

## **CODICE ETICO**

Esprime gli impegni e le responsabilità etiche, perseguite ed attuate nello svolgimento di tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto di tutti i portatori di interesse, da parte degli amministratori, dei sindaci, dei dipendenti, collaboratori e fornitori della Fisciano Sviluppo S.p.A..



AZIENDA CON SISTEMA  
DI GESTIONE CERTIFICATO

EN ISO 9001:2008  
44 100 134702

EN ISO 14001:2004  
44 104 134702



## Sommario

<b>1. INTRODUZIONE</b> .....	3
1.1 Le finalità ed i destinatari .....	3
1.2 La missione della Fisciano Sviluppo S.p.A. ....	3
1.3 Il rapporto con il Comune di Fisciano .....	3
1.4 Il valore della reputazione e della credibilità aziendale .....	3
1.5 I contenuti del Codice Etico.....	4
1.6 Valore contrattuale del Codice .....	4
1.7 Aggiornamenti del Codice .....	4
<b>2. PRINCIPI GENERALI</b> .....	4
2.1 Responsabilità.....	4
2.2 Trasparenza.....	5
2.3 Correttezza.....	5
2.4 L'efficienza.....	5
2.5 Lo spirito di servizio .....	5
2.6 Concorrenza.....	5
<b>3. SISTEMA DI GOVERNO DELL'AZIENDA</b> .....	5
<b>4. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO</b> .....	6
<b>5. RAPPORTO CON I SOCI</b> .....	6
<b>6. RAPPORTI CON IL PERSONALE</b> .....	6
6.1 Rapporti con il personale .....	6
6.2 Sicurezza e salute.....	6
6.3 Tutela della persona.....	6
6.4 Selezione del personale.....	7
6.5 Assunzione.....	7
6.6 Doveri del personale .....	7
6.7 Ulteriori doveri. Scritture contabili e registrazioni .....	7
6.8 Beni aziendali .....	7
6.9 Uso dei sistemi informatici .....	7
6.10 Tutela della riservatezza .....	8
6.11 Riservatezza e gestione delle informazioni.....	8
6.12 Obblighi di informazione.....	8
6.13 Obblighi dei collaboratori.....	8
6.14 Segnalazioni.....	8
6.15 Violazioni del Codice Etico.....	8
<b>7. RAPPORTI GLI UTENTI</b> .....	9
7.1 Uguaglianza ed imparzialità .....	9
7.2 Comunicazioni e interazioni con gli utenti .....	9
<b>8. RAPPORTI CON I FORNITORI</b> .....	9
8.1 Scelta del fornitore.....	9
8.2 Trasparenza.....	9
8.3 Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti.....	10
<b>9. RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI DI RIFERIMENTO E CON LE ALTRE AUTORITA' DI REGOLAZIONE</b> .....	10
9.1 Missione aziendale ed interesse generale.....	10
<b>10. DECORRENZA</b> .....	10
10.1 Entrata in vigore .....	10

## 1. INTRODUZIONE

### **1.1 Le finalità ed i destinatari**

Il presente Codice Etico è una dichiarazione pubblica della Fisciano Sviluppo S.p.A. (nel proseguo anche “azienda” o “società”) nella quale sono individuati i principi generali e le regole comportamentali ai quali viene riconosciuto valore etico positivo. Il presente Codice Etico integra il quadro normativo al quale la Fisciano Sviluppo S.p.A. è sottoposta.

Con l’adozione del Codice Etico si è, infatti, definito un nucleo essenziale di valori e principi, già insiti nell’agire aziendale, come norme fondamentali di azione dell’attività quotidiana.

Il Codice Etico della Fisciano Sviluppo S.p.A., è un documento ufficiale, approvato dall’Amministratore Unico, il quale esprime gli impegni e le responsabilità etiche, perseguite ed attuate nello svolgimento di tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto di tutti i portatori di interesse, da parte degli amministratori, dei sindaci, dei dipendenti, collaboratori e fornitori della Fisciano Sviluppo S.p.A..

Esso costituisce, inoltre, uno strumento con cui l’azienda, nel compimento della propria missione, si impegna a contribuire, conformemente alle leggi ed ai principi di lealtà e correttezza, allo sviluppo socio-economico del territorio e dei cittadini attraverso l’organizzazione e l’erogazione dei servizi pubblici locali.

Il presente Codice ha lo scopo di indirizzare eticamente l’agire della società e le sue disposizioni sono conseguentemente vincolanti per i comportamenti di tutti gli Organismi Aziendali – Amministratore Unico e Collegio Sindacale – dei suoi dipendenti, consulenti e di chiunque instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione.

Del Codice è data ampia diffusione interna mediante affissione in luogo accessibile a tutti e lo stesso è messo a disposizione di qualunque interlocutore dell’azienda.

