

ATC1 Arezzo-Valdarno-Val di Chiana-Casentino

Regolamento RegISTRAZIONI e Verbalizzazione

Art. 1 - Oggetto e definizioni

- a. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo di apparecchi registratori durante le riunioni del CdG dell'ATC1 Arezzo-Valdarno-Val di Chiana-Casentino (in seguito ATC1) al fine di gestire eventuali richieste di integrazione o rettifica di verbalizzazioni da parte dei singoli componenti il CdG;
- b. Il Servizio di Segreteria, ai soli fini della redazione del verbale, dispone la registrazione delle riunioni collegiali.
- c. Le registrazioni delle sedute sono conservate a cura del Servizio di Segreteria. La registrazione è a disposizione dei soli componenti del CdG che ne facciano richiesta.
- d. Il supporto magnetico o digitale non sostituisce la verbalizzazione e non costituisce un documento ai sensi della legge n. 241/1990;
- e. Non è permessa alcuna altra forma di registrazione audio e/o video nel rispetto dello Statuto dell'ATC1 (art.8 comma 8) se non autorizzata da apposita Delibera;
- f. La divulgazione delle registrazioni delle riunioni collegiali non è consentito nel rispetto d.lg. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali); la stessa norma ha valore per le eventuali registrazioni effettuate per uso proprio dai singoli componenti il CdG.

Art. 2 – Verbalizzazione delle riunioni del CdG

- a. Il Servizio di Segreteria, utilizzando il materiale delle registrazioni, provvede alla stesura del verbale, dal quale devono risultare l'ordine del giorno, con eventuali integrazioni ed i nomi dei presenti, ciascun argomento trattato, gli elementi essenziali della relazione svolta, della discussione nonché le decisioni adottate, riportando gli interventi dei singoli componenti in maniera estesa, qualora questi ne facciano specifica richiesta;
- b. i verbali delle riunioni sono trasmessi al Presidente e ai componenti del CdG, unitamente alla documentazione relativa all'ordine del giorno;
- c. i verbali dopo l'approvazione sono pubblicati nel sito dell'ATC 1; nel caso siano presenti dati sensibili, saranno applicati "...omissis..."
- d. i verbali delle riunioni sono raccolti e conservati a cura del Servizio di Segreteria;
- e. i verbali delle riunioni del CdG sono accessibili nei limiti e con le modalità previste dal regolamento per l'accesso agli Atti di cui alla delibera del

REGOLAMENTO APPROVATO DAL C.d.G. NELLA SEDUTA n.08/2021 DEL 30/07/2021