



BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO 2022

DATI ANAGRAFICI	
Ubicazione sede principale	<i>Via Canevari , 85 Trigolo</i>
Ubicazione altre sedi	<i>Via XI Febbraio, 42 Crema</i>
Codice Fiscale	<i>83000490199</i>
Sezione del RUNTS	<i>---</i>
Numero Rea	<i>CR - 190990</i>
Partita Iva	<i>00681280194</i>
Fondo di dotazione iniziale	<i>€ 7.075.460</i>
Forma Giuridica	<i>Fondazione</i>
Attività prevalenti	<i>RSA, Residenzialità Assistita, Alloggi Protetti , SAD</i>
Attività accessorie	<i>Attività di fisioterapia per gli esterni, Preparazioni pasti per anziani al domicilio , Visite Geriatriche</i>
Settore di attività prevalente (ATECO)	<i>Codice 87.10.00 : strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>Arsac – Uneba</i>
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	<i>31/12/2022</i>
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	<i>27/04/2023</i>

1	PREMESSA	PAG 3
2	I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	PAG 4
3	IL 2022: TRA AUMENTO DEI COSTI ENERGETICI, DIFFICOLTA' DI REPERIMENTO DEL PERSONALE E SATURAZIONE DEI POSTI LETTO	PAG 5
4	4. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	PAG 9
4.1	METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BIALNCIO SOCIALE	PAG 9
4.2	<u>INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</u>	PAG 9
4.3	<u>ORGANISMO DI VALUTAZIONE</u>	PAG 11
4.4	<u>PRIVACY</u>	PAG 12
4.5	STRUTTURA , GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	PAG 12
4.5.1	CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DELLA BASE ASSOCIATIVA	PAG 12
4.5.2	COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI E DELLE RESPONSABILITA'	PAG 12
4.5.3	ORGANIGRAMMA	PAG 13
4.5.4	ATTIVITA' DEGLI ORGANI DI GOVERNANCE	PAG 14
4.6	STAKEHORDERS	PAG 17
4.7	PERSONE CHE OPERANO PER LA FONDAZIONE	PAG 19
4.8	OBIETTIVI E ATTIVITA'	PAG 20
4.9	ATTIVITA' ACCESSORIE	PAG 31
4.10	OBIETTIVI E PROGRAMMI PER IL FUTURO	PAG 31
4.11	EROGAZIONI FILANTROPICHE	PAG 32
4.12	SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	PAG 32
4.13	ALTRE INFORMAZIONI	PAG 35

1. PREMESSA

Il *Bilancio Sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è il terzo Bilancio Sociale redatto dalla Fondazione in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117¹. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito denominata anche "Ente" o "Azienda"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio Sociale si riferisce all'intera attività della Fondazione che gestisce **155** posti letto suddivisi nelle seguenti unità d'offerta:

- 120 posti letto accreditati dalla Regione Lombardia come **Residenza Sanitario-Assistenziale (R.S.A.)** di cui :
 - 117 contrattualizzati con la locale ATS Val Padana e 3 accreditati ma non contrattualizzati e destinati al regime di solvenza totale dal 01/01/2022 al 30/04/2022 e 118 contrattualizzati con la locale ATS Val Padana e 2 accreditati ma non contrattualizzati e destinati al regime di solvenza totale dal 01/05/2022 in poi;
- 4 posti letto di **Comunità Alloggio Sociale** ;
- 24 posti letto contrattualizzati come **Residenzialità Assistita (i due posti della Casa Mombelli sono stati lasciati liberi in favore di posti presso la Residenza Francesca)**;
- 7 posti letto i **Alloggi Protetti** passati a **Residenzialità Assistita dal 01/07/2022.**

Il *Bilancio Sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del Bilancio Sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio Sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il Bilancio Sociale si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente Bilancio Sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, che garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel Bilancio Sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *Bilancio Sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel Bilancio Sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *Bilancio Sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *Bilancio Sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del Bilancio Sociale"*:

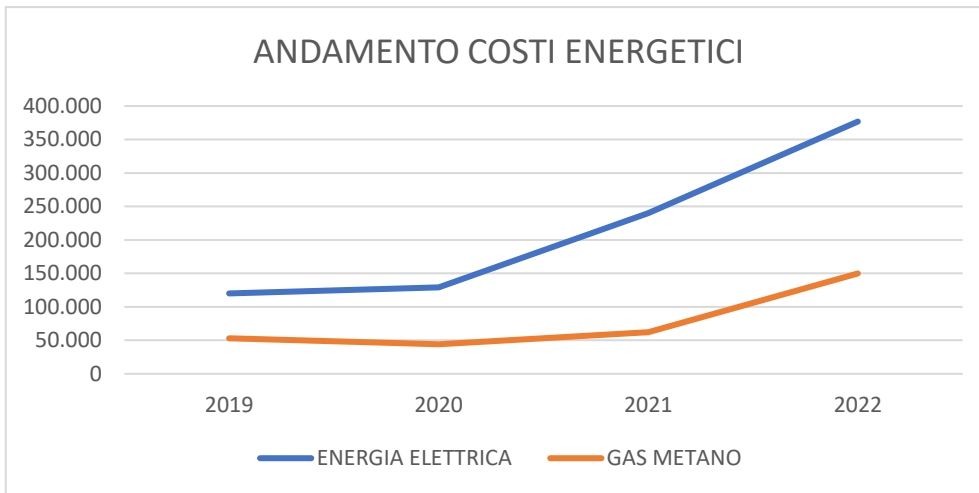
- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *Bilancio Sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

3. IL 2022: TRA AUMENTO DEI COSTI ENERGETICI E DIFFICOLTA' DI REPERIMENTO DEL PERSONALE

L'anno 2022 è stato caratterizzato dall'aumento esponenziale dei costi energetici e dalle difficoltà legate alle numerose assenze per malattia del personale e contemporanea difficoltà a reperire sul mercato del lavoro figure professionali disponibili all'assunzione.

Nel corso dell'anno infatti i costi energetici sono aumentati del 74% rispetto al 2021 e del 203% rispetto agli anni precedenti.

Descrizione	2019	2020	2021	2022
ENERGIA ELETTRICA	120.073	129.255	239.939	376.806
GAS METANO	53.129	44.130	62.090	149.881
	173.202	173.385	302.029	526.687



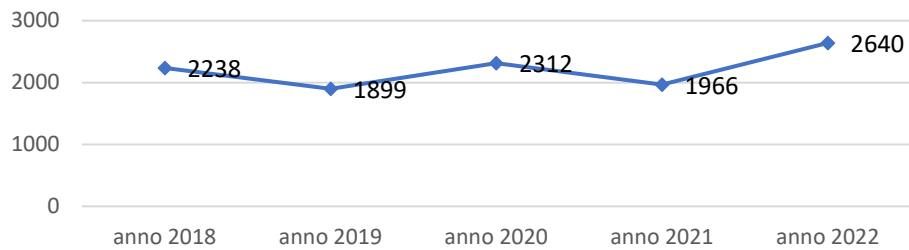
La tabella che segue mostra le assenze del personale nell'anno mentre il grafico sotto riportato riassume l'andamento delle assenze per malattia negli ultimi 5 anni ed evidenzia un notevole incremento dei giorni di assenza del 2022 rispetto al 2021 ma anche rispetto al 2020 anno del Covid (+ 674 gg pari a + 34%)

Nell'anno 2022 si sono registrate 9 malattie rilevanti che hanno comportato un totale di 1.090 gg e 567 gg di assenze per COVID .

MALATTIE 2022	TOTALE 2022	TOTALE 2021	DIFF 22 SU 21	TOTALE 2020	DIFF 22 SU 20
MEDICI	0	0	0	33	-33
IP	354	285	69	192	162
FKT	50	19	31	19	31
ASA	1501	1007	494	1555	-54
ANIMAZIONE	60	17	43	162	-102
AMMVI	140	108	32	14	126
CUCINA	109	189	-80	122	-13
LAVANDERIA	185	27	158	56	129
PULIZIE	22	17	5	46	-24
OPERAI	82	214	-132	25	57
ROSETTA	137	83	54	121	16
	2640	1966	674	2312	295

MEDIA DELLE MALATTIE = 2640 : 106 OPERATORI = 25 GG
SI CONSIDERI CHE 9 OPERATORI HANNO FATTO 1090 GG DI MALATTIA
QUINDI 121 DI MEDIA A TESTA
TOGLIENDO DAL TOTALE LA MEDIA SCENDE A 16 GG A TESTA

GG DI ASSENZA PER MALATTIA 2018-2022



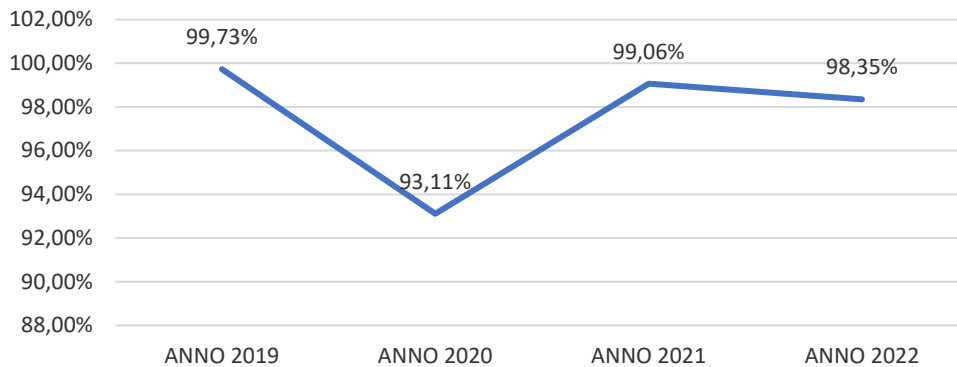
SATURAZIONE POSTI LETTO

RSA

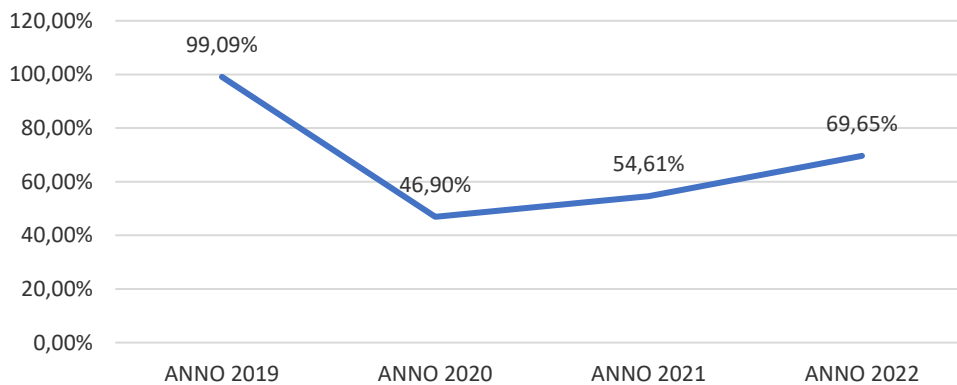
L'indice di saturazione/copertura dei posti letto presenta un peggioramento rispetto al 2021 in particolare per quanto attiene i posti ordinari (- 708 gg pari a 2 ospiti circa). La giustificazione è da imputarsi sia alla chiusura della struttura per alcuni periodi per causa casi Covid , sia alle più stringenti regole di ingresso che richiedono maggiori tempi di attesa tra un ricovero e l'altro per l'esecuzione dei tamponi , sia all'incertezza delle persone che si inseriscono in lista d'attesa a scopo preventivo ma che una volta contattate rinunciano al ricovero . Rispetto alla situazione pre covid la perdita delle giornate di degenza totali è di circa 8 volte più alta.

