

CHI E' IL LAVORATORE SPORTIVO ?

Il **LAVORATORE SPORTIVO** è un **TESSERATO** (atleta, allenatore, istruttore, direttore tecnico, direttore sportivo, preparatore atletico, direttore e ufficiale di gara) che **SVOLGE UNA MANSIONE** necessaria allo svolgimento dell'attività sportiva **PERCEPENDO UNA RETRIBUZIONE IN DENARO** o svolgendo tale mansione a titolo **GRATUITO E VOLONTARIO**.

Nel caso che il lavoratore sportivo percepisca una retribuzione in denaro dovrà preventivamente sottoscrivere il contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa (Co.Co.Co.) contratto ai sensi dell'art. 28 del decreto legislativo 36/2021 quale nuova formale ufficializzazione del rapporto lavorativo; non si rende necessario sottoscrivere detto contratto nel caso in cui il percipiente è in possesso di partita I.V.A. quale lavoratore autonomo (con codice ATECO 85.51.00 allenatori/insegnanti/istruttori).

Nel caso in cui il lavoratore sportivo svolge la funzione a titolo GRATUITO E VOLONTARIO dovrà preventivamente sottoscrivere la «lettera di incarico di volontariato».

IL LAVORATORE SPORTIVO CHE LAVORA ANCHE COME DIPENDENTE PUBBLICO

Nel caso di attività lavorativa sportiva **VOLONTARIA** fuori dall'orario di lavoro:

dovrà inviare comunicazione al datore di lavoro pubblico e consegnare copia all'Associazione Sportiva Dilettantistica.

Nel caso di attività lavorativa sportiva **RETRIBUITA** fuori dall'orario di lavoro:

Dovrà inviare comunicazione al datore di lavoro pubblico e dovrà ricevere autorizzazione espressa (scritta) da consegnare in copia all'Associazione Sportiva Dilettantistica.

OBBLIGO DA SVOLGERE A CURA DELL'ASSOCIAZIONE

PER TUTTI I RAPPORTI DI LAVORO RETRIBUITI CON CONTRATTO CO.CO.CO. SI DOVRA' DARE COMUNICAZIONE AL CENTRO PER L'IMPIEGO (UNILAV) .

Tale obbligo viene considerato adempiuto con il caricamento del contratto attraverso il Registro delle Attività Sportive (RAS) gestito da SPORT e SALUTE entro il 30° giorno successivo al mese di inizio del rapporto lavorativo.

Per caricare il contratto una volta entrati nella “propria” area riservata, cliccare sul menù sulla sinistra “LAVORO SPORTIVO”

The screenshot shows the website interface for the 'Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche'. The browser address bar displays 'registro.sportesalute.eu/#/home'. The top navigation bar includes the logo for 'Dipartimento per lo sport' and 'SPORT E SALUTE', and the title 'Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche'. A user profile icon is visible in the top right corner. The left sidebar menu contains the following items: 'Home', 'ASD/SSD', 'Lavoro sportivo' (circled in red), 'Help', and 'Sezione pubblica'. The main content area features a 'Benvenuto' header, a welcome message, and instructions regarding the registration process. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Scarica Certificato' and 'Scarica Certificato 2022'. The footer of the page repeats the title 'Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche'.

Si apre un sottomenù e cliccare su “UNILAV”

The screenshot shows a web browser window with the URL `registro.sportesalute.eu/#/home`. The page header includes the logo for 'Dipartimento per lo sport' and 'SPORT E SALUTE', and the title 'Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche'. A left-hand navigation menu is visible, with the following items: 'Home', 'ASD/SSD', 'Lavoro sportivo', 'UniLav' (highlighted with a red circle), 'Help', and 'Sezione pubblica'. The main content area features a 'Benvenuto' (Welcome) section with the following text: 'Benvenuto nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche. All'interno del Registro potrai gestire tutte le informazioni relative alla tua Società o Associazione sportiva ai fini della certificazione della natura dilettantistica da parte del Dipartimento dello Sport. Una volta inserite tutte le informazioni utili all'invio della domanda di iscrizione al Registro, l'Organismo Sportivo di affiliazione provvederà a convalidare la domanda e a inviarla al Dipartimento per lo Sport per le relative verifiche e per il rilascio del certificato di iscrizione.' Below the text are two buttons: 'Scarica Certificato' and 'Scarica Certificato 2022'. The footer of the page contains a back arrow and the text 'Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche'.

