



IPASVI

Collegio IP.AS.VI. Provincia di Alessandria

Via Buonarroti 16 – 15121 Alessandria

Tel. 0131218113 - Fax 0131240208

ipasvial@gmail.com

PEC alessandria@ipasvi.legalmail.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì e venerdì 09.30 – 12.00

martedì e giovedì 15.30 – 18.00

mercoledì CHIUSO

NORME PER L'ISCRIZIONE AL COLLEGIO:

Per iscriversi al Collegio I.P.A.S.V.I. occorre produrre i seguenti documenti:

1. **DOMANDA** indirizzata al Presidente del Collegio: COMPILARE IL MODULO ALLEGATO ED APPORRE MARCA DA BOLLO DA Euro 16,00
2. **AUTOCERTIFICAZIONE:** COMPILARE IL MODULO ALLEGATO
3. **N.2 fotografie** recenti formato tessera UGUALI tra loro
4. **RICEVUTA** di versamento di Euro 168,00 sul c/c postale n. 8003 intestato a: Ufficio del registro, Tasse e Concessioni Governative (i bollettini preintestati sono disponibili presso tutti gli uffici postali [Modalità: Rilascio - Codice 8617])
5. **QUOTA DI ISCRIZIONE** € 70,00 da versarsi sul CCP n° 24796146 intestato a Collegio IP.AS.VI. di Alessandria .
6. **FOTOCOPIE:** -
 - carta di identità italiana o passaporto + dichiarazione di ospitalità
 - codice fiscale,
 - per le donne sposate, che hanno acquisito il cognome del marito, certificato di matrimonio,
 - diploma in lingua originale
 - decreto di riconoscimento
 - permesso di soggiorno

Coloro che sono in possesso di più Diplomi abilitanti possono richiedere l'iscrizione a più Albi presentando una domanda per ogni iscrizione

NON SI ACCETTANO DOMANDE DI ISCRIZIONE NON CORREDATE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPLETA.

Marca da
bollo
€ 16,00

Foto

Al Presidente del Collegio Provinciale IPASVI
della Provincia di Alessandria
Via Buonarroti 16

__L__ sottoscritt__ _____
nat__ il _____ a _____ (____)
residente a _____ prov. (____)
in via/piazza/corso _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
email _____

CHIEDE

di essere iscritt__ all'Albo Professionale per :

INFERMIERE **INFERMIERE PEDIATRICO** **ASSISTENTE SANITARIO**

ALLEGA:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione
2. 2 fotografie
3. copia autenticata riconoscimento del titolo da parte del Ministero della Sanità (per stranieri)
4. Copia permesso di soggiorno / certificazione anagrafica (per stranieri)
5. fotocopia documento di identità e codice fiscale
6. attestazione dei versamenti € 70 intestato a Collegio prov. IPASVI c.c.p. 24796146 e € 168.00 mod. 8003 (Modalità: Rilascio codice tariffa 8617) intestato a
AGENZIA DELLE ENTRATE – UFFICIO TASSE E CONCESSIONI GOVERNATIVE
PESCARA
7. marca uso bollo da € 16,00
8. _____

Alessandria, _____

Il/La Dichiarante _____
(esente da autentica di firma ai sensi dell'art.3, comma 10 della legge 129/97)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 T.U. – D.P.R. n. 445 DEL 28/12/2000)

__L__ sottoscritt__ _____
nat__ il _____ a _____ (____)
residente a _____ prov. (____) dal _____
in via/piazza/corso _____ n. _____
consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni
o mendaci dichiarazioni sotto la sua responsabilità (art. 76 DPR 28/12/2000 N. 445)

DICHIARA

1. di essere nat__ il _____ a _____ (____)
2. di essere residente in _____ prov.
(____) via/piazza/corso _____
n. _____ cap. _____ tel. _____
email: _____
pec _____
2. di essere in possesso del seguente numero di Codice Fiscale

3. di essere cittadino _____
4. di godere dei diritti civili
5. di essere in possesso del seguente titolo professionale:

INFERMIERE **INFERMIERE PEDIATRICO** **ASSISTENTE SANITARIO**

conseguito in data _____ presso _____
_____ di _____

6. di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare l’Autorità
Giudiziaria, indicare anche le sentenze con non menzione e i patteggiamenti,
anche se risalenti a più di 5 anni)

7. di non aver iscrizioni a proprio carico nel Registro delle note di Reato
(art.335CPP) (in caso positivo non barrare la casella ma indicare il tipo di reato
ascritto) _____
8. di non essere stato iscritto precedentemente ad altro Collegio Provinciale
IPASVI (in caso positivo scrivere quale e i motivi della cancellazione)

Alessandria, _____

Il/La Dichiarante

INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DLGS. 196/2003 "Codice sulla tutela dei dati personali"

I Vs. dati personali conferiti per via del rapporto intercorrente tra Voi e l'Albo, anche eventualmente in occasione di rapporti commerciali, sono da noi trattati esclusivamente per finalità attinenti l'esatto assolvimento di obblighi in materia fiscale, amministrativa e civilistica: il rifiuto eventuale di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di fornire quanto da Voi richiesto.

