

INFORMAZIONI  
PERSONALI

Patrizia China

📍 Via Ausonia, snc. 98055 Lipari (ME)

☎ 3387095920

✉ patriziachina@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 08/03/1966 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO  
RICHIESTO

Laurea in Economia e Commercio

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2014 -2015 Segreteria Tecnico amministrativa

Azienda: **Amministrazione GAL Isole di Sicilia**

Segreteria d'ufficio e generale, gestione protocollo, gestione corrispondenza, archiviazione fascicoli di progetto, giustificativi di spesa estratti conto, aggiornamento gestione dati, supporto al Raf, agli animatori e ai tecnici per l'attuazione del PSL, gestione economato.

2015 Impiego amministrativo

Azienda: **Leader II in liquidazione SOC. COOP. R.L. (Patto Territoriale Agricolo)**

Definizione dei provvedimenti definitivi di saldo e di revoca, cura dei rapporti con il Ministero dello Sviluppo Economico, con l'ente pagato la Cassa Depositi e Prestiti e l'istituto finanziario istruttore del Patto Europrogetti e Finanze in liquidazione. Incarico a titolo gratuito.

2014/2013 Titolare di attività commerciale

Azienda: **Donna Style di Patrizia China**

2011/2012 Impiegata Amministrativa

Azienda: **Abbidikkia di Giovanna Mandarano**

Disbrigo pratiche per Partecipazione a bandi regionali per fiere artigianato tessile (Milano fiera della moda). Fatturazione, carico e scarico di magazzino, acquisto merci, organizzazione negozi, rapporti con i clienti, organizzazione e partecipazione con stand aziendale alle fiere, cura dei rapporti con i rappresentanti. ecc.

2010/2011 Agente libero

Azienda: **Alleanza Toro Assicurazioni di Milazzo**

2002/2010 Impiegata

Azienda: **Società Sviluppo Eolie srl (Patto Territoriale Isole Eolie)**

Gestione delle pratiche del Patto Territoriale Isole Eolie – Collaborazione nel esecuzione di parti del progetto relativo al **bando Pit Isole Minori sottomisura 4.02c** e disbrigo pratiche successive. Disbrigo documentazione amministrativa per il progetto Polis e per l'organizzazione delle fiere 2008 e 2009 (lavoro di segreteria, protocollo, rilevazione presenze e assenze, note spese, relazioni semestrali informatiche, cura dei rapporti con funzionari regionali, funzionari Bds, funzionari Cassa Depositi e Prestiti, cura dei rapporti con l'utenza. ecc.).

Ottobre 2009 collaborazione per Istanza di presa d'atto del Centro **Commerciale Naturale "LIPARAYON"** (al fine di potere essere inseriti nell'Albo Regionale dei CCN così come previsto dalla normativa vigente –Decreto 9 aprile 2009 – dell'Assessorato Regionale Cooperazione, Commercio, Artigianato e Pesca pubblicato sulla GURS n.20 del venerdì 8 maggio 2009 recante "norme di attuazione delle disposizioni di cui all'art 9 della legge regionale 15 settembre 2005 n.10, modificata dall'articolo 4 della legge regionale 8 novembre 2007 n.21 Centri commerciali naturali).

2009 Collaboratore

**Arebba Sicilia**

**Luglio 2009–giugno 2010** collaborazione al progetto "Occupabilità asse II –avviso pubblico 26/05/2009 n.6 per l'occupabilità nel settore dell'artigianato grazie al recupero e alla valorizzazione degli antichi mestieri" - Programma operativo obiettivo convergenza 2007/2013- Fondo sociale europeo Regione Siciliana.

**Agosto 2009-giugno 2010** collaborazione al progetto "Occupabilità asse II –avviso pubblico 26/05/2009 n.7 per la realizzazione di percorsi integrati per sostenere l'occupabilità di inoccupati e disoccupati" - Programma operativo obiettivo convergenza 2007/2013- Fondo sociale europeo Regione Siciliana;

2008 Collaboratore con funzioni amministrative.

**Assessorato Pari Opportunità della Provincia di Messina.**

**Progetto P.o.L.i.s. INIZIATIVA COMUNITARIA**

**Equal II Fase – obiettivo 4.4 Asse 4.2 I**

2006/2009 Componente del Consiglio di Amministrazione

**Consorzio E.Co.Art.**

Partecipazione ai Consigli di Amministrazione, partecipazione all'organizzazione dell'opera comune per l'attuazione della sottomisura 4.02c P.I.T isole minori (creazione di un portale – piano promozionale –azione di fidelizzazione).



- 2002 Impiegata Comunale  
**Comune di Lipari**  
 Addetta riscossione ticket.  
 Riscossione e versamento del denaro nelle casse comunali.
- 2001/2002 Impiegata Comunale  
**Comune di Lipari**  
 Impiegh amministrativa per le isole minori ( rilascio di certificati anagrafici e di Stato civile e di leva , protocollo, redazione verbali e partecipazione come segretaria nei consigli di circoscrizione.)
- 2001 Insegnante  
**Ial Cisl**  
 Insegnante corsi di Formazione Professionale. Materie : Geografia Turistica - Organizzazione Aziendale- Diritto del lavoro e sindacale- Economia di base- Legislazione Turistica).
- 2000/2001 Insegnante  
**Comune di Lipari**  
 Corsi di alfabetizzazione per Immigrati.  
 Materie di stampo scientifico.
- 1999/2001 Impiegata  
**Società di navigazioni G. La Cava**  
 Compiti di carico e scarico biglietteria, fatturazione ,registrazione corrispettivi, rapporti con agenzie di viaggio e ricerche di mercato.  
 Collaborazione gratuita.
- 1998/1999 Impiegata amministrativa  
**Società Cooperativa "Proposte Assistenziali"**
- 1990/1993 Insegnante  
**Scuola Media "G.Galilei" di Canneto, Lipari.**  
**Scuola Media "S.Lucia" di Lipari**  
**I.T.C. "G.Arcoleo" di Lipari.**
- Supplenze temporanee di discipline di carattere scientifico.



- 1989 Impiegata amministrativa  
**Hotel Carasco GIAT spa**  
 "Main courente" ( contabilità clienti, operazioni cambi, gestione sospesi, compilazione ricevute fiscali e fatture) reception (servizio di accoglienza, assegnazione camere, registrazione clienti, quadro occupazione camere, assistenza ospiti, servizio di centralino).

 ISTRUZIONE E  
 FORMAZIONE

- 
- 2010 ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI **AGENTI IN ATTIVITA' FINANZIARIA** AL N. 1192421 IL 13/10/2010
- 2010 ISCRITTO ALL' ALBO DEI **MEDIATORI FINANZIARIA** AL N. 139626 IL 30/09/2010
- 2005 ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE POST-DIPLOMA DI **OPERATORE INFORMATICO**  
*Presso International Service di Barcellona P.G. (ME)*  
 Elaborazione testi Microsoft Office.  
 Durata corso: 200 ore.
- 2000 ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE POST-DIPLOMA DI **ASSISTENTE CONGRESSUALE**  
*Presso IAL CISL*  
 Tecnica congressuale e comunicativa.  
 Durata corso: 900 ore.
- 1989/1990 **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CON INDIRIZZO GIURIDICO/AMM.VO** 102/110  
*Presso Università degli studi di Messina*
- 1984 **DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE** 60/60  
*Presso l'Istituto Tecnico Commerciale G.Arcoleo*



COMPETENZE  
PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

Francese  
Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
OTTIMA	OTTIMA	OTTIMA	OTTIMA	OTTIMA
SUFF.	SUFF.	SUFF.	SUFF.	SUFF.

Competenze comunicative, organizzative e gestionali

Sono in grado di lavorare sia in team che organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è stato richiesto di lavorare in gruppo con massima flessibilità e adattamento ed altre in cui mi stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita numerose esperienze a contatto con il pubblico.

Competenze professionali

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività personale nelle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica frequentato presso il International Service mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, Power Point, Internet Explorer, Posta elettronica che utilizzo quotidianamente.

Patente di guida Patente B

ULTERIORI  
INFORMAZIONI

- Organizzazione di una mostra "Artisti in silenzio" patrocinata dal Comune di Lipari nei giorni 24 e 25 aprile 1999.
- Partecipazione workshop organizzato dalla Formez su "le metodologie di rete" e "la valutazione del processo di erogazione del servizio" organizzato il 24 e 25 giugno 2003
- Corso rsl
- Partecipazione al convegno "sui disturbi dell'apprendimento" organizzato dal Ausl il 7/ 8 giugno 2004

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Lipari, 24/05/2017

*China Patrizia*