

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE

DATI ANAGRAFICI

Ditta: _____
 Indirizzo: _____
 CAP: _____ Città: _____ PR: _____
 Telefono: _____ Fax: _____
 Web: _____ Email: _____
 Partita Iva: _____ Codice Fiscale: _____
 Codice Univoco SDI: _____ PEC - fatturazione elettronica: _____
 Contatto responsabile del posteggio e della sicurezza Sig. /ra _____
 Cellulare: _____ Email: _____

MARCHI PRESENTATI

PREZZI

	SALONE VISCONTI 438 mq		Mq	costo
<input type="checkbox"/>		Area A	200	€ 4.000,00 + IVA
<input type="checkbox"/>		Area B	70	€ 3.000,00 + IVA
<input type="checkbox"/>		Area C	48	€ 2.000,00 + IVA
<input type="checkbox"/>		Area D	40	€ 1.600,00 + IVA
<input type="checkbox"/>		Area E	12	€ 800,00 + IVA
	SALONE DE' MEDICI 438 mq			
<input type="checkbox"/>		Giuliano	118	€ 3.500,00 + IVA
<input type="checkbox"/>		Cosimo	16	€ 1.000,00 + IVA
<input type="checkbox"/>		Lorenzo	16	€ 1.000,00 + IVA
<input type="checkbox"/>		Lorenzo B	20	€ 1.250,00 + IVA

SERVIZI INCLUSI NELLA TARIFFA DI ADESIONE:

- Tavoli e sedie su richiesta.
- Quota di iscrizione;
- Area Lounge con acqua e snack salati e dolci durante tutta la durata dell'evento;
- Realizzazione grafica dell'immagine istituzionale dell'evento;
- Realizzazione grafica e stampa del catalogo distribuito durante l'evento;
- Creazione e gestione profilo FB. Visibilità (1 post a settimana da Giugno, per le aziende partecipanti all'evento);
- Realizzazione e stampa materiale grafico durante la manifestazione (1 roller up ad azienda);
- Servizio hostess (1 persona alla reception);
- Call center interno che invita a nome degli espositori i migliori operatori segnalati dalle aziende;
- Ufficio stampa e comunicazione, ufficio espositori e visitatori;

TERMINI DI PAGAMENTO

Anticipo cauzionale pari al 50% da versare alla stipulazione del contratto: € _____
 Saldo del canone entro e non oltre il 31 Agosto 2019.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

assegno n. _____ della Banca _____ intestato a FIVIT SRL
 bonifico bancario intestato a FIVIT SRL presso la Banca di Credito Cooperativo di Roma Ag.166 - c/c
 IBAN : IT63Q083271450000000000605

DATA

FIRMA

La ditta sottoscritta dichiara di accettare ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del C.C. le condizioni previste dai seguenti articoli del regolamento generale riportate sulle successive pagine (Punto 4-5-6-8-9-10-11-13-14-19-20-21-22-24-25-28-29-30-31)

DATA

FIRMA

REGOLAMENTO GENERALE

1) TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

INFINITO EXPO PREVIEW Showroom di Arte Funeraria e Cimiteriale.

2) ORGANIZZATORE

La Manifestazione è promossa e organizzata da FIVIT S.r.l. (di qui in seguito per brevità FIVIT) S.S. Cassia Nord, km 88,200 01100 Viterbo Tel 0761.353100 - Fax 0761.250731 - info@fivitsrl.com.

3) LUOGO, DATA E ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE

La Manifestazione avrà luogo presso lo Sheraton 1 Parco de' Medici Rome Hotel dal 7 all'8 settembre 2019. L'orario di accesso per i visitatori sarà dalle ore 10:30 alle ore 18:00. FIVIT si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari ed eventualmente la data della Manifestazione. L'ingresso alla Mostra sarà riservato ai soli operatori economici italiani e stranieri.

