



centro iniziativa democratica insegnanti Isola d'Ischia



Graduatorie ATA 2021-2024

Assistente Amministrativo (AA) – Assistente Tecnico (AT) – Cuoco (CU)
Collaboratore Scolastico (CS) — Infermiere (IF) – Guardarobiere (GU)

Informazioni

per la partecipazione alle attività formative
per il conseguimento di titoli che
aumentano il punteggio previsti dal DM
640/2017 attualmente in vigore

Versione 3 del 20.11.2020



Il CIDI, già soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola (Protocollo n. 1217 del 5.07.2005), è stato confermato secondo la Direttiva 170/2016.



Il personale ATA

Il personale ATA è il personale amministrativo, tecnico e ausiliario degli istituti e scuole di istruzione primaria e secondaria, delle istituzioni educative e degli istituti e scuole speciali statali.

Svolge funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali, operative e di sorveglianza collegate all'attività delle istituzioni scolastiche.

Profili professionali e requisiti di accesso

Il personale ATA è suddiviso in diversi profili professionali, raggruppati in quattro Aree:

Area A

Profilo: **Collaboratore scolastico (CS)**

Dove: in tutte le scuole

Requisiti d'accesso: Diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale, diploma di maestro d'arte, diploma di scuola magistrale per l'infanzia, qualsiasi diploma di maturità, attestati e/o diplomi di qualifica professionale, entrambi di durata triennale, rilasciati o riconosciuti dalle Regioni

Area AS

Profilo: **Collaboratore scolastico addetto all'azienda agraria (CR)**

Dove: solo negli istituti agrari

Requisiti di accesso: Diploma di qualifica professionale di: operatore agrituristico; operatore agro industriale; operatore agro ambientale.

Area B

Profilo: **Assistente Amministrativo (AA)**

Dove: in tutte le scuole

Requisiti d'accesso: diploma di maturità

Nell'area B sono presenti quattro figure professionali:

Assistente Tecnico (AT): solo nelle scuole secondarie di II grado Diploma di maturità che dia accesso a una o più aree di laboratorio secondo la tabella di corrispondenza titoli di studio/laboratori vigente al momento della presentazione della domanda.

Cuoco (CU): solo nei convitti/educandati Diploma di qualifica professionale di Operatore dei servizi di ristorazione, settore cucina

Infermiere (IF): solo nei convitti/educandati Laurea in scienze infermieristiche o altro titolo ritenuto valido dalla vigente normativa per l'esercizio della professione di infermiere

Guardarobiere (GU): solo nei convitti/educandati Diploma di qualifica professionale di Operatore della moda

Area D

Profilo: **Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA)**

Dove: in tutte le scuole

Requisiti d'accesso: Laurea del vecchio ordinamento ovvero specialistica/magistrale in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti.

Oltre ai suddetti titoli di studio necessari per accedere ai vari profili previsti dal CCNL scuola, ci sono anche i nuovi titoli previsti dai DD.PP.RR. 87 e 88 del 2010.

Graduatorie di istituto (ATA a tempo determinato)

Ogni scuola dispone di graduatorie di istituto per conferire gli incarichi a tempo determinato.

Le graduatorie d'istituto sono divise in tre fasce, che determinano l'ordine secondo il quale sono convocati i candidati.

Prima fascia: sono presenti i candidati inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti (24 mesi - articolo 554 del Decreto legislativo 297 del 1994).

Seconda fascia: sono presenti i candidati inseriti nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico, elenchi provinciali ad esaurimento di Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Cuoco, Infermiere, Guardarobiere (Decreto ministeriale 75 del 2001), elenchi provinciali ad esaurimento di addetto alle aziende agrarie (Decreto ministeriale 35 del 2004).

Terza Fascia: sono presenti i candidati in possesso dei titoli di accesso ai profili professionali previsti dal Bando che viene emanato dal Miur con cadenza triennale.

Le supplenze

Per le supplenze annuali e temporanee fino al termine delle attività didattiche le scuole utilizzano le graduatorie provinciali 24 mesi.

Tali graduatorie sono aggiornate con cadenza annuale. In tali graduatorie possono iscriversi coloro che hanno prestato servizio per almeno due anni nei ruoli ATA.

Si tratta, pertanto, di graduatorie permanenti, aperte a nuovi inserimenti.

In caso di esaurimento delle graduatorie permanenti (prima fascia) sono utilizzate le graduatorie/elenchi di seconda fascia. Tali graduatorie sono chiuse e non sono pertanto aperte a nuovi inserimenti.

Infine esistono le graduatorie di terza fascia utilizzate per le supplenze temporanee per ogni altra necessità, aggiornate dal Miur con cadenza triennale.

Qui può iscriversi coloro è in possesso dei titoli di studio illustrati nel paragrafo sui requisiti di accesso.

Graduatorie provinciali (ATA - immissioni in ruolo)

Per diventare ATA di ruolo occorre essere iscritti nelle graduatorie provinciali 24 mesi.

Una volta che il Miur è autorizzato ad effettuare le assunzioni a tempo indeterminato dal MEF e dal Dipartimento per la Funzione Pubblica, gli Uffici regionali, in base ai posti disponibili autorizzati e al punteggio in graduatoria, provvedono alle assunzioni a tempo indeterminato.

Per poter diventare Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA) è necessario superare un pubblico concorso per titoli ed esami.

Come acquisire punteggio

I corsi per acquisire punteggio per personale ATA sono diversi l'uno dall'altro, sia per complessità che per lunghezza.

Bisogna attendere un nuovo decreto per avere la nuova tabella di valutazione titoli, che dirà quali corsi danno punteggio per il prossimo aggiornamento del 2021.

Al momento è possibile basarsi sull'ultima disponibile, allegata al Dm 640/2017, per farsi un'idea di come incrementare il proprio punteggio.

Di seguito tutti i titoli che aumentano il punteggio.

Assistente Amministrativo: titoli che aumentano il punteggio:

Oltre al punteggio per il titolo di studio necessario per l'accesso sono validi:

- diploma di laurea (un solo titolo): 2 punti
- certificazioni informatiche e digitali (un solo titolo) riconosciute dal MIUR (0,60 punti);
- attestato di qualifica professionale di cui all' articolo 14 della legge 845 del 1978, relativo alla trattazione di testi e/o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di video scrittura o informatici (un solo attestato): 1,5 punti
- attestato di addestramento professionale per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, dalle Regioni o da altri enti pubblici (un solo attestato): 1 punto
- idoneità in concorso pubblico per esami o prova pratica per posti di ruolo nelle carriere di concetto ed esecutive, o corrispondenti, bandito dallo Stato o da enti pubblici territoriali. Si valuta una sola idoneità: 1 punto

Collaboratore scolastico: titoli che aumentano il punteggio:

- certificazioni informatiche e digitali (un solo titolo) riconosciute dal MIUR (0,30 punti);
- qualifiche ottenute al termine di corsi socio-assistenziali e socio-sanitari rilasciati dalle regioni (1 punto)

Assistente tecnico, cuoco e infermiere: titoli che aumentano il punteggio:

- diploma di laurea (un solo titolo): 2 punti
- certificazioni informatiche e digitali riconosciute dal MIUR (solo per il profilo di assistente tecnico e si valuta un solo titolo punti 0,60, i punteggi sono dimezzati per i profili di cuoco e di infermiere, punti 0,30);
- idoneità in precedenti concorsi pubblici per esami, o prova pratica a posti di ruolo nel profilo professionale per cui si concorre, oppure nelle precorse qualifiche del personale

ATA o non docente, corrispondenti al profilo per cui si concorre. Una sola idoneità: 2 punti

Addetto alle aziende agrarie: titoli che aumentano il punteggio:

- certificazioni informatiche e digitali riconosciute dal MIUR (un solo titolo, punti 0,30);
- diploma di maturità: 3 punti
- idoneità conseguita in precedenti concorsi pubblici per esami o prove pratiche a posti di addetto alle aziende agrarie. Il punteggio viene attribuito una sola volta anche in caso d'idoneità in più concorsi: 2 punti

Guardarobiere: titoli che aumentano il punteggio:

- diploma di maturità: 3 punti
- idoneità conseguita in precedenti concorsi pubblici per esami o prove pratiche a posti di guardarobiere o aiutante guardarobiere (limitatamente al profilo di guardarobiere). Il punteggio viene attribuito una sola volta anche in caso di idoneità in più concorsi: 2 punti.

Proposte formative

Graduatorie ATA 2021-2024

Assistente Amministrativo (AA) - Assistente Tecnico (AT)
Collaboratore Scolastico (CS) - Cuoco (CU)
Infermiere (IF) - Guardarobiere (GU)

Possibilità di conseguire i seguenti titoli che aumentano il punteggio previsti dal DM 640/2017 attualmente in vigore:

Proposta 1

Certificazione informatica

riconosciuta dal Ministero dell'Istruzione

Vale 0,60 punti per AA, AT, CU, IF

Vale 0,30 per CS, GU

Organizzazione didattica:

studio personale su piattaforma informatica

Tempo di svolgimento:

100 ore di studio personale

Modalità esame:

esame in presenza presso il CIDI Ischia

Quota di partecipazione:

Euro 120 (unica soluzione)

Euro 130 in lingua inglese (unica soluzione)

Descrizione della certificazione

La certificazione EIPASS 7 Moduli User attesta in modo oggettivo il possesso delle competenze intermedie nell'utilizzo degli strumenti dell'ICT (Tecnologie dell'informazione e della comunicazione), così come descritte nell'e-Competence Framework for ICT Users (e-CF), documento elaborato e aggiornato dal CEN, Commissione Europea per la standardizzazione, che fornisce un quadro complessivo delle competenze digitali che ogni cittadino deve possedere perché utili nel lavoro, nello studio, nelle relazioni, e più in generale nella vita di tutti i giorni.

Per l'e-CF, l'utilizzatore intermedio del computer e di internet: *"è in grado di applicare una serie di conoscenze e competenze informatiche che consentono di completare il compito ricevuto, sapendo adattarsi alle circostanze; è in grado di risolvere*

eventuali problemi interscorsi; ha un livello medio di autonomia operativa”.

L'uso di un linguaggio condiviso per descrivere tali competenze rende la certificazione EIPASS 7 Moduli User facilmente comprensibile in Europa e nel mondo. EIPASS 7 Moduli User costituisce infatti titolo valido per il riconoscimento di punteggio nell'ambito scolastico, universitario e concorsuale, secondo quanto stabilito dall'Ente formativo o da quello che pubblica il bando.

Destinatari

Studenti, titolo valido per il riconoscimento di punteggio nell'ambito scolastico e universitario

Lavoratori, titolo valido ai fini del CV e in ambito concorsuale

Professionisti, titolo che facilita la mobilità europea

Le aziende pubbliche o private o gli studi professionali, titolo qualificante per i propri collaboratori, per aumentare gli standard, la produttività, le performance e il livello dei servizi erogati.

Considerata l'indipendenza da ogni specifica casa produttrice di software e/o hardware, il programma rispecchia i criteri di interoperabilità e neutralità richiesti dalla Pubblica Amministrazione.

Moduli d'esame:

I fondamenti dell'ICT

Navigare e cercare informazioni sul Web

Comunicare e collaborare in Rete

Sicurezza informatica

Elaborazione testi

Foglio di calcolo

Presentazione

Modalità di svolgimento degli esami

Per ogni modulo d'esame sono proposte trenta domande da rispondere in trenta minuti e sono prelevate dal paniere di domande utilizzate durante le esercitazioni svolte autonomamente.

Gli iscritti riceveranno via mail entro qualche giorno le credenziali di accesso alla piattaforma di studio e, quando avranno raggiunto un livello soddisfacente di preparazione, potranno concordare un appuntamento per sostenere in presenza gli esami previsti, in ogni caso entro due anni dall'attivazione della procedura. Per ogni esame ripetuto in una sessione diversa è prevista una quota di iscrizione di Euro 10.

Proposta 2

Corso di "dattilografia" in FAD

attestato professionale riconosciuto da Ente Pubblico

Vale 1 punto per Assistente Amministrativo

Organizzazione didattica:

studio personale su piattaforma informatica

Tempo di svolgimento:

200 ore di studio personale

Modalità esame:

esame in presenza presso il CIDI Ischia

Quota di partecipazione:

Euro 100 (unica soluzione)

Denominazione del corso

Skill Dattilografia

Strumenti compensativi per alunni con disabilità visive

Validità del titolo

Il percorso formativo è utile ai fini del prossimo aggiornamento delle graduatorie ATA come previsto dal Decreto Ministeriale N° 640 del 30.08.2017 e viene valutato 1 PUNTO per il profilo di Assistente Amministrativo.

