

Anna Gromatenko
C.da Fontanelle 16 93100
Caltanissetta
P.IVA: 02118890850
Tel. 3292035133



Contratto di Gestione delle Case Vacanza

Stipulato il giorno _02/04/2024 in Castellammare del Golfo tra i sottoscritti:

Irina Gabriele e Corrado Gabriele proprietari dell'immobile sito in Castellammare del Golfo nella Via Nunzio Nasi, 36 di 2 elevazioni e censito all' NCEU dello stesso comune al foglio 90 particella 630 sub.2;

e Anna Gromatenko P.iva: 02118890850 di seguito denominata gestore con la firma del presente accordo;

Stipulano quanto segue:

La Signora Anna Gromatenko viene nominata gestore dell'immobile sopra descritto adibito ad uso turistico non alberghiero per la durata di 8 mesi e rinnovabile tacitamente per ulteriori mesi 8 previo disdetta del presente accordo per mezzo comunicazione scritta a mezzo Pec entro 15gg prima della sua naturale scadenza, fissata per il giorno 02/10/2025.

Alle condizioni di seguito indicate:

1) Il proprietario concede la piena autorità di fare tutte le cose legali necessarie per l'adempimento del presente accordo, incluso quanto segue:

Gestire, affittare e/o locare a uso turistico i locali in conformità con la legge provvedendo alle registrazioni presso gli organi competenti e più specificatamente Alloggiati web (Polizia di Stato), Pay tourist (Comune), Osservatorio regionale ed il pagamento delle relative tasse di soggiorno comunali per conto degli ospiti.

2) Riscuotere tutti gli affitti e le altre somme di denaro dall'inquilino alla loro scadenza o al momento del check in.

Comunicare al proprietario un resoconto mensile degli affitti ricevuti e delle spese pagate ove autorizzate.

Rimettere al Proprietario tutte le entrate, meno le somme pagate e il compenso dell'agente.

3) L'agente accetta di decorare, mantenere, migliorare la proprietà come necessario senza comunque effettuare opere che ne modifichino la struttura ad oggi esistente. L'agente può assumere e supervisionare parti esterne per questo lavoro.

4) L'agente accetta di pubblicizzare, vagliare e selezionare gli inquilini in conformità con tutte le leggi pertinenti.

5) L'agente fisserà gli affitti che riflettono le condizioni di mercato, a meno che non sia diversamente indicato per iscritto dal proprietario.

Responsabilità del Property Manager:

Non è responsabile per qualsiasi reclamo, debito, tassa o causa legale relativa alla gestione della proprietà legate a cause o comportamenti dei proprietari;

Per il mancato pagamento di qualsiasi servizio, incluse le utenze, luce, acqua etc.

Per qualsiasi danno ai locali da parte degli ospiti o di altri ma altresì deve vigilare per evitare che questi si verificano.

Compensazione:

Il proprietario accetta di compensare l'agente per la gestione dei locali.

Il proprietario accetta di pagare all'agente: __30____ % di tutti gli affitti e i ricavi raccolti dall'attività di property manager;

Risoluzione del contratto. Le parti possono terminare questo accordo di comune accordo in qualsiasi momento se i locali non vengono affittati entro un periodo di 4 mesi da questo accordo, il proprietario può dichiarare la risoluzione della presente scrittura per mezzo raccomandata o pec.

Forze maggiori. Nel caso in cui una delle parti sia ostacolata o impedita nell'esecuzione di qualsiasi atto o cosa richiesta nel presente accordo, tale scrittura potrà risolversi per tale impossibilità sopravvenuta.

Le parti concordano di eseguire il presente accordo a partire dalla prima data scritta sopra.

Proprietario Firma

Anna Gromatenko

LA REGOLE DELLA CASA

Check-in:

- Check-in dalle 14:00 alle 23:00
- Documento di riconoscimento con foto
- Carta di credito

Check-out:

- Check-out dalle 8:00 alle 9:30

Istruzioni per il check-in:

Al check-in gli ospiti devono esibire un documento di riconoscimento con foto e una carta di credito. È richiesto un deposito cauzionale di € 100,00 al check-in, da pagare in contanti. Al moAl check-in gli ospiti devono esibire un documento di riconoscimento con foto e una carta di credito. È richiesto un deposito cauzionale di € 100,00 al check-in, da pagare in contanti.

Al momento del check-out, dopo una verifica dello stato dell'alloggio, se tutto risulta in ordine, il deposito sarà rimborsato per intero in contanti.

Animali:

Animali non ammessi

Bambini:

I bambini di tutte le età sono i benvenuti.

I bambini da 0 a 3 anni non pagano, la culla è gratis su richiesta.

Feste ed Eventi:

Non è permesso organizzare feste/eventi.

Fumatori:

Fumare non è consentito.

Extra:

Imposta di Soggiorno 2,50€ a Persona, da pagare in Struttura. I bambini di età inferiore ai 10 anni sono esenti da imposta di soggiorno.



LA REGOLE DELLA CASA

I Gent.li Ospiti sono pregati di attenersi alle seguenti disposizioni che regolano il soggiorno, secondo educazione e buon senso :

- In TUTTI gli ambienti della struttura è VIETATO FUMARE, sia per ragioni di sicurezza che per evitare l'impregnazione e la persistenza sui tessuti, anche dopo ripetuti lavaggi, dell'odore del tabacco.**
- Nutriamo il massimo dell'Amore e del rispetto nei confronti dei nostri amici Animalì ma, sfortunatamente, la natura ed il pregio degli ambienti non ne consentono la presenza.**
- Non è permesso organizzare feste ed eventi (feste di "Addio al celibato", al "Nubilato", etc.)**
- Non è possibile soggiornare presso questa struttura a scopo di quarantena per Coronavirus (COVID-19).**
- Si prega di non disturbare il riposo, diurno e notturno, degli altri Ospiti, tenendo basso il volume dei televisori, delle radio e non parlando a voce eccessivamente alta, in particolare tra l'1 e le 8 (A.M.)**
- Per cautelarsi da eventuali danni alle cose, è previsto un "deposito cauzionale" (in contanti) di euro 100,00 al ceckin, e di euro 100,00 all'eventuale consegna delle biciclette, cauzioni che verranno restituite al ceckout, dopo la verifica dello stato dell'alloggio e delle bici.**
- Si prega di non poggiare sui letti, sui divani o le poltrone, gli asciugamani, i teli doccia ed i teli mare bagnati.**
- In ogni unità abitativa sono presenti degli appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti ed una tabella con i giorni, gli orari e le modalità del ritiro da parte del personale del Comune.**

