è regolamentato dall'ATS, subisce delle variazioni a seconda delle stagioni e viene esposto nella bacheca all'ingresso della Scuola e inviato a tutte le famiglie. Per le diete speciali e per motivi religiosi è necessario compilare l'apposito modulo ogni anno all'atto dell'Iscrizione. Il servizio dietetico del Gruppo Bibos darà indicazioni e disposizioni specifiche alle cucine per l'elaborazione dei menù idonei alle diete richieste, a partire dalla settimana successiva al ricevimento della documentazione necessaria, ma la famiglia potrà essere contattata dall'Ufficio preposto di ATS per verificare l'attendibilità delle Allergie, delle esigenze particolari e per stendere un Menù adeguato al caso.

## 7.COMPLEANNI

I compleanni possono essere festeggiati a Scuola o con i propri compagni di Sezione o in condivisione con tutti gli alunni della Scuola.

Qualche giorno prima del compleanno i genitori dovranno portare cibi e bevande rigorosamente confezionati con ingredienti scritti.

Gli inviti per la festa di compleanno PRIVATA dovranno essere DISTRIBUITI O GESTITI FUORI DALL'AMBIENTE SCOLASTICO per evitare spiacevoli situazioni tra i bambini e le famiglie.

## 8. MATERIALE DIDATTICO e CORREDINO RICHIESTO ALLA FAMIGLIA

### PER I PICCOLI:

- 1 Grembiule DA ACQUISTARE A SCUOLA
- Una sacca con 2 cambi completi adeguati alla stagione
- Una confezione di pastelli: Giotto cera per piccoli
- Un Astuccio a bustina contrassegnato con il nome del bambino
- 2 tubi Colla stick "Pritt" grande
- Raccoglitore ad anelli formato A4 (acquistabile a scuola)
- Confezione buste trasparenti (formato A4)
- 2 Fototessere
- 1 Foto 10x7 cm circa, per l'armadietto
- Bustina in plastica con asola o anello per appenderla, per contenere il bavagiolo
- 1 bavaglino con elastico
- Asciugamano da tenere nell'armadietto per le evenienze
- Una confezione da 12 di pacchetti di fazzoletti di carta
- Una confezione di salviettine umide
- Una borraccia
- Calzine antiscivolo o pantofoline
- Tutto l'occorrente per la Nanna: lenzuolino ad angoli, lenzuolino o coperta a seconda della stagione, cuscino con federa ed eventuali pupazzetti e ciucci

**N.B. TUTTO DOVRA' ESSERE CONTRASSEGNAO CON IL NOME DEL BAMBINO**

### PER I MEZZANI:



**Parrocchia dei Santi Pietro e Paolo di Brebbia**  
Gestione Scuola Materna Paritaria Parrocchiale  
"Don Luigi Mari"

Via G.Matteotti, 2 -21020 Brebbia (VA) 0332.770.166 – 366.7867609  
e-mail: [asilobrebbia@gmail.com](mailto:asilobrebbia@gmail.com) sito internet: <http://www.scuolainfanziabrebbia.it>  
P.IVA 01691610123 – C.F. 92003030126



- 1 Grembiule DA ACQUISTARE A SCUOLA
- Una sacca con 1 cambio completo adeguato alla stagione
- Una confezione di pastelli Plasti Decor Bic Kids (acquistabile a scuola)
- Astuccio a bustina
- 2 tubi Colla stick "Pritt" grande
- Una gomma, un temperino con contenitore e una matita
- 1 Raccoglitore ad anelli formato A4 (acquistabile a scuola)
- Confezione buste trasparenti (formato A4)
- 2 Fototessere
- 1 Foto 10x7 cm circa per l'armadetto
- 1 Bustina in plastica da appendere con anello o asola per tovagliolo (NO BAVAGLINO)
- 1 tovagliolo
- 1 Asciugamano da tenere nell'armadetto per le evenienze
- Una confezione da 12 pacchetti di fazzoletti di carta
- Una confezione di salviettine umide
- Una borraccia
- Un paio di Calzine antiscivolo o di pantofoline

