



# ITS ACADEMY

## “Fondazione PEGASUS”

AREA MOBILITÀ SOSTENIBILE

Via Dello Sport 25

89024 Polistena (RC)

☎ 3393518100/3295959001

[www.itspegasus.it](http://www.itspegasus.it)

[presidenza@itspegasus.it](mailto:presidenza@itspegasus.it)

[itspegasus@pec.it](mailto:itspegasus@pec.it)

C.F.: 91019280808 - Iscrizione all'Albo delle Persone Giuridiche della Prefettura di RC n. 31/2012

### AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORESTERIA

#### Articolo 1 Oggetto

La I.T.S. Academy Fondazione “Pegasus” indice, attraverso Piattaforma MEPA, una procedura per l’individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio di residenzialità da erogare a favore degli allievi dei corsi per Tecnico Superiore per la mobilità delle persone e delle merci erogato dalla I.T.S. Academy Fondazione “Pegasus” (in seguito “Fondazione”) e consistente nella messa a disposizione di alloggi, posti in una o più unità immobiliari, forniti in via diretta o tramite contratti di locazione dall'operatore economico invitato.

#### Articolo 2 Destinatari

La Fondazione intende offrire tale servizio agli iscritti residenti in località che distino più di 30 chilometri dalla sede di svolgimento dei corsi. Il servizio, perciò, è richiesto per un numero di ospiti variabile in funzione del numero di corsi attivati, delle frequenze e delle provenienze geografiche degli iscritti.

#### Articolo 3 Licenze, autorizzazioni e obblighi normativi

L'aggiudicatario deve possedere, a sua esclusiva cura e spesa, tutte le licenze, permessi od autorizzazioni eventualmente occorrenti per lo svolgimento dell'attività richiesta dal presente capitolato per tutta la durata dell'appalto. L'aggiudicatario deve consegnare al committente, almeno 10 giorni prima dell'attivazione del servizio, copia conforme dei sopraccitati provvedimenti, se esistenti.

#### Articolo 4 Strutture, ubicazione, requisiti obbligatori, servizi opzionali

##### Requisiti Obbligatori

I soggetti che intendono rispondere alla lettera d’invito devono essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.lgs. 36/2023 ed in particolare dei requisiti previsti dagli art. 94-95-96-97-98 del medesimo decreto (Requisiti di Ordine Generale) nonché dall'art. 100 (Requisiti di Ordine Speciale), quest'ultimi verificabili dalla visura camerale (l'attività svolta dall'operatore economico dovrà essere coerente con la prestazione oggetto di gara).

Sono ammessi, inoltre, i soggetti invitati in possesso dei requisiti prescritti dal precedente paragrafo che decidano di partecipare alla procedura in quanto:

- operatori economici con idoneità individuale (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative; consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane; consorzi stabili)
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva (operatori che intendano riunirsi in raggruppamenti temporanei o consorziarsi a seguito di eventuale aggiudicazione)

**Non è ammessa** la partecipazione degli operatori economici per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art 97 del D. Lgs 36/2023;
- l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs.6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- l’esistenza di piani individuali di emersione di cui all’art. 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Agli operatori economici invitati è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano deciso di partecipare alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese.

Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato utilizzando il modello "Allegato 2 - Istanza e Autocertificazione"

Gli alloggi ospitanti devono:

- essere ubicate entro 10 km dalla sede delle lezioni (Palmi (RC) - C.da Taureana ex-scuola elementare) e a non più di trenta minuti di viaggio compiuto con mezzi pubblici, pena esclusione dalla partecipazione;
- disporre, contemporaneamente, sino a un massimo di numero 25 posti letto, divisi anche in più unità abitative; in particolare, il numero di ospiti assegnati ad ogni stanza, dovrà tenere conto delle dimensioni del locale e dei servizi igienici correlati, in base alla normativa vigente;
- essere a disposizione esclusiva dell'ospite per l'intero periodo prenotato anche se assente, salvo diversa comunicazione da effettuarsi nei tempi e secondo le modalità previste nel presente capitolato;
- rispondere ed ottemperare perfettamente a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene;
- contenere un arredamento di base per ciascun posto letto (letto, sedia, comodino e punto luce) e per ciascuna camera



