

Costruzione e Redazione degli articoli da pubblicare su UNITA

Tutti gli articoli devono essere corredati di bibliografia redatta secondo le regole APA

Gli articoli possono essere di 2 tipologie:

Contenuto Specialistico: ricerche, approfondimenti tematici, casistica.

Contenuto Divulgativo: „diffusione delle tematiche per una facile comprensione, senza dare per scontate conoscenze tecniche o teoriche.

•Tutti gli articoli ricevuti seguono un processo di review dei responsabili del comitato scientifico che potranno contattare gli autori per richiedere delle revisioni o correzioni o integrazioni agli articoli.

La partecipazione alla rivista Unita è su base volontaria e non retribuita.

Ad ogni articolo pubblicato vengono dati crediti formativi utilizzabili per formazione, supervisione e partecipazione ad eventi di Unita. Dopo 5 crediti si entra nella pagina autori dove poter promuovere la propria figura professionale. Si possono inserire tutti i riferimenti lavorativi, promuovere i propri lavori e pubblicazioni.

•Gli articoli pubblicati per Unita, non possono essere ripubblicati su blog o websites personali degli autori.

•Tutti gli autori sono liberi di segnalare o citare i propri articoli pubblicati su Unita secondo la seguente formula standard: Si riporta Titolo originale, Nomi di tutti gli autori dell'articolo, nome della testata, breve estratto (di massimo 50 parole), link per leggere l'articolo completo sulla pagina Unita. Non riportare le immagini se non si è gli autori o proprietari delle stesse.

•IMPORTANTE! Se si spedisce un articolo che ha una valenza temporale (recensioni di film o libri del momento, articoli di attualità o che parlano di un fatto di cronaca del momento, resoconti e reportage da eventi...) segnalarlo alla redazione, altrimenti è molto probabile che venga programmato in coda agli altri articoli e pubblicato tardi rispetto alla notizia.

•Gli articoli devono essere spediti in formato word, all'interno degli articoli specificare sempre nome, cognome ed e-mail per essere contattati. Eventuali immagini o tabelle di dati devono essere spediti come allegati all'email e non dentro il file word contenente l'articolo. Per saperne di più: scrivere a formazioneunita@gmail.com