La società si impegna altresì a richiamare l’osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti economici da essa instaurati.

### **1.2 La missione della Fisciano Sviluppo S.p.A.**

La missione che la Fisciano Sviluppo S.p.A. si prefigge è di:

- perseguire la finalità della gestione dei servizi pubblici e/o attività di pubblica utilità secondo i migliori standard di qualità nell’interesse del Comune di Fisciano, unico socio;
- coniugare la capacità di rispondere positivamente alle aspettative del settore al fine di fornire sempre risposte adeguate ai bisogni degli utenti, garantendo la qualità, la continuità e la sicurezza dei servizi, il rispetto dell’ambiente ed un rapporto costante con il territorio;
- migliorare la soddisfazione degli utenti garantendo che le loro esigenze e le loro legittime aspettative siano individuati e concretizzati in obiettivi pratici da realizzare.

### **1.3 Il rapporto con il Comune di Fisciano**

Il Codice intende, in particolare, indirizzare la condotta dell’azienda alla cooperazione ed alla fiducia nei confronti del Comune di Fisciano che esercita sulla società attività di coordinamento e direzione ai sensi della L. 248/96.

### **1.4 Il valore della reputazione e della credibilità aziendale**

La reputazione e la credibilità costituiscono delle risorse immateriali fondamentali. La buona reputazione e la credibilità

aziendale favoriscono i rapporti con le istituzioni locali, lo sviluppo delle risorse umane, la correttezza e l'affidabilità dei fornitori.

Nello svolgimento di qualunque attività aziendale, i comportamenti non improntati all'etica compromettono il rapporto di fiducia fra la società ed i propri portatori di interesse. A tale fine, non sono etici e favoriscono, al contrario, l'instaurarsi di comportamenti ostili e non trasparenti nei confronti della Fisciano Sviluppo S.p.A., le condotte e gli atteggiamenti di chiunque, singolo od organizzazione, appartenente o in rapporto di collaborazione esterna con la società, cerchi di procurare un indebito vantaggio o interesse per sé o per la Fisciano Sviluppo S.p.A.

Per comportamenti non etici si intendono sia quelli che violano normative di legge sia quelli che si pongono in contrasto con regolamenti e procedure interne.

### **1.5 I contenuti del Codice Etico**

Il Codice Etico è costituito:

- dai principi etici generali che individuano i valori di riferimento nelle attività aziendali;
- dai criteri di condotta che forniscono le linee guida e le norme alle quali i soggetti destinatari del Codice sono tenuti ad attenersi;

### **1.6 Valore contrattuale del Codice**

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'azienda ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile.

La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della L. 300/1970 (Statuto dei lavoratori) e dai contratti collettivi di lavoro.

### **1.7 Aggiornamenti del Codice**

Con delibera dell'Amministratore Unico, il Codice può essere modificato ed integrato.

## **2. PRINCIPI GENERALI**

Il Codice Etico rappresenta un insieme di principi e di linee guida la cui osservanza è di fondamentale rilievo al fine del conseguimento degli obiettivi societari, del regolare svolgimento delle attività, dell'affidabilità della gestione e dell'immagine della Fisciano Sviluppo S.p.A.

Le attività, i comportamenti ed i rapporti sia interni che esterni alla società si ispirano a tali principi e linee guida.

### **2.1 Responsabilità**

Nella realizzazione della missione aziendale i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice devono essere ispirati dall'etica della responsabilità.

L'azienda ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in Italia.

I destinatari del Codice sono tenuti al rispetto della normativa vigente; in nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse dell'azienda in violazione delle leggi. La Fisciano Sviluppo S.p.A. si impegna ad assicurare, ai soggetti interessati, un adeguato programma di informazione e formazione continua sul Codice Etico.

## **2.2 Trasparenza**

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno dell'azienda.

## **2.3 Correttezza**

Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti, anche sotto il profilo della *privacy* e delle opportunità, di tutti i soggetti che risultino coinvolti nelle attività lavorative e professionali.

Ciò impone anche l'eliminazione di qualsiasi discriminazione e di ogni possibile conflitto di interesse tra i dipendenti e l'azienda.

I rapporti con l'esterno, le relazioni con i propri collaboratori e quelle tra questi ultimi, devono essere improntati alla massima lealtà, nell'agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale e nell'applicazione di un'attitudine di buona fede in ogni attività o decisione.

La Fisciano Sviluppo S.p.A. si impegna pertanto ad agire in modo equo ed imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con i quali entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo istituzionale degli stessi.

## **2.4 L'efficienza**

Il principio dell'efficienza richiede che in ogni attività lavorativa venga realizzata l'economicità della gestione delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi e venga assunto l'impegno di offrire un servizio adeguato rispetto alle esigenze del Comune di Fisciano e degli utenti secondo gli standard più avanzati.