- Cliccare su NUOVA COMUNICAZIONE .
- Inserire i DATI DEL COLLABORATORE (codice fiscale) e TIPO DI RICHIESTA che presenta tre alternative: “Inizio”, “Proroga”, “Cessazione”.
- Selezionare quella di interesse per la pratica.
- Poi cliccare su VERIFICA e infine su PROSEGUI.

In caso di difficoltà chiama il tuo consulente A.S.C. per ricevere la «Guida pratica» per il caricamento.

**LAVORATORE SPORTIVO
CON CONTRATTO CO.CO.CO.
CHE PERCEPISCE COMPENSI
NELL'ANNO FISCALE (1° gennaio-31 dicembre)**



1° caso : compensi fino a 5.000,00 euro

2° caso : compensi da 5.001,00 euro fino a 15.000,00 euro

1° CASO

lavoratore sportivo con contratto CO.CO.CO. che percepisce compensi fino a 5.000,00 euro nell'anno fiscale (1° gennaio-31 dicembre)

- Dovrà essere tesserato con l'associazione con una copertura assicurativa obbligatoria prevista dall'articolo 51 della legge 289 del 27.12.2002 e successive modifiche (ad esempio **con una tessera A.S.C. tipologia COMPLETA**)
- Dovrà consegnare copia di adeguata certificazione professionale (diploma/tesserino tecnico) in corso di validità per l'anno fiscale
- Dovrà sottoscrivere il contratto CO.CO.CO. nel quale viene specificato **il massimo delle ore lavorative settimanali (24 ore)** oltre al tempo dedicato dalla partecipazione alle manifestazioni sportive.
- Dovrà presentare ricevuta non fiscale
- Dovrà partecipare a corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro (su indicazione del datore di lavoro con oneri a carico del datore di lavoro)
- Dovrà consegnare originale del certificato di idoneità al lavoro (rilasciato da un medico specializzato in medicina del lavoro con oneri a proprio carico)
- Dovrà consegnare, se a contatto con i minori, originale del certificato del casellario giudiziale penale aggiornato (la durata del certificato è di 6 mesi) (da richiedere presso il tribunale della città di residenza o tramite aziende specializzate con oneri a proprio carico)
- dovrà consegnare, nel caso in cui fosse un dipendente pubblico, originale dell'autorizzazione ricevuta dal proprio datore di lavoro pubblico per poter svolgere la funzione di TECNICO fuori l'orario di lavoro.

RICORDARSI: tutta la documentazione relativa al tecnico dovrà essere conservata in apposito fascicolo del tecnico presso la segreteria dell'associazione ed esibita in caso di controlli delle autorità preposte.

- **NO ritenute fiscali (IRPEF e addizionali)**
- **NO INPS per ritenute previdenziali**
- **NO INAIL per ritenute assistenziali**

2° CASO

lavoratore sportivo con contratto CO.CO.CO. che percepisce compensi da 5.001,00 euro fino a 15.000,00 euro nell'anno fiscale (1° gennaio - 31 dicembre)

- Dovrà essere tesserato con l'associazione con una copertura assicurativa obbligatoria prevista dall'articolo 51 della legge 289 del 27.12.2002 e successive modifiche (ad esempio **con una tessera A.S.C. tipologia COMPLETA**);
- Dovrà consegnare copia di adeguata certificazione professionale (diploma/tesserino tecnico) in corso di validità per l'anno fiscale
- Dovrà sottoscrivere il contratto CO.CO.CO. nel quale viene specificato **il massimo delle ore lavorative settimanali (24 ore)** oltre al tempo dedicato dalla partecipazione alle manifestazioni sportive.
- Dovrà presentare ricevuta non fiscale
- Dovrà partecipare a corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro (su indicazione del datore di lavoro con oneri a carico del datore di lavoro)
- Dovrà consegnare originale del certificato di idoneità al lavoro (rilasciato da un medico specializzato in medicina del lavoro con oneri a proprio carico)
- Dovrà consegnare, se a contatto con i minori, originale del certificato del casellario giudiziale penale aggiornato (la durata del certificato è di 6 mesi) (da richiedere presso il tribunale della città di residenza o tramite aziende specializzate con oneri a proprio carico)
- dovrà consegnare, nel caso in cui fosse un dipendente pubblico, originale dell'autorizzazione ricevuta dal proprio datore di lavoro pubblico per poter svolgere la funzione di TECNICO fuori l'orario di lavoro.

RICORDARSI: tutta la documentazione relativa al tecnico dovrà essere conservata in apposito fascicolo del tecnico presso la segreteria dell'associazione ed esibita in caso di controlli delle autorità preposte.

- **NO ritenute fiscali (IRPEF e addizionali)**
- **SI INPS (fino al 31.12.2027 calcolate sul 50% del compenso percepito oltre i 5.000,00 euro)**
- **NO INAIL per ritenute assistenziali**

**LAVORATORE SPORTIVO
CHE PERCEPISCE COMPENSI
OLTRE 15.000,00 EURO
NELL'ANNO FISCALE (1° gennaio-31 dicembre)**

- Dovrà essere assunto con contratto di lavoro e prospetto paga (busta stipendiale) o in alternativa dovrà essere in possesso di PARTITA IVA quale lavoratore autonomo
- Dovrà partecipare a corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro (su indicazione del datore di lavoro con oneri a carico del datore di lavoro)
- Dovrà consegnare al datore di lavoro il certificato di idoneità al lavoro (con oneri a proprio carico)
- Dovrà consegnare al datore di lavoro il certificato del casellario giudiziale aggiornato (se a contatto con minori) (con oneri a proprio carico)
- SI ritenute fiscali (IRPEF e addizionali)
- SI INPS per ritenute previdenziali (fino al 31.12.2027 calcolate sul 50 % del compenso)
- SI INAIL per ritenute assistenziali

RICORDARSI: tutta la documentazione relativa al tecnico dovrà essere conservata in apposito fascicolo del tecnico presso la segreteria dell'associazione ed esibita in caso di controlli delle autorità preposte.

**LAVORATORE SPORTIVO
CON PARTITA I.V.A.**

**quale lavoratore autonomo con codice ATECO 85.51.00
(allenatori/insegnanti/istruttori)
che percepisce compensi qualunque importo
nell'anno fiscale (1° gennaio-31 dicembre)**

- Dovrà presentare fattura
- Dovrà consegnare al datore di lavoro il certificato di idoneità al lavoro (con oneri a proprio carico)
- Dovrà consegnare al datore di lavoro il certificato del casellario giudiziale aggiornato (se a contatto con minori) (con oneri a proprio carico)

RICORDARSI: tutta la documentazione relativa al tecnico dovrà essere conservata in apposito fascicolo del tecnico presso la segreteria dell'associazione ed esibita in caso di controlli delle autorità preposte.

SARA' ONERE DEL LAVORATORE SPORTIVO PROCEDERE A QUANTO DI SUA COMPETENZA PER:

Versamento delle IMPOSTE

Versamento dei CONTRIBUTI

Apertura posizioni INPS e INAIL

RIMBORSI SPESE per il lavoratore sportivo oltre al compenso sportivo percepito (non formano reddito per il percipiente)

Deve trattarsi di spese regolarmente documentate (senza alcun tetto massimo)



Relative al vitto, al viaggio (anche indennità chilometrica), al trasporto e all'alloggio



Sostenute in occasione di prestazioni effettuate anche nel territorio comunale di propria residenza in nome e per conto dell'associazione

ATTENZIONE !!! PER I VOLONTARI

(indipendentemente dall'incarico svolto)

Il lavoro gratuito è ammissibile solo nel caso in cui ci sia concretamente uno specifico interesse del lavoratore, quale potrebbe essere una ragione di ordine affettivo verso l'associazione/società, ovvero una propria predisposizione verso il volontariato e cioè l'attività prestata in modo personale, spontanea e gratuita senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

RESPONSABILITA' !

**del Presidente Legale
Rappresentante
dell'associazione nei
seguenti casi:**

mancato tesseramento del volontario;

**mancata trascrizione nel REGISTRO DEI
VOLONTARI ;**

mancata copertura assicurativa RCT-RCO.

LAVORATORE SPORTIVO VOLONTARIO

ATTENZIONE: anche il socio volontario è considerato un LAVORATORE e conseguentemente

- dovrà essere tesserato con l'associazione con una copertura assicurativa obbligatoria prevista dall'articolo 51 della legge 289 del 27.12.2002 e successive modifiche **(ad esempio con una tessera A.S.C. tipologia COMPLETA)** ;
- dovrà essere trascritto nel **REGISTRO DEI VOLONTARI** tenuto dall'associazione;
- dovrà consegnare, se svolge la funzione da TECNICO, copia di adeguata certificazione professionale (diploma/tesserino tecnico) in corso di validità per l'anno fiscale;
- dovrà consegnare originale del **certificato di idoneità al lavoro** (rilasciato da un medico specializzato in medicina del lavoro);
- dovrà consegnare, se a contatto con i minori, originale del **certificato del casellario giudiziale** penale aggiornato (la durata del certificato è di 6 mesi) (da richiedere presso il tribunale della città di residenza o tramite aziende specializzate);
- dovrà sottoscrivere la lettera di **incarico di volontariato**;
- dovrà essere assicurato con una **ulteriore copertura assicurativa** a cura dell'associazione che potrà attivare una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso i terzi (RCT) ai sensi dell'articolo 18, comma 2, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 **ad esempio attraverso la compilazione del FORM sul sito nazionale A.S.C. (Assicurazione Volontari quota unitaria euro 10,00). <https://assicurazionevolontariasc.pagedemo.co/>**
- dovrà consegnare, nel caso in cui fosse un dipendente pubblico, copia della comunicazione inviata al proprio datore di lavoro pubblico per poter svolgere la funzione di VOLONTARIO fuori l'orario di lavoro.
- **Potrà ottenere il rimborso delle spese documentate con un massimo di euro 150,00 mensili che non formano reddito per il percipiente.**

RICORDARSI: tutta la documentazione relativa al volontario dovrà essere conservata in apposito fascicolo del volontario presso la segreteria dell'associazione ed esibita in caso di controlli delle autorità preposte.

RIMBORSI SPESE per il volontario (non forma reddito per il percipiente)

Deve trattarsi di spese regolarmente documentate
con un tetto massimo di euro 150,00 mensile !!!



Relative al vitto, al viaggio, al trasporto e all'alloggio



Sostenute in occasione di prestazioni fornite anche nel territorio comunale di propria residenza in nome e per conto dell'associazione

ATTENZIONE !!!!!

NON SONO LAVORATORI SPORTIVI

Addetti alla segreteria

Addetti all'impianto e alle pulizie

altri soggetti che svolgono altre mansioni

***a tutti i lavoratori NON SPORTIVI
si applicano
le norme ordinarie sul lavoro***

**PER CHIARIMENTI CHIAMA IL TUO CONSULENTE A.S.C. CHE
POTRA' SUPPORTARTI CON IL NOSTRO SERVIZIO DI ASSISTENZA
IN MATERIA GIUSLAVORISTICA**

**Il lavoro non sportivo può essere svolto
anche a titolo gratuito (volontario) con la
preventiva sottoscrizione della lettera di
«incarico di volontariato».**

BILANCIO

BANCA CENTRALE		BANCA COMMERCIALE A	
ATTIVO	PASSIVO	ATTIVO	PASSIVO
Bat +100	Deposito Banca A +100	Deposito c/o BC +100	Deposito Cliente +100

Ogni anno al 31 dicembre termina l'anno fiscale. Entro il 30 aprile dell'anno successivo dovrà essere convocata l'assemblea dei soci per approvare il bilancio dell'associazione chiuso al 31 dicembre dell'anno precedente. Detto bilancio dovrà essere preventivamente approvato dal Consiglio Direttivo.

PER CHIARIMENTI CHIAMA IL TUO CONSULENTE A.S.C. CHE POTRA' SUPPORTARTI CON IL NOSTRO SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE

APERTURA DELLA PARTITA IVA

Si rende necessario aprire la partita IVA quando l'associazione nella sua facoltà decida di esercitare e organizzare nell'ambito della propria sede legale e/o in altre sedi operative ed esclusivamente a favore dei soci, **in via meramente marginale e secondaria ovvero di carattere ausiliario e sussidiario e strumentale al raggiungimento delle finalità sociali e senza scopo di lucro**, attività di natura commerciale per autofinanziamento, in regola con tutte le norme fiscali, regolamentari e sanitarie previste; a titolo esemplificativo ma non limitativo predisporre adeguati locali ad uso foresteria e/o breakfast e/o servizio di somministrazione di alimenti e bevande e/o ricarica bombole per le attività subacquee e/o la vendita di articoli sportivi.

SI RENDE NECESSARIO L'APERTURA DELLA PARTITA IVA QUANDO POSSIAMO OTTENERE ANCHE ENTRATE ECONOMICHE CON LE SPONSORIZZAZIONI

PER CHIARIMENTI CHIAMA IL TUO CONSULENTE A.S.C. CHE POTRA' SUPPORTARTI CON IL NOSTRO SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE