



UNIONE di COMUNI

“Antica Terra di Lavoro”

(Provincia di Frosinone)

Comuni di: SAN GIOVANNI INCARICO, ROCCA D'ARCE, FALVATERRA

Sede legale ed amministrativa:

03028 San Giovanni Incarico (FR), piazza Umberto I (Palazzo comunale), tel. 0776.549801, fax 0776.549183

Sedi amministrative e finanziarie:

03028 San Giovanni Incarico (FR), piazza Umberto I, tel. 0776.549801, fax 0776.549183

03030 Rocca D'Arce (FR), piazza Federico Lancia 1, tel. 0776.536263, fax 0776.536420

03020 Falvaterra (FR), piazza Sigismondo Amati 1, tel. 0775.90015, fax 0775.905114

C.F./P.IVA 91012930607

www.unionedicomuniatl.it

e_mail: unioneterralavoro@libero.it

Avviso di asta pubblica per l'appalto del servizio di:

***“RACCOLTA E TRASPORTO A DISCARICA DEI R.S.U. DIFFERENZIATI, NON DIFFERENZIATI E ASSIMILABILI”
da espletarsi nel Comune di Pico***

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., per la parte applicabile;

Visto il R.D. n. 827 del 23.05.1924 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;

RENDE NOTO

E' indetta procedura di asta pubblica per l'appalto del servizio di ***“RACCOLTA E TRASPORTO A DISCARICA DEI R.S.U. DIFFERENZIATI, NON DIFFERENZIATI E ASSIMILABILI ”*** periodo mesi 9 (nove), da espletarsi nel Comune di Pico, secondo le prescrizioni ed indicazioni del capitolato speciale d'appalto e del presente bando di gara.

Le modalità di svolgimento del servizio, gli obblighi dell'appaltatore e le prescrizioni e condizioni dell'appalto sono contenute nel capitolato speciale, nel bando e nella modulistica, approvati con determinazione del responsabile del servizio.

Il C.I.G. è il seguente: 5660232B33

La gara avrà luogo nella sede dell'Unione di Comuni Antica Terra di Lavoro sita in Falvaterra, Piazza Amati 1, il giorno 02/04/2014 ore 10.00 e segg. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

L'importo a base d'asta è di **€ 58.000,00** oltre IVA 10%. Non sono ammesse offerte in aumento.

Per partecipare alla gara l'operatore interessato deve far pervenire a questo Ente, all'indirizzo “Unione di Comuni Antica Terra di Lavoro, Piazza Amati , 03020 FALVATERRA”, per mezzo del servizio postale ovvero con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, non più tardi delle ore 13.00 del giorno

01/04/2014, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la dicitura “*Offerta gara servizio raccolta e trasporto a discarica dei r.s.u. differenziati, non differenziati e assimilabili*”.

Sono ammesse a partecipare alla gara per l'affidamento dell'appalto di cui in oggetto le Imprese/Cooperative/Consorti che soddisfano i seguenti requisiti:

Idoneità professionale

- Iscrizione al competente registro/albo delle Imprese/Cooperative della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (*o analogo registro professionale o commerciale dello Stato dell'Unione Europea per i concorrenti non residenti in Italia*) per l'attività oggetto del presente appalto;
- Comprovata esperienza nel servizio oggetto di gara;
- iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Rifiuti, istituito ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. 152/2006, e regolato dal D.M. 406/1998, alla categoria 1 “Raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati” classe f).

Requisiti di ordine generale

- inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche previste dall'art. 38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.Lgs. 163/2006 nei confronti dei soggetti di cui al citato articolo;
- non essersi avvalse dei piani individuali di emersione ai sensi del D.L. n. 210/2002 convertito in L. 266/2002 ovvero essersi avvalse dei suddetti piani individuali ma che il periodo di emersione si è concluso;
- non trovarsi in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altre partecipanti alla gara né in situazioni di collegamento di tipo sostanziale con altra impresa partecipante in gara tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- essere in regola con il versamento degli oneri previdenziali ed assicurativi per i propri lavoratori;

Requisiti di capacità economico – finanziaria

- dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 concernente il fatturato globale d'impresa nonché l'importo relativo al servizio, oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2011, 2012, 2013);

Requisiti di capacità tecnica

- dichiarazione dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei committenti;
- dichiarazione circa l'organico medio annuo;
- dichiarazione circa le attrezzature tecniche di cui dispone l'impresa;

Il plico esterno deve contenere altri 3 (tre) plichi separati e regolarmente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, che abbiano le seguenti indicazioni:

Plico A), documenti di ammissibilità;

Plico B), offerta tecnica;

Plico C), offerta economica;

Sui singoli plichi deve essere riportata, oltre alla dicitura indicata per il plico esterno, anche la dicitura corrispondente al contenuto (documenti di ammissibilità, offerta tecnica, offerta economica).

Plico "A"- DOCUMENTI DI AMMISSIBILITA'

In tale plico debbono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, tutti i documenti appresso indicati:

1. Istanza/Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente, cui va allegata copia del documento di identità, come da Modulo N. 1;
2. Dichiarazione, sottoscritta dai soggetti obbligati, cui va allegata copia del documento di identità, come da Modulo N. 2;
3. Capitolato speciale d'appalto, debitamente timbrato e sottoscritto su ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta concorrente. La mancata apposizione del timbro o della firma, o di entrambi, anche su di una sola pagina di tale atto, costituisce motivo di esclusione dalla gara;
4. Attestazione di Enti Pubblici ovvero dichiarazione sostitutiva circa l'esperienza, minimo triennale, maturata nell'ultimo quinquennio con riferimento alla data di scadenza del bando, nel servizio di *raccolta e trasporto a discarica dei RSU differenziati, indifferenziati e assimilabili*, presso Enti pubblici, a pena di esclusione dalla gara;
5. Attestazione di Enti Pubblici ovvero dichiarazione sostitutiva circa il fatturato medio dell'ultimo triennio (2011-2012-2013) per prestazioni di servizi analoghi a quello oggetto di gara, di importo pari almeno all'importo posto a base di gara, a pena di esclusione dalla gara;
6. Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 - pari al 2% (due per cento) dell'importo di gara, da prestarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa, rilasciata da soggetto autorizzato;
7. Dichiarazione attestante la presa visione dei luoghi e delle condizioni specifiche inerenti lo svolgimento del servizio;
8. Documentazione attestante il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ove dovuto. Il versamento deve essere effettuato secondo le modalità indicate sul sito www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html.

La non possidenza di uno solo dei requisiti appena indicati ovvero la carenza e/o non conformità della documentazione elencata, determina l'esclusione dalla gara.

L'Unione di Comuni procederà alle verifiche (sulla veridicità delle dichiarazioni) nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

Per l'aggiudicatario provvisorio e per il concorrente che segue in graduatoria sarà richiesto il DURC, rilasciato da INPS/INAIL, nonchè ogni altra documentazione che l'Amministrazione appaltante ritenga utile a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati.

PLICO "B" - OFFERTA TECNICA –

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal rappresentante legale, dovrà contenere una esposizione che consenta di rilevare le modalità di svolgimento del servizio ed illustri in modo chiaro ed esauriente i singoli elementi di valutazione, come descritti nelle lettere a), b) e c) che seguono.

L'elaborato progettuale tendente a valutare l'efficacia gestionale del servizio, sarà costituito da un massimo di 30 pagine formato A4, per una densità massima di 32 righe per pagina.

La commissione di gara avrà a disposizione **max 70 Punti** da attribuire nel modo seguente:

a)QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA	MAX PUNTI 15
Quantità e qualità della dotazione strumentale che si intende utilizzare per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto in stretta relazione alle condizioni locali, anche in via esclusiva e per tutta la sua durata;	Max 10 punti
Qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali operative all'interno dell'impresa, aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio	Max 5 punti
b) QUALITA' DEL SERVIZIO	MAX PUNTI 55
Relazione progettuale – organizzazione, programmazione e gestione del servizio in relazione alle condizioni locali (illustrazione delle modalità di svolgimento del servizio, risoluzione dei punti di criticità, organizzazione e tempistica relative allo svolgimento del servizio ecc.)	Max 30 punti
Professionalità degli operatori impiegati nel servizio	Max 5 punti
Relazione sullo svolgimento dei servizi previsti all'art. 1 commi e) – l) – g)	

– j) – k) del capitolato speciale di appalto (illustrazione delle modalità di svolgimento, mezzi, operatori, cronoprogramma ecc.)

Max 20 punti

PLICO "C" - OFFERTA ECONOMICA -

Tale plico deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:

- a) offerta redatta in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante, indicante il ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara (come da Modulo n. 3).

L'offerta economica redatta secondo il modello allegato e nelle forme e contenuti previsti nel presente bando deve tenere conto del costo di lavoro non inferiore al costo minimo stabilito dal CCNL di categoria. La stazione appaltante si riserva comunque di verificare la congruità dell'offerta presentata.

Nella busta dell'offerta economica non devono essere acclusi altri documenti.

All'offerta economica verrà attribuito il punteggio massimo di **30/100**, secondo la formula riportata:

$$X = \frac{PB \cdot PM}{PO}$$

Ove:

X= punteggio da attribuire al concorrente;

PB= prezzo più basso;

PM= punteggio massimo;

PO= prezzo offerto dalla ditta.

La commissione per le verifiche potrà avvalersi di un consulente di fiducia, per la verifica delle giustificazioni afferenti l'economia del metodo di prestazioni del servizio o le soluzioni tecniche adottate. La commissione non terrà conto delle giustificazioni concernenti elementi i cui valori sono stabiliti da disposizioni legislative, regolamentari, amministrative e nei contratti collettivi o comunque da atti ufficiali.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di una sola offerta valida purché non contraria all'interesse pubblico.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento.

Dichiarata aperta la gara, la Commissione, procederà alla verifica dei documenti richiesti, ammettendo alla gara i concorrenti che risulteranno in regola. Successivamente la Commissione effettuerà, in seduta riservata, la valutazione del progetto tecnico e l'attribuzione dei punteggi. Quindi procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica ed attribuirà il punteggio derivante dall'applicazione della formula prima indicata.

In base a questi elementi la Commissione attribuirà a ciascun concorrente il punteggio complessivo, risultante dalla somma dei punteggi parziali.

La Commissione redigerà graduatoria in ordine di punteggio decrescente e trasmetterà le proprie valutazioni all'organo che provvederà all'aggiudicazione definitiva della gara.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione (Ufficio Protocollo – Sede di Falvaterra) entro il perentorio termine di scadenza;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto, pena l'esclusione dalla gara;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'Ufficio Protocollo – Sede di Falvaterra - entro il termine perentorio fissato con il presente bando o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa al servizio oggetto della gara, ovvero non sia ben chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura;

- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti, anche per la semplice assenza di un timbro e/o di una firma, ove richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica (plico B) ovvero i documenti di ammissibilità (plico A) non siano contenuti nelle apposite, rispettive buste, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- si procederà all'aggiudicazione anche ove sia pervenuta una sola offerta valida;
- il Responsabile del Servizio si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra data;

Ove nel termine fissato dalla stazione appaltante il concorrente non abbia ottemperato alle eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti e/o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Unione di Comuni Antica Terra di Lavoro avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procederà all'applicazione delle sanzioni previste, aggiudicando la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Il responsabile del procedimento è il funzionario Giovanni Federici.

Nella procedura di gara i principi di riservatezza delle informazioni fornite sono garantiti ai sensi del D. Lgs. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Giovanni Federici)