

BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO 2021

DATI ANAGRAFICI	
Ubicazione sede principale	<i>Via Canevari , 85 Trigolo</i>
Ubicazione altre sedi	<i>Via XI Febbraio, 42 Crema</i>
Codice Fiscale	<i>83000490199</i>
Sezione del RUNTS	<i>---</i>
Numero Rea	<i>CR - 190990</i>
Partita Iva	<i>00681280194</i>
Fondo di dotazione iniziale	<i>€ 7.075.460</i>
Forma Giuridica	<i>Fondazione</i>
Attività prevalenti	<i>RSA, Residenzialità Assistita, Alloggi Protetti , SAD</i>
Attività accessorie	<i>Attività di fisioterapia per gli esterni, Preparazioni pasti per anziani al domicilio , Visite Geriatriche</i>
Settore di attività prevalente (ATECO)	<i>Codice 87.10.00 : strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>Arsac – Uneba</i>
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	<i>31/12/2021</i>
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	<i>28/04/2022</i>

1	PREMESSA	PAG 3
2	I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	PAG 3
3	IL 2020: L'ANNO DELLA PANDEMIA DA SARS-COV-2	PAG 4
4	4. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	PAG 7
4.1	METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BIALNCIO SOCIALE	PAG 7
4.2	<u>INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</u>	PAG 8
4.3	<u>ORGANISMO DI VALUTAZIONE</u>	PAG 9
4.4	<u>PRIVACY</u>	PAG 10
4.5	STRUTTURA , GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	PAG 11
4.5.1	CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DELLA BASE ASSOCIATIVA	PAG 11
4.5.2	COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI E DELLE RESPONSABILITA'	PAG 11
4.5.3	ORGANIGRAMMA	PAG 12
4.5.4	ATTIVITA' DEGLI ORGANI DI GOVERNANCE	PAG 13
4.6	STAKEHORDERS	PAG 15
4.7	PERSONE CHE OPERANO PER LA FONDAZIONE	PAG 17
4.8	OBIETTIVI E ATTIVITA'	PAG 20
4.9	ATTIVITA' ACCESSORIE	PAG 26
4.10	SODDISFAZIONE UTENTI E FAMIGLIARI	PAG 27
4.11	OBIETTIVI E PROGRAMMI PER IL FUTURO	PAG 27
4.12	EROGAZIONI FILANTROPICHE	PAG 28
4.13	SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	PAG 28
4.14	ALTRE INFORMAZIONI	PAG 30

1. PREMESSA

Il *Bilancio Sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è il secondo Bilancio Sociale redatto dalla Fondazione in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117¹. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito denominata anche "Ente" o "Azienda"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio Sociale si riferisce all'intera attività della Fondazione che gestisce le seguenti unità d'offerta nelle due strutture di Trigolo e di Crema :

- 120 posti letto accreditati dalla Regione Lombardia come **Residenza Sanitario-Assistenziale (R.S.A.)** di cui 117 contrattualizzati con la locale ATS Val Padana e 3 accreditati ma non contrattualizzati e destinati al regime di solvenza totale ;
- 4 posti letto di **Comunità Alloggio Sociale** ;
- 7 posti letto di **Alloggi Protetti APA** ;
- 26 posti letto contrattualizzati come **Residenzialità Assistita** .

Il *Bilancio Sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del Bilancio Sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio Sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il Bilancio Sociale si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente Bilancio Sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, che garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel Bilancio Sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;

- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *Bilancio Sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel Bilancio Sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *Bilancio Sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *Bilancio Sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del Bilancio Sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *Bilancio Sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

3. IL 2021: L'ANNO DI GESTIONE DEGLI EFFETTI DELLA PANDEMIA

Se l'anno 2020 è stato caratterizzato dall'avvento della pandemia da Covid-19, l'anno 2021 è stato l'anno della gestione degli effetti della pandemia stessa sui vari servizi. Nel corso dell'anno infatti:

-sono proseguite, anche se in maniera differente a seconda del contesto epidemiologico e dei protocolli adottati, le misure di restrizione all'ingresso dei parenti;

-è stato confermato l'obbligo di dotazione e indosso DPI ai dipendenti così come lo screening periodico (settimanale, quindicinale e mensile);

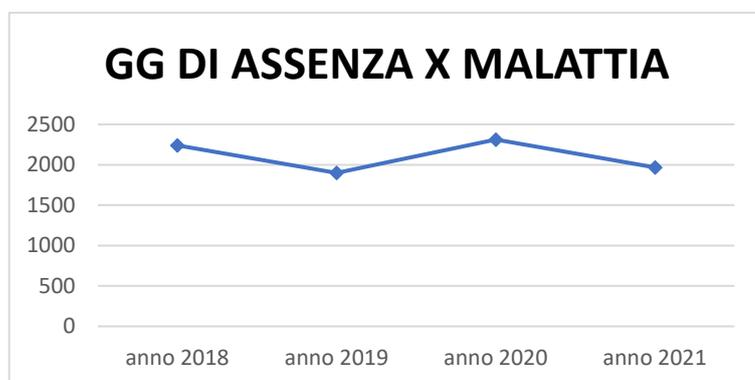
- sono stati confermati tutti i protocolli volti a ridurre il rischio di infezione;

- è stata portata avanti una campagna di vaccinazione massiccia che ha riguardato tutti gli ospiti e quasi tutti gli operatori con completamento del ciclo vaccinale con dose booster.

Tutto ciò ha comportato una riduzione delle assenze per malattie dei dipendenti rispetto al 2020; il tasso di malattia è comunque ancora ad un livello superiore rispetto a quello del 2019 come si evince dal prospetto sotto riportato:

MALATTIE 2021	TOTALE 2021	TOTALE 2020	DIFF 21 SU 20	TOTALE 2019	DIFF 21 SU 19
MEDICI	0	33	-33	0	0
IP	285	192	93	89	196

FKT	19	19	0	26	-7
ASA	1007	1555	-548	1343	-336
ANIMAZIONE	17	162	-145	62	-45
AMMVI	108	14	94	25	83
CUCINA	189	122	67	20	169
LAVANDERIA	27	56	-29	38	-11
PULIZIE	17	46	-29	240	-223
OPERAI	214	25	189	5	209
ROSETTA	83	121	-38	51	32
	1966	2312	-379	1899	67



SATURAZIONE POSTI LETTO

Per quanto attiene la saturazione dei posti letto i prospetti riportati in seguito mostrano come si sia registrata una ripresa dei ricoveri rispetto al 2020 senza però raggiungere la saturazione media storica .

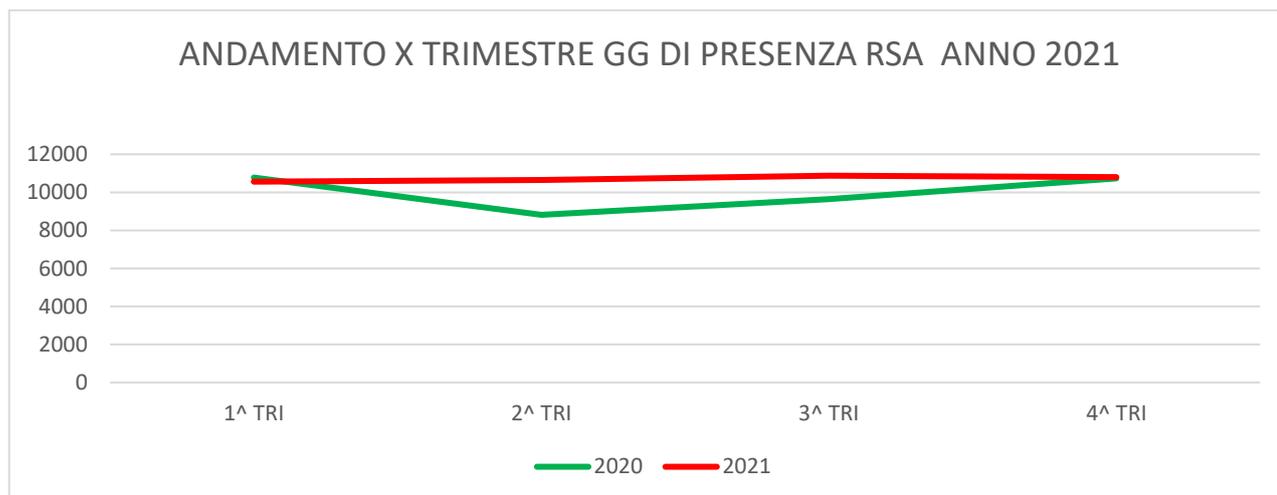
RSA

L'indice di saturazione/copertura dei posti letto conferma la ripresa registrata nel 2021 rispetto al 2020 . L'indice di saturazione del 2021 è stato del 97,95% contro il 91,04% dell'anno precedente; ciò si traduce concretamente nel fatto che nel 2021 abbiamo coperto 7,66 posti in più rispetto al 2020. Pur essendoci stato un netto miglioramento non sono ancora stati raggiunti i livelli di saturazione del periodo pre COVID (anno 2019) rispetto ai quali si registrano n. 2,18 ospiti in meno per tutto l'anno.

SATURAZIONE POSTI LETTO RSA							
	2019	2020	2021	differenza con 2019		differenza con 2020	
				in gg	in n. utenti	in gg	in n. utenti
GIORNI EFFETTIVI	43699	39986	42903	-796	-2,18	2917	7,99

GIORNI TEORICI	43800	43920	43800	0	0,00	-120	-0,33
	99,77%	91,04%	97,95%	-796	-2,18	2797	7,66

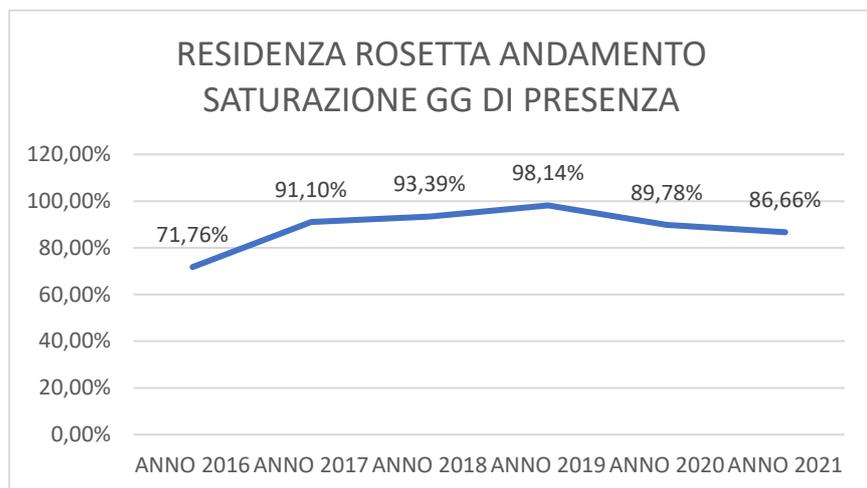
I grafici che seguono mostrano la suddivisione delle giornate di presenza nelle diverse classi SOSIA e l'andamento pressochè costante del numero delle giornate di presenza nei quattro trimestri dell'anno.



