



# UNIONE di COMUNI

## “Antica Terra di Lavoro”

(Provincia di Frosinone)

**Comuni di: SAN GIOVANNI INCARICO, ROCCA D'ARCE, FALVATERRA**

**Sede legale ed amministrativa:**

03028 San Giovanni Incarico (FR), piazza Umberto I (Palazzo comunale), tel. 0776.549801, fax 0776.549183

**Sedi amministrative e finanziarie:**

03028 San Giovanni Incarico (FR), piazza Umberto I, tel. 0776.549801, fax 0776.549183

03030 Rocca D'Arce (FR), piazza Federico Lancia 1, tel. 0776.536263, fax 0776.536420

03020 Falvaterra (FR), piazza Sigismondo Amati 1, tel. 0775.90015, fax 0775.905114

C.F./P.IVA 91012930607

[www.unionedicomuniatl.it](http://www.unionedicomuniatl.it)

e\_mail: unioneterralavoro@libero.it

### RACCOLTA E TRASPORTO A DISCARICA DEI R.S.U. DIFFERENZIATI, NON DIFFERENZIATI E ASSIMILABILI

#### CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

---

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

- a) Raccolta giornaliera **con il sistema porta a porta** (dal lunedì al sabato), trasporto a discarica autorizzata di 1<sup>a</sup> categoria dei rifiuti solidi urbani, provenienti da fabbricati ed altri insediamenti civili;
- b) Servizio di raccolta e trasporto a discarica autorizzata di 1<sup>a</sup> categoria dei rifiuti provenienti dal servizio di pulizia delle strade e aree pubbliche;
- c) Servizio di raccolta e trasporto a discarica autorizzata di 1<sup>a</sup> categoria dei rifiuti prodotti nei mercati e nelle fiere, da effettuarsi alla fine delle operazioni di pulizia del mercato e delle fiere;
- d) Servizio di raccolta **con il sistema porta a porta** e smaltimento a discarica autorizzata dei rifiuti urbani differenziati di carta e cartone, vetro, alluminio, plastica e umido;
- e) Manutenzione e mantenimento in perfetta efficienza dei cassonetti, trespoli e cestini;
- f) L'appaltatore si impegna a fornire i sacchi di plastica necessari;

#### **ART.2 - FORME DELL'APPALTO**

L'appalto è effettuato a mezzo di asta pubblica ai sensi dell' art. 3, comma 37 e art. 55, comma 5, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ; l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83.

### **ART. 3 - INIZIO DEL SERVIZIO DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio, così come descritto nel presente capitolato, è affidato in appalto per la durata di mesi 9 (nove). La decorrenza viene stabilita con effetto dal giorno successivo all'aggiudicazione.

Qualora entro il sopraindicato termine non da inizio al servizio, le somme da lui depositate quale cauzione saranno incamerate dall'Amministrazione appaltante, la quale, senza ricorrere ad alcun atto di messa in mora, resta immediatamente libera di procedere ad una nuova aggiudicazione.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di prorogare o rinnovare il contratto per un ulteriore periodo non superiore a dodici mesi, qualora ritenuto conveniente, a suo insindacabile giudizio.

### **ART.4 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO:**

Il corrispettivo dell'appalto di servizio di cui all'art. 1, posto a base di gara è fissato in **€58.000,00 oltre Iva 10%**, suscettibili di ribasso, calcolato su nove mesi;

### **ART. 5 - DICHIARAZIONE DI PUBBLICO SERVIZIO**

Tutti i servizi, oggetto dell'appalto, sono ad ogni effetto servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di abbandono o di sospensione, anche parziale dei servizi, eccettuati i casi di forza maggiore e salvo il diritto di sciopero dei lavoratori dipendenti, l'appaltante potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, in danno e spese dell'inadempiente.

### **ART. 6 - DISPOSIZIONI GENERALI**

Nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, l'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia contenute in leggi, regolamenti, circolari ministeriali, contratti collettivi e direttive varie, provenienti da Enti, Amministrazioni e Organi che in genere sovrintendono al settore del presente appalto.