# ITS ACADEMY

## “Fondazione PEGASUS”

AREA MOBILITÀ SOSTENIBILE

Via Dello Sport 25

89024 Polistena (RC)

☎ 3393518100/3295959001

[www.itspegasus.it](http://www.itspegasus.it)

[presidenza@itspegasus.it](mailto:presidenza@itspegasus.it)

[itspegasus@pec.it](mailto:itspegasus@pec.it)

C.F.: 91019280808 - Iscrizione all'Albo delle Persone Giuridiche della Prefettura di RC n. 31/2012

(armadi, scrivanie e cestini in numero adeguato rispetto al numero di posti letto).

- presenza di un addetto disponibile a chiamata (soggetto referente unico indicato dall'Appaltatore, o in assenza, un suo sostituto, appositamente incaricato) 24 ore su 24;
- fornitura, al momento dell'ammissione dello studente, di dotazione personale di biancheria da letto (1 paio di lenzuola + 1 federa; coperte e/o copripiletto secondo la stagione);
- fornitura di somministrazioni energetiche adeguate (acqua potabile, acqua sanitaria calda e fredda, riscaldamento invernale per il periodo e negli orari previsti dal Comune di Palmi);
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli ambienti;

### Servizi Opzionali

La possibilità da parte dell'operatore economico di fornire, su richiesta, i seguenti servizi (in modo diretto o indiretto) costituirà oggetto di valutazione dell'offerta tecnica:

- servizio di check-in e check-out (nella fascia dalle 6.00 alle 24:00)
- cambio della biancheria da camera/da bagno una volta alla settimana, fatta salva la diversa scelta scritta dell'ospite a tutela dell'ambiente per il cambio di una volta ogni 15 giorni;
- servizio di pulizia e/o fornitura di materiale per la piccola pulizia quotidiana;
- servizio Wi-fi libero

### Articolo 5 Valore dell'Appalto

Il valore dell'appalto, tenuto conto dei seguenti elementi:

- importo a base d'asta (€ 15,00 + IVA)
- numero di pernottamenti di cui è possibile stimare la necessità (circa 3.000 nell'anno 2024 a far data dall'inizio dell'erogazione del servizio)
- periodo di validità del contratto proposto (due anni)

è stimato in complessivi € 49.500,00 (IVA INCLUSA), fermo restando che l'oggetto della presente gara è costituito dal costo di un singolo pernottamento.

Detta stima è da considerarsi puramente indicativa e valida ai soli fini della determinazione del valore complessivo presunto dell'appalto.

Tale stima, perciò, non costituisce alcuna garanzia sul numero dei pernottamenti che saranno effettivamente richiesti e saldati all'aggiudicatario nel corso dell'esecuzione dell'appalto stesso.

Gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

### Articolo 6 Continuità del servizio

Qualora, successivamente all'aggiudicazione della gara, le strutture dovessero risultare temporaneamente insufficienti a soddisfare le richieste della Fondazione per cause di forza maggiore, l'appaltatore si obbliga comunque a procurare, a propria cura e spese, un'altra collocazione agli allievi assicurando una prestazione di servizi di ospitalità di quantità e qualità non inferiori a quelli previsti dal presente appalto, alle medesime condizioni, con esenzione della Fondazione da ulteriori addebiti o spese.

L'aggiudicatario non potrà interrompere il servizio per alcun motivo e perciò, qualora ciò si verificasse, seppur per motivi determinati da cause di forza maggiore, la Fondazione si riserva il diritto alla richiesta dei danni subiti e l'applicazione di eventuali sanzioni.

### Articolo 7 Attivazione della fruizione del servizio

La Fondazione si impegna a:

1. fornire il calendario dei corsi almeno 10 gg prima dell'inizio degli stessi e/o comunque il prima possibile e tale comunicazione costituisce preavviso della prenotazione dei posti letto;
2. confermare le prenotazioni del numero di pernottamenti pianificati almeno 10 giorni dalla data d'inizio dei soggiorni;
3. corrispondere all'appaltatore, in caso di disdetta, totale o parziale, delle prenotazioni, il 100% del totale pattuito per disdette effettuate a partire dal 2° giorno lavorativo precedente la data fissata per l'inizio del soggiorno e durante il periodo del soggiorno;

Resta inteso che non sono dovute penalità per disdette comunicate fino al 2° giorno lavorativo prima della data fissata per l'inizio del soggiorno.