UNITA' D'OFFERTA RESIDENZIALITA' ASSISTITA "RESIDENZA ROSETTA"

Nell'anno in oggetto la Residenza Rosetta non ha evidenziato una ripresa ma al contrario il numero dei posti occupati si è ridotto rispetto al 2020 e, pur essendo sempre stata Covid Free, l'indice di saturazione è passato dal 98,17% del 2019, al 89,78% del 2020 e al 86,66% del 2021 con una perdita (dovuta ai mancati ingressi) di 332 gg che equivale a circa 1 ospite in meno per tutto l'anno rispetto al 2020 ma quasi 3 ospiti in meno tutto l'anno rispetto al 2019 che è considerato l'anno "a regime".

SATURAZIONE RES. ROSETTA							
				DIFFERENZA CON 2019		DIFFERENZA CON 2020	
	2019	2020	2021	IN GG	IN N. UTENTI	IN GG	IN N. UTENTI
GG	8955	8215	7908	-1047	-2,87	-307	-0,84
TOTALE	9125	9150	9125	0	0	-25	-0,07
	98,14%	89,78%	86,66%	-1047		-332	-0,91



UNITA' D'OFFERTA APA "RESIDENZA FRANCESCA"

Nell'anno in oggetto, in particolare il 17/02/2021, sono stati attivati i 7 posti di alloggi protetti a seguito del collaudo e della messa in esercizio della nuova ala sud della Struttura. Come tutti i nuovi servizi l'avvio e la saturazione della capacità ricettiva richiedono tempo e attività di marketing mirate (che data l'emergenza pandemica non si sono potute realizzare). L'indice di saturazione del periodo è pari al 68,69% con una media di 4,8ospiti su 7.

Res Francesca dal 17/02/2021	ANNO 2021	in n. utenti
gg effettivi	1529	4,81
gg teorici	2226	7
saturazione in percentuale	68,69%	

4. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di sette sezioni, di seguito riportate.

4.1 METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello "standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

4.2 INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

Denominazione	<i>Fondazione di Servizi alla Persona Milanesi e Frosi Onlus</i>
Codice Fiscale	<i>83000490199</i>
Partita IVA	<i>00681280194</i>
Forma giuridica e qualificazione	<p>- <i>Fondazione O.N.L.U.S ai sensi dell'art. 14 e seguenti del Codice Civile a far data 01/01/2017 con nulla osta della Regione Lombardia con DGR 6085/2016 , iscritta al n. 2859 del Registro Telematico delle Persone Giuridiche Private , all'Anagrafe Onlus dal 17/01/2017 e alla Camera di Commercio di Cremona registro REA CR 190990.</i></p> <p><i>La qualifica di Unlus verrà mantenuta fino alla nuova forma giuridica e alla qualificazione che la Fondazione adotterà in ottemperanza alla Riforma del Terzo Settore ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017.</i></p>
Indirizzo sede legale	<i>Via Canevari , 85 – 26018 Trigolo (Cr)</i>
Altre sedi	<i>Via IX Febbraio , 42 – 26013 Crema (CR)</i>
Aree territoriali di operatività	<i>Regione Lombardia</i>
Valori e finalità perseguite e attività Statutarie	<p style="text-align: center;"><i>ART. 4 dello Statuto – SCOPO E ATTIVITA'</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale.</i> <i>2. La sua attività si svolge esclusivamente nell'ambito del territorio della Regione Lombardia.</i> <i>3. Per la realizzazione degli scopi indicati, la Fondazione esercita la propria attività istituzionale nei settori dell'assistenza sociale e socio sanitaria nei confronti di soggetti svantaggiati.</i> <i>4. La Fondazione persegue primariamente finalità di rilevanza sociale e socio-sanitaria ed ha lo scopo di offrire assistenza alle persone anziane e non in stato di non autosufficienza anche parziale.</i> <i>5. Nel rispetto della normativa in materia di accesso ai servizi resi dalla Fondazione, la stessa svolge le proprie attività, in condizione di parità di bisogni, con precedenza per le persone bisognose che sono residenti nel Comune di Trigolo da più da 10 anni.</i> <i>6. A titolo esemplificativo la Fondazione potrà svolgere le seguenti attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>• organizzazione ed erogazione di servizi e prestazioni a carattere residenziale, semiresidenziale, ambulatoriale o domiciliare, sia di carattere socio-sanitario che sociale;</i> <i>• attività educativa, promozione culturale, addestramento, formazione e aggiornamento di soggetti che, a titolo professionale o volontario, operano nella fondazione stessa ;</i> <i>• partecipazione ad attività di ricerca applicata e studio su temi connessi ai settori istituzionali di attività, anche attraverso l'attuazione di iniziative sperimentali, quali studi clinici sull'efficacia delle terapie.</i> <i>7. Per la realizzazione dei propri scopi e nell'esercizio delle proprie attività istituzionali, la Fondazione potrà:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>• stipulare accordi di collaborazione e/o convenzioni di qualsiasi genere e tipo con Enti pubblici o privati, nonché con associazioni di volontariato;</i> <i>• compiere tutte le operazioni immobiliari, mobiliari e finanziarie, ivi compresa la concessione di garanzie reali e personali in favore proprio o di terzi.</i> <i>8. La Fondazione non può svolgere attività diverse da quelle istituzionali previste nel presente articolo, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.</i> <i>9. I valori ed i principi a cui si ispirano l'organizzazione, le attività, i programmi della Fondazione, nonché i rapporti con il Comune di Trigolo, con gli utenti ed i famigliari, con i dipendenti, con i fornitori, con i Comitati consultivi se previsti, con le Associazioni di volontariato locali, sono i seguenti:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>• uguaglianza ed imparzialità nell'erogazione delle prestazioni e dei servizi;</i> <i>• continuità nell'erogazione delle prestazioni e nell'organizzazione dei servizi offerti;</i> <i>• efficacia, efficienza ed economicità della gestione.</i>

Attività a carattere prevalente	<i>Le attività a carattere prevalente riguardano la gestione di: RSA, Residenza Assistita, Alloggi Protetti, Alloggi Sociali e Servizi Domiciliari (SAD).</i>
Altre attività accessorie	<i>Attività di fisioterapia per gli esterni, poliambulatori e fornitura pasti al domicilio</i>
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	<p><i>La Fondazione ha collegamenti con i seguenti Enti Pubblici:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>ATS Val Padana: contratto per l'acquisto di prestazioni di RSA e Residenza Assistita;</i> - <i>Comuni del territorio: contributi per pagamento di parte di alcune rette di degenza, per servizio pasti al domicilio, per Sad;</i> - <i>Comunità Sociale Cremasca: sottoscrizione di protocollo per la gestione degli accessi in RSA;</i> - <i>ASST di Crema: per attività di inserimento nelle liste d'attesa.</i>
Contesto di riferimento	<i>Comune di Trigolo e Comuni limitrofi sia del Distretto Cremasco che del Distretto Cremonese</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>ARSAC – Associazione delle Residenze Socio Sanitarie della Provincia di Cremona UNEBA – Unione Nazionale Istituzioni e iniziative di assistenza sociale</i>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017.

In particolare:

- gli amministratori dell'Ente, ai sensi dell'art. 13 comma 4 dello Statuto, **non ricevono** compensi;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di gestione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *Bilancio Sociale* nel presente documento.

4.3 IL CODICE ETICO E IL MODELLO ORGANIZZATIVO

La Fondazione Milanesi e Frosi, dal 2010, ha adottato un proprio Codice Etico nonché un Modello di gestione, organizzazione e controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 in ottemperanza agli obblighi regionali previsti prima dalla D.G.R. n. 3540 del 30.05.2012 e poi dalla D.G.R. n. 2569 del 31.10.2014 e ciò ai fini del mantenimento dell'autorizzazione al funzionamento ed accreditamento delle proprie unità d'offerta sociosanitarie. Detti documenti, insieme allo Statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, sono pubblicati nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet della Fondazione www.rsatrigolo.it.

Il Modello costituisce un complesso organico di principi, regole, disposizioni, schemi organizzativi e relativi compiti e responsabilità, funzionale alla realizzazione di un sistema di controllo e monitoraggio delle attività identificate come attività sensibili ai fini del D.Lgs. n. 231/2001. La sua funzione consiste, quindi, nella predisposizione di un sistema strutturato ed organico di procedure ed attività di controllo che abbia come obiettivo la riduzione del rischio di commissione (o tentata commissione) dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001 e ritenuti significativi per le attività della Fondazione anche attraverso dettagliate corrispondenze con procedure e prassi finalizzate a eliminare o ridurre i rischi presenti.

La Fondazione, sempre ai sensi della citata normativa, ha provveduto anche a dotarsi di un Organismo di Vigilanza (OdV) monocratico nella persona dell'Avv. Anna Fadenti di Brescia.

Durante il 2021 l'Organismo di Vigilanza della Fondazione si è riunito 6 volte (sia in presenza che da remoto) :

- il 12 Febbraio da remoto con il Direttore Generale si è impostato il Piano attività per l'anno 2021 ed è stata effettuata una verifica sugli obblighi di pubblicazione di cui al comma 2 art. 2 del contratto con ATS;
- il 12 Aprile da remoto con il Direttore Generale , Medico Competente e Direttore Sanitario per la ricognizione sulla gestione dell'emergenza pandemica in Fondazione e altro;
- il 2 Luglio da remoto con il Direttore Generale si è provveduto alla revisione della procedura di cui alla parte speciale del MOG , alla verifica delle dismissioni delle cartelle e degli account in disuso da 6 mesi , all'aggiornamento del Regolamento Privacy e all'aggiornamento del registro dei Responsabili esterni;
- il 4 Novembre da remoto con il Direttore Generale si è provveduto a verificare i rapporti con la pubblica Amministrazione per il mantenimento dell'accreditamento e ad avviare la raccolta dei documenti necessari a supporto della relazione annuale ;
- il 3 Dicembre in presenza con il Direttore Generale , l'RSPP , IL Consulente per la sicurezza Geom. Racchi e il Medico Competente e si è discusso in ordine ad un incidente accaduto il struttura ;
- il 15 Dicembre da remoto con il Direttore Generale si è provveduto alla revisione della procedura di cui alla parte speciale del MOG e all'aggiornamento del Registro dei Trattamenti.

Tutte le attività svolte sono state analiticamente rendicontate nei verbali dei singoli incontri conservati agli atti dell'Ente .