In riferimento al citato DM, con la FAQ 16 il MIUR specifica cosa si intende per "Attestato di addestramento professionale per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, dalle Regioni o da altri enti pubblici (si valuta un solo attestato) contenuta nelle tabelle di valutazione dei titoli allegate al DM 640 del 2017".

Ossia: "Si tratta di attestati rilasciati al termine di corsi istituiti da enti pubblici, anche se gestiti da privati ma pur sempre istituiti da soggetti pubblici. Il semplice accreditamento di un ente per la formazione non è condizione sufficiente perché gli stessi siano riconosciuti. I corsi devono essere istituiti dallo Stato o da altri enti pubblici."

Il Corso "Skill Dattilografia" erogato da ICONEA è istituito dal Comune di Sperone (AV), Ente Pubblico, come da Deliberazione di Giunta Comunale N° 84 del 24.09.2019 che demanda ad ICONEA la completa gestione ed erogazione del suddetto corso.

Esame finale

Al termine del corso a distanza di 200 ore è prevista una prova finale in presenza (questionario a risposta multipla composto da 30 domande) per certificare le competenze acquisite.

Le attività formative sono svolte su piattaforma informatica del Centro d'Iniziativa Democratica degli Insegnanti Isola d'Ischia.

Proposta 3

Corso di "Coordinatore Amministrativo Contabile" in FAD

qualifica professionale riconosciuta dalla Regione Campania

Vale 1,5 punti per Assistente Amministrativo

Organizzazione didattica:

500 ore di cui: 280 ore in FAD asincrona + 70 ore in FAD sincrona + 180 ore di tirocinio (20% di assenze max)

Tempo di svolgimento:

Circa quattro mesi

Modalità esame:

esame in presenza presso sede in terraferma di Ente di Formazione riconosciuto dalla Regione Campania

Quota di partecipazione:

Euro 600 (due rate: Euro 346+254)

La figura professionale

Il Coordinatore amministrativo svolge attività lavorativa, che richiede conoscenza della normativa vigente nonché delle procedure amministrative contabili anche con l'utilizzazione di sistemi informatizzati. Ha autonomia operativa nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo, contabile di ragioneria e di economato, nell'ambito delle direttive ricevute. Svolge azioni di supporto amministrativo, gestione informatizzata dei servizi di segreteria, gestione di archivi, database e erogazione di servizi di biblioteca e si occupa del rilascio di certificazioni, nonché di estratti e copie di documenti che non comportino valutazioni discrezionali. Può coordinare più addetti inseriti in settori o aree omogenee e può elaborare progetti e proposte inerenti il miglioramento organizzativo e la funzionalità dei servizi di competenza, anche in relazione all'uso di procedure informatiche.

Ambiti di lavoro

Amministrazioni comunali
Uffici pubblici
Aziende Sanitarie Locali
Pubblica amministrazione
Aziende private

Competenze

Essere in grado di eseguire e gestire il trattamento di documenti amministrativo-contabili;
Essere in grado di supervisionare e coordinare il settore amministrativo;
Progettazione e sviluppo di interventi per il miglioramento organizzativo;
Essere in grado di gestire i servizi di biblioteca.

Il Corso

280 ore di FAD asincrona
70 ore di FAD sincrona
150 di tirocinio
20% di ore di assenza consentite

Requisiti di accesso

Diploma di maturità che consente l'accesso agli studi universitari

Quali sono gli argomenti trattati nel corso

Elementi di economia aziendale, gestione dei dati e degli archivi, sistema fiscale, pianificazione finanziaria, informatica, internet e posta elettronica.

Certificazione finale

A coloro che avranno frequentato almeno l'80% delle ore e che avranno superato l'esame finale da parte della Commissione Regionale, sarà rilasciato l'Attestato di Qualifica Professionale di Coordinatore amministrativo contabile.

Attestato finale

Il superamento dell'esame finale comporta il rilascio dell'Attestato di Qualifica Professionale di Coordinatore amministrativo contabile riconosciuto dalla Regione Campania e valido su tutto il territorio Italiano e Europa (anche per concorsi pubblici), ai sensi dell'art. 6 D.lgs n. 13 del 16/01/2013 (ex art. 14 della legge 845 del 1978), vale 1,5 punti nella graduatoria personale ATA profilo Assistente Amministrativo.

Il D.Lgs 13/2013 è l'attuale nuovo ordinamento che istituisce il "Repertorio Nazionale dei Titoli di istruzione e formazione e delle Qualificazioni professionali" e costituisce il NUOVO quadro di riferimento unitario per la certificazione delle competenze, rendendo inapplicabile la dicitura "rilasciato ai sensi della L. 845/78".

Valutazione attestato di qualifica professionale

I titoli valutabili, ai fini del punteggio finale, sono stati definiti dal decreto ministeriale N. 640 del 30 agosto 2017, ovvero l'ultima volta che sono state aggiornate le graduatorie di terza fascia del personale ATA.

La tabella di valutazione dei titoli per quanto riguarda l'Attestato di Qualifica Professionale richiede che venga rilasciato da un Ente accreditato dalla Regione, ai sensi della L. 845/78, e vale 1,5 punti nella graduatoria di I e III fascia del personale ATA solo nel profilo di Assistente Amministrativo.

Proposta 4

Corso di "Operatore Assistenza Educatore ai Disabili" in FAD

qualifica professionale riconosciuta dalla Regione Campania
Vale 1 punto per Collaboratore Scolastico

Organizzazione didattica:

600 ore di cui: 336 ore in FAD asincrona + 84 ore in FAD sincrona + 180 ore di tirocinio (20% di assenze max)

Tempo di svolgimento:

Circa quattro mesi

Modalità esame:

esame in presenza presso sede in terraferma di Ente di Formazione riconosciuto dalla Regione Campania

Quota di partecipazione:

Euro 650 (due rate: Euro 346+304)

La figura professionale

L'operatore dell'assistenza educativa ai disabili svolge attività di assistenza collegate alle attività socio-educative per disabili, supportando gli educatori nella realizzazione di laboratori didattico – creativi, e nella preparazione di materiali educativi e di gioco, nell'accompagnamento e nella cura dei bisogni fondamentali (vestizione, pulizia, igiene, ecc.) e di sicurezza del disabile. Può lavorare con contratto di lavoro dipendente o come lavoratore autonomo con contratti di collaborazione presso strutture pubbliche e private che erogano servizi socio educativi per disabili, assumendosi la responsabilità dei propri compiti. Nello svolgimento del suo lavoro, si raccorda con il personale educatore.

Ambiti di lavoro

Strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani
Strutture di assistenza residenziale per persone affette da ritardi mentali, disturbi mentali o che abusano di sostanze stupefacenti
Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili. Altre strutture di assistenza sociale residenziale
Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili.
Servizi di asili nido e assistenza diurna per minori disabili.

Competenze

Assistenza alla realizzazione di laboratori e all'espressione di linguaggi alternativi;
Vigilanza e supporto all'educatore nelle attività socio-educative;
Accompagnamento, cura dei bisogni fondamentali del disabile e operazioni di igiene e pulizia urgenti correlate;
Gestione di situazioni di emergenza individuali e collettive.

Il Corso

336 ore di FAD asincrona
84 ore di FAD sincrona
180 di tirocinio
20% di ore di assenza consentite

Requisiti di accesso

Titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

Quali sono gli argomenti trattati nel corso

Elementi di psicologia, sociologia, comunicazione, animazione, psicomotricità, legislazione, sicurezza e prevenzione negli ambienti di lavoro, igiene e profilassi, tecniche di mobilitazione e di assistenza.

Certificazione finale

A coloro che avranno frequentato almeno l'80% delle ore e che avranno superato l'esame finale da parte della Commissione

Regionale, sarà rilasciato l'Attestato di Qualifica Professionale di Operatore all'Assistenza Educativa ai Disabili.

Attestato finale

Il superamento dell'esame finale comporta il rilascio dell'Attestato di Qualifica Professionale di Operatore all'assistenza educativa ai disabili riconosciuto dalla Regione Campania e valido su tutto il territorio Italiano e Europa (anche per concorsi pubblici), ai sensi dell'art. 6 D.lgs n. 13 del 16/01/2013 (ex art. 14 della legge 845 del 1978), vale 1 punto nella graduatoria personale ATA profilo Collaboratore Scolastico.

Valutazione attestato di qualifica professionale

I titoli valutabili, ai fini del punteggio finale, sono stati definiti dal decreto ministeriale N. 640 del 30 agosto 2017, ovvero l'ultima volta che sono state aggiornate le graduatorie di terza fascia del personale ATA.

La tabella di valutazione dei titoli per quanto riguarda l'Attestato di Qualifica richiede che venga rilasciato da un Ente accreditato dalla Regione ottenuto al termine di corsi socio-assistenziali e socio-sanitari e vale 1 punto nella graduatoria di I e III fascia del personale ATA solo per il profilo di Collaboratore Scolastico.

Requisiti hardware per la partecipazione

I partecipanti dovranno essere necessariamente dotati di PC di adeguate capacità, con web-cam e microfono, e relativa connessione alla rete.

Iscrizioni

Sul sito www.ischiacidi.it gli interessati potranno procedere alla procedura per l'iscrizione on-line ad ogni singola proposta. Non sono ammesse altre modalità di iscrizione.

L'iscrizione si intenderà perfezionata esclusivamente al ricevimento della quota di partecipazione prevista.

L'accettazione dell'iscrizione sarà comunicata via mail dal CIDI Isola d'Ischia.

La chiusura delle iscrizioni, resa nota attraverso comunicato sul sito www.ischiacidi.it, avverrà al raggiungimento del numero massimo di partecipanti previsti dal progetto formativo.

Quote di partecipazione

Tutte le attività formative descritte sono riservate ai soci CIDI Isola d'Ischia in regola con il pagamento della quota d'iscrizione pari ad **Euro 30**.

E' possibile iscriversi/rinnovare l'iscrizione al Centro anche in occasione della partecipazione ai corsi indicati.

Le quote di partecipazione relative alle proposte formative, oltre la quota di iscrizione al CIDI Isola d'Ischia, sono di:

- **Euro 120** per l'iscrizione alla **Proposta 1**;
- **Euro 100** per l'iscrizione alla **Proposta 2**;
- **Euro 600** per l'iscrizione alla **Proposta 3** (in due rate: la prima di Euro 346 all'atto dell'iscrizione e la seconda di Euro 254 entro 60gg, in ogni caso non oltre 15gg prima della data degli esami finali);
- **Euro 650** per l'iscrizione alla **Proposta 4** (in due rate: la prima di Euro 346 all'atto dell'iscrizione e la seconda di Euro 304 entro 60gg, in ogni caso non oltre 15gg prima della data degli esami finali).

Modalità di pagamento

Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente attraverso bonifico bancario, carta di credito oppure Paypal, secondo le indicazioni presenti nella domanda di iscrizione on line.

Non è possibile utilizzare la Carta del Docente per il pagamento delle quote di partecipazione alle descritte attività.

Riserve e recessi

Il CIDI Isola d'Ischia si riserva di chiudere anticipatamente le iscrizioni alla singola proposta al raggiungimento del numero massimo di partecipanti previsto;

Il pagamento delle descritte quote di partecipazione è anticipato, in un'unica soluzione per le proposte 1 e 2, in due rate per le proposte 3 e 4 (la prima rata pari ad Euro 346 all'atto dell'iscrizione, la seconda entro 60gg, in ogni caso non oltre 15gg prima dell'esame finale).

Nessun rimborso è previsto in caso di rinuncia/assenza/ritiro partecipazione parziale dalle attività formative, per qualsivoglia motivo.

Info e contatti

ischiacidi@libero.it - Cellulare 333.4277791

A causa dell'emergenza sanitaria in atto, lo sportello informativo attivo presso la sede di Ischia (Via delle ginestre 3) è temporaneamente sospeso e sostituito da colloquio telefonico previo appuntamento.

www.ischiacidi.it