### Articolo 8 Obblighi derivanti da rapporti di lavoro

L'appaltatore si obbliga ad ottemperare verso i propri dipendenti a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese le disposizioni in materia retributiva e contributiva, previdenziale ed assistenziale, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'appaltatore si impegna ad applicare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni degli stessi.



# ITS ACADEMY

## “Fondazione PEGASUS”

AREA MOBILITÀ SOSTENIBILE

Via Dello Sport 25

89024 Polistena (RC)

☎ 3393518100/3295959001

[www.itspegasus.it](http://www.itspegasus.it)

[presidenza@itspegasus.it](mailto:presidenza@itspegasus.it)

[itspegasus@pec.it](mailto:itspegasus@pec.it)

C.F.: 91019280808 - Iscrizione all'Albo delle Persone Giuridiche della Prefettura di RC n. 31/2012

Per tutto il periodo di validità del contratto, l'appaltatore si impegna ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo, anche se non ha aderito alle associazioni stipulanti detti contratti o receda da esse.

La Fondazione può prendere visione degli atti attestanti la regolarità amministrativa dell'appaltatore nel rapporto con i propri dipendenti e/o collaboratori, sia agli effetti contributivi che agli effetti assicurativi, in modo tale che questi ultimi non possano vantare alcuna pretesa nei confronti della Fondazione e manleva quest'ultima da ogni responsabilità al riguardo, sia diretta che indiretta.

### Articolo 9 Obblighi in materia di sicurezza

L'appaltatore s'impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché prevenzione e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare, l'appaltatore s'impegna a rispettare e a far rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali le norme di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni e integrazioni, che dichiara di conoscere perfettamente.

L'appaltatore s'impegna a manlevare la Fondazione da ogni responsabilità al riguardo, sia diretta che indiretta.

### Articolo 10 Ruoli contrattuali

#### Referente dell'appaltatore

L'Appaltatore s'impegna ad indicare alla Fondazione il nominativo del soggetto referente unico per tutto quanto concerne l'esecuzione delle prestazioni contrattuali. In caso di assenza o sostituzione di tale referente, l'appaltatore deve immediatamente comunicare il nominativo di un nuovo incaricato.

Il responsabile deve assicurare il rispetto delle tempistiche contrattuali, con piena facoltà di gestire le eventuali criticità, problematiche organizzative e varianti al servizio.

Il responsabile deve essere reperibile durante il normale orario d'ufficio, e/o nelle fasce orarie specificamente concordate con la Fondazione. A tal fine l'appaltatore deve comunicare i recapiti telefonici, fisso e mobile, posta elettronica, etc. del responsabile.

#### Referente FONDAZIONE ITS “PEGASUS”

Il referente unico contrattuale della Fondazione è il rappresentante legale, o suo delegato, cui compete la verifica di conformità delle prestazioni realizzate.

### Articolo 11 Personale

È obbligo contrattuale l'adeguamento delle risorse professionali ad eventuali standard minimi fissati da normative nazionali e regionali in merito ai profili professionali, che possano essere approvate successivamente all'assegnazione del servizio.

A conferma di quanto dichiarato in sede di offerta, l'appaltatore deve consegnare alla Fondazione, prima dell'avvio del servizio, l'elenco del personale dedicato al servizio stesso.

Eventuali variazioni/integrazioni all'elenco saranno possibili in corso di esecuzione del contratto previa autorizzazione del committente.

### Articolo 12 Durata del contratto e avvio dell'attività

#### Durata

Il contratto ha la durata di anni uno (1), decorrente dalla data di stipula del medesimo.

#### Proroga

Il contratto è prorogabile, su richiesta della Fondazione esclusivamente per il buon termine delle attività e/o l'espletamento della nuova procedura di gara, fino ad un massimo di dodici mesi.