4) AMMISSIONE

L'ammissione viene richiesta dall'espositore attraverso la compilazione e la sottoscrizione dell'apposita domanda, avente valore di proposta irrevocabile ex art. 1329 cc. Sono ammessi a esporre aziende italiane ed estere, le cui attività rientrino nell'oggetto della Mostra. Sono ammesse le domande di partecipazione di imprese industriali e commerciali, nonché di ditte artigiane e di rappresentanza. Ciascuna di esse dovrà comprovare l'appartenenza a una delle citate categorie fornendo, unitamente alla domanda, un recente certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Agricoltura o equipollente per le aziende estere. Ogni espositore dovrà esporre nel posteggio assegnato unicamente merci di propria fabbricazione o prodotti di ditte di cui sia rappresentante generale o agente esclusivo per l'Italia. I rappresentanti o agenti non potranno presentare altre merci all'infuori di quelle che si riferiscono alle rappresentanze esplicitamente dichiarate all'atto dell'iscrizione. Essi dovranno, a richiesta di FIVIT, comprovare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo per l'Italia. Sono pure ammessi a partecipare Consorzi, Enti, Organizzazioni e Stampa attinenti ai settori oggetto della Mostra. L'ammissione di tali organismi può essere assoggettata a regolamenti specifici. L'ammissione alla Manifestazione avverranno compatibilmente con la disponibilità di spazi espositivi negli specifici settori e tenuto conto della tipologia dei prodotti esposti, delle modalità di commercializzazione e delle caratteristiche produttive delle Aziende. L'ordine cronologico di ricevimento delle Domande di Ammissione sarà adottato quale criterio dirimente. L'accettazione della domanda e la conseguente ammissione alla manifestazione fieristica avverrà tramite comunicazione scritta. Non sarà comunque consentita l'ammissione di soggetti che siano debitori a qualsiasi titolo nei confronti di FIVIT. FIVIT si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla Mostra quando essa ritenga, a suo insindacabile giudizio, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. In tal caso FIVIT non è tenuta a motivare le sue decisioni. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno o di interesse. Le domande di ammissione alla Mostra non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno essere fatte pervenire da parte del richiedente a FIVIT.

5) ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Con la firma della Domanda di Ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione nella sala scelta e ad accettare senza riserva il presente Regolamento Generale, e tutte le prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento da FIVIT nell'interesse della Manifestazione.

6) ISCRIZIONE, ANTICIPO E CONTRIBUTO SPESE

Le domande di ammissione compilate sull'apposito modulo dovranno essere sottoscritte dal richiedente se si tratta di ditta individuale, dal legale rappresentante in ogni altro caso. La domanda dovrà essere accompagnata da:

- versamento in acconto pari al 50% + IVA del costo della sala scelta.

Gli importi citati dovranno essere inviati a FIVIT con assegno o bonifico bancario intestato a FIVIT S.r.l. Non saranno accettate le domande di ammissione non accompagnate dai previsti versamenti dell'acconto. Il pagamento degli anticipi e la conseguente emissione della relativa fattura non costituiscono accettazione della domanda di ammissione da parte di FIVIT. Qualora la domanda non fosse accolta, sarà restituito esclusivamente l'importo versato.

7) ISCRIZIONE DITTE RAPPRESENTATE

È fatto obbligo all'Espositore di specificare la ragione sociale e i relativi dati di tutte le ditte eventualmente rappresentate i cui prodotti egli intenda esporre nel proprio posteggio.

8) ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'assegnazione della sala verrà confermata da FIVIT con notifica compatibilmente con la disponibilità di spazio espositivo. L'assegnazione sarà valida solo per l'Espositore cui sarà intestata. Non è ammessa la cessione totale o parziale anche gratuita del posteggio assegnato. In caso di accertata infrazione le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere estromesse a rischio e spese del titolare del posteggio. FIVIT non è vincolata né da eventuali richieste di collocamento del posteggio, né dalle richieste relative all'entità, in mq. di area espositiva; le stesse, formulate dall'Espositore all'atto della compilazione e/o dell'invio della domanda di ammissione, o comunicate successivamente, s'intendono indicative e preferenziali e non impegnano in alcun modo FIVIT. La partecipazione a precedenti edizioni della Manifestazione non costituisce alcun diritto di precedenza per l'assegnazione dei posteggi, né alla conferma del posteggio assegnato e occupato nella precedente edizione. FIVIT si riserva di emanare disposizioni dettagliate circa la messa a disposizione dei posteggi e i termini di ultimazione degli allestimenti.