### **ART. 7 - OPERAZIONI A CARICO DELL'IMPRESA**

**A) Raccolta meccanizzata e/o manuale dei rifiuti solidi urbani con il sistema porta a porta**, provenienti dalle utenze domestiche e non domestiche e dalla pulizia delle strade e spazi pubblici. Per i rifiuti solidi urbani si intendono quelli definiti dall'art. 184, comma 2 del Dlgs 3 aprile 2006, n. 152 e successive modificazioni e integrazioni, che testualmente recita:

Sono rifiuti urbani:

- a) i rifiuti domestici, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'articolo 198, comma 2, letterag);
- c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
- d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
- e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;
- f) i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui alle lettere b), c) ed e).

La raccolta dei rifiuti dovrà essere eseguita con la massima correttezza, evitando nelle operazioni di movimentazione dei contenitori, il loro danneggiamento e lo spargimento dei rifiuti all'esterno degli stessi .

L'operazione di raccolta e carico dei rifiuti solidi urbani dovrà essere eseguita avvalendosi di un numero adeguato di unità lavorative compreso l'autista del compattatore, il quale, per nessun motivo, dovrà abbandonare il posto di guida durante l'operazione.

**B) Raccolta dei sacchi contenenti i rifiuti** provenienti dalla pulizia delle strade e spazi pubblici, eseguita dal servizio ambiente del comune o da ditta incaricata.

C) Tutti i rifiuti raccolti nell'espletamento dei servizi in oggetto del presente capitolato e riguardanti sia i rifiuti RSU indifferenziati che quelli differenziati (vetro, carta, plastica, alluminio, umido) dovranno essere trasportati ad impianti finali autorizzati, competenti per bacino d'utenza e per tipologia di rifiuto. Il costo di smaltimento dei rifiuti indifferenziati e dell'umido presso l'impianto di Colfelice non è a carico dell'appaltatore. Lo smaltimento di quelli differenziati (vetro, carta, plastica, alluminio), attualmente a costo zero, non potrà comportare alcun onere a carico dell'appaltante, mentre l'eventuale utile riconosciuto resta di competenza dell'appaltante. Per tutti i rifiuti trasportati, la ditta dovrà esibire le relative bolle di scarico presso gli impianti autorizzati o i consorzi di recupero.

D) Espletamento di eventuali ulteriori servizi non contemplati nel presente capitolato che potranno essere richiesti dall'appaltante e che saranno concordati di volta in volta sia per le modalità di esecuzione che per il compenso da riconoscere all'appaltatore.

Le fatture relative a dette prestazioni e per le quali sarà assunto preventivo impegno di spesa, saranno liquidate entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione.

#### **ART. 8 - PROPRIETA' DEI RIFIUTI**

I rifiuti raccolti nel corso dei servizi previsti nel presente capitolato sono e rimangono di proprietà esclusiva dell'appaltante.

#### **ART. 9 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

Sarà obbligo dell'appaltatore segnalare immediatamente all'appaltante tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio.

L'appaltatore si obbliga a sollevare l'appaltante da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

E' vietato all'appaltatore cedere direttamente o indirettamente o far gestire da altri, in tutto o in parte, i servizi oggetto del presente capitolato, pena la risoluzione dell'appalto.

Comunque, dovranno essere rispettate tutte le modalità legge e regolamenti in vigore.

I mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno essere in perfetto stato di efficienza sia sotto l'aspetto tecnico che amministrativo.

La ditta aggiudicataria dovrà costituire, per la durata dell'appalto, cauzione definitiva in misura pari al 10% dell'importo netto dell'appalto; in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%; la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

#### **ART. 10 - PERSONALE E MEZZI**

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni specificate nel presente capitolato l'appaltatore dovrà impiegare personale proprio al quale praticherà il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto di categoria, nonché da tutte le altre norme vigenti previste in materia.

Dovrà altresì garantire il passaggio a suo carico delle tre unità di personale attualmente assunte con contratto interinale dell'Agenzia Obiettivo Lavoro, fatta salva la conseguente autonomia gestionale dell'appaltatore.

L'appaltatore, inoltre, per l'espletamento del servizio si avvarrà di una unità di personale a 36 ore settimanali con mansioni di autista, e di una seconda unità a 18 ore settimanali, messe a disposizione dal Comune di Pico, in ossequio alla Convenzione tra il Comune di Pico e l'Unione di Comuni Antica Terra di Lavoro.