Per le finalità di cui sopra non è necessario conferire e, quindi, non saranno in nostro possesso dati definiti dal citato Dlgs. quali "sensibili", cioè idonei a rilevare stato di salute, adesione a sindacati, convinzioni religiose e filosofiche, adesione a partiti politici. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato anche mediante strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Inoltre precisiamo che i dati a Voi riferibili potranno essere comunicati a Banche ed Istituti Finanziari, a studi Legali, per la gestione degli incassi e pagamenti eventualmente dovuti. Inoltre i Vs. dati potranno essere inoltre comunicati, a seguito di ispezioni, verifiche o richieste, all'Amministrazione Finanziaria ed agli Enti/organismi preposti a verifiche e controlli circa il regolare adempimento di obblighi civili-fiscali-amministrativi.

Detti dati non vengono da noi trasferiti né all'estero né nell'ambito dell'Unione Europea e saranno da noi conservati e trattati sino a Vs. contraria disposizione. Evidenziamo che il trattamento dei dati di cui sopra è obbligatorio ed essenziale ai fini dell'esecuzione degli obblighi di Legge, nonché ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni civilistiche e fiscali previste dall'attuale normativa e che detti dati saranno trattati indipendentemente dal Vs. consenso, ai sensi dell'articolo 24, comma 1 lettere a - b del Dlgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Collegio scrivente, nella persona del Presidente *pro tempore*.

L'articolo 7 del Dlgs. 196/2003 Vi attribuisce i seguenti diritti, che potrà esercitare inviando alla nostra sede apposita comunicazione, anche a mezzo telefax, al numero riportato nella presente:

Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

Per presa visione: _____

Alessandria _____

PEC – Posta Elettronica Certificata

Secondo quanto stabilito dalla Legge 2/2009, art. 16, comma 7, "I professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge dello Stato comunicano ai rispettivi Ordini e Collegi il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata o analogo indirizzo di posta elettronica di cui al comma 6 entro un anno dalla data di entrata in vigore del presente decreto. Gli Ordini e Collegi pubblicano in un elenco riservato, consultabile in via telematica esclusivamente dalle pubbliche amministrazioni, i dati identificativi degli iscritti con il relativo indirizzo di posta elettronica certificata".

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 6 maggio 2009 stabilisce che il "Dipartimento per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e per l'innovazione tecnologica" (di seguito DDI), **assegna a titolo non oneroso**, a ogni Cittadino che ne faccia richiesta, un indirizzo di Posta Elettronica Certificata da utilizzare per tutte le comunicazioni con la Pubblica Amministrazione.

Il servizio è rivolto a:

- tutti i cittadini italiani maggiorenni (anche se residenti all'estero);
 - tutti i cittadini maggiorenni di nazionalità straniera residenti nel territorio italiano in possesso di un Codice Fiscale e, nel caso di cittadini extra-UE, di permesso di soggiorno o "modello 22A con Ologramma " valido;
- e a tutte le Pubbliche Amministrazioni centrali e locali che possono richiedere l'attivazione di una Casella PostaCertificat@, e dei **Servizi Base gratuiti** ad essa collegati, ai quali è poi possibile aggiungere una serie di Servizi Avanzati a pagamento per ampliare la gamma delle funzionalità disponibili.

Si tratta di uno strumento realmente innovativo, grazie al quale Cittadini e Pubbliche Amministrazioni possono scambiarsi online comunicazioni, richieste di informazioni, istanze e documentazioni: **una grande semplificazione** e un notevole **risparmio di tempo** sia per i Cittadini sia per gli uffici pubblici.

In termini di sicurezza, la Posta Certificata, permette di dare a un messaggio di posta elettronica la piena validità legale nei casi previsti dalla normativa, garantisce data e ora riferiti all'accettazione e alla consegna del messaggio e l'integrità del contenuto

**SI INVITANO TUTTI COLORO CHE INTENDONO ISCRIVERSI
AL COLLEGIO DI ALESSANDRIA A PRESENTARE LA DOMANDA
AVENDO GIA' A DISPOSIZIONE IL PROPRIO INDIRIZZO PEC.**