SATURAZIONE POSTI LETTO RSA				
ORDINARI				
	2019	2020	2021	2022
GG TEORICI	42.705	42.822	42.705	42.950
GG EFFETTIVI	42.590	39.871	42.305	42.242
DIFFERENZA	-115	-2.951	-400	-708
	99,73%	93,11%	99,06%	98,35%
SOLVENTI				
GG TEORICI	1.095	1.098	1.095	850
GG EFFETTIVI	1.085	515	598	592
DIFFERENZA	-10	-583	-497	-258
	99,09%	46,90%	54,61%	69,65%
TOTALE POSTI RSA				
GG TOTALI	43.800	43.920	43.800	43.800
GG EFFETTIVI	43.675	40.386	42.903	42.834
TT GG PERS1	-125	-3.534	-897	-966
SATURAZ TOT	99,71%	91,95%	97,95%	97,79%

**RSA TRIGOLO ANDAMENTO SATURAZIONE
GG DI PRESENZA RICOVERI ORDINARI**



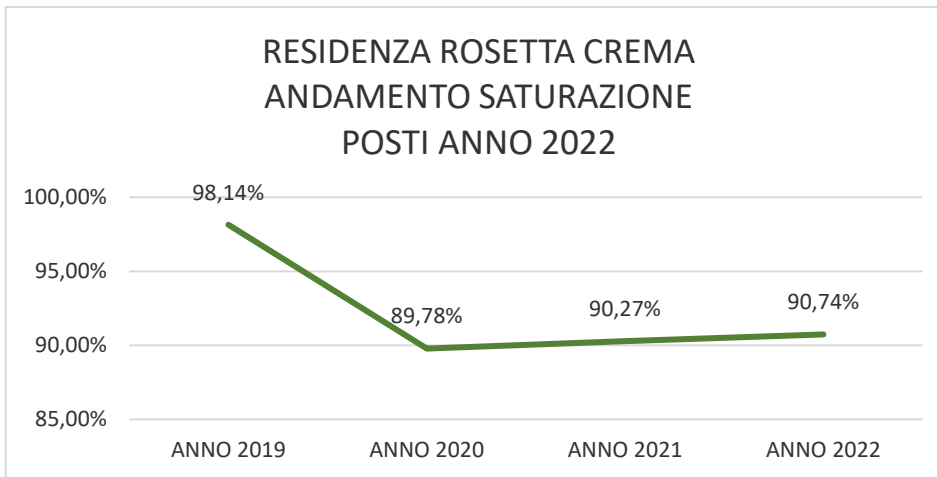
**RSA TRIGOLO ANDAMENTO SATURAZIONE
GG DI PRESENZA SOLVENTI**



UNITA' D'OFFERTA "RESIDENZA ROSETTA"

Nell'anno in oggetto la Residenza Rosetta non ha evidenziato una particolare ripresa nella saturazione dei posti letto che rispecchia gli stessi valori dell'anno precedente evidenziando una perdita di 811 gg che equivalgono a circa 2.22 ospiti in meno per tutto l'anno rispetto alla capacità ricettiva.

SATURAZIONE POSTI LETTO ROSETTA				
ORDINARI				
	2019	2020	2021	2022
GG TEORICI	9.125	9.150	8.760	8.760
GG EFFETTIVI	8.955	8.215	7.908	7.949
DIFFERENZA	-170	-935	-852	-811
	98,14%	89,78%	90,27%	90,74%



UNITA' D'OFFERTA APA "RESIDENZA FRANCESCA"

L'unità d'offerta relativa a n. 7 posti di Alloggi Protetti è divenuta operativa il 17 Febbraio dell'anno 2021 e dal 01/07/2022 ha ottenuto il riconoscimento di Residenzialità Assistita .

La copertura dei posti nel corso dell'anno è stata buona ; a fronte di un numero di gg teorici pari a 2.555 gg (365 per 7 posti) i gg di presenza sono stati 2.255 pari a 6.18 ospiti e una saturazione media del 88,25%.

SATURAZIONE POSTI LETTO FRANCESCA				
	2021	OSPITI	2022	OSPITI
GG TEORICI	2.226		2.555	
GG EFFETTIVI	1.529		2.255	
DIFFERENZA	-697		-300	
	68,69%	4,80	88,25%	6,18

4. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di sette sezioni, di seguito riportate.

4.1 METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello "standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

4.2 INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

Denominazione	<i>Fondazione di Servizi alla Persona Milanesi e Frosi Onlus</i>
Codice Fiscale	<i>83000490199</i>
Partita IVA	<i>00681280194</i>
Forma giuridica e qualificazione	<p>- <i>Fondazione O.N.L.U.S ai sensi dell'art. 14 e seguenti del Codice Civile a far data 01/01/2017 con nulla osta della Regione Lombardia con DGR 6085/2016 , iscritta al n. 2859 del Registro Telematico delle Persone Giuridiche Private , all'Anagrafe Onlus dal 17/01/2017 e alla Camera di Commercio di Cremona registro REA CR 190990.</i></p> <p><i>La qualifica di Onlus verrà mantenuta fino alla nuova forma giuridica e alla qualificazione che la Fondazione adotterà in ottemperanza alla Riforma del Terzo Settore ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017.</i></p>
Indirizzo sede legale	<i>Via Canevari , 85 – 26018 Trigolo (Cr)</i>
Altre sedi	<i>Via IX Febbraio , 42 – 26013 Crema (CR)</i>
Aree territoriali di operatività	<i>Regione Lombardia</i>
Valori e finalità perseguite e attività Statutarie	<p style="text-align: center;"><i>ART. 4 dello Statuto – SCOPO E ATTIVITA'</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale.</i> <i>2. La sua attività si svolge esclusivamente nell'ambito del territorio della Regione Lombardia.</i> <i>3. Per la realizzazione degli scopi indicati, la Fondazione esercita la propria attività istituzionale nei settori dell'assistenza sociale e socio sanitaria nei confronti di soggetti svantaggiati.</i> <i>4. La Fondazione persegue primariamente finalità di rilevanza sociale e socio-sanitaria ed ha lo scopo di offrire assistenza alle persone anziane e non in stato di non autosufficienza anche parziale.</i> <i>5. Nel rispetto della normativa in materia di accesso ai servizi resi dalla Fondazione, la stessa svolge le proprie attività, in condizione di parità di bisogni, con precedenza per le persone bisognose che sono residenti nel Comune di Trigolo da più di 10 anni.</i> <i>6. A titolo esemplificativo la Fondazione potrà svolgere le seguenti attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>• organizzazione ed erogazione di servizi e prestazioni a carattere residenziale, semiresidenziale, ambulatoriale o domiciliare, sia di carattere socio-sanitario che sociale;</i> <i>• attività educativa, promozione culturale, addestramento, formazione e aggiornamento di soggetti che, a titolo professionale o volontario, operano nella fondazione stessa ;</i> <i>• partecipazione ad attività di ricerca applicata e studio su temi connessi ai settori istituzionali di attività, anche attraverso l'attuazione di iniziative sperimentali, quali studi clinici sull'efficacia delle terapie.</i> <i>7. Per la realizzazione dei propri scopi e nell'esercizio delle proprie attività istituzionali, la Fondazione potrà:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>• stipulare accordi di collaborazione e/o convenzioni di qualsiasi genere e tipo con Enti pubblici o privati, nonché con associazioni di volontariato;</i> <i>• compiere tutte le operazioni immobiliari, mobiliari e finanziarie, ivi compresa la concessione di garanzie reali e personali in favore proprio o di terzi.</i> <i>8. La Fondazione non può svolgere attività diverse da quelle istituzionali previste nel presente articolo, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.</i> <i>9. I valori ed i principi a cui si ispirano l'organizzazione, le attività, i programmi della Fondazione, nonché i rapporti con il Comune di Trigolo, con gli utenti ed i familiari, con i dipendenti, con i fornitori, con i Comitati consultivi se previsti, con le Associazioni di volontariato locali, sono i seguenti:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>• uguaglianza ed imparzialità nell'erogazione delle prestazioni e dei servizi;</i> <i>• continuità nell'erogazione delle prestazioni e nell'organizzazione dei servizi offerti;</i> <i>• efficacia, efficienza ed economicità della gestione.</i>
Attività a carattere prevalente	<i>Le attività a carattere prevalente riguardano la gestione di: RSA, Residenzialità Assistita , Alloggi Protetti , Alloggi Sociali e Servizi Domiciliari (SAD).</i>
Altre attività accessorie	<i>Attività di fisioterapia per gli esterni , poliambulatori e fornitura pasti al domicilio</i>
Collegamenti con enti pubblici	<p><i>La Fondazione ha collegamenti con i seguenti Enti Pubblici:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- ATS Val Padana: contratto per l'acquisto di prestazioni di RSA e Residenzialità Assistita;</i>

(aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Comuni del territorio : contributi per pagamento di parte di alcune rette di degenza, per servizio pasti al domicilio , per Sad;</i> - <i>Comunità Sociale Cremasca : sottoscrizione di protocollo per la gestione degli accessi in RSA;</i> - <i>ASST di Crema : per attività di inserimento nelle liste d'attesa.</i>
Contesto di riferimento	<i>Comune di Trigolo e Comuni limitrofi sia del Distretto Cremasco che del Distretto Cremonese</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>ARSAC – Associazione delle Residenze Socio Sanitarie della Provincia di Cremona UNEBA – Unione Nazionale Istituzioni e iniziative di assistenza sociale</i>

L'Ente **non** persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017.

In particolare:

- gli amministratori dell'Ente , ai sensi dell'art. 13 comma 4 dello Statuto , **non ricevono** compensi ;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di gestione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *Bilancio Sociale* nel presente documento.