9) RINUNCIA

In caso di rinuncia dell'Espositore quanto versato per quota d'iscrizione e anticipo sarà trattenuto a titolo d'indennizzo. Qualora all'atto della rinuncia il posteggio fosse già stato assegnato e non fosse possibile riassegnarlo ad altri, l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero canone.

10) CANONE DI PARTECIPAZIONE

La tariffa si applica all'intera sala. Nella quota di iscrizione e nel canone di adesione sono comprese le seguenti prestazioni:

- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione dei posteggi;
- sorveglianza generale e prevenzione generale antincendio;
- consumo dell'energia elettrica per tutta la durata della manifestazione.

11) SISTEMAZIONE, ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI E INIZIATIVE PROMOZIONALI

Le sale che vengono messe a disposizione degli Espositori non comprendono pannelli divisorii e/o fondali. L'Espositore dovrà provvedere per proprio conto e proprie spese all'allestimento della sala.

12) SGOMBERO POSTEGGI E DIRITTO DI RITENZIONE E RIVALSA

Dopo la chiusura della manifestazione, fissata alle ore 18:00, le sale devono essere sgombrate al più tardi entro le ore 20:00 dell'8 settembre 2019. In difetto FIVIT non assume nessuna responsabilità per le merci e i materiali e quanto vi fosse depositato e si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento, senza alcuna sua responsabilità e a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. Trascorsi due mesi, gli oggetti non reclamati saranno venduti all'asta e il ricavato, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti dell'Ente, accreditato a favore dell'Espositore. La permanenza dei materiali della ditta espositrice comporta altresì l'obbligo di riconoscere a FIVIT la quota di occupazione extra dell'area.

13) VERSAMENTO SALDO

Il saldo delle quote di partecipazione dovrà essere corrisposto entro il 31 agosto 2019. Tutti i pagamenti dovranno essere intestati a FIVIT S.r.l. Non sarà consentito l'ingresso per l'allestimento agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo del canone espositivo.

14) VIGILANZA DEI POSTEGGI

La custodia e la sorveglianza dei posteggi durante tutto l'orario di svolgimento dell'evento, comprese le fasi di allestimento, compete ai rispettivi Espositori. Si raccomanda pertanto al personale delle ditte che espongono oggetti facilmente asportabili di essere presenti puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare la sala fino all'ultimo momento della chiusura serale. Gli oggetti di valore e facilmente asportabili dovranno essere messi in sicurezza dall'espositore e su di essi FIVIT declina ogni responsabilità.

15) PULIZIA

Il servizio comprende la pulizia quotidiana delle parti comuni. La pulizia della sala, invece, fa carico alle ditte espositrici che potranno avvalersi soltanto del proprio personale, oppure richiederne il servizio.

16) TESSERE

Ogni Espositore riceverà tessere ingresso per Espositore in quantità proporzionali alla superficie del posteggio.

17) FOTOGRAFIE, DISEGNI E RIPRESE TELEVISIVE

I visitatori e gli espositori non potranno fare fotografie, disegni e riprese televisive all'interno dei padiglioni, se non muniti di apposita autorizzazione scritta da parte di FIVIT. FIVIT potrà effettuare riprese degli esterni di qualsiasi posteggio e usare le relative riproduzioni senza che possa essere esercitata alcuna pretesa.

18) PUBBLICITÀ

Ogni forma di pubblicità - esclusa quella all'interno del proprio posteggio - potrà essere effettuata solo con preventivo consenso scritto di FIVIT.

