

## **CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO**

### **PREMESSA/DEFINIZIONI**

#### **NORME GENERALI D'ACQUISTO/LAVORAZIONE (art.1 – art.10)**

#### **MATERIALI FORNITI (art.11 – art.13)**

#### **QUALITA' (art.14 – art.16)**

#### **EXPEDITING (art.17 – art.18)**

#### **PREZZI (art.19)**

#### **FATTURAZIONE E PAGAMENTI (art.20 – art.25)**

### **PREMESSA**

Le condizioni di seguito riportate sono applicabili ad ogni Contratto salvo che in esso sia fatta espressa deroga con condizioni speciali o singoli Ordini. Ogni modifica o deroga sarà valida solo se previamente accettata per scritto dall'Acquirente.

### **DEFINIZIONI**

Nel Contratto i seguenti termini stanno a significare quanto segue:

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO O CONDIZIONI: (di seguito "CGA") sono da intendersi le presenti Condizioni.

CONTRATTO: è l'insieme dell'Ordine, delle Condizioni Generali di Acquisto, e di tutti i documenti in essi elencati che ne costituiscono parte integrante. Fanno parte del Contratto anche le eventuali successive Variazioni d'Ordine.

ORDINE: definisce gli obblighi ed i diritti tra Acquirente e Fornitore per la fornitura di Prodotti e Servizi.

VARIAZIONE D'ORDINE: è un addendum scritto all'Ordine, emesso dall'Acquirente ed accettato dal Fornitore con la stessa procedura dell'Ordine fatto per introdurre aggiunte, riduzioni e variazioni al contenuto dello stesso.

ACQUIRENTE: BLM SRL (di seguito "BLM") che emette l'Ordine al Fornitore per la Fornitura dei Prodotti e Servizi in seguito descritti.

FORNITORE: la Società che riceve l'Ordine dall'Acquirente per la fornitura dei Prodotti e Servizi descritti nel Contratto.

PRODOTTI E SERVIZI/FORNITURA: i Prodotti anche complessi, Servizi e prestazioni accessorie richiesti al Fornitore e descritti nel Contratto, che dovranno essere forniti dal Fornitore a fronte dell'Ordine.

CLIENTE FINALE: è il cliente dell' Acquirente.

### **NORME GENERALI D'ACQUISTO/LAVORAZIONE**

Le presenti condizioni generali di acquisto hanno la finalità di regolare in modo uniforme i rapporti contrattuali con i terzi dai quali BLM srl acquista prodotti e/o servizi (di seguito "Fornitore"). Le condizioni di vendita del Fornitore non saranno in nessun caso applicabili ai Contratti stipulati con BLM, anche se fossero state richiamate in qualsiasi documento proveniente dal Fornitore

**1.** BLM si riserva il diritto di variare l'Ordine in qualunque momento tramite revisione scritta.

**2.** Il Fornitore è responsabile dell'imballaggio delle forniture e della verifica che esse siano assemblate, imballate e protette in modo idoneo.

**3.** BLM si riserva il diritto di sospendere l'esecuzione dell'Ordine in qualunque momento. La sospensione sarà efficace dal momento della notifica per iscritto da parte dell'Acquirente al Fornitore.

**4.** L'accettazione scritta dell'Ordine da parte del Fornitore avviene tramite una delle seguenti modalità

- firma del presente ordine e invio a mezzo e-mail a [ordini@blmsrl.it](mailto:ordini@blmsrl.it)

- tacito assenso dopo 3 gg dall'invio dell'ordine.

- l'inizio di esecuzione della fornitura costituirà accettazione del presente documento e di queste Condizioni di Acquisto.

**5.** Se al momento dell'ordine il materiale non dovesse essere disponibile, il fornitore dovrà comunicarlo tempestivamente alle persone di riferimento come indicato all'art.9 del presente documento.

**6.** Le comunicazioni di avviso merce pronta dovranno essere inviate via e-mail a [spedizioni@blmsrl.it](mailto:spedizioni@blmsrl.it)

**7.** Il luogo di consegna, salvo diversamente indicato, è da intendersi c/o BLM SRL – VIA PER UBOLDO, 48 – GERENZANO

**8.** Le bolle di consegna dovranno riportare sempre il nostro numero d'ordine d'acquisto o di lavorazione.

**9.** Di seguito gli indirizzi e-mail cui fare riferimento:

Ufficio acquisti: [ordini@blmsrl.it](mailto:ordini@blmsrl.it)

Ufficio spedizioni: [spedizioni@blmsrl.it](mailto:spedizioni@blmsrl.it)

Ufficio qualità: [qualita@blmsrl.it](mailto:qualita@blmsrl.it)

Ufficio contabilità: [amministrazione@blmsrl.it](mailto:amministrazione@blmsrl.it)

**10.** Il Fornitore si impegna, nel corso dell'esecuzione delle forniture e anche successivamente la cessazione del rapporto con BLM, a mantenere riservate tutte le informazioni fornite. In particolare, il Fornitore non dovrà, senza consenso scritto di BLM, direttamente o indirettamente tramite terzi, copiare, riprodurre, comunicare a terzi o fare altro uso dei progetti, dei documenti e delle informazioni tecniche, siano esse presenti su supporti cartacei o informatici. Tali documenti e informazioni dovranno essere trattati come confidenziali.

## MATERIALI FORNITI

**11.** La fornitura di materiali di saldatura, forgiati, tubi, raccordi, lamiere e tondi deve essere corredata di certificato in accordo a EN 10204 3.1 completo di certificato d'origine dell'acciaieria e dell'indicazione del paese di provenienza.

La fornitura di gas di saldatura deve essere corredata di conformità del gas in accordo a ASME BPVC Sez. 2C SFA 5.32, e certificato in accordo a EN 10204 3.1

Il materiale fornito non deve avere certificato di provenienza dell'Europa dell'est o della Cina salvo richieste diverse da parte di BLM. Il materiale fornito deve essere corredata, laddove applicabile, delle schede di sicurezza, dei libretti d'uso e manutenzione, delle schede tecniche, delle informazioni sui rischi connessi a trasporto, manipolazione, immagazzinamento, uso, stoccaggio, trasformazione ed eliminazione.

**12.** Le lavorazioni dovranno essere effettuate come da disegni in ultima revisione disponibile inviati da BLM. Qualora il Fornitore non disponga di questi, o di specifiche indicazioni da parte di BLM, dovrà tempestivamente richiederli e non potrà procedere con le lavorazioni fino ad esplicita autorizzazione.

**13.** I controlli effettuati dal Fornitore dovranno essere svolti in accordo alle procedure e alle specifiche richieste, preventivamente inviate da BLM. I certificati dei controlli effettuati dovranno riportare la specifica di riferimento indicata in ordine ed inviata da BLM. Qualora richiesto, il Fornitore dovrà altresì fornire la qualifica o il certificato di idoneità dell'operatore incaricato di eseguire il controllo.

## QUALITA'

**14.** Se la merce ricevuta dovesse risultare non conforme all'ordine o al controllo qualità, questa potrà essere restituita al Fornitore per riparazione o sostituzione. Qualora BLM richieda la riparazione, rilavorazione o sostituzione dei prodotti/servizi al fornitore, questi dovrà provvedere nel tempo più breve possibile e non oltre cinque giorni solari dalla richiesta (salvo diversi accordi tra le parti). Il fornitore dovrà inoltre farsi carico di eventuali oneri accessori come le spese di trasporto, materiali e mano d'opera. Se per ragioni di urgenza BLM dovesse provvedere autonomamente alla riparazione del materiale fornito dovrà comunicarlo in forma scritta al Fornitore. I costi relativi alle riparazioni effettuate da BLM saranno addebitati al Fornitore.

**15.** In caso di emissione di rapporti di non conformità (NCR), BLM si riserva il diritto di addebitare al Fornitore 70,00 €, quali costi di apertura e gestione della pratica. A questi potranno essere aggiunti eventuali costi per riparazione, fermo produzione o di trasporto. A seguito dell'emissione del rapporto di non conformità, esso si riterrà accettato se, entro 72 ore dall'invio dello stesso, non saranno fatte pervenire per iscritto idonee confutazioni al personale BLM responsabile dell'emissione. Nel caso in cui il verbale di non conformità riporti una valorizzazione economica di addebito al fornitore, la stessa si riterrà accettata nei medesimi termini sopra descritti. La nota di debito verrà compensata ove possibile, con i pagamenti da fare verso il fornitore. L'apertura e la gestione di un verbale di non conformità non comportano in automatico un addebito al fornitore, ma verranno calcolati i costi sostenuti da BLM ed eventuali addebiti dei clienti finali.

**16.** Eventuali vizi e difetti e non conformità riscontrati da BLM dovranno essere comunicati per iscritto al Fornitore entro due mesi dalla scoperta degli stessi. Nel caso in cui i difetti vengano rilevati da Clienti terzi di BLM, il termine di due mesi decorrerà dalla data in cui BLM riceverà la comunicazione scritta da parte di questi.

## EXPEDITING

**17.** Il Fornitore si rende disponibile a consentire in qualsiasi momento l'effettuazione di visite e sopralluoghi, da parte degli incaricati di BLM presso i propri stabilimenti, al fine di verificare l'avanzamento della produzione ed il rispetto dei tempi di consegna.

**18.** Il termini di consegna indicati nell'ordine sono da ritenersi tassativi. In caso di eventuali ritardi nella consegna della fornitura, BLM si riserva il diritto di addebitare al Fornitore una penale, variabile dall'1 al 10% dell'importo indicato in ordine, in base al numero di settimane di ritardo accumulato.

## PREZZI

**19.** I prezzi indicati sono stati concordati a seguito di negoziazione commerciale intercorsa tra il Fornitore e BLM e sono da ritenersi fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura. In caso di insorgenza di problematiche, che possono generare una variazione dei prezzi non preventivabile, il Fornitore è tenuto a comunicarle all'ufficio acquisti prima di procedere con le lavorazioni. (vedi art.9) Qualora tale comunicazione non avvenga secondo le tempistiche richieste, la variazione del prezzo non verrà accettata. Ogni eventuale modifica dei prezzi dovrà avvenire per iscritto.

Il prezzo concordato è da intendersi al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA).

## FATTURAZIONE E PAGAMENTI

**20.** Le condizioni di pagamento, metodo (es.RIBA) e scadenza (es.90+10 gg fmdf) vengono stabiliti una tantum ed avranno valenza fino a diversa indicazione. Nel caso in cui, per una particolare fornitura venga pattuita una specifica condizione di pagamento, questa dovrà essere fatturata separatamente. In mancanza di diverse pattuizioni previste nei Contratti, i corrispettivi per la fornitura indicati nelle fatture del Fornitore saranno pagati da BLM, in Euro, a 90+10 (novanta giorni più dieci) fine mese data fattura, tramite bonifico bancario al completamento della fornitura, previa emissione e trasmissione da parte del Fornitore della relativa fattura.

**21.** Ogni fattura dovrà:

**21.1** essere intestata a BLM srl P.IVA 12637220158, via Rossini,13 – 20851 Lissone (MB);

**21.2** essere redatta nel rispetto di tutte le norme di legge in materia ed in particolare delle norme tributarie e contabili ed indirizzate a BLM tramite SDI utilizzando il codice **KRRH6B9**. Nel caso di fornitore estero o in regime forfettario, queste dovranno essere inviate in formato PDF all'indirizzo [info@pec.blmsrl.it](mailto:info@pec.blmsrl.it) ;

**21.3** fare riferimento ad un singolo Ordine (salvo diversi accordi) il cui numero dovrà essere riportato in fattura, oltre al relativo Ddt (se presente). Tali informazioni dovranno essere inserite nel campo 'documenti correlati' del file XML ;

**21.4** essere completa di tutte le informazioni necessarie per il pagamento della fattura: n.rate e relativi importi, metodo pagamento, iban, data scadenza (indicati nell'apposito campo del file XML);

**21.5** riportare nel campo descrizione e/o nel campo 'causale' se si tratta di acquisto o lavorazione. Nel caso in cui, nello stesso mese, il Fornitore abbia ricevuto da parte di BLM un ordine di acquisto ed un ordine di lavorazione, questi dovranno essere fatturati separatamente.

**22.** BLM avrà la facoltà di sospendere o spostare i pagamenti delle somme dovute qualora:

**22.1** l'esecuzione del Contratto, sia incompleta, inesatta o non conforme agli accordi;

**22.2** sui Prodotti o Servizi siano ravvisati vizi o difetti o mancanza delle qualità promesse, compresa la mancanza della documentazione richiesta contrattualmente;

**22.3** vi siano ritardi nell'emissione delle fatture, queste infatti dovranno essere inviate a BLM entro e non oltre il 12 del mese successivo;

**22.4** le fatture non rispettino tutte le norme di legge applicabili;

**22.5** le fatture risultino incomplete (vedi art.21 delle presenti CGA).

**23.** Il pagamento delle fatture non costituirà implicita accettazione della fornitura o del valore fatturato, o rinuncia ad esercitare ogni e qualsiasi diritto previsto dalla legge o dalle CGA, pertanto BLM avrà la piena facoltà di esercitare, anche successivamente al pagamento, ogni diritto conferito dalla legge o dalle CGA.

**24.** È fatto divieto al Fornitore di cedere il credito a terzi derivante dai Contratti con BLM ai sensi di quanto previsto dall'art. 1260, 2° comma, Cod. Civ. o di cedere i Contratti in assenza di specifica autorizzazione scritta da parte di BLM.

**25.** I pagamenti con scadenza al 31 agosto e 31 dicembre, verranno posticipati al giorno 10 del mese successivo.

*Il Contratto, salvo diversa statuizione scritta è disciplinato dalla legge italiana. Per qualsiasi controversia relativa o comunque connessa all'esistenza, validità, interpretazione, efficacia, esecuzione o risoluzione del Contratto il foro competente in via esclusiva è quello di Milano.*

*Il Fornitore dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 e consenso Raccolta dati diretti - clienti e fornitori disponibile sul sito [www.blmsrl.it](http://www.blmsrl.it), e di aver letto e approvato i contenuti delle su estese CGA.*

BLM srl

IL FORNITORE PER ACCETTAZIONE:

Denominazione: \_\_\_\_\_

P.IVA: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_