4.3 IL CODICE ETICO E IL MODELLO ORGANIZZATIVO

La Fondazione Milanesi e Frosi , dal 2010, ha adottato un proprio Codice Etico nonché un Modello di gestione, organizzazione e controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 in ottemperanza agli obblighi regionali previsti prima dalla D.G.R. n. 3540 del 30.05.2012 e poi dalla D.G.R. n. 2569 del 31.10.2014 e ciò ai fini del mantenimento dell'autorizzazione al funzionamento ed accreditamento delle proprie unità d'offerta sociosanitarie. Detti documenti, insieme allo Statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, sono pubblicati nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet della Fondazione www.rsatrigolo.it.

Il Modello costituisce un complesso organico di principi, regole, disposizioni, schemi organizzativi e relativi compiti e responsabilità, funzionale alla realizzazione di un sistema di controllo e monitoraggio delle attività identificate come attività sensibili ai fini del D.Lgs. n. 231/2001. La sua funzione consiste, quindi, nella predisposizione di un sistema strutturato ed organico di procedure ed attività di controllo che abbia come obiettivo la riduzione del rischio di commissione (o tentata commissione) dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001 e ritenuti significativi per le attività della Fondazione anche attraverso dettagliate corrispondenze con procedure e prassi finalizzate a eliminare o ridurre i rischi presenti.

La Fondazione, sempre ai sensi della citata normativa, ha provveduto anche a dotarsi di un Organismo di Vigilanza (OdV) monocratico nella persona dell'Avv. Anna Fadenti di Brescia.

Durante il 2022 l'Organismo di Vigilanza della Fondazione si è riunito 6 volte (sia in presenza che da remoto) :

- il 11 Febbraio con il Direttore Generale si è impostato il Piano attività per l'anno 2022 ed è stata effettuata una revisione delle procedure di cui alla parte speciale del MOG e analisi infortunio ospite ;

- il 30 Marzo da remoto con il Direttore Generale è stata effettuata una revisione delle procedure di cui alla parte speciale del MOG, verifica procedure per impianto di videosorveglianza e adempimenti privacy ;
- il 26 Maggio da remoto con il Direttore Generale si è provveduto alla revisione della procedura di cui alla parte speciale del MOG , alla verifica dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione come da delibera ANC 221/22 ;
- il 21 Luglio da remoto con il Direttore Generale si è provveduto a proseguire nella revisione della parte speciale del Mog, nel monitoraggio della formazione dei preposti , nel monitoraggio dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione come da delibera ANC 221/22 , alla revisione del MOG;
- il 25 Ottobre in presenza con il Direttore Generale è stata effettuata una revisione delle procedure di cui alla parte speciale del MOG all'aggiornamento del Registro dei Trattamenti, verifica procedure per impianto di videosorveglianza e adempimenti privacy ;
- il 15 Dicembre in presenza con il Direttore Generale si è provveduto a verificare i rapporti con la pubblica Amministrazione per il mantenimento dell'accreditamento e ad avviare la raccolta dei documenti necessari a supporto della relazione annuale.

Tutte le attività svolte sono state analiticamente rendicontate nei verbali dei singoli incontri conservati agli atti dell'Ente .

4.4 PRIVACY

Per quanto riguarda la privacy e tutti i comportamenti da tenere e le azioni da adottare, la Fondazione ha sempre rispettato il dettato normativo del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

A seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo n. 679/2016 (c.d. GDPR) la Fondazione, nel corso del 2018, ha provveduto ad adottare le procedure e le decisioni necessarie al fine di adeguarsi al nuovo Regolamento ed in particolare ha provveduto:

- a nominare il DPO (Data Protection Officer – Responsabile Protezione Dati) nella persona dell'Avv. Anna Fadenti e relativa comunicazione al Garante Privacy;
- ad adottare il Registro dei Trattamenti;
- a revisionare tutte le informative rivolte a: dipendenti, collaboratori, utenti/ospiti, fornitori, consulenti, ecc.;
- ad adottare la Procedura di Data Breach per segnalazioni al Garante Privacy di presunte violazioni;
- a nominare le diverse figure privacy (titolare, responsabili, sub-responsabili, persone incaricate autorizzate, responsabili esterni);
- a predisporre il nuovo organigramma privacy;
- a revisionare parte dei sistemi informatici e a nominare l'Amministratore di Sistema nella persona del Tecnico Marco Pedroni;
- a inserire, di volta in volta, nei contratti le nuove clausole che richiamano il GDPR;
- ad implementare un apposito regolamento e tutte le procedure necessarie per l'attivazione del sistema di videosorveglianza.

Nel corso del 2022 non risultano pervenute segnalazioni di possibili violazioni della privacy.

4.5 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

4.5.1 Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

4.5.2 composizione degli organi e delle responsabilità

Consiglio di Amministrazione

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 9, che sia costituito da 5 componenti , tra i quali sono eletti Presidente e Vice Presidente. Il Consiglio di Amministrazione è formato da :

- n. 4 consiglieri nominati dal Sindaco del Comune di Trigolo ;
- n. 1 consigliere nella persona del Parroco protempore di Trigolo o di un suo delegato.

Il *Consiglio di amministrazione* dura in carica 5 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica si è insediato in data 07/05/2019 . Il 21 settembre del 2021 è entrato a far parte del Consiglio il nuovo parroco Don Marino Dalè in sostituzione del parroco Don Vilmo Realini assegnato ad altra parrocchia .

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ad oggi	
PRESIDENTE	DR. AUGUSTO FARINA
VICE PRESIDENTE	DOTT. MARCO SAMARANI
MEMBRO	ING. MARCO FAREA
MEMBRO	DALE' DON MARINO
MEMBRO	DOTT.SSA ELISABETTA SPOLDI

Ai sensi dell'art. 13 comma 4 dello Statuto ai consiglieri può essere riconosciuto solo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e debitamente documentate per l'espletamento della propria funzione.

Revisore legale

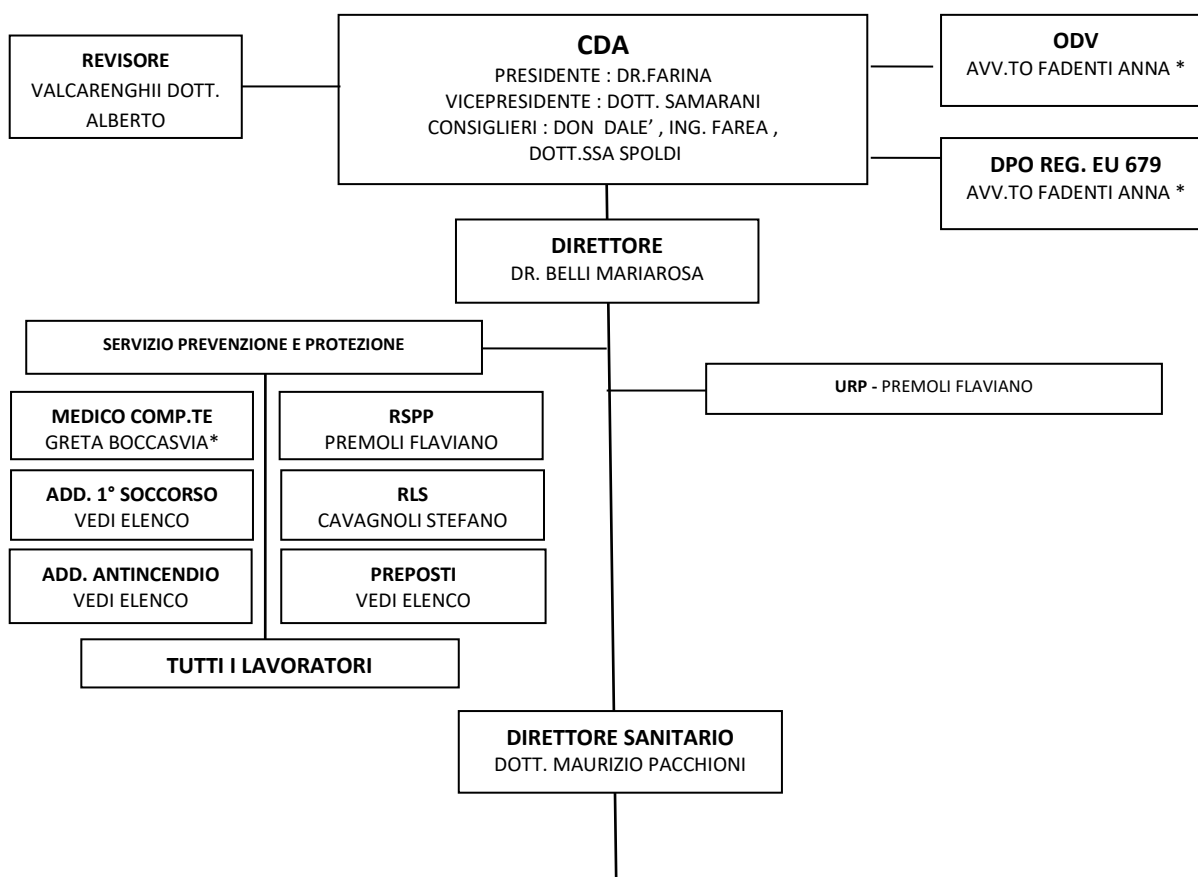
Il Revisore Legale , ai sensi dell'art. 16 dello Statuto , è nominato dal Sindaco pro-tempore del Comune di Trigolo tra gli iscritti al Registro dei Revisori Legali . Dal 07/05/2019 ad oggi il Revisore Legale è il Dott. Alberto Valcarenghi.