L'appaltatore s'impegna a mantenere durante la proroga le stesse condizioni, oneri e prezzi stabiliti in sede di aggiudicazione.

### Articolo 13 Verbale consegna/riconsegna alloggio

Il referente dell'appaltatore, o suo delegato, al momento della consegna, redige e sottoscrive unitamente all'allievo un verbale di consistenza dell'alloggio. Eguale operazione sarà effettuata al termine del periodo di assegnazione.

### Articolo 14 Verifica di conformità

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere a verificare la conformità della prestazione mediante accessi alle strutture ogni volta lo ritenga necessario, previo preavviso, e comunque ogni qualvolta vi sia un reclamo scritto presentato dagli allievi.

La verifica è condotta in contraddittorio dalla Fondazione e dal referente dell'appaltatore, è volta ad accertare il rispetto delle condizioni di contratto ed è formalizzata con verbale redatto e sottoscritto dalle parti.

### Articolo 15 Attività di supervisione e vigilanza

L'appaltatore deve dotarsi di un servizio di supervisione al fine di assicurare la gestione dei casi in conformità al servizio richiesto e all'offerta presentata.

L'appaltatore è tenuto a conservare tutta la documentazione e renderla disponibile per l'attività di vigilanza espletata dalla



# ITS ACADEMY

## “Fondazione PEGASUS”

AREA MOBILITÀ SOSTENIBILE

Via Dello Sport 25

89024 Polistena (RC)

☎ 3393518100/3295959001

[www.itspegasus.it](http://www.itspegasus.it)

[presidenza@itspegasus.it](mailto:presidenza@itspegasus.it)

[itspegasus@pec.it](mailto:itspegasus@pec.it)

C.F.: 91019280808 - Iscrizione all'Albo delle Persone Giuridiche della Prefettura di RC n. 31/2012

Fondazione e dalle autorità pubbliche a ciò preposte, ivi compresa l'attivazione di verifiche amministrativo-contabili.

### Articolo 16 Corrispettivo

Il corrispettivo contrattuale è a misura ed è determinato dall'applicazione del ribasso offerto sul prezzo di ogni pernottamento, il quale è pari a € 15,00 + IVA.

Il prezzo contrattuale comprende tutte le prestazioni, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione del servizio, in base alle specifiche della presente lettera d'invito.

Ad assegnazione avvenuta, il prezzo offerto non potrà subire aumenti per alcun motivo.

### Articolo 17 Fatturazione

#### Emissione

Le fatture devono essere emesse entro 10 gg dalla fine di ogni periodo di soggiorno, per periodi di ospitalità superiori al mese la fattura potrà essere emessa ogni 28 giorni.

La Fondazione si riserva il diritto di respingere le fatture emesse anteriormente all'esecuzione della prestazione/fornitura.

#### Elementi essenziali fattura:

Le fatture devono riportare i seguenti elementi essenziali:

- Intestazione: ITS Academy Fondazione “PEGASUS”, Via Dello Sport, 25 – 89024 Polistena (RC) – C.F. 91019280808;
- ubicazione della struttura ospitante, classe di appartenenza, nomi e cognomi degli allievi alloggiati - data di check-in e data di check-out: eventuali penali evidenziate attraverso il n° di notti conteggiate, la percentuale applicata e l'importo totale della penale.
- numero del CIG (Codice Identificativo di Gara)
- riferimento normativo in tutti i casi di esenzione IVA o di applicazione dell'IVA in forma diversa dall'ordinario;
- assolvimento dell'imposta di bollo ove previsto dalla normativa;
- data di scadenza del pagamento nei termini concordati.

In assenza dei contenuti obbligatori di cui sopra, le fatture non saranno considerate formalmente valide; inoltre, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. a) secondo periodo, del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e ss.mm.ii., i termini decorreranno ex novo solo a seguito della regolarizzazione delle fatture da parte dell'appaltatore.