**N.B. TUTTO DOVRA' ESSERE CONTRASSEGNA TO CON IL NOME DEL BAMBINO**

#### PER I GRANDI :

- 1 Grembiule DA ACQUISTARE A SCUOLA.
- Una sacca con 1 cambio completo da adeguare alla stagione
- Una confezione di Pastelli plastidecor "Bic Kids" (acquistabile a scuola)
- 2 tubi Colla stick "Pritt" grande.
- 1 Raccoglitore ad anelli formato A4 contrassegnato (acquistabile a scuola)
- 1 Confezione buste trasparenti (formato A4)
- 1 Astuccio (tipo Scuola primaria) a 3 cerniere (consigliamo la marca TintaUnita per la qualità dei prodotti in esso contenuti e per il rapporto qualità prezzo)
- 2 Fototessere
- Foto 10x7 cm circa, per l'armadetto
- Bustina in plastica con asola o anello per appenderla per contenere il tovagliolo (NO BAVAGLINO)
- 1 tovagliolo
- Asciugamano da tenere nell'armadetto per le evenienze
- Una confezione di fazzoletti di carta
- Una confezione di salviettine umide
- Una borraccia contrassegnata da lasciare sempre a scuola
- Calzine antiscivolo o pantofoline

**N.B. TUTTO DOVRA' ESSERE CONTRASSEGNA TO CON IL NOME DEL BAMBINO**

Inoltre si informa che tutti gli indumenti, eventualmente prestati durante l'anno, vanno riconsegnati a Scuola lavati e in buono stato.

Si ricorda che il venerdì si porterà a casa tutto ciò che va lavato e cambiato per poi riportarlo a Scuola il lunedì mattina.



**Parrocchia dei Santi Pietro e Paolo di Brebbia**  
Gestione Scuola Materna Paritaria Parrocchiale  
"Don Luigi Mari"

Via G. Matteotti, 2 - 21020 Brebbia (VA) 0332.770.166 – 366.7867609  
e-mail: [asilobrebbia@gmail.com](mailto:asilobrebbia@gmail.com) sito internet: <http://www.scuolainfanziabrebbia.it>  
P.IVA 01691610123 – C.F. 92003030126



**ATTENZIONE:**

Non è consentito portare a scuola e lasciare negli armadietti caramelle e chewing gum per tutelare la sicurezza dei bambini!!!

Non è consentito portare a scuola e lasciare negli armadietti oggetti di valore (ad es. soldi) e giocattoli personali e perché la scuola declina ogni responsabilità di eventuali smarrimenti o rotture.

## CALENDARIO SCOLASTICO 2023-2024

Inizio scuola:	5 settembre 2023 (martedì)	Nuovi Iscritti
	7 settembre 2023 (giovedì)	Tutti gli alunni
Termine scuola:	28 giugno 2024 (venerdì)	

**Per quest'anno scolastico sono previsti i seguenti giorni di sospensione dell'attività didattica:**

30 e 31 ottobre 2023 (lunedì e martedì)	Chiusura per ponte
1° novembre 2023 (mercoledì)	Tutti i Santi
8 dicembre 2023 (venerdì)	Immacolata Concezione
dal 23 dicembre 2023 (sabato) al 7 gennaio 2024 (domenica)	Vacanze di Natale
16 febbraio 2024 (venerdì)	Carnevale Ambrosiano
dal 28 marzo 2024 (giovedì) al 2 aprile 2024 (martedì)	Vacanze di Pasqua
25 aprile 2024 (giovedì)	Anniversario della Liberazione
26 aprile 2024 (venerdì)	Chiusura per ponte
1° maggio 2024 (mercoledì)	Festa del Lavoro
2 giugno 2024 (domenica)	Festa Nazionale della Repubblica
28 giugno 2024 (venerdì)	Termine delle lezioni
29 giugno 2024 (sabato)	Festa Patronale SS. Pietro e Paolo

Il Presidente



**Parrocchia dei Santi Pietro e Paolo di Brebbia**  
Gestione Scuola Materna Paritaria Parrocchiale  
"Don Luigi Mari"

Via G. Matteotti, 2 - 21020 Brebbia (VA) 0332.770.166 – 366.7867609  
e-mail: [asilobrebbia@gmail.com](mailto:asilobrebbia@gmail.com) sito internet: <http://www.scuolainfanziaebrebbia.it>  
P.IVA 01691610123 – C.F. 92003030126



# Scuola dell'Infanzia "don Luigi Mari" -Brebbia-



Don Giuseppe Andreoli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993*



**Parrocchia dei Santi Pietro e Paolo di Brebbia**  
Gestione Scuola Materna Paritaria Parrocchiale  
"Don Luigi Mari"

Via G.Matteotti, 2 -21020 Brebbia (VA) 0332.770.166 – 366.7867609  
e-mail: [asilobrebbia@gmail.com](mailto:asilobrebbia@gmail.com) sito internet: <http://www.scuolainfanziabrebbia.it>  
P.IVA 01691610123 – C.F. 92003030126