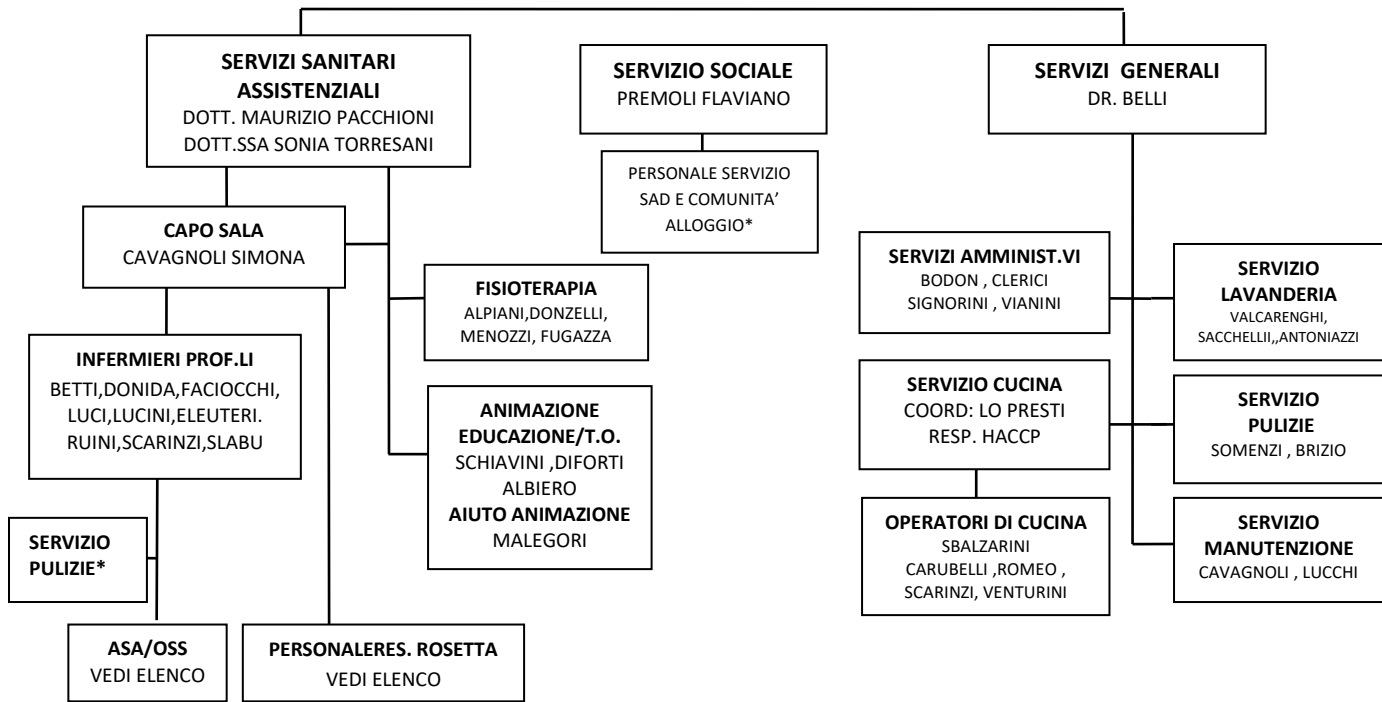
Staff dirigenziale

Lo staff dirigenziale nell'anno 2022 e alla data odierna è il seguente :

DIRETTORE GENERALE	BELLI DR.SSA MARIAROSA
DIRETTORE SANITARIO	PACCHIONI DR. MAURIZIO
DIRIGENTE MEDICO	TORRESANI DR.SSA SONIA
COORDINATRICE INFERMIERISTICA/ ASSIST.LE	CAVAGNOLI SIMONA
RESP. URP , QUALITA' E RSPP	PREMOLI FLAVIANO

4.5.3 organigramma





* ESTERNO

4.5.4 Attività degli organi di governance

Nel corso del 2022 il Consiglio di amministrazione si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	22/03/2022	Preso d'atto azioni adottare per garantire maggiore sicurezza ad ospiti e operatori Riconoscimento condizioni di maggior favore Infermieri inquadrati nel CCNL Uneba
2	28/04/2022	Approvazione Bilancio 2022 ETS e Bilancio Sociale
3	27/05/2021	Approvazione Bilancio anno 2020 e destinazione utile
4	02/09/2022	Riconoscimento condizioni di maggior favore al personale dipendente
5	20/10/2022	Preso d'atto risultanze del Bilancio Trimestrale al 30/09/2022 e aumento rette di degenza dal 01/10/2022 Preso d'atto termine incarico dello studio infermieristici Teani e Spagnoli e incarichi ad infermieri singoli per il servizio infermieristico notturno
6	29/12/2022	Approvazione ,MOG Stipula contratto con Cooperativa La Cura per servizio di reperibilità medica anno 2023 Stipula contratto con Cooperativa Meraki per servizio di supporto psicologico ospiti , parenti e operatori Approvazione Bilancio di Previsione e rette di degenza anno 2023

Il Direttore Generale, per quanto di sua Competenza e nel rispetto del Regolamento sul funzionamento degli organi in vigore, ha adottato le seguenti determinazioni:

N.	Data	Sintesi oggetto determina
1	13/01/2022	Proroga incarico t.d. ASA A. S.
2	13/01/2022	Proroga incarico t.d. ASA G. O.

3	16/01/2022	Approvazione Carte di Servizi anno 2022
4	20/01/2022	Assunzione tempo determinato cuchinere G. F.
5	02/02/2022	Inserimento in organico e conferimento incarico n. 2 OSS
6	02/02/2022	Astensione anticipata per maternità G.R.
7	02/02/2022	Stabilizzazione n. 12 ASA
8	16/02/2022	Presenza d'atto dimissioni ASA B. M.
9	16/02/2022	Proroga incarico a t.d. cuchinere G. F.
10	24/02/2022	Assunzione t.d part time cuchinere G. F.
11	24/02/2022	Assunzione t.d. ASA F. M.
12	07/03/2022	Assunzione t.d. ASA E. H. A.
13	07/03/2022	Congedo parentale per maternità S.G.
14	07/03/2022	Assunzione t.d part time cuchinere A. S.
15	07/03/2022	Proroga incarico a tempo determinato OSS S. M. P.
16	14/03/2022	Presenza d'atto dimissioni ASA G.R.
17	14/03/2022	Incarico servizio pet therapy
18	15/03/2022	Presenza d'atto dimissioni ASA P.M.
19	31/03/2022	Presenza d'atto applicazione accordo regionale UNEBA
20	31/03/2022	Assunzione a tempo indeterminato Infermiera B.C.
21	31/03/2022	Assunzione tempo determinato part time ASA J.S.
22	31/03/2022	Conferimento incarico servizio parrucchiera B.M.
23	31/03/2022	Assunzione t.d. part time impiegata amministrativa
24	31/03/2022	Proroga incarico addetta alla lavanderia P.O.
25	31/03/2022	Incarico RATT SERVICE attività di disinfestazione
26	14/04/2022	Presenza d'atto dimissioni ASA P. L.
27	14/04/2022	Presenza d'atto dimissioni impiegata B. F.
28	15/04/2022	Presenza d'atto dimissioni cuchinere G.F.
29	15/04/2022	Presenza d'atto dimissioni per pensionamento addetta alle pulizie S.A.
30	27/04/2022	Assunzione t.d. ASA P.V.
31	02/05/2022	Assunzione t.i. ASA C. T.
32	02/05/2022	Trasformazione rapporto di lavoro da pt a tp cuchinere A.S.
33	04/05/2022	Assunzione t.i. ASA R.F.
35	14/05/2022	Licenziamento per giusta causa dipendente B.S.
36	30/05/2022	Trasformazione rapporto di lavoro da pt a tp ASA R.D.
37	09/06/2022	Assunzione a t.d. addetta alla lavanderia H. K.

38	14/06/2022	Presa d'atto dimissioni ASA C. L.
39	14/06/2022	Astensione anticipata per maternità Educatrice D.G.
40	28/06/2022	Proroga incarico ASA J.S.
41	28/06/2022	Assegnazione mansioni di OSS g.l.
42	06/07/2022	Assunzione t.d. ASA Z.N.
43	06/07/2022	Presa d'atto dimissioni ASA D. G.
44	25/07/2022	Presa d'atto dimissioni ASA L. S.
45	02/08/2022	Concessione aspettativa non retribuita per motivi di salute F.E.
46	16/08/2022	Assunzione t.i. ASA F.M.
47	26/08/2022	Presa d'atto dimissioni ASA C.B.
48	29/08/2022	Presa d'atto dimissioni ASA N.A.
49	30/08/2022	Presa d'atto dimissioni I.P. R. M.G.
50	30/08/2022	Assunzione t.d. O.G.A. C.S.
51	01/09/2022	Trasformazione rapporto di lavoro da t.d. a t.i. ASA Z.N.
52	01/09/2022	Proroga incarico t.d. cuciniere A.S.
53	07/09/2022	Assunzione t.d. O.G.A. P.V.
54	08/09/2022	Assunzione t.d. A.S.A. G.E.
55	08/09/2022	Assunzione t.i. ASA G. L.
56	16/09/2022	Assunzione t.i. ASA N.A.
57	19/09/2022	Assunzione t.d. O.G.A. E. M.
58	21/09/2022	Assunzione t.d. A.S.A. H. O.
59	27/09/2022	Presa d'atto dimissioni ASA S.D.K.
60	04/10/2022	Presa d'atto dimissioni ASA M.E.
61	24/10/2022	Proroga incarico t.d. O.G.A. P.V.
62	24/10/2022	Incarico Infermiera Professionale in libera professione X. J.
63	31/10/2022	Presa d'atto dimissioni I.P. B.C.
64	09/11/2022	Presa d'atto dimissioni ASA G.E.
65	09/11/2022	Presa d'atto dimissioni ASA H. O.
66	09/11/2022	Dimissioni per pensionamento ASA A.R.
67	30/11/2022	Presa d'atto dimissioni ASA N.A.
68	30/11/2022	Incarico infermieri per servizi infermieristico notturno
69	30/11/2022	Proroga Cooperativa Meraki per servizi di animazione e assistenza
70	05/12/2022	Assunzione t.d. O.G.A. C. C.
71	05/12/2022	Assunzione t.d. O.G.A. M. L.

72	05/12/2022	Iscrizioni dipendenti corso ASA
73	16/012/2022	Assunzione a tempo Indeterminato ASA J.S.
74	30/12/2022	Presa d'atto dimissioni I.P. F.E.

4.6 STAKEHOLDERS

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

La sinergia che si crea nel rapporto con i diversi portatori d'interesse costituisce un valore prezioso che la Fondazione si prefigge di coltivare e incrementare .

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (presidente, consiglieri e revisore)	Presidente e Consiglieri di Amministrazione	Svolgono le loro attività e il loro mandato secondo quanto previsto dallo Statuto e secondo quanto stabilito dal Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio di Amministrazione.
	Revisore dei Conti	Controlla la regolare gestione e amministrazione contabile e fiscale della Fondazione.
Volontari (le cui ore di volontariato non vengono rendicontate)	Volontari singoli o in associazione	Nel 2022 i volontari sono stati utilizzati principalmente per attività di accoglienza con controllo green pass e misure di prevenzione Covid e supporto all'attività della parrucchiera e dell'estetista.