4.4 PRIVACY

Per quanto riguarda la privacy e tutti i comportamenti da tenere e le azioni da adottare, la Fondazione ha sempre rispettato il dettato normativo del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

A seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo n. 679/2016 (c.d. GDPR) la Fondazione, nel corso del 2018, ha provveduto ad adottare le procedure e le decisioni necessarie al fine di adeguarsi al nuovo Regolamento ed in particolare ha provveduto:

- a nominare il DPO (Data Protection Officer – Responsabile Protezione Dati) nella persona dell'Avv. Anna Fadenti e relativa comunicazione al Garante Privacy;
- ad adottare il Registro dei Trattamenti;
- a revisionare tutte le informative rivolte a: dipendenti, collaboratori, utenti/ospiti, fornitori, consulenti, ecc.;
- ad adottare la Procedura di Data Breach per segnalazioni al Garante Privacy di presunte violazioni;
- a nominare le diverse figure privacy (titolare, responsabili, sub-responsabili, persone incaricate autorizzate, responsabili esterni);
- a predisporre il nuovo organigramma privacy;
- a revisionare parte dei sistemi informatici e a nominare l'Amministratore di Sistema nella persona del Tecnico Marco Pedroni;
- a inserire, di volta in volta, nei contratti le nuove clausole che richiamano il GDPR;

Nel corso del 2021 non risultano pervenute segnalazioni di possibili violazioni della privacy.

4.5 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

4.5.1 Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

4.5.2 composizione degli organi e delle responsabilità

Consiglio di Amministrazione

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 9, che sia costituito da 5 componenti , tra i quali sono eletti Presidente e Vice Presidente. Il Consiglio di Amministrazione è formato da :

- n. 4 consiglieri nominati dal Sindaco del Comune di Trigolo ;
- n. 1 consigliere nella persona del Parroco protempore di Trigolo o di un suo delegato.

Il *Consiglio di amministrazione* dura in carica 5 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica si è insediato in data 07/05/2019 . Il 21 settembre del 2021 è entrato a far parte del Consiglio il nuovo parroco Don Marino Dalè in sostituzione del parroco Don Vilmo Realini assegnato ad altra parrocchia .

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ad oggi	
PRESIDENTE	DR. AUGUSTO FARINA
VICE PRESIDENTE	DOTT. MARCO SAMARANI
MEMBRO	ING. MARCO FAREA
MEMBRO	DALE' DON MARINO
MEMBRO	DOTT.SSA ELISABETTA SPOLDI

Ai sensi dell'art. 13 comma 4 dello Statuto ai consiglieri può essere riconosciuto solo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e debitamente documentate per l'espletamento della propria funzione.

Revisore legale

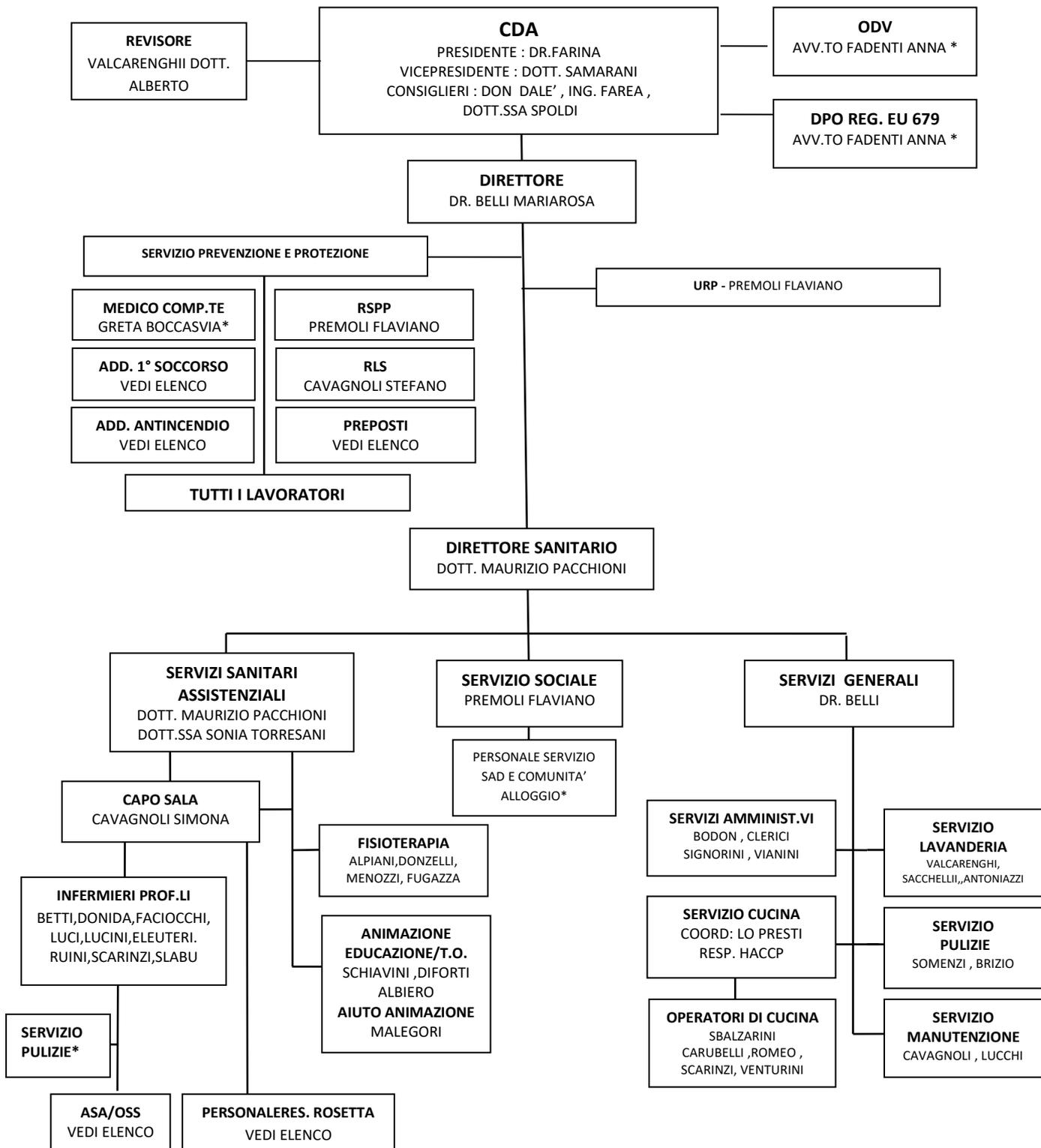
Il Revisore Legale , ai sensi dell'art. 16 dello Statuto , è nominato dal Sindaco pro-tempore del Comune di Trigolo tra gli iscritti al Registro dei Revisori Legali . Dal 07/05/2019 ad oggi il Revisore Legale è il Dott. Alberto Valcarenghi.

Staff dirigenziale

Lo staff dirigenziale nell'anno 2021 e alla data odierna è il seguente :

DIRETTORE GENERALE	BELLI DR.SSA MARIAROSA
DIRETTORE SANITARIO	PACCHIONI DR. MAURIZIO
DIRIGENTE MEDICO	TORRESANI DR.SSA SONIA
COORDINATRICE INFERMIERISTICA/ ASSIST.LE	CAVAGNOLI SIMONA
RESP. URP , QUALITA' E RSPP	PREMOLI FLAVIANO

4.5.3 organigramma



* ESTERNO

4.5.4 Attività degli organi di governance

Nel corso del 2021 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	17/03/2021	Incarico consulente RSPP e formazione Apertura C/C e dossier titoli per eredità Severgnini Maddalena Incarico consulente tecnico PI Sonzogni Pierluigi Incarico fornitura detersivi e detergenti anno 2021 Incarico Cooperativa Colser Servizio pulizie
2	21/04/2021	Approvazione perizia di stima e vendita immobile sito in Via Roma Trigolo Adesione accordo Arsac – Serenity per triennio 21-23 Approvazione Regolamento Assunzioni Ratifica Ordinanza Presidenziale incarico parrucchiera Ratifica Ordinanza Presidenziale approvazione protocollo d'intesa per gestione liste d'attesa
3	27/05/2021	Approvazione Bilancio anno 2020 e destinazione utile
4	21/09/2021	Presenza d'atto sostituzione consigliere Parroco di Trigolo Approvazione Bilancio Sociale anno 2020 Incarico EBA Engineering per valutazione sismica ed energetica
5	27/12/2021	Approvazione budget e definizione rette anno 2022 Nomina Amministratore di Sistema anno 2020 Marco Pedroni Incarico consulente fiscale anno 2022 Rag. Piazzocheri; Incarico Studio Fisiokine per servizio di fisioterapia agli ospiti della Residenza Rosetta Incarico per consulenza legale anno 2022 studio Degani Milano Incarico servizio manutenzione attrezzature antincendio ditta Manzi anno 2022 Incarico servizio manutenzione impianto rilevazione fumi ditta Rossi Sistemi anno 2022 Incarico FCR per fornitura farmaci e presidi anno 2022 Incarico ditta Ecoeridania smaltimento rifiuti speciali anno 2022 Stipula contratti lavanoio per Residenza Rosetta Stipula contratto GEDAC per distributori automatici Stipula convenzione con Comune di Trigolo per servizi di preparazione pasti e SAD 2022 Rinnovi contratti per la fornitura di generi alimentari anno 2022 Incarico forniture di detersivi e detergenti anno 2022 Incarico consulente RSPP e formazione anno 2022 Incarico consulente tecnico PI Sonzogni Pierluigi primo semestre 2022 Ratifica Ordinanza Presidenziale servizio di reperibilità medica Capitalizzazione spese tecniche per indagine antisismica

Il Direttore Generale, per quanto di sua Competenza e nel rispetto del Regolamento sul funzionamento degli organi in vigore, ha adottato le seguenti determinazioni:

N.	Data	Oggetto
1	11/01/2021	Proroga incarico t.d. ASA K.P.
2	13/01/2021	Presenza atto dimissioni dipendente ASA T.G.
3	18/01/2021	Accoglimento richiesta trasformazione rapporto di lavoro da T.P. in P.T. ASA D.G. ;
4	18/01/2021	Presenza atto domanda di pensione ASA M.D. ;
5	26/01/2021	Assunzione a tempo determinato ASA P.L. x mesi 6
6	26/01/2021	Aspettativa non retribuita D.S. per mesi 8
7	28/01/2021	Assunzione t.d. FKT P.S.
8	28/01/2021	Assunzione a t. indeterminato ASA V.S.
9	29/01/2021	Dimissioni IP C.M.

10	29/01/2021	Assunzione T. Indeterminato IP P.T.
11	05/02/2021	Assunzione t.d. ASA A.M.
12	05/02/2021	Assunzione t.d. Operaio B.P.
13	05/02/2021	Approvazione Carta dei Servizi anno 2021
14	22/02/2021	Assunzione t.d. ASA L.M.
15	08/03/2021	Assunzione t.d. ASA E.H.K.
16	08/03/2021	Proroga incarico Operaio B.P.
17	10/03/2021	Assunzione t.d. ASA E.F.
18	10/03/2021	Liquidazione e pagamento 7^ SAL lavori ampliamento ala sud
19	09/04/2021	Assunzione t.d. ASA B.M.
20	09/04/2021	Proroga incarico T.D. ASA R.M.
21	28/04/2021	Trasformazione rapporto di lavoro da T.D. in T.I. per n. 3 ASA
22	28/04/2021	Presa d'atto dimissione ASA T.V.
23	28/04/2021	Trasformazione rapporto di lavoro da P.T. in T.P. A.M.G.
24	11/05/2021	Concessione aspettativa non retribuita D.S.
25	12/05/2021	Incarico RATT SERVICE attività di disinfestazione
26	21/05/2021	Domanda di pensione ASA S.A.
27	26/05/2021	Assunzione a t.d. ASA L.B.
28	26/05/2021	Assunzione a t.d. part time ASA R.D.
29	26/05/2021	Assunzione a t.d. ASA Z.A.
30	28/04/2021	Assunzione a t.d. ASA D.G.P.
31	01/06/2021	Assunzione T. Indeterminato IP E.V.NDETER
32	08/06/2021	Assunzione a t.d. OSS S.M.P.
33	08/06/2021	Approvazione regolamento Privacy
34	10/06/2021	Concessione aspettativa non retribuita G.R. mesi 6
35	10/06/2021	Incarico ditta Aquaservice per assistenza impianto trattamento acqua
36	05/07/2021	Liquidazione e pagamento 8^ SAL lavori ampliamento ala sud
37	05/07/2021	Proroga incarico a T.D. ASA R.M.
38	14/07/2021	Assunzione a t.d. ASA A.S.
39	29/07/2021	Dimissioni FKT P.S.
40	30/08/2021	Interdizione posticipata maternità S.G.
41	30/08/2021	Proroga incarico a T.D. ASA L.M.
42	30/08/2021	Assunzione t.d. Cuciniere G.F.
43	01/09/2021	Assunzione a t.d. ASA V.M..

44	06/09/2021	Dimissioni ASA G.E..
45	06/09/2021	Assunzione a t.d. ASA S.M.P.
46	08/09/2021	Proroga incarico ASA E.H. e E.F.
47	17/09/2021	Proroga incarico Cuciniere G.F.
48	27/09/2021	Assunzione a t.d. ASA M.E. e N.A.
49	27/09/2021	Proroga incarico Cuciniere G.F.
50	08/10/2021	Assunzione a t.d. ASA M.M. e S.R..
51	08/10/2021	Assunzione a t.d. Addetta Lavanderia P.O.
52	08/10/2021	Accoglimento richiesta trasformazione rapporto di lavoro da T.P. in P.T. ASA D.S.
53	08/10/2021	Proroga incarico a T.D. ASA B.M.
54	18/10/2021	Domanda di pensione CUCINIERA V.A.
55	25/10/2021	Assunzione a t.d. ASA G.O..
56	04/11/2021	Annullamento A.Anticipata G.R.
57	08/11/2021	Dimissioni ASA A.M.
58	18/11/2021	Proroga incarico ASA L.B.
59	18/11/2021	Proroga incarico ASA R.D.
60	18/11/2021	Attribuzione Mansioni OSS ad ASA S.M.P.
61	19/11/2021	Dimissioni IP P.T.
62	30/11/2021	Proroga incarico ASA D.G.P.
63	30/11/2021	Proroga incarico ASA Z.A.
64	13/12/2021	Proroga incarico Addetta Lavanderia P.O.
65	31/12/2021	Approvazione Piano Formativo anno 2022

4.6 STAKEHOLDERS

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

La sinergia che si crea nel rapporto con i diversi portatori d'interesse costituisce un valore prezioso che la Fondazione si prefigge di coltivare e incrementare .

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
--------------------------	---------------	--------------------

Organi statutarî (presidente, consiglieri e revisore)	Presidente e Consiglieri di Amministrazione Revisore dei Conti	Svolgono le loro attività e il loro mandato secondo quanto previsto dallo Statuto e secondo quanto stabilito dal Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio di Amministrazione. Controlla la regolare gestione e amministrazione contabile e fiscale della Fondazione.
Volontari (le cui ore di volontariato non vengono rendicontate)	Volontari associazioni Anteas e Auser	Nel 2020, a causa della pandemia da Covid-19, sia i volontari che operano in associazioni sia i volontari che operano individualmente non hanno potuto svolgere la sua consueta e preziosa attività.
Operatori (lavoratori dipendenti, collaboratori dipendenti da Cooperativa o SLI o liberi Professionisti, consulenti, sacerdote, diacono, tirocinanti)	Lavoratori Dipendenti Collaboratori Consulenti Sacerdoti Tirocinanti	Nel successivo punto 4, a cui si rimanda, vengono riportati i numeri relativi ai dipendenti della Fondazione che si caratterizza (come tutti Enti che lavorano nel nostro settore) come realtà ad alta intensità di lavoro. Per collaboratori intendiamo gli operatori che prestano servizio presso la Fondazione come dipendenti di Cooperativa, SLI o Liberi Professionisti Per consulenti si intendono liberi professionisti che prestano la propria attività in ambito legale, fiscale, tecnico e di sicurezza negli ambienti di lavoro. La Fondazione ha stipulato una convenzione con l'Ordinario Diocesano della Diocesi di Cremona per il servizio di assistenza religiosa che comporta: - l'assistenza spirituale e morale dei degenti, dei loro familiari, del personale e di tutti coloro che a qualsiasi titolo fanno parte della Fondazione; l'amministrazione dei sacramenti e dei sacramentali; - la celebrazione della Santa messe e delle altre funzioni di culto cattolico secondo le norme canoniche e liturgiche; - il contributo in materia di etica e di umanizzazione nella formazione del personale in attività di servizio; - l'accompagnamento spirituale e umano e la relazione d'aiuto. L'attività di assistenza religiosa viene svolta dal parroco di Trigolo e da un Diacono appositamente incaricato dal Vescovo di Cremona. La Fondazione accoglie tirocinanti soprattutto persone frequentanti il corso per l'acquisizione della qualifica di A.S.A. o O.S.S. IP, FKT e Cucinieri. Nel 2020, a causa della pandemia da Covid-19, le convenzioni per l'accoglimento dei tirocinanti sono state sospese.
Beneficiari dei servizi di R.S.A., Residenzialità Assistita e APA	Ospiti, pazienti e utenti	Beneficiari delle prestazioni socio-assistenziali-sanitarie nonché alberghiere in conformità alla normativa regionale in vigore.

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei servizi domiciliari	Utenti del Servizio Assistenziale Domiciliare (SAD)	La Fondazione ha stipulato apposita convenzione con il Comune di Trigolo per l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali al domicilio secondo accordi con i servizi sociali del comune stesso
Donatori privati	Persone singole e ditte/imprese	La Fondazione in alcuni casi è destinataria di donazioni soprattutto in denaro. Il 2020 ha visto molti gesti di generosità anche sotto forma di donazione di DPI per far fronte alla pandemia da Covid-19
Istituzioni pubbliche	ATS Val Padana ASST di Crema e altre ASST	Soggetto pubblico con il quale la Fondazione ha stipulato il contratto per la definizione dei rapporti giuridici ed economici riguardanti le seguenti Unità d'Offerta R.S.A. e Residenzialità Assistita. Rappresenta il soggetto che svolge la funzione di controllo del mantenimento dei requisiti di autorizzazione al funzionamento e accreditamento nonché di controllo dell'appropriatezza del livello dei servizi erogati. L'Ospedale di Crema è il soggetto presso il quale vengono prevalentemente effettuati i ricoveri degli ospiti della RSA in caso di necessità. All'Ospedale vengono inviati anche ospiti/pazienti per

	Comunità Sociale Cremasca (CSC)	<p>particolari visite/esami specialistici. La Fondazione si avvale anche della collaborazione di altre ASST per ricoveri e visite specialistiche. La Fondazione ha sottoscritto con ASST di Crema ed altre Fondazioni del Distretto Cremasco un protocollo per la gestione delle liste d'attesa per i ricoveri in RSA . Sempre l'ASST di Crema o altre gestiscono le liste d'attesa per l'accoglienza in Residenza Assistita.</p> <p>Comunità Sociale Cremasca è un'azienda speciale consortile, costituita nel 2006 dai 48 Comuni del distretto di Crema, allo scopo di sostenere la programmazione e la gestione dei servizi sociali e socio-sanitari sul territorio cremasco.</p> <p>La Fondazione ha sottoscritto con CSC ed altre Fondazioni del Distretto Cremasco un protocollo per la gestione delle liste d'attesa per i ricoveri in RSA.</p>
Fornitori	Circa 40 ditte/società	Con loro la Fondazione ha instaurato rapporti contrattuali per la fornitura di bene e servizi al fine di garantire il corretto svolgimento di tutte le attività sia di carattere assistenziale che di carattere alberghiero , amministrativo e di manutenzione ordinaria e straordinaria.
Banche	Banco BPM CaRiParma	<p>Istituto bancario con il quale la Fondazione intrattiene la totalità dei rapporti di incasso e pagamento. Con la medesima banca è stato stipulato un contratto di Mutuo ipotecario .</p> <p>Istituto bancario con filiale in Trigolo il quale la Fondazione intrattiene alcuni rapporti di incasso e pagamento.</p>
Assicurazioni	Broker Assicurativo "INSUBRIASS S.r.l." di Varese	Da molti anni la Fondazione si affida al broker per la stipula dei contratti assicurativi.
Comuni	Trigolo e altri del Distretto Cremasco Comuni di Trigolo e Izano	<p>I rapporti si concretizzano nell'integrazione rette di degenza rapporti con i servizi sociali sia per la gestione del SAD che per eventuali richieste di ricovero presso i servizi della Fondazione.</p> <p>La Fondazione ha stipulato con i due comuni apposita convenzione per la preparazione dei pasti agli anziani che ne facciano richiesta ai relativi servizi sociali</p>

4.7 PERSONE CHE OPERANO PER LA FONDAZIONE

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente:

- ✓ opera nel **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ ha adottato una **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**.

Per scelta dell'amministrazione quasi tutti i servizi sono gestiti con personale assunto direttamente dall'Ente . I servizi per i quali si utilizzano cooperative , studi professionali o ditte appaltatrici sono i seguenti :

- ✓ Servizio di pulizia ordinaria e straordinaria dei reparti di degenza fornito dalla Cooperativa Colser di Parma ;
- ✓ Servizi di : animazione presso la Residenza Rosetta , gestione Comunità Sociale , SAD e trasporto pasti serali a Crema gestiti dalla Cooperativa Altana fino al 30/06/2021 e dal 01/07/2021 dalla Cooperativa Il Cerchio di Cremona;
- ✓ Servizio infermieristico notturno Struttura i Trigolo gestito dallo Studio Infermieristico Teani M. – Spagnoli A. & Associati di Brescia ;

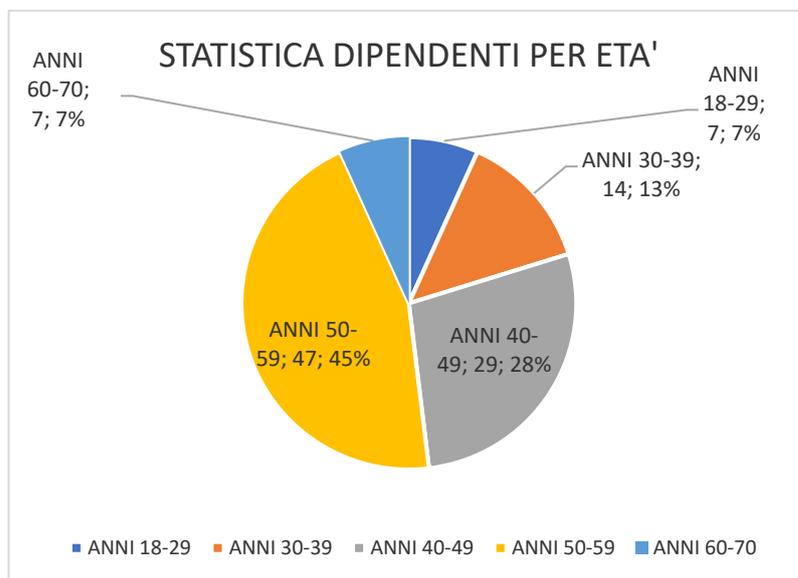
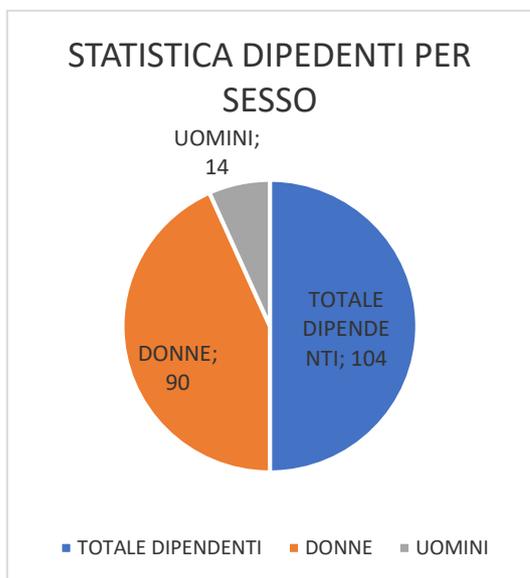
- ✓ Servizio di pronta reperibilità medica notturna e festiva Struttura di Trigolo gestito da “La Cura Assistenza Socio-Sanitaria Soc. Coop. Sociale” con sede in Brescia;
- ✓ Servizio lavanderia piana e ospiti alla Residenza Rosetta gestito dalle ditte Komet di Capergnanica e G&G di Crema.

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità (dati al 31 dicembre 2021).

SERVIZI AL 31/12/21	TOTALE	DONNE	UOMINI	T. PIENO	PART TIME	ANNI 18-29	ANNI 30-39	ANNI 40-49	ANNI 50-59	ANNI 60-70
AMMINISTRATIVI	5	5	0	4	1	0	0	3	2	0
MEDICI	2	1	1	2	0	0	0	0	2	0
INFERMIERI	10	9	1	10	0	1	3	0	6	0
FKT	4	2	2	3	1	0	2	1	1	0
ASA OSS	58	53	5	53	5	4	8	18	23	5
SOCIO ANIMATIVA	4	3	1	4	0	0	1	3	0	0
CUCINA	5	3	2	5	0	1	0	2	2	0
LAVANDERIA	4	4	0	4	0	0	0	0	3	1
PULIZIE	2	2	0	1	1	0	0	1	0	1
MANUTENZIONE	2	0	2	2	0	0	0	0	2	0
OSS ROSETTA	8	8	0	6	2	1	0	1	6	0
	104	90	14	94	10	7	14	29	47	7

Dalla lettura della tabella si ricavano i seguenti dati :

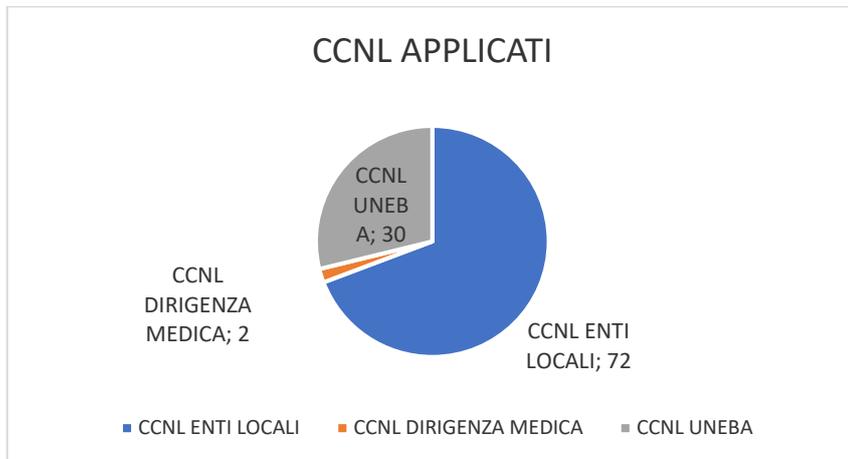
- la maggioranza dei lavoratori sono donne pari al 86,54%
- la maggioranza dei lavoratori ha più di 40 anni pari al 80% (il 45% a più di 50 anni)
- la maggioranza degli operatori opera con contratto a tempo pieno pari al 90,38%



I Contratti collettivi nazionali di lavoro applicati al personale della Fondazione sono:

- ⇒ C.C.N.L. Sanità Pubblica per i Dirigenti Medici
- ⇒ C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali
- ⇒ C.C.N.L. UNEBA per il personale assunto dal 01/01/2019

La tabella sotto riportata mostra come il 69,23% dei dipendenti è assunto con contratto CCNL ENTI LOCALI (la percentuale si è ridotta rispetto al 2020 che era pari al 82,60%) . Il contratto UNEBA è stato applicato ai nuovi assunti con decorrenza 01/01/2019.



Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 18 nuovi dipendenti e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 12.

FUNZIONE	TIPOLOGIA RISORSA	NUMERO	RETRIBUZIONE (MEDIA)	ONERI COMPLESSIVI A CARICO DELL'ENTE	CONDIZIONE LEGALE
					LIMITE 1/8 MIN/MAX VERIFICATA
PERSONALE AMMINISTRATIVO	Tempo pieno	4	€ 2.668,00	SI	SI
	Part - time	1			
PERSONALE MEDICO	Tempo pieno	2	€ 6.259,00	SI	SI
PERSONALE INFERMIERISTICO	Tempo pieno	10	€ 2.658,00	SI	SI
PERSONALE DI FISIOTERAPIA	Tempo pieno	3	€ 1.749,00	SI	SI
	Part - time	1			
PERSONALE OPERATORE SOCIO SANITARIO	Tempo pieno	53	€ 1.526,00	SI	SI
	Part - time	5			
PERSONALE SOCIALE ANIMATIVO	Tempo pieno	4	€ 1.837,00	SI	SI
PERSONALE DI CUCINA	Tempo pieno	5	€ 1.724,00	SI	SI
PERSONALE DI LAVANDERIA GUARDAROBA E SERVIZI VARI	Tempo pieno	2	€ 1.392,00	SI	SI
	Part - time	2			
PERSONALE PULIZIE	Tempo pieno	1	€ 1.149,00	SI	SI
	Part - time	1			
PERSONALE DI MANUTENZIONE	Tempo pieno	2	€ 1.505,00	SI	SI
PERSONALE RESIDENZA ROSETTA	Tempo pieno	6	€ 1.991,00	SI	SI

Part - time	2
-------------	---

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente rispetta la condizione massima di 1/8 prevista dalla norma come riportato nella tabella seguente :

Salario lordo anno 2021	€ di competenza
Massimo	97.640,00
Minimo	20.372,00
Rapporto tra minimo e massimo	1/5 (20.86%)
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2020		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 0	€ 0
Organo di revisione	€ 8.181	€ 8.181
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 8.192	€ 8.192
Dirigenti	€ 253.867	€ 253.867

4.8 OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione delle seguenti Unità d'Offerta:

- *Residenza Sanitaria Assistenziale con Nucleo Alzheimer presso la sede di Trigolo ;*
- *Alloggi Protetti APA presso la sede di Trigolo;*
- *Residenzialità Assistita presso la Residenza Rosetta di Crema .*

RSA TRIGOLO

Servizi prestati	
Informazione richiesta	Informazione fornita
	(quantità delle prestazioni e loro complessità)
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La RSA ha una capienza massima di n. 120 posti letto dei quali 117 contrattualizzati e accreditati e 3 autorizzati e destinati a ricoveri in totale solvenza. All'interno della RSA è attivo e accreditato un nucleo Alzheimer di 16 posti.
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	La RSA accoglie persone anziane non autosufficienti (prevalentemente di età superiore ai 65 anni). L'ingresso in RSA avviene a seguito dell'inserimento in lista d'attesa dopo valutazione multidisciplinare che tiene conto della parte sanitaria e della parte sociale secondo un accordo stipulato a livello di Distretto di Crema.
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Vengono garantiti interventi socio-assistenziali-sanitari destinati a migliorare i livelli di autonomia, a promuovere il benessere, a prevenire e curare le malattie croniche; prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative, di assistenza di base e educative/animative.

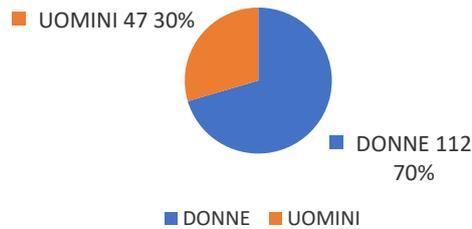
Vengono garantiti i servizi alberghieri quali ristorazione , lavanderia , manutenzione e pulizie. È prevista la partecipazione economica a carico dell'utenza, ossia il pagamento di una retta giornaliera definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Le seguenti tabelle con i grafici illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* della RSA fondamentali per la *Fondazione*:

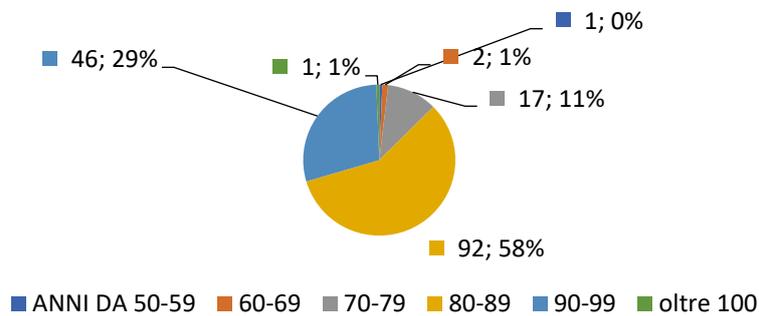
RSA TRIGOLO 2021			
INFORMAZIONE	DONNE	UOMINI	TOTALE
Distinzione degli ospiti sesso	112	47	159
Distinzione degli ospiti per età:			
Età media	87	85	86
50-59	0	1	1
60-69	1	1	2
70-79	11	6	17
80-89	63	29	92
90-99	36	10	46
oltre 100	1	0	1
	112	47	159
Analisi degli ospiti per area geografica di provenienza:			
PROVINCIA DI CREMONA			
TRIGOLO	14	4	18
AGNADELLO	1	0	1
BAGNOLO	5	1	6
CAMPAGNOLA	1	0	1
CAPERGNANICA	1	0	1
CASALMORANO	0	1	1
CASTELLEONE	0	2	2
CASTELVERDE	0	1	1
CREMA	26	12	38
CREMONA	0	1	1
CREMOSANO	1	0	1
CUMIGNANO	1	0	1
DOVERA	0	1	1
FIESCO	2	0	2
GENIVOLTA	1	2	3
IZANO	4	2	6
MADIGNANO	1	2	3
OFFANENGO	15	9	24
PALAZZO PIGNANO	1	1	2
PERSICO	1	0	1
RICENGO	2	0	2
RIPALTA	4	2	6
ROBECCO	2	0	2
ROMANENGO	3	1	4
SALVIROLA	2	0	2
SERGNANO	2	1	3
SONCINO	1	0	1
SORESINA	5	1	6
SPINO D'ADDA	3	1	4
TORRE DE PICENARDI	1	0	1
TRSCORE CREMASCPO	2	1	3
VAIANO CREMASCO	2	0	2
	104	46	150
ALTRE PROVINCE			
BERGAMO	1	0	1
CALSELNUOVO LODI	2	0	1
SONDRIO	1	0	1

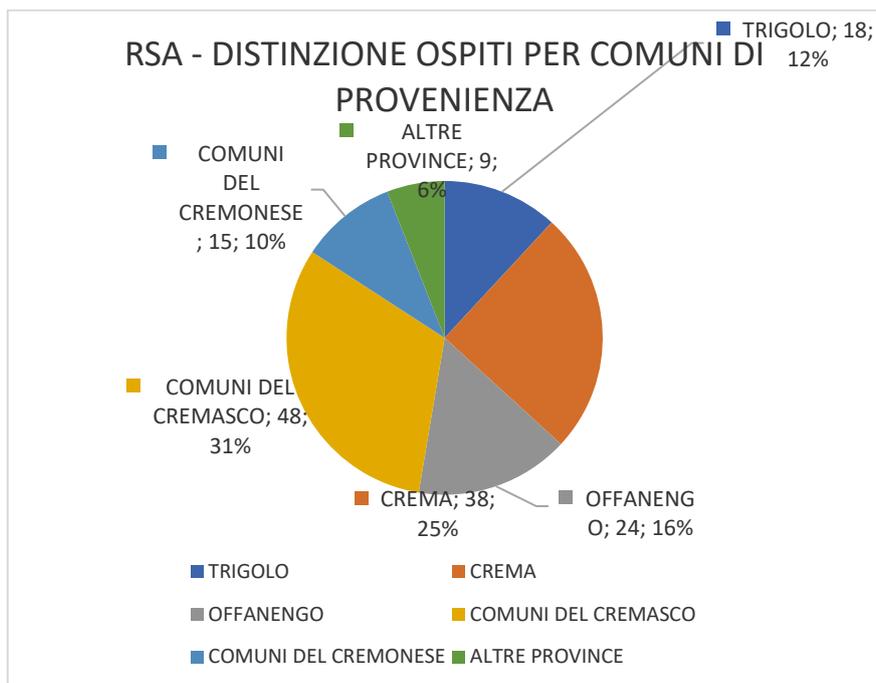
SAN DONATO MILANESE	1	0	1
MORENGO BERGAMO	1	0	1
POZZUOLO	1	0	1
MILANO	1	1	2
	8	1	9
	112	47	159

RSA - DISTINZIONE OSPITI PER SESSO ANNO 2021



RSA - DISTINZIONE OSPITI PER FASCE DI ETA' ANNO 2021





RESIDENZIALITÀ ASSISTITA CREMA

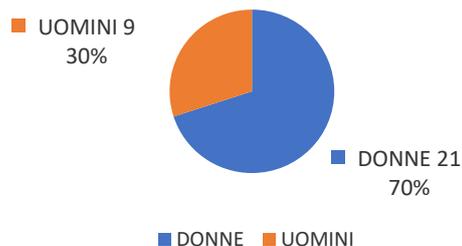
Servizi prestati	
Informazione richiesta	Informazione fornita
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Residenza Assistita ha una capienza massima di n. 26 posti letto contrattualizzati con l'ATS Val Padana
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	La Residenza accoglie persone parzialmente autosufficienti con un discreto grado di autonomia nelle ADL . L'ingresso in Residenza avviene a seguito dell'inserimento in lista d'attesa dopo valutazione multidisciplinare da parte dell'ATS che tiene conto della parte sanitaria e della parte sociale.
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Vengono garantiti interventi socio-assistenziali-sanitari destinati a mantenere e migliorare i livelli di autonomia, a promuovere il benessere, a prevenire e curare le malattie croniche; prestazioni infermieristiche, riabilitative, di assistenza di base e educative/animative. Vengono garantiti i servizi alberghieri quali ristorazione , lavanderia , manutenzione e pulizie. È prevista la partecipazione economica a carico dell'utenza, ossia il pagamento di una retta giornaliera definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione presso la Residenza Rosetta* :

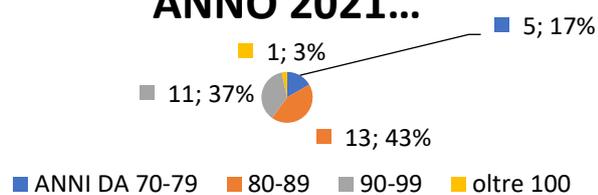
RES ROSETTA 2021			
INFORMAZIONE	DONNE	UOMINI	TOTALE
Distinzione degli ospiti sesso	21	9	30
Distinzione degli ospiti per età:			
Età media	89	81	87
70-79	2	3	5
80-89	7	6	13
90-99	11	0	11
oltre 100	1	0	1
	21	9	30
Analisi degli ospiti per area geografica di provenienza:			
PROVINCIA DI CREMONA			
CASTELGABBIANO	1	0	1
CASTELLEONE	2	0	2
CASTELVISCONTI	1	0	1

CREMA	10	2	12
CHIEVE	1	0	1
CREDERA	0	1	1
CRESPIATICA	1	0	1
IZANO	1	2	3
OFFANENGO	0	1	1
PANDINO	1	0	1
PIANENGO	1	0	1
SPINO D'ADDA	1	0	1
PIADENA	1	0	1
	21	6	27
ALTRE PROVINCE			
TREZZANO	1	0	1
SAN POLO BRESCIA	1	0	1
MILANO	1	0	1
	3	0	3
	24	6	30

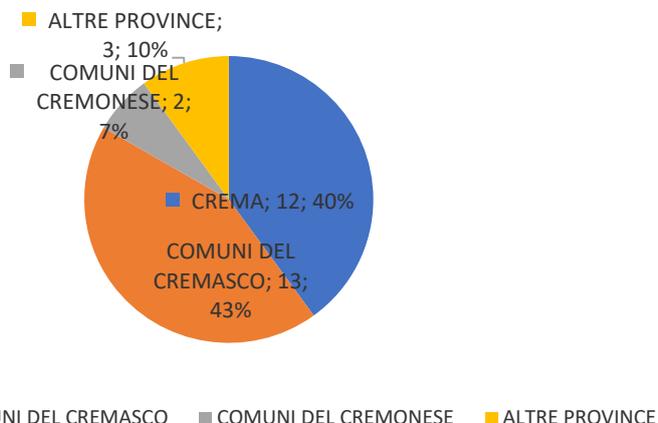
RES ROSETTA - DISTINZIONE OSPITI PER SESSO ANNO 2021



RES ROSETTA- DISTINZIONE OSPITI PER FASCE DI ETA' ANNO 2021...



RES ROSETTA - DISTINZIONE OSPITI PER COMUNI DI PROVENIENZA



ALLOGGI PROTETTI APA TRIGOLO

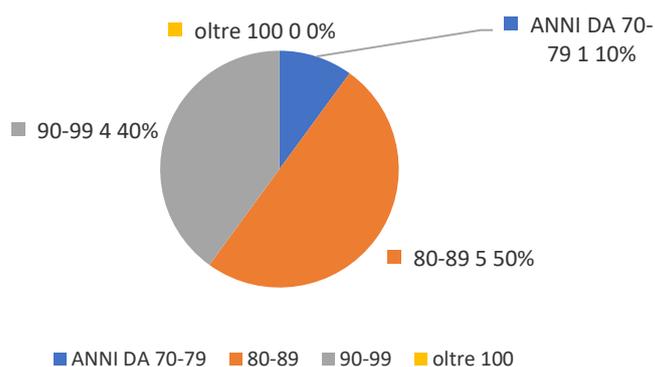
Servizi prestati	
Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Gli Alloggi Protetti sono 7 collocati nella Residenza Francesca
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	La Residenza accoglie persone parzialmente autosufficienti con un discreto grado di autonomia nelle ADL . L'ingresso in APA avviene a seguito di valutazione multidisciplinare da parte dell'equipe socio-sanitaria della Fondazione.
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Vengono garantiti interventi socio-assistenziali-sanitari destinati a mantenere e migliorare i livelli di autonomia, a promuovere il benessere, a prevenire e curare le malattie croniche; prestazioni infermieristiche, riabilitative, di assistenza di base e educative/animative. Vengono garantiti i servizi alberghieri quali ristorazione , lavanderia , manutenzione e pulizie. È prevista la partecipazione economica a carico dell'utenza, ossia il pagamento di una retta giornaliera definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione presso la Residenza Francesca* :

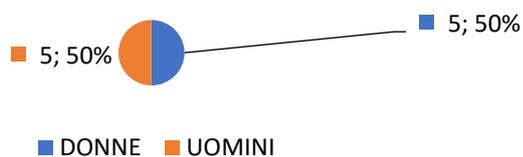
RES FRANCESCA 2021			
INFORMAZIONE	DONNE	UOMINI	TOTALE
Distinzione degli ospiti sesso	5	5	10
Distinzione degli ospiti per età:			

Età media	87	89	88
70-79	0	1	1
80-89	4	1	5
90-99	1	3	4
oltre 100	0	0	0
	5	5	10
Analisi degli ospiti per area geografica di provenienza:			
PROVINCIA DI CREMONA			
TRIGOLO	1	1	2
CASTELLEONE	1	1	2
MADIGNANO	0	1	1
CREMA	0	1	1
SALVIROLA	1	0	1
SORESINA	1	0	1
VAIANO	0	1	1
PIADENA	1	0	1
	5	5	10

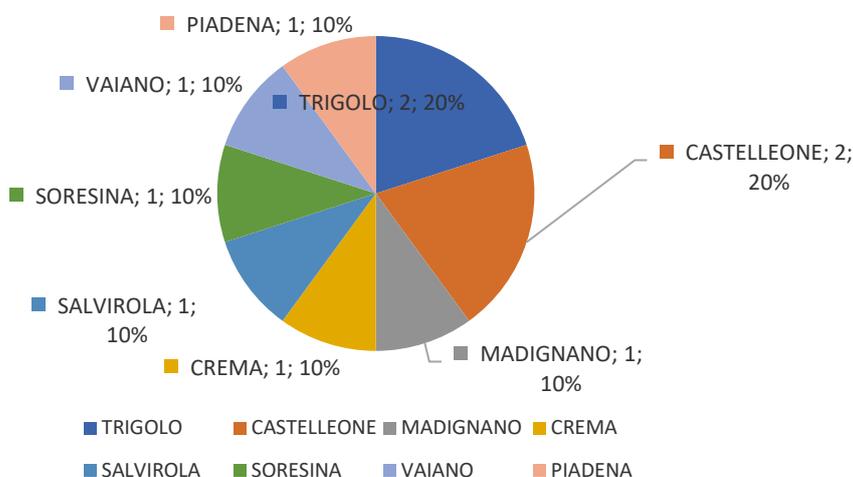
RES FRANCESCA - DISTINZIONE OSPITI PER SESSO ANNO 2021



RES FRANCESCA- DISTINZIONE OSPITI PER FASCE DI ETA' ANNO 2021...



RES FRANCESCA - DISTINZIONE OSPITI PER COMUNI DI PROVENIENZA



4.9 ATTIVITÀ ACCESSORIE/DIVERSE

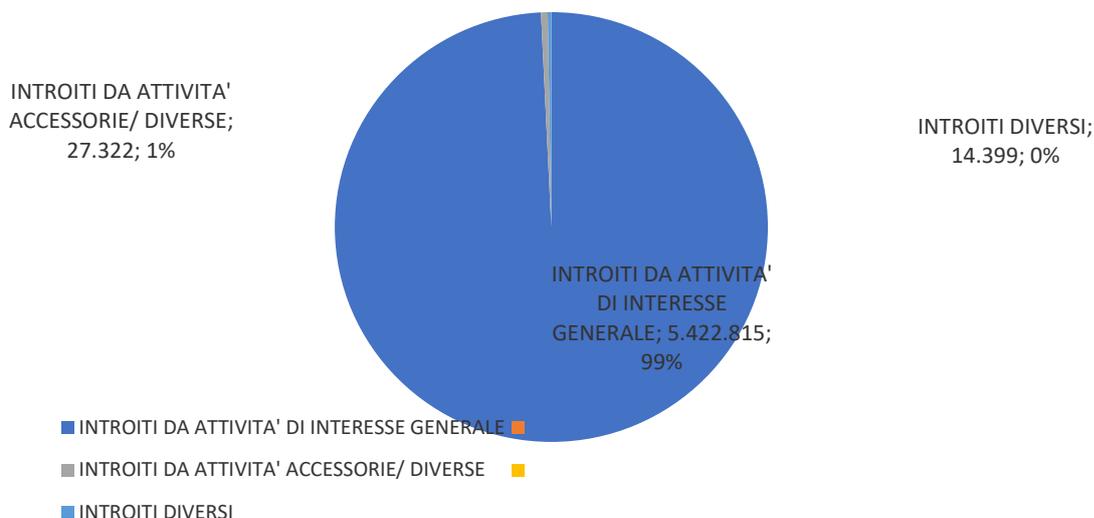
Pur non rilevanti dal punto di vista economico rispetto all'attività caratteristica dell'Ente (rappresentano infatti l'1% dei ricavi totali), le attività accessorie costituiscono un servizio di valenza sociale per il territorio rientrando appieno nello spirito delle finalità statutarie dell'Ente.

Tali attività costituiscono inoltre, anche se in maniera minima, una fonte di reddito per la Fondazione oltre a permettere un miglior utilizzo delle potenzialità organizzative, strutturali e gestionali.

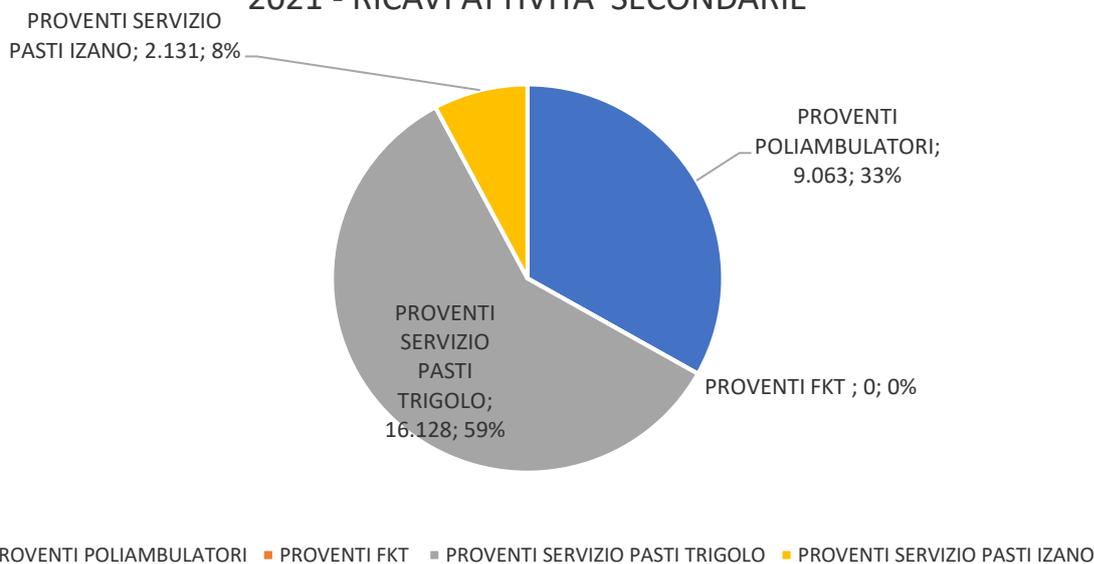
Di seguito si riporta un prospetto dal quale risultano i ricavi delle attività accessorie nel 2021.

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' 2021	
RICAVI TOTALI	5.464.536
INTROITI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	5.422.815
INTROITI DA ATTIVITA' ACCESSORIE/ DIVERSE	27.322
PROVENTI POLIAMBULATORI	9.063
PROVENTI FKT	0
PROVENTI SERVIZIO PASTI TRIGOLO	16.128
PROVENTI SERVIZIO PASTI IZANO	2.131
INTROITI DIVERSI	14.399
INTROITI FINANZIARI	79
AFFITTO PATRIMONIO	14.320

2021 - RICAVI DA TIPOLOGIA DI ATTIVITA'



2021 - RICAVI ATTIVITA' SECONDARIE



4.10 SODDISFAZIONE UTENTI E LORO FAMILIARI

La *Fondazione* svolge la propria attività in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei suoi *stakeholders*.

Verso la fine dell'anno in oggetto sono stati somministrati i questionari di soddisfazione ad ospiti, familiari ed operatori.

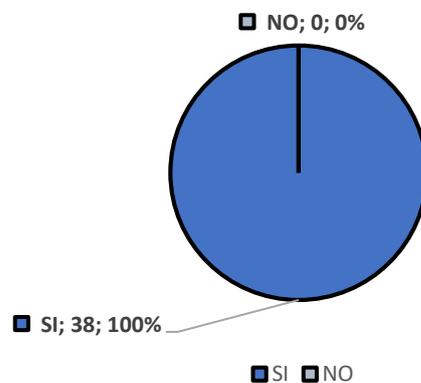
Si riportano di seguito il sunto delle valutazioni:

CUSTOMER OSPITI

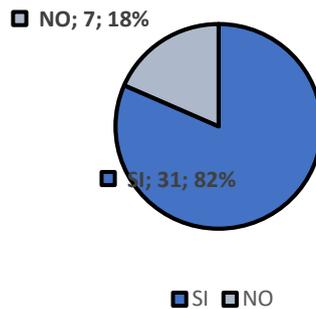
I QUESTIONARI COMPILATI DAGLI OSPITI SONO STATI 38 CON 10 DOMANDE CHE HANNO RIGUARDATO I VARI SERVIZI DELLA FONDAZIONE . PER LE PRIME 8 DOMANDE IL VOTO A DISPOSIZIONE AVEVA UN RANGE DA 0 A 10 .IL PUNTEGGIO MASSIMO RAGGIUNGIBILE PARI A 3.040 . IL PUNTEGGIO RAGGIUNTO è STATO PARI A 2.458 QUINDI UN PUNTEGGIO MEDIO SU TUTTE LE DOMANDE PARI A 8.09 . LE RISPOSTE ALLE ULTIME DUE DOMANDE NON PREVEDEVANO UN PUNTEGGIO MA SOLO RISPOSTA AFFERMATIVA O NEGATIVE E LE RISULTANZE VENGONO DI SEGUITO EVIDENZIATE :

All'interno della Fondazione non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**.

QUESTIONARIO OSPITI 2021 -DOMANDA 9 DURANTE IL PERIODO DI EMERGENZA COVID SI E' SENTITO TUTELATO E PROTETTO ? HANNO RISPOSTO SI IL 100% DEGLI OSPITI



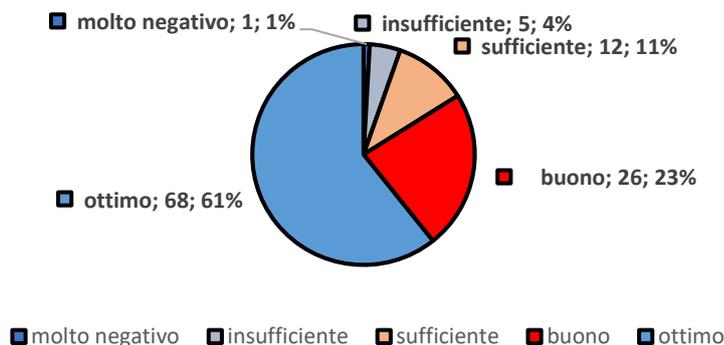
QUESTIONARIO OSPITI 2021 - DOMANDA 10 - SECONDO LEI IL PERSONALE E' NUMERICAMENTE SUFFICIENTE PER SODDISFARE LE SUE ESIGENZE? HANNO RISPOSTO SI L' 82% DEGLI OSPITI



CUSTOMER PARENTI

QUESTIONARIO PARENTI 2021
SU 112 DOMANDE :

- 68 PARI AL 61% SONO STATE POSITIVISSIME
- 26 PARI AL 23% SONO STATE POSITIVE
- 12 PARI AL 11% SONO STATE SUFFICIENTI
- 5 PARI AL 4% SONO STATE INSUFFICIENTI
- 1 PARI A 1% SONO STATE MOLTO NEGATIVE



CUSTOMER OPERATORI

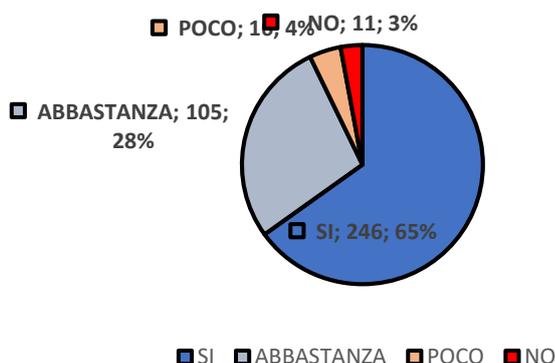
QUESTIONARIO OPERATORI 2021

SU 378 DOMANDE :

-246 PARI AL 65% SONO STATE POSITIVE

-105 PARI AL 28% SONO STATE ABBASTANZA POSITIVE

- 16 PARI AL 4% SONO STATE SUFFICIENTI...



