

GESTIONE IMMOBILI

CARATTERISTICHE TECNICHE E AMBIENTE OPERATIVO

Windows in tutte le sue versioni supportate da Microsoft

STABILI

Possibilità di inserire più immobili per ogni azienda.
Personalizzazione del numero e delle date di emissione delle rate.
Inserimento manuale del preventivo.

UNITÀ IMMOBILIARI

Per ogni stabile verrà inserito l'elenco delle unità che lo compongono.
Per ogni unità vengono definiti i metri cubi e i metri quadri per la gestione dei calcoli per il riparto delle spese.
Le unità immobiliari sono suddivise in tre categorie:
Abitative
commerciali
Garage / posto auto

GESTIONE ANAGRAFICHE INQUILINI

La procedura permette di memorizzare l'elenco di tutti gli inquilini di una unità immobiliare mantenendone la storia.
Per ogni inquilino vengono definiti i dati anagrafici e tutte le date relative al contratto.

PRIMA NOTA

E' possibile imputare le spese a consuntivo in base alle fatture/ ricevute pervenute all'amministratore.
Il calcolo del riparto delle spese viene effettuato secondo le specifiche esigenze dettate dalla proprietà.

STAMPE

Preventivo a inizio e durante la gestione dell'esercizio.
Schede personalizzate delle spese relative ad ogni inquilino.
Elenco dei movimenti di prima nota spese.
Consuntivo di fine anno con calcolo del riparto delle spese in base ai giorni di permanenza dell'inquilino nell'unità immobiliare.
Fatture o ricevute

CREAZIONE DOCUMENTI DI PAGAMENTO

Creazione automatica dei documenti di pagamento per ogni rata sia a preventivo che a saldo di gestione.
Memorizzazione dei documenti in formato Microsoft Word.
Aggiornamento dei documenti con memorizzazione dei saldi progressivi nell'anagrafica inquilini .



Reporter Professional