

FONDO COASCO CIRCOLARE n. 1/2013

Nuove Modalità per la riscossione dei contributi di Assistenza Contrattuale tramite modello F24

Con decorrenza **1° gennaio 2014** cambiano le modalità di versamento del contributo di assistenza contrattuale previsto dal CCNL per i dipendenti da proprietari di fabbricati.

Il meccanismo consente a tutti i datori di lavoro che applicano il CCNL per i dipendenti da proprietari di fabbricati, di versare il contributo previsto dall'Art. 6 del CCNL stesso attraverso l'impiego del modello unificato di pagamento F24 utilizzando due appositi codici.

L'Agenzia delle Entrate ha, infatti, istituito **due codici causali di versamento F24**:

1) **CUST (ex W350)** da utilizzare per il versamento del contributo di assistenza contrattuale relativo ai dipendenti di cui ai profili A), C), D) della classificazione di cui all'Art. 18 del CCNL (custodi, amministrativi, addetti alla vigilanza);

2) **PULI (ex W300)** da utilizzare per il versamento del contributo di assistenza contrattuale relativo ai dipendenti di cui al profilo B) della classificazione di cui all'Art. 18 del CCNL (pulitori, manutentori).

Oltre alla modifica delle modalità di compilazione del modello F24, per effetto del cambio di sistema di riscossione, a partire dagli adempimenti contributivi relativi al mese di gennaio 2014, cambiano per i datori di lavoro proprietari di fabbricati anche le modalità di predisposizione della denuncia contributiva mensile INPS UNIEMENS.

All'interno del flusso UNIEMENS, non dovranno pertanto essere più indicati i vecchi codici di versamento W350 e W300 ma, in loro sostituzione, la nuova codifica con le modalità operative indicate in seguito.

Indicazioni operative per la compilazione del modello F24 e della denuncia contributiva mensile INPS-UNIEMENS.

- *Compilazione Modello F24*

Il contributo di assistenza contrattuale di cui all'Art. 6 del CCNL per i dipendenti da proprietari di fabbricati dovrà essere indicato nella sezione Inps del modello F24 nel seguente modo:

Codice Sede: il codice della sede INPS di competenza;

Causale contributo: **CUST** oppure **PULI**;

Matricola Inps: la matricola Inps dell'Azienda;

Periodo di riferimento: nel campo «da» indicare il mese e l'anno di competenza secondo il formato mese/anno (es. gennaio 2014 sarà 01/2014).

Non inserire nulla nel campo «a».

Importo a debito versati: inserire l'importo dovuto calcolato come segue:

[IMPONIBILE PREVIDENZIALE X 2,10%] per **CUST**

[IMPONIBILE PREVIDENZIALE X 0,80%] per **PULI**