## **2.5 Lo spirito di servizio**

Il principio dello spirito di servizio implica che ciascun destinatario del Codice sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla condivisione della missione aziendale volta a fornire un servizio di utilità agli utenti, i quali devono beneficiare dei migliori standard di qualità.

## **2.6 Concorrenza**

L'azienda intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

## **3. SISTEMA DI GOVERNO DELL'AZIENDA**

Il sistema di governo adottato dall'azienda è conforme alla normativa vigente ed è in linea con i più autorevoli indirizzi e con le migliori prassi esistenti in materia; esso è volto ad assicurare la massima e più equilibrata collaborazione tra le sue componenti attraverso un contemperamento armonico dei diversi ruoli di gestione e di controllo. Allo stato attuale, il sistema di governo di Sviluppo S.p.A. è così costituito:

- Amministratore Unico;
- Collegio Sindacale.

Tale sistema risulta orientato a garantire una conduzione responsabile della società nel perseguimento delle finalità definite d'intesa con l'ente locale di riferimento.

I componenti degli organi aziendali devono uniformare la propria attività ai principi di correttezza ed integrità.

Ai componenti degli organi è altresì richiesto un comportamento ispirato ai principi di autonomia ed indipendenza nelle

relazioni che essi intrattengono, per conto della società, con le istituzioni pubbliche e con qualsiasi soggetto privato. E' richiesta la loro partecipazione assidua ed informata all'attività dell'azienda; essi sono tenuti a fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio; ogni attività di comunicazione deve rispettare le leggi e le pratiche di corretta condotta e deve essere volta a salvaguardare le informazioni coperte da riservatezza. L'Organo Amministrativo adempie alle proprie funzioni con professionalità, autonomia, indipendenza e con senso del dovere e di responsabilità verso la società ed i terzi. L'amministratore ha l'impegno di far rispettare scrupolosamente i valori enunciati dal Codice Etico, promuovendone la condivisione e la diffusione anche nei confronti di terzi. Ai componenti degli organi dell'azienda è richiesto il rispetto della normativa vigente. Gli obblighi di lealtà e riservatezza vincolano tali soggetti anche successivamente alla cessazione del rapporto con l'azienda.

#### **4. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO**

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, la Fisciano Sviluppo S.p.A. adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per l'azienda.

#### **5. RAPPORTO CON I SOCI**

La Fisciano Sviluppo S.p.A, consapevole dell'importanza del ruolo rivestito dal Comune di Fisciano, quale socio unico, si impegna a fornire informazioni accurate, veritiere e tempestive, mantenendo con lo stesso un costante dialogo.

#### **6. RAPPORTI CON IL PERSONALE**

##### **6.1 Rapporti con il personale**

La Fisciano Sviluppo S.p.A. riconosce il valore delle risorse umane, il rispetto della individualità dei lavoratori e l'importanza del loro contributo all'attività di azienda. La società assicura il rispetto dei contratti collettivi di lavoro e delle norme previdenziali, assicurative ed assistenziali del settore.

La gestione del rapporto di lavoro è orientata a favorire la crescita professionale e delle competenze di ciascun dipendente anche in relazione all'applicazione degli strumenti di incentivazione.

È vietata ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica, nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento.

##### **6.2 Sicurezza e salute**

L'azienda si impegna a tutelare l'integrità dei dipendenti, dei consulenti e dei clienti. A tal fine promuove comportamenti responsabili e sicuri ed adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

##### **6.3 Tutela della persona**

La Fisciano Sviluppo S.p.A. si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile ed a prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo.

L'azienda esige la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

#### **6.4 Selezione del personale**

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti dall'azienda, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

#### **6.5 Assunzione**

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

#### **6.6 Doveri del personale**

Il personale deve impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti dal presente Codice, attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge ed improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

#### **6.7 Ulteriori doveri. Scritture contabili e registrazioni**

Coloro ai quali è affidato il compito di tenere le scritture contabili sono tenuti ad effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero e trasparente ed a consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti.

Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità.

Ogni scrittura deve permettere di ricostruire la relativa operazione e deve accompagnarsi ad una adeguata documentazione.

Tutte le azioni riguardanti l'attività di azienda devono risultare da adeguate registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Chiunque venga a conoscenza di eventuali omissioni, errori o falsificazioni è tenuto a darne notizia agli organi aziendali Amm. Unico, Collegio Sindacale.

#### **6.8 Beni aziendali**

Il dipendente usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio.

Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà dell'azienda.

Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni.

La Fisciano Sviluppo S.p.A, nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

#### **6.9 Uso dei sistemi informatici**

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore ed alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine dell'azienda.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati

mediante l'uso degli strumenti informatici.

#### **6.10 Tutela della riservatezza**

La società tutela la *privacy* dei dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza il previo consenso dell'interessato.

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene all'interno di specifiche procedure volte ad evitare che persone non autorizzate possano venirne a conoscenza ed a garantire che siano pienamente rispettate tutte le norme a tutela della *privacy*.

#### **6.11 Riservatezza e gestione delle informazioni**

Ogni dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alle leggi, ai regolamenti ed alle circostanze. Ogni dipendente deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla *privacy*. Egli deve altresì custodire con cura gli atti affidatigli.

#### **6.12 Obblighi di informazione**

Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza al diretto Responsabile ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere la società.

I Responsabili devono vigilare sull'operato dei collaboratori assegnati e devono informare l'Organo Amministrativo – Amm. Unico – di ogni possibile violazione delle predette norme.

#### **6.13 Obblighi dei collaboratori**

Le disposizioni di cui ai punti precedenti sono estese a tutti gli eventuali collaboratori e consulenti dell'azienda.

#### **6.14 Segnalazioni**

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare agli organi aziendali verbalmente o per iscritto (rispetto alla natura della violazione) ed in forma non anonima, eventuali inosservanze del presente Codice.

Gli autori interni di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti a sanzioni di natura disciplinare, mentre gli autori esterni di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti alle sanzioni previste dalla normativa vigente.

L'azienda tutela gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e ne mantiene riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

#### **6.15 Violazioni del Codice Etico**

La grave e persistente violazione delle norme del Codice Etico da parte dei suoi destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, il risarcimento del danno e nei casi di grave inadempimento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Con il termine "gravi inadempimenti" si individuano, ai fini del presente Codice, tutti quei comportamenti persistenti di violazione dai quali derivino sanzioni a carico dell'azienda.

Rispetto ai lavoratori dipendenti l'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile. Il sistema sanzionatorio è conforme con quanto previsto dalla Legge 20 maggio 1970 n. 300, dalle specifiche normative di settore, dalla contrattazione



collettiva e dalle vigenti disposizioni aziendali.

## **7. RAPPORTI GLI UTENTI**

### **7.1 Uguaglianza ed imparzialità**

La Fisciano Sviluppo S.p.A. instaura con gli utenti un rapporto improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, nell'esecuzione della propria attività.

La Fisciano Sviluppo S.p.A. si impegna ad adottare nei confronti degli utenti uno stile di comportamento improntato all'efficienza, alla collaborazione e cortesia, fornendo, in modo chiaro e trasparente, informazioni accurate, complete e veritiere circa le caratteristiche dei servizi forniti, utilizzando un linguaggio semplice e comprensibile ed assicurando eguaglianza di trattamento nei confronti di tutti utenti.

### **7.2 Comunicazioni e interazioni con gli utenti**

Le comunicazioni con gli utenti devono essere chiare e semplici, conformi alle normative vigenti ed alle indicazioni dell'Autorità. L'azienda si impegna a favorire l'interazione con gli utenti attraverso la gestione e la risoluzione rapida di eventuali reclami.

La società tutela la *privacy* degli utenti secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffonderne i relativi dati personali, fatti salvi gli obblighi di legge.

## **8. RAPPORTI CON I FORNITORI**

### **8.1 Scelta del fornitore**

Le modalità di scelta del fornitore devono essere conformi alle norme vigenti ed alle procedure interne della società all'uopo previste.

La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, all'utilità ed al prezzo di fornitura.

Nella selezione la Fisciano Sviluppo S.p.A. adotta criteri oggettivi e trasparenti previsti dalla normativa vigente e non preclude a nessuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, in quanto ritenuti necessari, la possibilità di competere per il perfezionamento di un contratto con essa.

Nella selezione del fornitore, la società dovrà, altresì, tenere conto della capacità di garantire l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, ove previsto, della disponibilità di mezzi e strutture organizzative e della necessità di far fronte agli obblighi di riservatezza.

### **8.2 Trasparenza**

Le relazioni con i fornitori dell'azienda sono regolate dalle norme del presente Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della società anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito.

La Fisciano Sviluppo S.p.A. predispone opportune procedure per garantire la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi.

### **8.3 Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti**

La società ed il fornitore devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia.

La Fisciano Sviluppo S.p.A. si impegna ad informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme ed ai tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

## **9. RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI DI RIFERIMENTO E CON LE ALTRE AUTORITA' DI REGOLAZIONE**

### **9.1 Missione aziendale ed interesse generale**

L'azienda persegue gli obiettivi indicati dall'Istituzione Pubblica di riferimento e collabora efficacemente con gli organismi delle stesse preposti alla attività di coordinamento e direzione.

## **10. DECORRENZA**

### **10.1 Entrata in vigore**

Il presente Codice Etico entra in vigore dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito internet della società.