Operatori (lavoratori dipendenti, collaboratori dipendenti da Cooperativa o SLI o liberi Professionisti , consulenti, sacerdote, diacono , tirocinanti)	Lavoratori Dipendenti	Nel successivo punto 4, a cui si rimanda, vengono riportati i numeri relativi ai dipendenti della Fondazione che si caratterizza (come tutti Enti che lavorano nel nostro settore) come realtà ad alta intensità di lavoro.
	Collaboratori	Per collaboratori intendiamo gli operatori che prestano servizio presso la Fondazione come dipendenti di Cooperativa o Liberi Professionisti
	Consulenti	Per consulenti si intendono liberi professionisti che prestano la propria attività in ambito legale , fiscale , tecnico e di sicurezza negli ambienti di lavoro.
	Sacerdoti	La Fondazione ha stipulato una convenzione con l'Ordinario Diocesano della Diocesi di Cremona per il servizio di assistenza religiosa che comporta: <ul style="list-style-type: none"> - l'assistenza spirituale e morale dei degenti, dei loro familiari, del personale e di tutti coloro che a qualsiasi titolo fanno parte della Fondazione; l'amministrazione dei sacramenti e dei sacramentali; - la celebrazione della Sante messe e delle altre funzioni di culto cattolico secondo le norme canoniche e liturgiche; - il contributo in materia di etica e di umanizzazione nella formazione del personale in attività di servizio; - l'accompagnamento spirituale e umano e la relazione d'aiuto. L'attività di assistenza religiosa viene svolta dal parroco di Trigolo e da un Diacono appositamente incaricato dal Vescovo di Cremona.
	Tirocinanti	La Fondazione accoglie tirocinanti soprattutto persone frequentanti il corso per l'acquisizione della qualifica di A.S.A. o O.S.S. IP, FKT e Cucinieri.
Beneficiari dei servizi di R.S.A., Residenzialità Assistita e APA	Ospiti, pazienti e utenti	Beneficiari delle prestazioni socio-assistenziali-sanitarie nonché alberghiere in conformità alla normativa regionale in vigore.

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei servizi domiciliari	Utenti del Servizio Assistenziale Domiciliare (SAD)	La Fondazione ha stipulato apposita convenzione con il Comune di Trigolo per l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali al domicilio secondo accordi con i servizi sociali del comune stesso
Donatori privati	Persone singole e ditte/imprese	La Fondazione in alcuni casi è destinataria di donazioni e in particolare di alcune donazioni in denaro relative a parte del deposito cauzionale versato nel momento dell'ingresso .
Istituzioni pubbliche	ATS Val Padana	Soggetto pubblico con il quale la Fondazione ha stipulato il contratto per la definizione dei rapporti giuridici ed economici riguardanti le seguenti Unità d'Offerta R.S.A. e Residenzialità Assistita. Rappresenta il soggetto che svolge la funzione di controllo del mantenimento dei requisiti di autorizzazione al funzionamento e accreditamento nonché di controllo dell'appropriatezza del livello dei servizi erogati.
	ASST di Crema e altre ASST	L'Ospedale di Crema è il soggetto presso il quale vengono prevalentemente effettuati i ricoveri degli ospiti della RSA in caso di necessità. All'Ospedale vengono inviati anche ospiti/pazienti per particolari visite/esami specialistici. La Fondazione si avvale anche della collaborazione di altre ASST per ricoveri e visite specialistiche. La Fondazione ha sottoscritto con ASST di Crema ed altre Fondazioni del Distretto Cremasco un protocollo per la gestione delle liste d'attesa per i ricoveri in RSA . Sempre l'ASST di Crema o altre gestiscono le liste d'attesa per l'accoglienza in Residenzialità Assistita.
	Comunità Sociale Cremasca (CSC)	Comunità Sociale Cremasca è un'azienda speciale consortile, costituita nel 2006 dai 48 Comuni del distretto di Crema, allo scopo di sostenere la programmazione e la gestione dei servizi sociali e socio-sanitari sul territorio cremasco. La Fondazione ha sottoscritto con CSC ed altre Fondazioni del Distretto Cremasco un protocollo per la gestione delle liste d'attesa

		per i ricoveri in RSA.
Fornitori	Circa 40 ditte/società	Con loro la Fondazione ha instaurato rapporti contrattuali per la fornitura di bene e servizi al fine di garantire il corretto svolgimento di tutte le attività sia di carattere assistenziale che di carattere alberghiero , amministrativo e di manutenzione ordinaria e straordinaria.
Banche	Banco BPM CaRiParma	Istituto bancario con il quale la Fondazione intrattiene la totalità dei rapporti di incasso e pagamento. Con la medesima banca è stato stipulato un contratto di Mutuo ipotecario . Istituto bancario con filiale in Trigolo il quale la Fondazione intrattiene alcuni rapporti di incasso e pagamento.
Assicurazioni	Broker Assicurativo "INSUBRIASS S.r.l." di Varese	Da molti anni la Fondazione si affida al broker per la stipula dei contratti assicurativi.
Comuni	Trigolo e altri del Distretto Cremasco Comuni di Trigolo e Izano	I rapporti si concretizzano nell'integrazione rette di degenza rapporti con i servizi sociali sia per la gestione del SAD che per eventuali richieste di ricovero presso i servizi della Fondazione. La Fondazione ha stipulato con i due comuni apposita convenzione per la preparazione dei pasti agli anziani che ne facciano richiesta ai relativi servizi sociali

4.7 PERSONE CHE OPERANO PER LA FONDAZIONE

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente:

- ✓ opera nel **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ ha adottato una **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**.

Per scelta dell'amministrazione quasi tutti i servizi sono gestiti con personale assunto direttamente dall'Ente . I servizi per i quali si utilizzano cooperative , studi professionali o ditte appaltatrici sono i seguenti :

- ✓ Servizio di pulizia ordinaria e straordinaria dei reparti di degenza fornito dalla Cooperativa Colser di Parma ;
- ✓ Servizi di animazione presso la Residenza Rosetta , gestione Comunità Sociale , SAD e trasporto pasti serali a Crema gestiti dalla Cooperativa Il Cerchio di Cremona;
- ✓ Servizio infermieristico notturno Struttura i Trigolo gestito dallo Studio Infermieristico Teani M. – Spagnoli A. & Associati di Brescia che ha operato fino al 30/11/2022; Dal 01/12/2022 il servizio è gestito con incarico diretto ad un gruppo di infermieri liberi professionisti;
- ✓ Servizio di pronta reperibilità medica notturna e festiva Struttura di Trigolo gestito da "La Cura Assistenza Socio-Sanitaria Soc. Coop. Sociale" con sede in Brescia;
- ✓ Servizio lavanderia piana e ospiti alla Residenza Rosetta gestito dalle ditte Komet di Capergnanica e G&G di Crema.

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità (dati al 31 dicembre 2022).

PERSONALE ASSUNTO AL 31/12/2022

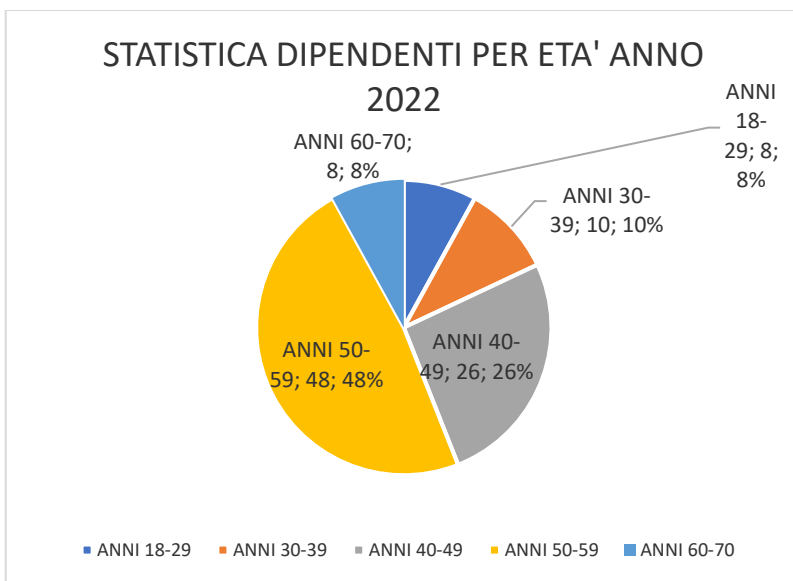
	TOTALE	DONNE	UOMINI	T. PIENO	P.T TIME	18-29	30-39	40-49	50-59	60-70
AMMINISTRATIVI	4	4	0	4	0	0	0	2	2	0
MEDICI	2	1	1	2	0	0	0	0	2	0
INFERMIERI	10	9	1	10	0	1	3	0	6	0
FKT	4	2	2	3	1	0	2	1	1	0
ASA OSS	55	50	5	50	5	5	4	18	22	6
SOCIO ANIMATIVA	4	3	1	4	0	0	1	0	3	0
CUCINA	6	4	2	6	0	2	0	2	2	0
LAVANDERIA	4	4	0	4	0	0	0	0	3	1
PULIZIE	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0
MANUTENZIONE	2	0	2	2	0	0	0	0	1	1
OSS ROSETTA	8	8	0	6	2	0	0	2	6	0
	100	86	14	92	8	8	10	26	48	8

Dalla lettura della tabella si ricavano i seguenti dati :

-la maggioranza dei lavoratori sono donne pari al 86,00%

-la maggioranza dei lavoratori ha più di 40 anni pari al 82% (il 56% ha più di 50 anni)

-la maggioranza degli operatori opera con contratto a tempo pieno pari al 92,00%

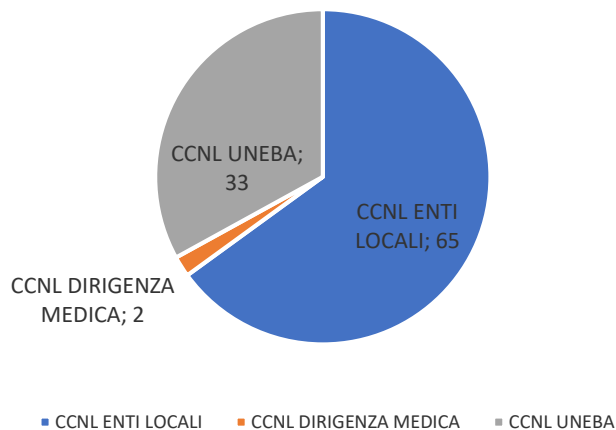


I Contratti collettivi nazionali di lavoro applicati al personale della Fondazione sono:

- ⇒ C.C.N.L. Sanità Pubblica per i Dirigenti Medici
- ⇒ C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali
- ⇒ C.C.N.L. UNEBA per il personale assunto dal 01/01/2019

La tabella sotto riportata mostra come il 65% dei dipendenti è assunto con contratto CCNL ENTI LOCALI e il 33% è assunto con il contratto UNEBA (applicato ai nuovi assunti con decorrenza 01/01/2019).

CCNL APPLICATI NEL 2022



Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 20 nuovi dipendenti e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 24.

FUNZIONE	TIPOLOGIA	NUMERO	RETRIBUZIONE (MEDIA)	ONERI COMPLESSIVI A CARICO DELL'ENTE	CONDIZIONE LEGALE
	RISORSA				LIMITE 1/8 MIN/MAX
					VERIFICATA
PERSONALE AMMINISTRATIVO	Tempo pieno	4	€ 2.691,40	SI	SI
PERSONALE MEDICO	Tempo pieno	2	€ 6.289,50	SI	SI
PERSONALE INFERMIERISTICO	Tempo pieno	10	€ 2.627,16	SI	SI
PERSONALE DI FISIOTERAPIA	Tempo pieno	3	€ 1.898,35	SI	SI
	Part - time	1			
PERSONALE OPERATORE SOCIO SANITARIO	Tempo pieno	50	€ 1.805,30	SI	SI
	Part - time	5			
PERSONALE SOCIALE ANIMATIVO	Tempo pieno	4	€ 2.311,83	SI	SI
PERSONALE DI CUCINA	Tempo pieno	6	€ 2.154,59	SI	SI
PERSONALE DI LAVANDERIA GUARDAROBA E SERVIZI VARI	Tempo pieno	4	€ 1.487,63	SI	SI
PERSONALE PULIZIE	Part - time	1	€ 1.677,31		
PERSONALE DI MANUTENZIONE	Tempo pieno	2	€ 1.985,65	SI	SI
PERSONALE RESIDENZA ROSETTA	Tempo pieno	6	€ 1.816,38	SI	SI
	Part - time	2			
		100			

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente rispetta la condizione massima di 1/8 prevista dalla norma come riportato nella tabella seguente :

Salario lordo anno 2021	€ di competenza
Massimo	95.394,00
Minimo	25.459,20
Rapporto tra minimo e massimo	1/3.75

Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2022 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2022		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 0	€ 0
Organo di revisione	€ 8.550	€ 8.550
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 4.914	€ 4.914
Dirigenti	€ 234.527	€ 234.527

4.8 OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione delle seguenti Unità d'Offerta:

- *Residenza Sanitaria Assistenziale con Nucleo Alzheimer presso la sede di Trigolo ;*
- *Alloggi Protetti/Residenzialità Assistita presso la sede di Trigolo;*
- *Residenzialità Assistita presso la Residenza Rosetta di Crema .*

- 120 posti letto accreditati dalla Regione Lombardia come Residenza Sanitario-Assistenziale (R.S.A.) di cui :
- 117 contrattualizzati con la locale ATS Val Padana e 3 accreditati ma non contrattualizzati e destinati al regime di solvenza totale dal 01/01/2022 al 30/04/2022 e 118 contrattualizzati con la locale ATS Val Padana e 2 accreditati ma non contrattualizzati e destinati al regime di solvenza totale dal 01/05/2022 in poi;
- 4 posti letto di Comunità Alloggio Sociale ;
- 24 posti letto contrattualizzati come Residenzialità Assistita (i due posti della Casa Mombelli sono stati lasciati liberi in favore di posti presso la Residenza Francesca);
- 7 posti letto i Alloggi Protetti passati a Residenzialità Assistita dal 01/07/2022.

RSA TRIGOLO

Servizi prestati	
Informazione richiesta	Informazione fornita
	(quantità delle prestazioni e loro complessità)
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La RSA ha una capienza massima di n. 120 posti letto dei quali 117 contrattualizzati e accreditati e 3 autorizzati fino la 30/04/2022 e 118 contrattualizzati e accreditati e 2 autorizzati e destinati a ricoveri in totale solvenza dal 01/05/2022 in avanti . All'interno della RSA è attivo e accreditato un nucleo Alzheimer di 20 posti.
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	La RSA accogliere persone anziane non autosufficienti (prevalentemente di età superiore ai 65 anni). L'ingresso in RSA avviene a seguito dell'inserimento in lista d'attesa dopo valutazione

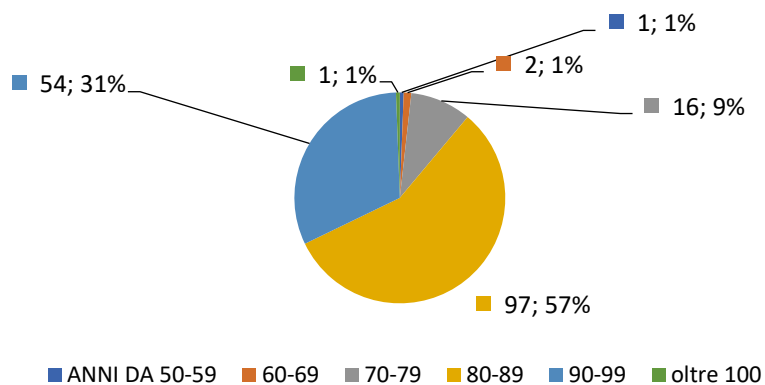
	multidisciplinare che tiene conto della parte sanitaria e della parte sociale secondo un accordo stipulato a livello di Distretto di Crema.
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Vengono garantiti interventi socio-assistenziali-sanitari destinati a migliorare i livelli di autonomia, a promuovere il benessere, a prevenire e curare le malattie croniche; prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative, di assistenza di base e educative/animative. Vengono garantiti i servizi alberghieri quali ristorazione, lavanderia, manutenzione e pulizie. È prevista la partecipazione economica a carico dell'utenza, ossia il pagamento di una retta giornaliera definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Le seguenti tabelle con i grafici illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* della RSA fondamentali per la *Fondazione*:

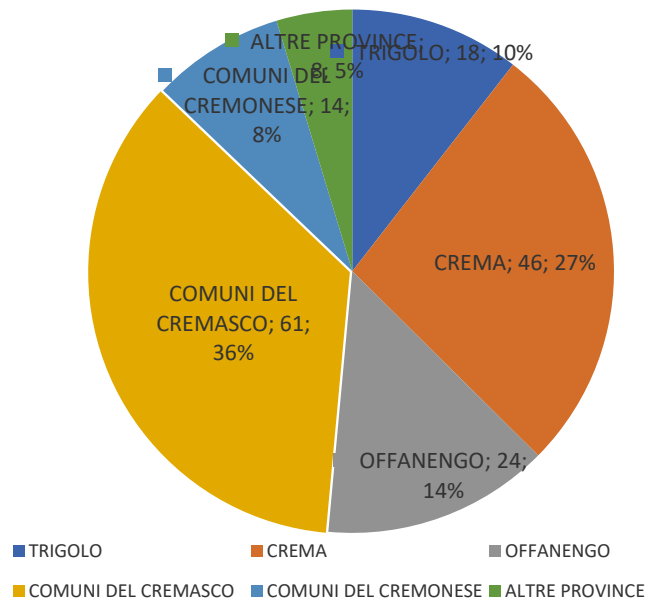
RSA 2022			
INFORMAZIONE	DONNE	UOMINI	TOTALE
Distinzione degli ospiti sesso	129 PARI AL 75%	42 PARI AL 25%	171
Distinzione degli ospiti per età:	57% NELLA FASCIA 80-89 E 32% OLTRE I 90 ANNI		
Età media	87,53	84,71	86,84
50-59	1	0	1
60-69	1	1	2
70-79	10	6	16
80-89	69	28	97
90-99	47	7	54
oltre 100	1	0	1
	129	42	171
Analisi degli ospiti per area geografica di provenienza:	87% DEGLI OSPITI DI PROVENIENZA DEI COMUNI DEL CREMASCO, 8% DI PROVENIENZA DEI COMUNI DEL CREMONESE E 5% DA ALTRE PROVINCE		
PROVINCIA DI CREMONA			
TRIGOLO	13	5	18
AGNADELLO	1	0	1
ANNICCO	1	0	1
BAGNOLO	3	1	4
CAMPAGNOLA	1	0	1
CORNELIANO LAUDENSE	1	1	2
CHIEVE	1	0	1
CASTELLEONE	2	1	3
CASTELVERDE	0	1	1
CREMA	34	12	46
CREMONA	1	1	2
CREMOSANO	1	0	1
CUMIGNANO	1	0	1
DOVERA	0	1	1
FIESCO	4	1	5
GENIVOLTA	2	0	2
IZANO	4	1	5

MADIGNANO	1	2	3
MONTODINE	0	1	1
OFFANENGO	18	6	24
PALAZZO PIGNANO	1	0	1
PERSICO			0
RICENGO	1	0	1
RIPALTA	5	2	7
ROBECCO	2	0	2
ROMANENGO	3	1	4
SALVIROLA	3	1	4
SERGNANO	5	0	5
SONCINO	1	1	2
SORESINA	4	2	6
SPINO D'ADDA	3	0	3
TORRE DE PICENARDI	1	0	1
TRSCORE CREMASCPO	3	0	3
VAIANO CREMASCO	1	0	1
	122	41	163
ALTRE PROVINCE			
BERGAMO	1	0	1
CALSELNUOVO LODI	1	0	1
SONDRIO	1	0	1
CORNELIANO LAUDENSE	1	1	2
MORENGO BERGAMO	1	0	1
POZZUOLO	1	0	1
SORAGNA	1	0	1
	7	1	8
	129	42	171

RSA- DISTINZIONE OSPITI PER FASCE DI ETA' ANNO 2022



RSA - DISTINZIONE OSPITI PER COMUNI DI
PROVENIENZA ANNO 2022



RESIDENZIALITÀ ASSISTITA CREMA

Servizi prestati	
Informazione richiesta	Informazione fornita
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Residenza Assistita ha una capienza massima di n. 24 posti letto contrattualizzati con l'ATS Val Padana (i 2 posti della Casa Mombelli da tempo non in uso sono stati ceduti in corso d'anno a fronte dei 7 posti della residenza Francesca)
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	La Residenza accoglie persone parzialmente autosufficienti con un discreto grado di autonomia nelle ADL . L'ingresso in Residenza avviene a seguito dell'inserimento in lista d'attesa dopo valutazione multidisciplinare da parte dell'ATS che tiene conto della parte sanitaria e della parte sociale.
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Vengono garantiti interventi socio-assistenziali-sanitari destinati a mantenere e migliorare i livelli di autonomia, a promuovere il benessere, a prevenire e curare le malattie croniche; prestazioni infermieristiche, riabilitative, di assistenza di base e educative/animative. Vengono garantiti i servizi alberghieri quali ristorazione , lavanderia , manutenzione e pulizie. È prevista la partecipazione economica a carico dell'utenza, ossia il pagamento di una retta giornaliera definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

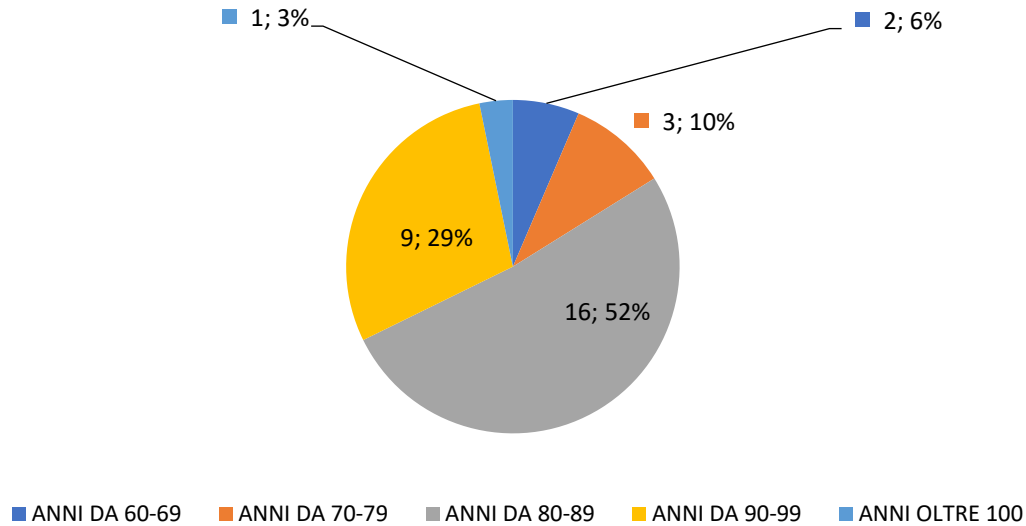
Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione presso la Residenza Rosetta* :