#### Consegna fatture

Copia di cortesia delle fatture deve essere anticipata alla Fondazione ai seguenti indirizzi [presidenza@itspegasus.it](mailto:presidenza@itspegasus.it) e/o [itspegasus@pec.it](mailto:itspegasus@pec.it)

### Articolo 18 Pagamenti

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara;
- l'obbligo di comunicare alla Fondazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi, fermo restando che in assenza di dette comunicazioni la Fondazione non esegue i pagamenti senza che il fornitore possa avere nulla a pretendere per il ritardo
- non è consentito all'appaltatore segnalare più di un conto dedicato alle transazioni economiche con la Fondazione. La segnalazione di un nuovo conto dedicato comporta automaticamente la cessazione dell'operatività della Fondazione sul precedentemente conto indicato.

La liquidazione del corrispettivo pattuito avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario e saldato a 20 giorni dalla data della fattura.

### Articolo 19 Cessione del contratto e subappalto

L'appaltatore non può cedere ad altri l'esecuzione del contratto; è altresì vietato il subappalto, se non preventivamente autorizzato dalla Fondazione.

### Articolo 20 Penali

La Fondazione si riserva la facoltà di applicare una penale compresa tra un minimo di € 20,00 e un massimo di € 100,00, qualora



# ITS ACADEMY

## “Fondazione PEGASUS”

AREA MOBILITÀ SOSTENIBILE

Via Dello Sport 25

89024 Polistena (RC)

☎ 3393518100/3295959001

[www.itspegasus.it](http://www.itspegasus.it)

[presidenza@itspegasus.it](mailto:presidenza@itspegasus.it)

[itspegasus@pec.it](mailto:itspegasus@pec.it)

C.F.: 91019280808 - Iscrizione all'Albo delle Persone Giuridiche della Prefettura di RC n. 31/2012

si verifichino le seguenti fattispecie:

1. disservizi determinati dalla prolungata assenza del referente disponibile a chiamata: € 20,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di disservizio;
2. mancato cambio della biancheria una volta alla settimana (o periodo superiore se richiesto dall'allievo) €20,00 ogni qualvolta si verifichi l'evento;
3. mancata realizzazione delle pulizie: €50,00 ogni qualvolta si verifichi l'evento;
4. mancati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria: € 50,00;
5. mancato riscaldamento nel periodo invernale (secondo quanto previsto dalle disposizioni dal Comune di Palmi): 100,00 € per ogni giorno naturale e consecutivo di disservizio;

Gli inadempimenti contrattuali, rilevati in base alla natura, dal Referente della Fondazione, che danno luogo all'applicazioni delle penali sono contestati in forma scritta (via posta elettronica certificata o raccomandata A/R) al Fornitore. A fronte del ricevimento della contestazione, l'appaltatore ha facoltà di presentare (con le stesse modalità d'invio) le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni, naturali e consecutivi, dalla comunicazione della contestazione stessa.

In caso di mancato riscontro o qualora le giustificazioni non possano essere accolte, oltre all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento verrà applicata al fornitore una qualifica di “Non Consono” nel “Monitoraggio Fornitori” della Fondazione.

L'ammontare delle penali applicate è trattenuto dall'Ufficio sulla prima fattura emessa dal Fornitore, successiva all'evento.

L'applicazione delle penali indicate non esclude l'ulteriore risarcimento dei danni tutti che possono derivare alla Fondazione dall'inadempimento dell'appaltatore, per effetto della ritardata o della mancata fornitura; ai fini della quantificazione dei danni concorrerà, altresì, l'eventuale maggior costo che la Fondazione fosse chiamata a sostenere a seguito della necessità di riaffidamento del presente servizio ad altro concorrente, nell'ambito della stessa o di ulteriore procedura di gara, secondo condizioni di aggiudicazione che dovessero risultare economicamente più onerose rispetto a quelle praticate dall'appaltatore resosi inadempiente, e comunque in relazione al maggior costo della fornitura stessa rispetto a quello che si sarebbe sostenuto in assenza della decadenza del Fornitore.

### Articolo 21 Risoluzione

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile, costituiscono motivo di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 dello stesso codice, le seguenti ipotesi d'inadempimento:

1. interruzione e/o abbandono del servizio;
2. mancata accoglienza degli allievi per un numero di 3 volte nell'arco di sei mesi
3. violazione delle norme in materia di salute, sicurezza e regolarità del lavoro;
4. violazione delle disposizioni e degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni, e dal presente contratto;
5. esito interdittivo delle informazioni antimafia, quando previste;
6. cessione del contratto e/o subappalto non autorizzato.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto è risolto di diritto con effetto immediato a seguito dell'avvenuto ricevimento della comunicazione della Fondazione, mediante lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

In tutti gli altri casi di violazione degli obblighi contrattuali, la Fondazione, a prescindere dall'applicazione delle penali, comunica all'appaltatore gli estremi degli inadempimenti rilevati, assegnando un termine minimo di 15 giorni, naturali e consecutivi, per ripristinare il servizio secondo le modalità concordate e formulare giustificazioni.

Qualora l'appaltatore non ottemperi, non rispetti il termine sopra indicato o qualora le giustificazioni non siano, a giudizio del committente, accettabili, è facoltà della Fondazione risolvere il contratto.

### Articolo 22 Recesso

La Fondazione si riserva il diritto di recedere dal contratto prima della scadenza nei seguenti casi:

- (1). in caso d'interruzione dei finanziamenti. In tal caso nessun indennizzo o risarcimento sarà dovuto all'appaltatore, fermo restando il pagamento delle prestazioni eseguite fino alla comunicazione di disdetta anticipata da parte della Fondazione, che deve essere comunicata a mezzo raccomandata A.R. con preavviso almeno di trenta giorni;
- (2). giusta causa;
- (3). reiterati inadempimenti dell'aggiudicatario, anche se non gravi.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si ha giusta causa quando:

- (a). sia stato depositato contro l'appaltatore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero, nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione dei beni del Fornitore;
- (b). l'appaltatore perda i requisiti minimi richiesti dalla presente lettera d'invito;
- (c). sia accertata a carico dell'appaltatore, anche nella persona dei componenti degli organi di amministrazione, del direttore



# ITS ACADEMY

## "Fondazione PEGASUS"

AREA MOBILITÀ SOSTENIBILE

Via Dello Sport 25

89024 Polistena (RC)

☎ 3393518100/3295959001

[www.itspegasus.it](http://www.itspegasus.it)

[presidenza@itspegasus.it](mailto:presidenza@itspegasus.it)

[itspegasus@pec.it](mailto:itspegasus@pec.it)

C.F.: 91019280808 - Iscrizione all'Albo delle Persone Giuridiche della Prefettura di RC n. 31/2012

- tecnico e degli altri soggetti rilevanti ai sensi della normativa vigente, l'esistenza o la sopravvenienza di incapacità, incompatibilità o impedimenti a contrarre con la Fondazione;
- (d). sia accertata la mancanza e/o la perdita da parte dell'appaltatore, anche nella persona dei componenti degli organi di amministrazione, del direttore tecnico e degli altri soggetti rilevanti ai sensi della normativa vigente, dei requisiti d'ordine morale e professionale previsti dalla normativa vigente;
- (e). vengano revocate le licenze/autorizzazioni di cui all'articolo 3;
- (f). ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

In caso di recesso l'aggiudicatario ha il diritto al pagamento delle prestazioni eseguite purché effettuate a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

La Fondazione si riserva la facoltà, in caso di recesso o risoluzione, di chiedere al Fornitore di assicurare le prestazioni contrattuali fino a nuovo affidamento, qualora dalla cessazione delle stesse possano derivare danni per il Committente.

### Articolo 23 Tutela della riservatezza

L'appaltatore si impegna ad applicare integralmente le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, al D.P.C.M. 28 aprile

L'appaltatore è tenuto ad osservare l'obbligo di riservatezza, a non diffondere, asportare, utilizzare per motivi non riconducibili all'esecuzione del contratto, al di fuori delle specifiche indicazioni della Fondazione, in alcun modo, i dati, le informazioni e le notizie a cui ha accesso nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'appaltatore è tenuto ad adottare tutte le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'esecuzione del contratto.