19) DICHIARAZIONE DI VALORE E ASSICURAZIONI

L'Espositore dovrà comunicare "il valore effettivo" del complesso delle merci, macchinari, attrezzature e allestimenti che prevede di portare avvalendosi dell'apposita scheda inserita nel Vademecum debitamente firmata. In difetto di comunicazione del valore effettivo s'intendono per accettati i capitali minimi di cui all'articolo seguente "Assicurazioni". Rimane ferma la facoltà di verifica della dichiarazione da parte della Compagnia di Assicurazione incaricata. E' facoltà dell'Espositore provvedere per proprio conto alla stipula di una propria Polizza Assicurativa specifica per Mostre e Fiere da sottoporre all'approvazione di Fivit almeno 30gg prima della manifestazione; in difetto di presentazione la Fivit provvederà a emettere d'ufficio copertura assicurativa obbligatoria.

20) ASSICURAZIONI

È fatto obbligo all'Espositore di disporre delle seguenti assicurazioni:

- Polizza "All Risks" (RCT - RCO - INCENDIO) per merci, materiali, allestimenti e attrezzature portate in Fiera, con esplicita clausola di rinuncia alla rivalsa "nei confronti di FIVIT, Società Controllate e Comitato Organizzatore". Qualora l'espositore disponga di propria assicurazione RCT - RCO - INCENDIO valida per fiere e rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di FIVIT SRL, potrà essere escluso dalla copertura assicurativa, previo invio di apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante proprio e della compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia in misura non inferiore a quella prestata da FIVIT SRL.

Per quanto precedentemente disposto FIVIT SRL, declina ogni responsabilità per eventuali danni di ogni tipo e di ogni specie subiti dall'espositore o da terzi o causati per fatti e/o colpa dell'espositore medesimo o del suo personale, da eventi di qualsiasi natura e/o da terzi, salvo quelli esclusivamente imputabili all'organizzazione della manifestazione.

Nulla ricevendo entro 30 gg prima della manifestazione FIVIT SRL fornirà la copertura obbligatoria, tramite la compagnia fiduciaria di Fiera Roma al costo di 95,00 € + iva. Dettagli delle assicurazioni: RCT - RCO - INCENDIO saranno indicati nel formulario "Assicurazione" presente nell'apposita scheda del VADEMECUM ESPOSITORI. È possibile aumentare i massimali compilando l'apposita scheda da inoltrare a FIVIT debitamente firmata. Il formulario dovrà essere restituito obbligatoriamente.

21) DANNI ALLE SALE

Le sale devono essere restituite nelle condizioni in cui sono state prese in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

22) NORME SUPPLEMENTARI

FIVIT si riserva di stabilire le disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione, e i servizi inerenti. FIVIT si riserva anche il provvedimento di chiusura delle sale. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

23) FORZA MAGGIORE

Nel caso di annullamento della manifestazione per cause non imputabili a FIVIT, saranno restituiti gli anticipi previa proporzionale detrazione degli importi corrispondenti alle spese e agli oneri organizzativi già impegnati e/o assolti. Le spese per impianti e/o per installazioni speciali eseguite su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. FIVIT non potrà essere citata per danni a nessun titolo. Qualora l'evento fosse sospeso, dopo l'apertura, a causa di circostanze non imputabili all'organizzazione, la risoluzione del contratto o la presentazione di una richiesta di risarcimento per danni sono escluse. Quanto sopra si applica anche nel caso in cui l'organizzatore, per motivi di forza maggiore o altre circostanze che vadano al di là del controllo dell'organizzatore, sia obbligato a chiudere o sgomberare alcune aree dell'evento o persino l'intera area espositiva, sia temporaneamente sia per un periodo di tempo prolungato. Ciò comprende anche eventuali restrizioni d'uso dell'area contrattuale di posteggio o di accesso alla stessa che possano essere dovute a riorganizzazione o misure di ricostruzione o, ancora, a regolamenti e istruzioni emesse dalle autorità competenti. In tali circostanze l'organizzatore s'impegnerà a cercare una soluzione alternativa, sebbene ciò non costituisca in alcun modo un obbligo giuridico.