ROSETTA 2022			
INFORMAZIONE	DONNE	UOMINI	TOTALE
Distinzione degli ospiti sesso	23 PARI AL 74%	8 PARI AL 16%	31
Distinzione degli ospiti per età:	52% NELLA FASCIA 80-89 E 32% OLTRE I 90 ANNI		

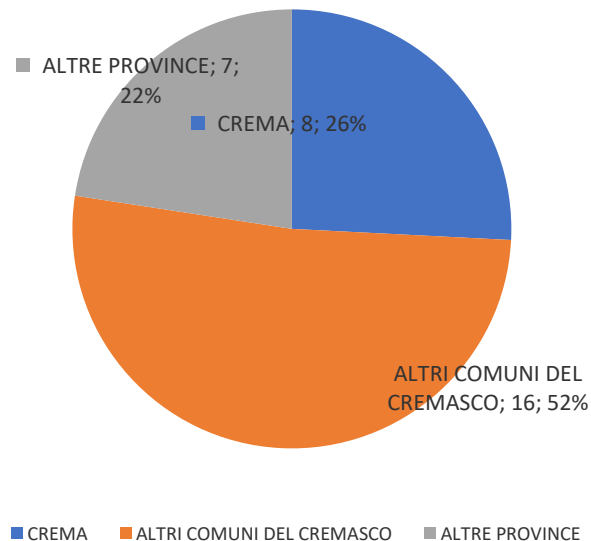
Età media	87,74	81,12	86
60-69	1	1	2
70-79	1	2	3
80-89	12	4	16
90-99	8	1	9
oltre 100	1	0	1
	23	8	31
Analisi degli ospiti per area geografica di provenienza:	77% DEGLI OSPITI DI PROVENIENZA DEI COMUNI DEL CREMASCO E 23% DA ALTRE PROVINCE		
PROVINCIA DI CREMONA			
CASTELGABBIANO	1	0	1
CASTELLEONE	2	1	3
CASTELVISCONTI	1	0	1
CREMA	8	0	8
CHIEVE	1	0	1
CREDERA	0	1	1
CRESPIATICA	1	0	1
IZANO	0	1	1
OFFANENGO	1	1	2
PANDINO	0	1	1
PIANENGO	1	0	1
RIPALTA	0	2	2
VAILATE	1	0	1
	17	7	24
ALTRE PROVINCE			
TREZZANO	1	0	1
SAN GERVASO BRESCIANO	1	0	1
LODI	1	0	1
DESENZANO	0	1	1
SAN POLO BRESCIA	1	0	1
SPINO D'ADDA	1	0	
MILANO	1	0	1
	6	1	7
	23	8	31



RES ROSETTA- DISTINZIONE OSPITI PER FASCE DI ETA' ANNO 2022



RES ROSETTA - DISTINZIONE OSPITI PER COMUNI DI PROVENIENZA ANNO 2022



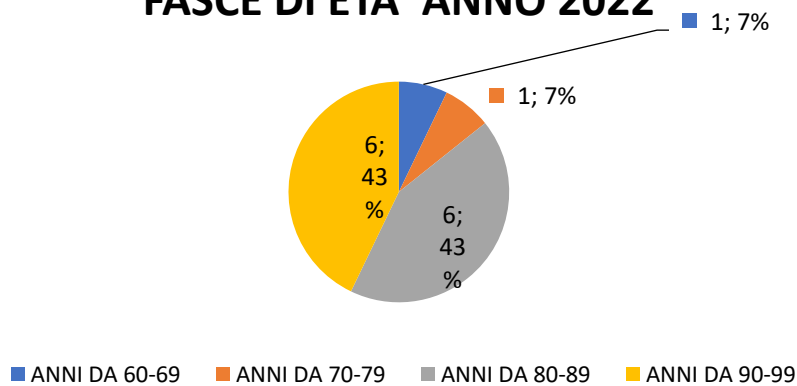
RESIDENZIALITA' ASSISTITA RESIDENZA FRANCESCA

Servizi prestati	
Informazione richiesta	Informazione fornita
	(quantità delle prestazioni e loro complessità)
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Residenza Francesca è una Residenzialità Assistita di 7 posti letto
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	La Residenza accoglie persone parzialmente autosufficienti con un discreto grado di autonomia nelle ADL . L'ingresso avviene a seguito di valutazione multidisciplinare da parte dell'equipe socio-sanitaria dell'ATS.
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Vengono garantiti interventi socio-assistenziali-sanitari destinati a mantenere e migliorare i livelli di autonomia, a promuovere il benessere, a prevenire e curare le malattie croniche; prestazioni infermieristiche, riabilitative, di assistenza di base e educative/animative. Vengono garantiti i servizi alberghieri quali ristorazione , lavanderia , manutenzione e pulizie. È prevista la partecipazione economica a carico dell'utenza, ossia il pagamento di una retta giornaliera definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

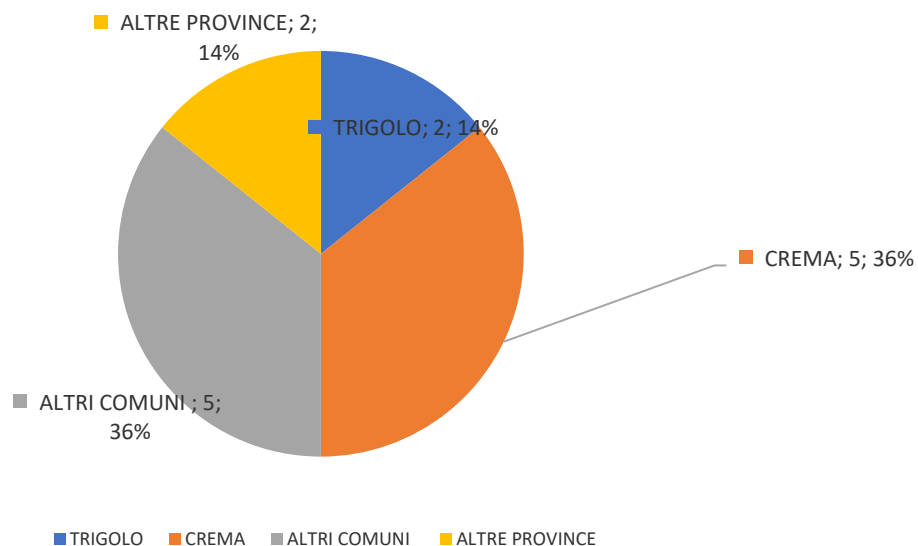
Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione presso la Residenza Francesca* :

RES FRANCESCA 2022			
INFORMAZIONE	DONNE	UOMINI	TOTALE
Distinzione degli ospiti sesso	5 PARI AL 35.72%	9 PARI AL 64.28%	14
Distinzione degli ospiti per età:	43% NELLA FASCIA 80-89 E 43% OLTRE I 90 ANNI		
Età media	90,2	85,44	88
60-69	0	1	1
70-79	0	1	1
80-89	2	4	6
90-99	3	3	6
	5	9	14
Analisi degli ospiti per area geografica di provenienza:	93% DEGLI OSPITI DI PROVENIENZA DEI COMUNI DEL CREMASCO E 7% DA ALTRE PROVINCE		
PROVINCIA DI CREMONA			
FIESCO	0	1	1
CREMA	2	3	5
SALVIROLA	0	1	1
RIPALTA	0	1	1
OFFANENGO	0	1	1
TRIGOLO	0	2	2
PIADENA	1	0	1
	3	9	12
LODI	1	0	1
SORAGNA PARMA	1	0	1
	2	0	2
	5	9	14

RES FRANCESCA- DISTINZIONE OSPITI PER FASCE DI ETA' ANNO 2022



RES FRANCESCA - DISTINZIONE OSPITI PER COMUNI DI PROVENIENZA ANNO 2022



4.9 ATTIVITÀ ACCESSORIE/DIVERSE

Pur non rilevanti dal punto di vista economico rispetto all'attività caratteristica dell'Ente (rappresentano infatti l'1% dei ricavi totali), le attività accessorie costituiscono un servizio di valenza sociale per il territorio rientrando appieno nello spirito delle finalità statutarie dell'Ente.

Tali attività costituiscono inoltre, anche se in maniera minima, una fonte di reddito per la Fondazione oltre a permettere un miglior utilizzo delle potenzialità organizzative, strutturali e gestionali.

Di seguito si riporta un prospetto dal quale risultano i ricavi delle attività accessorie nel 2022.

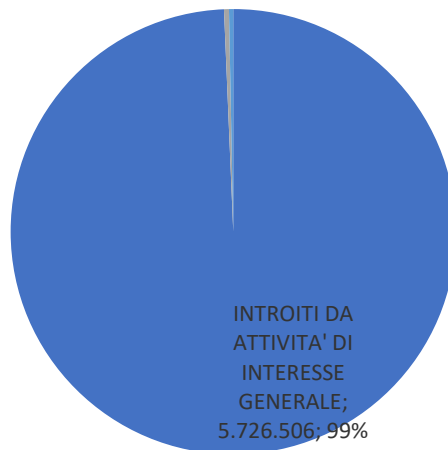
TIPOLOGIA DI ATTIVITA' 2022	
RICAVI TOTALI	5.764.823

INTROITI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	5.726.506
INTROITI DA ATTIVITA' ACCESSORIE/ DIVERSE	20.700
PROVENTI POLIAMBULATORI	6.754
PROVENTI FKT	0
PROVENTI SERVIZIO PASTI TRIGOLO	13.055
PROVENTI SERVIZIO PASTI IZANO	891
INTROITI DIVERSI	17.617
INTROITI FINANZIARI	3.297
AFFITTO PATRIMONIO	14.320

2022 - RICAVI DA TIPOLOGIA DI ATTIVITA'

INTROITI DA ATTIVITA'
ACCESSORIE/ DIVERSE;
20.700; 1%

INTROITI DIVERSI;
17.617; 0%



■ INTROITI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE ■ INTROITI DA ATTIVITA' ACCESSORIE/ DIVERSE ■ INTROITI DIVERSI

2022 - RICAVI ATTIVITA' SECONDARIE

PROVENTI SERVIZIO
PASTI IZANO; 891; 4%

PROVENTI
POLIAMBULATORI;
6.754; 33%

PROVENTI SERVIZIO
PASTI TRIGOLO; 13.055;
63%

PROVENTI FKT ; 0; 0%

■ PROVENTI POLIAMBULATORI ■ PROVENTI FKT ■ PROVENTI SERVIZIO PASTI TRIGOLO ■ PROVENTI SERVIZIO PASTI IZANO

4.10 OBIETTIVI PROGRAMMATI PER IL FUTURO

Nell'anno in oggetto la Fondazione ha dovuto fare i conti con l'aumento ingente dei costi energetici che ha richiesto un notevole aumento delle rette in corso d'anno .