4.11 OBIETTIVI PROGRAMMATI PER IL FUTURO

Nel breve periodo la Fondazione deve ancora fare i conti con gli effetti della pandemia da Covid-19 nella speranza che il piano vaccinale ed il ritorno alla normalità ci possa riportare a gestire al meglio nostri servizi . Nel corso del 2020 si è posta particolare attenzione all'aspetto del contatto con i familiari e si sono impegnate molte risorse per consentire sia le visite in presenza , nel rispetto delle misure di prevenzione , sia i contatti da remoto con tablet e telefono .

Lo scenario che si va delineando nel mondo socio-sanitario impone la necessità di una grande attenzione e di una programmazione sempre più indirizzata a criteri di efficientamento e di razionale utilizzo delle risorse, in un quadro regionale peraltro già improntato al massimo rigore, la cui sostenibilità futura richiede azioni strategiche strutturali di medio-lungo periodo.

La Milanesi e Frosi , per il contesto geografico nel quale è inserita , dovrà lavorare per offrire un servizio di qualità ad un costo il più possibile contenuto . Non avendo un bacino d'utenza che ci permette di essere autonomi dobbiamo investire sempre più sulla qualità delle prestazioni e degli interventi che dovranno essere sempre più diversificati e personalizzati e con più livelli di intensità assistenziale ; tutto ciò senza ovviamente trascurare l'aspetto del controllo e della razionalizzazione dei costi di gestione.

La strada che si sta percorrendo è quella della condivisione fra organo di amministrazione, dirigenti, responsabili e tutti gli operatori della struttura per una attenta e oculata gestione, cercando di coniugare insieme efficienza e qualità.

Per tutto quanto sopra esposto i processi, le attività, gli investimenti, anche di medio – lungo periodo, sono:

- ⇒ Riforma Terzo Settore: secondo gli attuali termini temporali, nel 2022 il Consiglio di Amministrazione sarà chiamato ad approvare il nuovo Statuto;
- ⇒ Valutazioni e interventi nell'ambito del risparmio energetico con l'utilizzo di energie rinnovabili : il rispetto dell'ambiente deve essere un elemento che accompagna ogni scelta della Fondazione;
- ⇒ Manutenzione straordinaria dell'immobile della RSA per il miglioramento del confort di ospiti e il lavoro degli operatori;
- ⇒ Manutenzione straordinaria e valutazione di un eventuale ampliamento della Residenza Rosetta di Crema ;

⇒ Valutazioni e interventi legati al rispetto della normativa antisismica con la possibilità di sfruttare al meglio gli incentivi statali a disposizione.

4.12 EROGAZIONI FILANTROPICHE

Si dà atto che non sono state effettuate elargizioni per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore o a persone fisiche.

4.13 SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

2021 - STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2021
Immobilizzazioni immateriali nette	€ 2.672	€ 3.681	0,02%	0,03%
Immobilizzazioni materiali nette	€ 14.553.058	€ 14.656.568	99,98%	99,97%
Immobilizzazioni finanziarie nette	€ 267	€ 2	0,00%	0,00%
TOTALE IMMOBILIZZATO	€ 14.555.997	€ 14.660.251	100,00%	100,00%
Rimanenze	€ 30.133	€ 28.536	5,00%	3,60%
Clienti netti	€ 317.881	€ 319.892	52,72%	40,38%
Altri crediti	€ 254.928	€ 443.796	42,28%	56,02%
LIQUIDITA' DIFFERITE	€ 602.942	€ 792.224	100,00%	100,00%
Cassa e banche	€ 1.472.078	€ 1.078.123	100,00%	100,00%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	€ 1.472.078	€ 1.078.123	100,00%	100,00%
RATEI E RISCONTI	€ 40.460	€ 807	100,00%	100,00%
CAPITALE INVESTITO NETTO	€ 16.671.477	€ 16.531.405	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	€ 11.092.597	€ 12.504.430	99,80%	100,23%
Utile/Perdita d'esercizio	€ 21.878	-€ 29.141	0,20%	-0,23%
MEZZI PROPRI	€ 11.114.475	€ 12.475.289	100,00%	100,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	€ 1.077.998	€ 1.132.696	0,00%	0,00%
Debiti oltre l'esercizio	€ 1.267.647	€ 1.109.548	100,00%	0,00%
PASSIVO CONSOLIDATO	€ 2.345.645	€ 2.242.244	100,00%	100,00%
Fornitori	€ 763.262	€ 685.356	42,95%	37,91%
Debiti tributari e previdenziali	€ 599.050	€ 679.845	33,71%	37,61%
Altri debiti	€ 414.597	€ 442.468	23,33%	24,48%
Banche passive	€ 0	€ 0	0,00%	0,00%
DEBITI A BREVE	€ 1.776.909	€ 1.807.669	100,00%	100,00%
RATEI E RISCONTI	€ 1.434.448	€ 6.203	100,00%	100,00%
CAPITALE INVESTITO NETTO	€ 16.671.477	€ 16.531.405	100,00%	100,00%

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

2021 - RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI		
CONTO ECONOMICO		
	31/12/2020	31/12/2021
FATTURATO NETTO	€ 5.115.937	€ 5.421.600
Acquisti di beni e servizi	€ 1.370.260	€ 1.722.572
Diminuzione delle rimanenze	-€ 1.035	-€ 12.573
Altri costi operativi	€ 41.747	-€ 1.595
Affitti e leasing	€ 0	€ 0
VALORE AGGIUNTO	€ 3.704.965	€ 3.713.196
Spese personale	€ 3.344.246	€ 3.372.161
MARGINE OPERATIVO LORDO	€ 360.719	€ 341.035
Ammortamenti e Accantonamenti	€ 327.997	€ 361.748
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	€ 32.722	-€ 20.713
Proventi e Oneri finanziari	-€ 8.540	-€ 6.124
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	€ 24.182	-€ 26.837
Imposte d'esercizio	€ 2.304	€ 2.304
REDDITO D'ESERCIZIO	€ 21.878	-€ 29.141

Analisi per indici

Viene di seguito proposto un prospetto che evidenzia i principali indicatori di liquidità, di struttura e reddituali riferiti ai dati al 31.12.2021:

ROE	=	risultato netto dell'esercizio	=	-29.141,00	=	-0,23%
		capitale netto dell'esercizio		12.504.343,00		
ROI	=	reddito operativo	=	-26.837,00	=	-0,16%
		capitale investito		16.531.405,00		
ROS	=	reddito operativo	=	-26.837,00	=	-0,50%
		valore della produzione		5.421.600,00		
INCIDENZA DEGLI ONERI FINANZIARI	=	oneri finanziari	=	6.124,00	=	0,11%
		valore della produzione		5.421.600,00		
GRADO DI INDEBITAMENTO		passività a breve e lungo termine	=	4.056.116,00	=	32,51%
		mezzi propri		12.475.289,00		
GRADO DI COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI	=	mezzi propri	=	12.475.289,00	=	85,10%
		immobilizzazioni		14.660.251,00		
INDICE DI LIQUIDITA'	=	disponibilità liquide immediate e differite	=	1.871.154,00	=	103,51%
		passività a breve termine		1.807.669,00		

Patrimonio immobiliare dell'ente 2021

Attivo immobilizzato	2020	%	2021	%
Immobilizzazioni immateriali	€ 2.672	0,02%	€ 3.681	0,03%
Immobilizzazioni materiali	€ 14.553.058	99,96%	€ 14.656.568	99,96%

<i>Di cui immobili</i>	€ 13.752.206	90,39%	€ 13.778.412	90,39%
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	€ 800.852	9,61%	€ 878.156	9,61%
Immobilizzazioni finanziarie	€ 267	0,01%	€ 2	0,01%
Totale immobilizzazioni	€ 14.555.997	100%	€ 14.660.251	100%

Patrimonio "immobiliare"	2020		2021	
	€	n.	€	n.
Fabbricati posseduti dall'Ente	€ 11.576.019	5	€ 14.058.015	5
Terreni posseduti dall'Ente	€ 2.176.187	terreno rsa + terreno agricolo 179 pertiche cremonesi	€ 2.176.187	terreno rsa + terreno agricolo 179 pertiche cremonesi
di cui utilizzati direttamente	€ 12.335.734	3	€ 13.726.899	3
di cui a reddito	€ 1.085.086	terreno agricolo	€ 1.085.086	terreno agricolo
Proventi dagli immobili a reddito	€ 14.320	0	€ 14.320	0

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2020	2021
Ospiti e utenti	€ 2.786.684,00	€ 3.123.040,00
Enti pubblici	€ 2.173.145,00	€ 2.251.888,00
Oblazioni e altro da privati	€ 128.440,00	€ 25.418,00
Enti del terzo settore	€ 0	€ 0
Imprese	€ 0	€ 0
5 per mille	€ 0 attivata la pratica	€ 0 attivata la pratica

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille;
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno.

All'attività svolta dalla *Fondazione* si affianca anche la generosità spontanea di privati cittadini (in particolare la defunta sig. Severgnini Maddalena) e aziende che anche nel 2021 hanno fatto sentire la propria vicinanza alla nostra realtà con donazioni in denaro.

4.14 ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La *Fondazione* ha in corso una controversia , avviata nel 2005 , con la ditta Laudiero Sifi di Napoli che ha eseguito i lavori di ristrutturazione dell'Ente ; nel 2021 è stato esperito un ulteriore tentativo di conciliazione che non è andato a buon fine ed è stato nominato da parte del Tribunale il terzo CTU . Sempre nel 2021 è in corso un contenzioso amministrativo con un

parente per il mancato pagamento di parte delle rette di degenza mentre si è concluso favorevolmente per la Fondazione il ricorso giudiziale contro l'INAIL avviato nel 2017 .

Nel corso dell'anno , in particolare nei giorni : 19/05 , 20/05 , 28/05 e 08/10 la Fondazione è stata oggetto di sopralluoghi da parte dell'equipe di vigilanza dell'ATS Val Padana a seguito di SCIA per trasferimento nucleo Alzheimer e realizzazione nuovi spazi per terapie occupazionali e giardino interno (Decreto ATS 384 del 22/07/2021) .

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati danni causati all'ambiente per i quali la Fondazione è stata dichiarata colpevole in via definitiva e non sono state inflitte alla Fondazione sanzioni o pene definitive per reati o danni ambientali.

L'attività effettivamente svolta dalla Fondazione e cioè l'erogazione di servizi di carattere socio-sanitario è da considerare attività oggettivamente caratterizzata da un basso impatto ambientale , in ogni caso le attività sono svolte nel rispetto delle norme in materia ambientale con l'obiettivo di limitare l'impatto dell'attività svolta sull'ambiente. Nel corso dell'anno è stata effettuata una valutazione del clima acustico da parte di una ditta specializzata.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione in data 28/04/2022 e verrà reso pubblico tramite il sito internet della Fondazione stessa.

IL DIRETTORE
Belli Dr.ssa Mariarosaria



IL PRESIDENTE
Farina Dr. Augusto

