

## REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
<b>Denominazione qualificazione</b>	<b>Tecnico esperto in comunicazione giovanile</b>
<b>Livello EQF</b>	5
<b>Settore Economico Professionale</b>	SEP 18 - Servizi di educazione, formazione e lavoro
<b>Area di Attività</b>	ADA.18.01.07 - Orientamento informativo
<b>Processo</b>	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
<b>Sequenza di processo</b>	Accoglienza, informazione orientativa, analisi della domanda e definizione del patto di servizio
<b>Descrizione sintetica della qualificazione</b>	Il Tecnico esperto in comunicazione giovanile accoglie i giovani, raccoglie, individua e risponde alle necessità informative, sapendo adottare diversi modelli relazionali. Soddisfa le esigenze di informazione e primo orientamento relativamente ai settori di interesse (lavoro, scuola e formazione, cultura, tempo libero, associazionismo e volontariato, iniziative di protagonismo giovanile a livello locale, nazionale ed internazionale, mobilità in Europa...), supportando i processi decisionali e la maturazione di progetti verso la transizione alla vita adulta. E' in grado di utilizzare i diversi strumenti per la gestione delle informazioni; organizza e gestisce gli spazi del servizio e la disposizione dei materiali informativi per renderli attrattivi e facilitare l'accesso all'utenza. Cura l'aggiornamento del materiale informativo, l'archiviazione e la gestione documentaria. Stabilisce sinergie con il territorio collaborando in rete, per cogliere tutte le opportunità e dare unitarietà di risposta alle istanze dei giovani. Svolge la propria attività nell'ambito dei servizi che promuovono l'informazione, l'orientamento e la partecipazione dei giovani attraverso un piano integrato di comunicazione multicanale finalizzato alla crescita sociale e culturale delle nuove generazioni.
<b>Referenziazione ATECO 2007</b>	J.63.99.00 - Altre attività dei servizi di informazione nca
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	4.2.2.1.0 - Addetti all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici
ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi delle esigenze informative della popolazione giovanile (3292)</li> <li>2. Realizzazione di iniziative per l'orientamento informativo rivolto ai giovani (3293)</li> <li>3. Cura della produzione e dell'aggiornamento delle informazioni destinate ai giovani (3294)</li> <li>4. Accoglienza, informazione e orientamento dei giovani (3295)</li> </ol>	

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1**

<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Analisi delle esigenze informative della popolazione giovanile</b>
<b>Livello EQF</b>	5
<b>Risultato formativo atteso</b>	Bisogni informativi della popolazione giovanile rilevati e catalogati
<b>Oggetto di osservazione</b>	Le operazioni di analisi delle esigenze informative della popolazione giovanile
<b>Indicatori</b>	Corretta applicazione delle tecniche di raccolta ed di analisi delle esigenze informative della popolazione giovanile.
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Applicare tecniche di lettura ed analisi di dati statistici</li><li>2. Consultare archivi e database digitali e non</li><li>3. Analizzare trend e stili di vita giovanili</li><li>4. Mappare i servizi offerti sul territorio evidenziandone eventuali criticità e carenze</li><li>5. Utilizzare tecniche di analisi della domanda dei servizi</li><li>6. Utilizzare tecniche di segmentazione della popolazione giovanile</li><li>7. Utilizzare strumenti e metodologie per la rilevazione dei fabbisogni informativi dei giovani (interviste qualitative, questionari, focus group, ecc.)</li><li>8. Applicare tecniche di ricerca per la rilevazione e la interpretazione di dati di contesto (domanda di lavoro, caratteristiche del tessuto socio-economico-produttivo, offerta formativa, servizi ricreativi e sportivi, ecc.)</li></ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elementi di marketing</li><li>2. Elementi di sociologia</li><li>3. Elementi di statistica</li><li>4. Politiche europee nazionali regionali per i giovani</li><li>5. Servizi per lo sport e il tempo libero</li><li>6. Sistema di istruzione e formazione professionale</li><li>7. Metodologie e strumenti per l'analisi del contesto territoriale</li><li>8. Politiche attive per l'inserimento lavorativo dei giovani</li><li>9. Strumenti e metodologie per l'analisi dei bisogni informativi dei giovani</li><li>10. Strumenti per la rilevazione della domanda di servizi da parte dei giovani</li></ol>
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento 4.2.2.1.0 - Addetti all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2**