Il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un contegno corretto e serio nei confronti dei colleghi di lavoro e della cittadinanza. Di ciò ne sarà responsabile l'appaltatore.

Saranno a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri derivanti dall'integrale rispetto del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., compresa la fornitura dei D.P.I. al personale impiegato; inoltre prima della sottoscrizione del contratto, la ditta appaltatrice dovrà fornire il documento recante la valutazione dei rischi. Si evidenzia che il mancato rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., in merito agli obblighi del datore di lavoro comporterà la revoca dell'appalto.

L'appaltatore dovrà comunicare i nominativi del proprio personale dipendente che espletterà il servizio nel Comune di Pico e dovrà documentare la regolarità con gli enti assistenziali e previdenziali.

L'Unione metterà a disposizione dell'appaltatore i seguenti mezzi:

N. 1 automezzo compattatore

N. 1 automezzo Gasolone per la raccolta nel Centro Storico.

Le spese di funzionamento, assicurazione, manutenzione ordinaria e straordinaria dei suddetti mezzi sono a carico dell'appaltatore.

Qualora necessario, l'appaltatore dovrà provvedere con propri mezzi all'espletamento del servizio.

### **ART. 11 - VESTIARIO**

Il personale addetto al servizio dovrà indossare durante le ore di lavoro una divisa, fornita dall'appaltatore.

Il vestiario in dotazione dovrà essere idoneo e funzionale sotto il profilo igienico, sanitario, antinfortunistico ed estetico e dovrà essere conforme alle norme dettate dalla legge n. 626/94.

### **ART. 12 - ORARIO DI SERVIZIO**

Gli orari per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato dovranno essere approvati dall'Ente appaltante previa comunicazione scritta da parte della ditta appaltatrice.

Detti orari dovranno inoltre garantire idonea efficienza del servizio ed assicurare il regolare svolgimento dello stesso.

### **ART. 13 - VIGILANZA**

L'Unione effettuerà la vigilanza ed il controllo sull'osservanza di tutte le disposizioni riportate nel presente capitolato e sul regolare espletamento del servizio.

Il personale addetto alla vigilanza, redigerà apposito rapporto per segnalare ogni infrazione, notificandolo tempestivamente all'appaltatore ed all'appaltante.

In caso di manchevolezze e/o abusi negli adempimenti degli obblighi contrattuali sarà notificata contestazione scritta e nelle dovute forme amministrative, fermo restando il contraddittorio.

La ditta affidataria del servizio dovrà provvedere alla consegna presso gli uffici dell'Unione degli atti di rendicontazione (bollette, formulari e tabulati) delle movimentazioni dei rifiuti di cui al presente capitolato, nonché del loro conferimento a discarica o nei centri di recupero.

La ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta a comunicare i dati e quanto altro previsto per i rifiuti e i servizi effettuati, in particolare:

- Il numero, le caratteristiche e la targa dei veicoli impegnati;
- Il numero e i dati identificativi del personale impegnato;
- L'indicazione del responsabile dei servizi della ditta e i necessari recapiti di reperibilità.

Detti dati dovranno essere comunicati contestualmente alla firma del contratto.

### **ART. 14 - PENALITA'**

In caso di infrazioni o inadempienze agli obblighi contrattuali verrà applicata una sanzione da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00, sulla base della gravità accertata dal responsabile del servizio e soggetta ad impugnazione.

L'importo della sanzione sarà pagato immediatamente dall'appaltatore e, in caso di inerzia, lo stesso verrà detratto dal primo pagamento utile in favore della ditta.

#### **ART. 15 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA SICUREZZA**

L'appaltatore dovrà rendere note all'Amministrazione le procedure che intende adottare relativamente a tutti gli aspetti legati alla sicurezza sul lavoro, predisponendo altresì apposito piano di sicurezza nella cui redazione dovrà tenere conto di quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e s. m.i., nonché di tutte le normative e direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Il piano di sicurezza, redatto secondo le vigenti normative, dovrà essere aggiornato di volta in volta e coordinato a cura dell'appaltatore.

Tale piano è messo a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo.