24) VENDITA PRODOTTI

Ai sensi dell'art. 2 della Legge Reg. n. 30 del 10.12.2002, durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. In questo caso, è fatto obbligo agli Espositori di

adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (consegna di scontrino fiscale ovvero ricevuta fiscale o fattura), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta.

25) ATTIVITÀ VIETATE

È in genere vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi, e in particolare sono tassativamente proibite;

- la distribuzione e la consegna di qualsiasi materiale tecnico - divulgativo e pubblicitario (riviste, manuali, volumi, opuscoli e quanto altro) non di stretta pertinenza dell'Espositore il quale, peraltro, potrà provvedere alla distribuzione o alla consegna di materiale pubblicitario purché di sua stretta pertinenza solamente all'interno del proprio posteggio; non potranno essere esposti, anche all'interno dei posteggi, cartelli riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali o riviste specializzate, salvo specifica autorizzazione scritta da FIVIT;

- qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;

- la permanenza nelle sale durante le ore di chiusura.

26) SIAE

In caso di distribuzione di supporti fono videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n.633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 18/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli art. 171 e seguenti Leggi 633/41. Per eventuali installazioni nello stand soggette alla normativa SIAE ed eventuali esibizioni musicali dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) i diritti d'autore dovranno essere versati alla SIAE direttamente dall'espositore presso gli Uffici SIAE posti sul territorio cittadino.

27) DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE

Ulteriori norme di carattere tecnico e di carattere generale verranno comunicate a mezzo del Vademecum; le stesse formeranno parte integrante del presente Regolamento. Gli espositori e i loro allestitori dovranno obbligatoriamente attenersi alle norme contenute nel D.LGS 626/94 e 494/96. In ottemperanza ai citati decreti gli espositori sono altresì tenuti a indicare, nell'apposito spazio previsto nella domanda d'ammissione, il responsabile del posteggio per la sicurezza.

28) SICUREZZA

Gli espositori

1) sono responsabili del rispetto, all'interno della propria sala, delle norme in materia di sicurezza (D.Lgs 626/94);

2) dovranno attenersi a tutte le disposizioni impartite da FIVIT nonché consegnare a FIVIT, 60 giorni prima dell'inizio della manifestazione, i formulari allegati al Vademecum debitamente compilati. L'inosservanza delle norme in tema di sicurezza e prevenzione incendi e infortuni e del Vademecum potrà comportare la chiusura immediata dello stand, nonché l'esclusione dalle edizioni successive della manifestazione. Gli espositori sono tenuti alla nomina di uno o più responsabili del posteggio per lo stand assegnato per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. Lo stesso sarà garante della conformità dell'allestimento del posteggio e di ogni impianto ivi contenuto alla normativa vigente, e, in particolare, dovrà assicurare il rispetto delle prescrizioni contemplate dalla normativa antincendio e di quelle previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza. Il nominativo del Responsabile, e i relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati all'Ente organizzatore contestualmente all'invio della domanda di partecipazione, con l'avvertimento che in difetto le domande non verranno prese in considerazione da Fivit. Eventuali variazioni o integrazioni dovranno essere comunicate prima dell'inizio dei lavori.

29) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA FIVIT

La FIVIT risponde nei confronti dell'espositore della consegna della sala, come assegnato a mente dell'art.8 del Regolamento Generale e dell'erogazione dei servizi. L'espositore, comunque, esonera la FIVIT da ogni responsabilità, nei limiti di cui all'art.1229 Cod. Civ..

30) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia tra le parti è competente a giudicare il Foro di Viterbo, con espressa esclusione di ogni altro foro alternativo di cui all'art. 20 C.P.C.

31) CONSENSO PRIVACY

Preso visione dell'informativa sulla privacy pubblicata sul sito www.fivitsrl.com, l'espositore acconsente al trattamento dei dati forniti, conformemente a quanto previsto dall'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali.