

# UNIONE di COMUNI

## “Antica Terra di Lavoro”

(Provincia di Frosinone)

---

### BANDO DI GARA

*PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI ALLA PERSONA*

1.

ENTE APPALTANTE:

Unione di Comuni Antica Terra di Lavoro

Piazza Umberto I, SAN GIOVANNI INCARICO (FR)

Piazza Amati 1, FALVATERRA (FR)

Partita Iva 91012930607

Punti di contatto: tel. 0775.90015, 0775.90043, fax 0775.905114

e\_mail: [unioneterralavoro@libero.it](mailto:unioneterralavoro@libero.it)

sito web: [www.unionedicomuniatl.org](http://www.unionedicomuniatl.org)

2.

2.1. Oggetto dell’appalto: Gestione Progetto di accoglienza di minori stranieri non accompagnati nella Casa Famiglia “Presidente Barack Obama, Premio Nobel per la Pace 2009”, sita in San Giovanni Incarico.

2.2. Indicazione del Codice identificativo del procedimento di selezione del contraente attribuito dall’Autorità Vigilanza: CIG n. 5666883BC7

3.

3.1. Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all’allegato II B del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici), è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall’art. 20 del D.Lgs. n. 163/2006, con applicazione esclusiva degli articoli 68, 65 e 225 dello stesso.

3.2. La procedura di aggiudicazione del presente appalto è svolta nel rispetto dei principi dell’ordinamento comunitario.

3.3 Per quanto specificato nel presente bando e nel disciplinare di gara, possono aversi applicazioni facoltative, parziali o per analogia di normative generali o settoriali, comprese le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006.

4.

4.1. I servizi oggetto del presente appalto sono classificati con riferimento ai seguenti codici CPV:

ATTIVITÀ- PRESTAZIONE- FORNITURA	NUMERO DI RIFERIMENTO	CPV
Servizi sanitari e sociali cat. 25	93	85.31.00.00-5

5.

5.1. I servizi oggetto dell’appalto devono essere realizzati presso la struttura sita in San Giovanni Incarico.

6.

6.1. L’appalto ha durata dal 15/04/2014 al 31/12/2014.

6.2. L’appalto può essere rinnovato per la ripetizione di servizi analoghi, previa valutazione in ordine alla sussistenza di ragioni di convenienza e pubblico interesse.

7.

7.1. Il valore complessivo dell’appalto ammonta ad Euro 187.000,00 circa iva compresa.

7.2. I costi per la sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi, non soggetti a ribasso d’asta, sono determinati in €0 (zero) in quanto non sono presenti interferenze e non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (art. 86, comma 3-bis e 3 ter) e del D.Lgs. 81/2008.

7.3. I servizi sono finanziati dal Comune di Roma.

8.

8.1. I concorrenti devono fornire garanzia provvisoria a corredo dell'offerta presentata nella misura del 2% del valore complessivo dell'appalto.

8.2. L'aggiudicatario deve fornire garanzia definitiva in relazione agli adempimenti connessi all'esecuzione dell'appalto nella misura del 10% del valore del contratto di appalto, esclusa IVA e polizze assicurative.

8.3. Le modalità di costituzione delle garanzie sono precisate nel Disciplinare di gara.

9.

9.1. Il pagamento è effettuato sulla base della fatturazione prodotta mensilmente dall'appaltatore, con riferimento alle prestazioni effettivamente rese.

9.2. Il pagamento è effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della fattura.

10.

10.1. Possono partecipare alla gara tutti i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per poter contrattare con le Amministrazioni Pubbliche ai sensi del D.Lgs. 163/06 e succ. mod. e integrazz..

10.2. I soggetti di cui al precedente comma possono partecipare in raggruppamento temporaneo di impresa o mediante Consorzi.

10.3. I soggetti che intendano partecipare alla gara devono essere iscritti, per il tipo di attività oggetto dell'appalto, al registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, se cittadini di Stati membri dell'UE non residenti in Italia, presso analogo registro professionale del Paese di residenza.

11.

11.1. La gara di appalto è effettuata con procedura aperta, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e succ. mod. e integrazz..

12.

12.1. I criteri di valutazione dell'offerta più vantaggiosa, con riferimento agli elementi gestionali, tecnici e qualitativi, nonché i punteggi, sono illustrati e specificati nel Disciplinare di gara.

13.

13.1. Le istanze di partecipazione alla gara e le offerte devono essere formulate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare di gara.

13.2. Il plico, contenente l'istanza di partecipazione, la documentazione amministrativa e l'offerta, pena l'esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato con modalità idonee a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante, e deve pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, inoltrata mediante il servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, entro le ore 12 del giorno 08/04/2014, all'ufficio Affari Generali e Finanziari dell'Unione di Comuni "Antica Terra di Lavoro", in Falvaterra (FR), piazza Amati 1.

È possibile anche la consegna a mano del plico, dalle ore 10 alle ore 12, dal Lunedì al Venerdì, all'ufficio Affari Generali e Finanziari dell'Unione di Comuni "Antica Terra di Lavoro", in Falvaterra (FR), piazza Amati 1, che ne rilascerà ricevuta. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Sul plico dovrà essere riportato il nominativo del soggetto concorrente, la data e l'ora di espletamento della gara e la dicitura *NON APRIRE: CONTIENE DOCUMENTAZIONE PER LA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA CASA FAMIGLIA "PRESIDENTE BARACK OBAMA, PREMIO NOBEL PER LA PACE 2009"*

13.3. Le operazioni di gara saranno svolte secondo quanto stabilito dal Disciplinare di Gara.

14.

14.1. I soggetti che intendano partecipare alla gara possono acquisire i documenti relativi alla stessa (Bando pubblico, Disciplinare di Gara e Capitolato d'appalto):

a) acquisendoli dal sito Internet [www.unionedicomuniatl.org](http://www.unionedicomuniatl.org);

b) richiedendoli all'Unione, Ufficio Affari Generali e Finanziari, Responsabile Rag. Giovanni Federici.

14.2. I soggetti interessati a partecipare alla Gara possono richiedere informazioni o chiarimenti al Responsabile dei Servizi Affari Generali e Finanziari Rag. Giovanni Federici.

15.

15.1. Il bando è stato pubblicato in versione integrale:

a) all'Albo pretorio dell'Unione di Comuni "Antica Terra di Lavoro";

b) sul sito Web dell'Unione di Comuni "Antica Terra di Lavoro";

ed è stato pubblicizzato su:

- sul sito dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture;

16.

**16.1. Il Responsabile dei Procedimenti di Gara e del presente Appalto è il Rag. Giovanni Federici, Responsabile Affari Generali e Finanziari dell'Unione di Comuni "Antica Terra di Lavoro".**

**Data 24/03/2014**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Giovanni Federici)

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, positioned over the typed name.