L'appaltatore del servizio è responsabile del rispetto del piano da parte di tutto il personale impegnato nell'esecuzione del servizio.

#### **ART. 16 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DELL'APPALTO**

L'appaltante, con apposita Determinazione del Responsabile del Servizio debitamente motivata, procederà alla risoluzione anticipata dell'appalto nel caso si verifichi anche una sola delle seguenti circostanze:

- 1) Arbitrario ed immotivato abbandono, da parte dell'appaltatore, dei servizi oggetto dell'appalto per un periodo superiore a giorni tre, salvo cause di forza maggiore o eventi eccezionali opportunamente valutati dall'Amministrazione. In ogni caso si procederà alla risoluzione qualora tale circostanza si verificasse per complessive 3 volte o più nell'arco temporale di validità dell'appalto;
- 2) gravi, continue e ripetute violazioni da parte dell'appaltatore degli obblighi contrattuali, nonostante apposita diffida formale dell'appaltante;
- 3) qualora l'appaltatore non proceda allo svuotamento dei cassonetti relativi alla raccolta differenziata, entro il termine previsto nel precedente art. 7 dall'intervenuta comunicazione da parte dell'Amministrazione, salvo cause di forza maggiore o eventi eccezionali opportunamente valutati dall'Amministrazione, in ogni caso si procederà alla risoluzione qualora tale circostanza si verificasse per complessive 3 volte o più nell'arco temporale di validità dell'appalto;;
- 4) cessione da parte dell'appaltatore degli obblighi relativi all'appalto;
- 5) scioglimento, cessione o fallimento dell'appaltatore.

#### **ART. 17 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo annuo netto per i servizi disciplinati dal presente Capitolato sarà fissato applicando all'importo a base d'asta il ribasso percentuale.

Detto importo contrattuale, salvo contestazioni del servizio svolto, sarà corrisposto all'impresa in rate mensili posticipate e il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere alla liquidazione delle somme non prima dell'acquisizione d'ufficio del DURC (documento di regolarità contributiva).

Il canone corrisposto si intende remunerativo per tutte le opere, oneri ed obblighi contrattuali previsti, salvo che non sia diversamente stabilito.

L'appaltatore è obbligato a trasmettere in allegato alla fattura del rateo mensile, la documentazione necessaria in base alla quale risultino regolarmente versati i contributi dovuti al personale utilizzato per l'espletamento dell'appalto. In mancanza di detti modelli, la liquidazione della fattura verrà sospesa.

### **ART. 18 - VARIAZIONE DEI SERVIZI**

Qualora si rendesse necessario intensificare, estendere o ridurre l'oggetto dell'appalto, oppure modificare le modalità del servizio si procederà, previo accordo tra le parti, a determinare gli incrementi o decrementi del corrispettivo del canone di appalto.

Si definisce "VARIAZIONE DEI SERVIZI" la diversa prestazione rispetto alla situazione iniziale in base alla quale l'offerta dell'appaltatore è stata presentata.

Si intende "MAGGIORE PRESTAZIONE" l'ampliamento delle aree territoriali su cui estendere il servizio.

Si intende "MODIFICARE LE MODALITA' DEL SERVIZIO" la trasformazione dell'attuale modalità di raccolta con una diversa.

### **ART. 19 - CONTROVERSIE**

Tutte le eventuali controversie e questioni che dovessero sorgere tra l'appaltatore e l'appaltante in relazione a quanto previsto nel presente capitolato, saranno decise dagli organi di giustizia ordinari e/o amministrativi, senza possibilità di nomina di collegi arbitrali.

### **ART. 20 - SPESE INERENTI L'APPALTO**

L'appaltatore dovrà costituire deposito cauzionale infruttifero a garanzia del puntuale adempimento delle obbligazioni contrattuali, a favore dell'appaltante nella misura del 10% dell'ammontare dell'importo netto annuo di aggiudicazione della gara.

Detto deposito cauzionale potrà essere costituito anche a mezzo di polizza fidejussoria assicurativa o bancaria.

L'appaltatore si obbliga a reintegrare il deposito cauzionale su cui l'appaltante abbia dovuto valersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese derivanti dal contratto, nessuna esclusa.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Giovanni Federici)