<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Realizzazione di iniziative per l'orientamento informativo rivolto ai giovani</b>
<b>Livello EQF</b>	5
<b>Risultato formativo atteso</b>	Iniziative per l'orientamento informativo rivolto ai giovani
<b>Oggetto di osservazione</b>	Le operazioni di realizzazione di iniziative per l'orientamento informativo rivolto ai giovani
<b>Indicatori</b>	Corretta realizzazione di iniziative per l'orientamento informativo rivolto ai giovani
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Applicare tecniche di progettazione di laboratori/incontri di orientamento informativo avendo cura di definire obiettivi, argomenti, tempistiche, condizioni logistiche ed organizzative</li> <li>2. Predisporre strumenti e materiali informativi cartacei e/o digitali a supporto di iniziative di divulgazione ed orientamento</li> <li>3. Utilizzare i principali software di office automation</li> <li>4. Organizzare spazi per iniziative di orientamento informativo per i giovani curando il relativo allestimento</li> <li>5. Gestire la relazione con i giovani in presenza e online fornendo informazioni e materiali richiesti</li> <li>6. Individuare e pianificare iniziative di orientamento informativo (in presenza o a distanza) in funzione delle esigenze rilevate in fase di analisi</li> </ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologie per la conduzione di colloqui individuali e di gruppo con finalità orientative</li> <li>2. Normativa sulla privacy e la tutela dei dati personali</li> <li>3. Tecniche di comunicazione scritta</li> <li>4. Tecniche di comunicazione multimediale e visiva</li> <li>5. Tecniche di allestimento stand e corner informativi</li> <li>6. Strumenti e materiali informativi cartacei e/o digitali supporto di iniziative di divulgazione ed orientamento</li> <li>7. Organizzazione e gestione di incontri/laboratori di orientamento</li> <li>8. Software per l'elaborazione e presentazione di materiali informativi (powerpoint, publisher, word, ecc.)</li> <li>9. Tecniche di gestione di eventi di orientamento informativo per i giovani</li> </ol>
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3**

<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Cura della produzione e dell'aggiornamento delle informazioni destinate ai giovani</b>
<b>Livello EQF</b>	4
<b>Risultato formativo atteso</b>	Informazioni adeguatamente prodotte e aggiornate per un pubblico di giovani
<b>Oggetto di osservazione</b>	Le operazioni di cura della produzione e dell'aggiornamento delle informazioni destinate ai giovani
<b>Indicatori</b>	Elaborazione e aggiornamento di elementi informativi che rispondono alle richieste della popolazione giovanile target
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Applicare tecniche di ricerca per la raccolta di dati, informazioni e notizie</li> <li>2. Curare l'aggiornamento delle bacheche informative fisiche e virtuali</li> <li>3. Utilizzare i principali software di office automation</li> <li>4. Utilizzare tecniche di webwriting</li> <li>5. Elaborare documenti e materiali di carattere informativo/formativo rivolto al target giovani nel rispetto della normativa sulla protezione della proprietà intellettuale</li> <li>6. Applicare tecniche e linguaggi multimediali</li> <li>7. Utilizzare programmi e strumenti per la gestione di blog</li> <li>8. Selezionare e catalogare fonti informative organizzandole secondo criteri che ne facilitino la consultazione</li> <li>9. Utilizzare le principali piattaforme social orientate al pubblico giovanile (instagram, tik tok, facebook, twitter..)</li> </ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore)</li> <li>2. Strumenti di pubblicazione per il web (CMS, Blogging, Editor)</li> <li>3. Modalità di utilizzo e metriche di analisi dei principali social media</li> <li>4. Modalità d'uso dei principali software di office automation</li> <li>5. Principali programmi e strumenti di gestione di blog</li> <li>6. Strategie e strumenti di comunicazione giovanile</li> <li>7. Tecniche e strumenti di raccolta dati</li> <li>8. Tecniche di webwriting</li> <li>9. Teoria e tecnica dei linguaggi multimediali</li> </ol>
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	4.2.2.1.0 - Addetti all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.4**

<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Accoglienza, informazione e orientamento dei giovani</b>
<b>Livello EQF</b>	5
<b>Risultato formativo atteso</b>	Giovani accolti ed assistiti adeguatamente
<b>Oggetto di osservazione</b>	Le operazioni di accoglienza, informazione e orientamento dei giovani
<b>Indicatori</b>	Corretta attività di accoglienza e orientamento informativo individuale e di gruppo ai giovani in base alle specifiche esigenze e tenendo conto dei diversi modelli relazionali.
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Applicare tecniche di orientamento</li><li>2. Applicare tecniche di ricerca attiva del lavoro</li><li>3. Applicare tecniche di comunicazione in contesti interculturali</li><li>4. Erogare informazioni sulla rete dei servizi territoriali e sulle relative modalità di accesso</li><li>5. Erogare informazioni sul mercato del lavoro e sull'offerta educativa e formativa regionale, nazionale e/o comunitaria</li><li>6. Applicare tecniche di accoglienza dei giovani</li><li>7. Distribuire materiali informativi/formativi in funzione delle esigenze dell'utente</li></ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Normativa in materia di tutela della privacy</li><li>2. Mercato del lavoro locale, trend produttivi ed occupazionali</li><li>3. Offerta del sistema dell'istruzione e formazione professionale</li><li>4. Tecniche di colloquio individuale e di gruppo</li><li>5. Quadro normativo europeo, nazionale e regionale in materia di individuazione, validazione e certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi</li><li>6. Tecniche di allestimento e gestione degli spazi di accoglienza</li><li>7. Tecnica di ricerca attiva del lavoro</li><li>8. Metodologie e strumenti di orientamento</li><li>9. Servizi, risorse e opportunità del territorio per i giovani</li></ol>
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento 4.2.2.1.0 - Addetti all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici