

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome/Nome **PORTELLI IRENE**  
Indirizzo **VIA NAZARIO SAURO N 92 – 98055 LIPARI (ME)**  
cellulare **3335243243**  
E-mail **ireportelli@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **13 MAGGIO 1978**  
Sesso **Femminile**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Anno (da – a) **2016 A 2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SAPORI E SALUTES.A.S DI MATTEA CARMELO VIA TORRENTE CAPPUCCINI – 98055 LIPARI**  
• Tipo di azienda o settore **PANIFICIO INDUSTRIA**  
• Tipo di impiego **CASSIERA**  
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE ORDINI E RESPONSABILE DI CASSA**
  
- Anno (da – a) **2006 A 2010**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SVILUPPO EOLIE SRL CON SEDE IN PIAZZA MAZZINI PALAZZO MUNICIPALE**  
• Tipo di azienda o settore **SOCIETA' MISTA CON PARTECIPAZIONE PUBBLICA E PRIVATA**  
• Tipo di impiego **ADDETTO A MANSIONI D'ORDINE DI SEGRETERIA**  
• Principali mansioni e responsabilità **ORDINE DI SEGRETERIA, GESTIONE DI ATTIVITA' FINANZIATE CON FONDI REGIONALI, COOPERAZIONE, MARKETING INTERNAZIONALE CON PARTECIPAZIONE ALLE BORSE EUROPEE DEL TURISMO, ESPERIENZA IN GESTIONE PROGETTI DI SVILUPPO LOCALE D'AREA QUALI PATTI TERRITORIALI, P.I.T E POR**
  
- Anno (da – a) **2001 - 2001**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSIEL SPA MANAGEMENT CONSULTING E FORMAZIONE**  
• Tipo di azienda o settore **MANAGEMENT CONSULTING E FORMAZIONE**  
• Tipo di impiego **TUTOR**  
• Principali mansioni e responsabilità **TUTOR PER PER IL CORSO DI PRODUTTORI E TRASFORMATORI COMPARTO ALIMENTARE, COOPERAZIONE,**

- Anno (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1998 - 1999**

STUDIO CONSULT SRL (PIP)

ADDETTO A MANSIONI DI ORDINE DELLA SEGRETERIA  
ORDINE DELLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

07/07/1997

Diploma di maturità tecnica di ragioniere e perito commerciale

Tecnica e Ragioneria

Ragioniere e perito commerciale  
52/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita, Ente

Dicembre 2005 – Gennaio 2006

Addetto alla Rilevazione e al reporting ambientale

Reporting ambientale

Addetto alla Rilevazione e al reporting ambientale -Ecosviluppo Eolie srl

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita, Ente

Anno 2006

ECDL

Uso del computer e gestione file, rete informatiche , internet,concetti di base della IT, Excel, word e altri prodotti di videoscrittura, acces, tecnica di navigazione di internet e tecnica della gestione della posta elettronica

Patente Europea del Computer

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2001

CONSIEL MANAGEMENT CONSULTING E FORMAZIONE

CORSO PER PRODUTTORI E TRASFORMATORI DEL COMPARTO AGRO ALIMENTARE, TOUTOR

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ Portelli Irene ]

PRIMA LINGUA ITALIANO  
SECONDA LINGUA INGLESE  
TERZA LINGUA FRANCESE

[ Indicare la lingua ]

BUONA  
BUONA  
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,  
in ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la  
comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad es. cultura e  
sport, aziende), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,  
in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

COOPERAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE, COOPERAZIONE CON LE AZIENDE NELLA REALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO DEI PROGETTI MIRATI ALLA RIQUALIFICAZIONE E ALLA VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE PRODUTTIVE E/O DISTRIBUTIVE NELL'AMBITO DI UN PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE DI CONTESTI TERRITORIALI SPECIFICI

BORSE DEL TURISMO EUROPEO,  
CORSI DI PRODUTTORI E TRASFORMATORI DEL COMPARTO AGRO  
ALIMENTARE DA TUTOR

MICROSOFT OFFICE/1 WORK  
SAFARI/FIREFOX

corsa, atletica leggera, nuoto,

B – RILASCIATA DALLA MCTC DI MESSINA IL 22.05.1999 CON N ME5070705  
N VALIDA FINO AL 07/08/2019

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

22 Maggio 2017

Firma