L'appaltatore deve designare il responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'appaltatore ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio; pertanto, le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non devono, in alcun modo e in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dell'esecuzione del contratto.

L'appaltatore manleva la Fondazione da qualsiasi responsabilità dovesse derivare dal trattamento dei dati, dipendente da fatto proprio, del proprio personale o dei propri collaboratori

### Articolo 24 Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati devono rispettare le modalità previste dettagliatamente dalla presente lettera d'invito.

I soggetti interessati devono inviare, dalla propria PEC istituzionale all'indirizzo PEC della Fondazione [itspegasus@pec.it](mailto:itspegasus@pec.it), una comunicazione con oggetto "*Contiene Offerta per l'affidamento del servizio di residenzialità*".

Alla PEC dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- I. Istanza di partecipazione alla gara ed autocertificazione dei requisiti generali e professionali resa ai sensi del DPR 445/00 da ogni concorrente (Allegato 1) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o da un suo procuratore fornito di idonea procura). Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo di imprese o da un consorzio l'Allegato 1, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritto dal Mandatario a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- II. Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali (Allegato 2);
- III. DURC in corso di validità o autocertificazione;
- IV. Copia del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio e/o copia della visura camerale di ciascun concorrente dalla quale sia desumibile lo svolgimento da parte dell'operatore economico di attività analoghe a quelle inerenti alla presente procedura.
- V.
  1. (nel caso di consorzi stabili o di consorzi cooperative e artigiani) dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
  2. (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario. Ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, è fatto obbligo, a pena di esclusione dalla gara, di indicare nell'offerta le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
  3. (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo. Ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, è fatto obbligo, a pena di esclusione dalla gara, di indicare nell'offerta le parti del servizio



# ITS ACADEMY

## “Fondazione PEGASUS”

AREA MOBILITÀ SOSTENIBILE

Via Dello Sport 25

89024 Polistena (RC)

☎ 3393518100/3295959001

[www.itspegasus.it](http://www.itspegasus.it)

[presidenza@itspegasus.it](mailto:presidenza@itspegasus.it)

[itspegasus@pec.it](mailto:itspegasus@pec.it)

C.F.: 91019280808 - Iscrizione all'Albo delle Persone Giuridiche della Prefettura di RC n. 31/2012

- o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
4. (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti) dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:
    1. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà designato quale Mandatario;
    2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
    3. a pena di esclusione dalla gara, le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - VI. Relazione tecnica completa e dettagliata del servizio offerto, nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo di imprese o da un consorzio, suddetta relazione tecnica, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal Mandatario.
  - VII. L'offerta economica, predisposta secondo il modello di cui all'allegato 3 alla presente lettera d'invito, contenente, per i servizi oggetto di appalto, l'indicazione dei seguenti elementi:
    1. il prezzo offerto per ciascun pernottamento, IVA inclusa
    2. il conseguente ribasso percentuale applicato all'importo a base di gara (€ 15,00 + IVA)

L'offerta economica, a pena di esclusione dell'offerta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti dal Mandatario.

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione (Allegato 1).

La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero dal procuratore fornito dei poteri necessari ovvero, in caso di costituenda associazione temporanea, dal legale rappresentante/procuratore di ciascun operatore economico.

La PEC deve pervenire all'ITS Pegasus entro le ore 12.00 del giorno 09/03/2024.

L'istanza di partecipazione, il modulo offerta così come ogni altro documento riferito alla presente procedura di gara sono scaricabili dal sito della Fondazione all'indirizzo <https://www.itspegasus.it/avvisi>.

Sono a carico del soggetto aggiudicatario eventuali spese di stipulazione e scritturazione del contratto, nonché qualsiasi atto inerente e conseguente la stipula del contratto.

### **Articolo 25 Clausole finali**

Sono a carico del soggetto aggiudicatario eventuali spese di stipulazione e scritturazione del contratto, nonché qualsiasi atto inerente e conseguente la stipula del contratto.

### **Articolo 26 Controversie**

Tutte le controversie che dovessero insorgere in merito al presente contratto sono devolute al giudice ordinario del competente Foro di Palmi.