Lo scenario che si è delineato nel mondo socio-sanitario impone la necessità di una grande attenzione e di una programmazione sempre più indirizzata a criteri di efficientamento e di razionale utilizzo delle risorse, in un quadro regionale peraltro già improntato al massimo rigore, la cui sostenibilità futura richiede azioni strategiche strutturali di medio-lungo periodo.

La Milanesi e Frosi , per il contesto geografico nel quale è inserita , dovrà lavorare per offrire un servizio di qualità ad un costo il più possibile contenuto . Non avendo un bacino d'utenza che ci permette di essere autonomi dobbiamo investire sempre più sulla qualità delle prestazioni e degli interventi che dovranno essere sempre più diversificati e personalizzati e con più livelli di intensità assistenziale ; tutto ciò senza ovviamente trascurare l'aspetto del controllo e della razionalizzazione dei costi di gestione.

La strada che si sta percorrendo è quella della condivisione fra organo di amministrazione, dirigenti, responsabili e tutti gli operatori della struttura per una attenta e oculata gestione, cercando di coniugare insieme efficienza e qualità.

Per tutto quanto sopra esposto i processi, le attività, gli investimenti, anche di medio – lungo periodo, sono:

- ⇒ Riforma Terzo Settore: secondo gli attuali termini temporali, nel 2023 il Consiglio di Amministrazione sarà chiamato ad approvare il nuovo Statuto;
- ⇒ Valutazioni e interventi nell'ambito del risparmio energetico con l'utilizzo di energie rinnovabili : il rispetto dell'ambiente deve essere un elemento che accompagna ogni scelta della Fondazione;
- ⇒ Manutenzione straordinaria dell'immobile della RSA per il miglioramento del confort di ospiti e il lavoro degli operatori;
- ⇒ Manutenzione straordinaria e valutazione di un eventuale ampliamento della Residenza Rosetta di Crema ;
- ⇒ Valutazioni e interventi legati al rispetto della normativa antisismica con la possibilità di sfruttare al meglio gli incentivi statali a disposizione.

4.11 EROGAZIONI FILANTROPICHE

Si dà atto che non sono state effettuate erogazioni per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore o a persone fisiche.

4.12 SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

2022 - STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2022
Immobilizzazioni immateriali nette	€ 3.681	€ 34.562	0,03%	0,24%
Immobilizzazioni materiali nette	€ 14.656.568	€ 14.430.319	99,97%	99,76%
Immobilizzazioni finanziarie nette	€ 2	€ 2	0,00%	0,00%
TOTALE IMMOBILIZZATO	€ 14.660.251	€ 14.464.883	100,00%	100,00%
Rimanenze	€ 28.536	€ 37.316	3,60%	6,12%

Clienti netti	€ 319.892	€ 337.610	40,38%	55,35%
Altri crediti	€ 443.796	€ 235.059	56,02%	38,54%
LIQUIDITA' DIFFERITE	€ 792.224	€ 609.985	100,00%	100,00%
Cassa e banche	€ 1.078.123	€ 1.237.530	100,00%	100,00%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	€ 1.078.123	€ 1.237.530	100,00%	100,00%
RATEI E RISCONTI	€ 807	€ 807	100,00%	100,00%
CAPITALE INVESTITO NETTO	€ 16.531.405	€ 16.313.205	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	€ 12.504.430	€ 12.434.271	100,23%	101,23%
Utile/Perdita d'esercizio	-€ 29.141	-€ 151.554	-0,23%	-1,23%
MEZZI PROPRI	€ 12.475.289	€ 12.282.717	100,00%	100,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	€ 1.132.696	€ 1.157.088	50,52%	52,94%
Debiti oltre l'esercizio	€ 1.109.548	€ 1.028.727	49,48%	47,06%
PASSIVO CONSOLIDATO	€ 2.242.244	€ 2.185.815	100,00%	100,00%
Fornitori	€ 685.356	€ 677.186	37,91%	36,85%
Debiti tributari e previdenziali	€ 679.845	€ 726.928	37,61%	39,56%
Altri debiti	€ 442.468	€ 433.489	24,48%	23,59%
Banche passive	€ 0	€ 0	0,00%	0,00%
DEBITI A BREVE	€ 1.807.669	€ 1.837.603	100,00%	100,00%
RATEI E RISCONTI	€ 6.203	€ 7.070	100,00%	100,00%
CAPITALE INVESTITO NETTO	€ 16.531.405	€ 16.313.205	100,00%	100,00%

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

2022 - RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI		
CONTO ECONOMICO		
	31/12/2021	31/12/2022
RICAVI DELLE PRESTAZIONI EROGATE	€ 5.371.131	€ 5.649.008
ALTRI RICAVI	€ 64.789	€ 75.202
Acquisti di beni e servizi	-€ 1.703.325	-€ 1.967.281
Godimento beni di terzi	-€ 19.814	-€ 21.475
Diminuzione delle rimanenze	-€ 1.595	€ 8.779
Altri costi	-€ 25.489	-€ 65.034
VALORE AGGIUNTO	€ 3.685.697	€ 3.679.199
Spese personale	€ 3.372.161	€ 3.469.578
MARGINE OPERATIVO LORDO	€ 313.536	€ 209.621
Ammortamenti e Accantonamenti	€ 320.729	€ 336.818
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	-€ 7.193	-€ 127.197
Proventi e Oneri finanziari	-€ 19.645	-€ 14.790
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	-€ 26.838	-€ 141.987
Imposte d'esercizio	-€ 2.304	-€ 9.567
REDDITO D'ESERCIZIO	-€ 29.142	-€ 151.554

Viene di seguito proposto un prospetto che evidenzia i principali indicatori di liquidità, di struttura e reddituali riferiti ai dati al 31.12.2022:

ROE	=	risultato netto dell'esercizio	=	-151.554,00	=	-1,22%
		capitale netto dell'esercizio		12.434.271,00		
ROI	=	reddito operativo	=	-149.250,00	=	-0,91%
		capitale investito		16.313.205,00		
ROS	=	reddito operativo	=	-149.250,00	=	-2,61%
		valore della produzione		5.724.210,00		
INCIDENZA DEGLI ONERI FINANZIARI	=	oneri finanziari	=	-14.790,00	=	-0,26%
		valore della produzione		5.724.210,00		
GRADO DI INDEBITAMENTO		passività a breve e lungo termine	=	4.023.418,00	=	32,76%
		mezzi propri		12.282.717,00		
GRADO DI COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI	=	mezzi propri	=	12.282.717,00	=	84,91%
		immobilizzazioni		14.464.883,00		
INDICE DI LIQUIDITA'	=	disponibilità liquide immediate e differite	=	1.847.515,00	=	100,54%
		passività a breve termine		1.837.603,00		

Patrimonio immobiliare dell'ente 2022

Attivo immobilizzato	2021	%	2022	%
Immobilizzazioni immateriali	€ 3.681	0,03%	€ 34.562	0,24%
Immobilizzazioni materiali	€ 14.656.568	99,96%	€ 14.430.321	99,76%
<i>Di cui immobili</i>	€ 13.778.412	90,39%	€ 13.516.778	93,45%
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	€ 878.156	9,61%	€ 913.541	6,32%
Immobilizzazioni finanziarie	€ 2	0,01%	€ 2	0,00%
Totale immobilizzazioni	€ 14.660.251	100%	€ 14.464.885	100%

Patrimonio "immobiliare"	2021		2022	
	€	n.	€	n.
Fabbricati posseduti dall'Ente	€ 14.058.015	5	€ 14.058.015	5
Terreni posseduti dall'Ente	€ 2.176.187	terreno rsa + terreno agricolo 179 pertiche cremonesi	€ 2.176.187	terreno rsa + terreno agricolo 179 pertiche cremonesi
di cui utilizzati direttamente	€ 13.726.899	3	€ 13.726.899	3
di cui a reddito	€ 1.085.086	terreno agricolo	€ 1.085.086	terreno agricolo
Proventi dagli immobili a reddito	€ 14.320	0	€ 14.320	0

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2021	2022	
Ospiti e utenti	€ 3.123.040,00	€ 3.277.972,00	57,19%
Enti pubblici	€ 2.251.888,00	€ 2.371.036,00	41,37%
Oblazioni e altro da privati	€ 25.418,00	€ 78.499,00	1,37%

Enti del terzo settore	€ 0	€ 0	
Imprese	€ 0	€ 0	
5 per mille	€ 0	€ 3.798,00	€ 0,00

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille;
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno.

4.13 ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La Fondazione ha in corso una controversia, avviata nel 2005, con la ditta Laudiero Sifi di Napoli che ha eseguito i lavori di ristrutturazione dell'Ente; nel 2021 è stato esperito un ulteriore tentativo di conciliazione che non è andato a buon fine ed è stato nominato da parte del Tribunale il terzo CTU con rinvio della causa da parte della Corte d'Appello al 08/02/2023. Nel 2022 è ancora in corso un contenzioso amministrativo con un parente per il mancato pagamento di parte delle rette di degenza mentre si è aperto nell'anno un contenzione penale e amministrativo per un incidente accorso ad un ospite.

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati danni causati all'ambiente per i quali la Fondazione è stata dichiarata colpevole in via definitiva e non sono state inflitte alla Fondazione sanzioni o pene definitive per reati o danni ambientali.

L'attività effettivamente svolta dalla Fondazione e cioè l'erogazione di servizi di carattere socio-sanitario è da considerare attività oggettivamente caratterizzata da un basso impatto ambientale, in ogni caso le attività sono svolte nel rispetto delle norme in materia ambientale con l'obiettivo di limitare l'impatto dell'attività svolta sull'ambiente.

Nel corso dell'anno è stato installato un impianto di videosorveglianza in tutte le stanze e i locali comuni per consentire un maggior controllo e tutela degli ospiti e del personale.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione in data 27/04/2023 e verrà reso pubblico tramite il sito internet della Fondazione stessa.

IL DIRETTORE
Belli Dr.ssa Maria Rosa



IL PRESIDENTE
Farina Dr. Augusto

