



**Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca ISTITUTO  
COMPENSIVO STATALE "DE AMICIS- BOLANI" Codice meccanografico RCIC809007-  
Codice Fiscale 92031130807 Via Aspromonte, 35 – 89127 - Reggio Calabria - Tel. 0965 23402  
Fax 0965 339917**

*email: [rcic809007@pec.istruzione.it](mailto:rcic809007@pec.istruzione.it) - [RCIC809007@ISTRUZIONE.IT](mailto:RCIC809007@ISTRUZIONE.IT) - [www.deamicisbolani.altervista.org](http://www.deamicisbolani.altervista.org)*

Prot.2915/A01

Reggio Calabria li 11/03/2020

A tutto il Personale Docente  
Scuola primaria  
" De Amicis" e " Frangipane "  
Reggio Calabria  
Loro sedi  
ATTI  
DSGA  
SITO

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visti** i DPCM 04 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020 attuativi del D L n.6/2020 recanti disposizioni urgenti per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;

**Visto**, in particolare, l'Art.1, comma1, lettera g del DPCM 4 marzo 2020 che decreta l'attivazione, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità

**RITENUTO** di dovere estendere, necessariamente, tale modalità di didattica agli alunni della scuola primaria, confidando nel collaborativo supporto dei singoli genitori.

#### **comunica e dispone che**

- tutti i docenti sono tenuti alla regolare firma della presenza sul registro elettronico ARGO.
- le lezioni e le attività didattiche da far svolgere agli alunni a casa devono essere inserite giornalmente sul registro elettronico, secondo il proprio orario di servizio.
- I compiti assegnati per casa devono essere previsti secondo le normali attività in presenza in coordinamento e programmazione con il team didattico di classe.
- Deve essere fornito il necessario supporto alle famiglie comunicando tramite tutti i canali ritenuti idonei per la giusta fruizione del materiale didattico, l'attivazione del servizio di didattica a distanza e le relative modalità operative.
- La piattaforma ARGO DIDUP dispone della modalità di didattica a distanza. I docenti avranno cura di inserire il materiale didattico a supporto delle lezioni, le video lezioni, ed altre tipologie di supporti didattici ritenuti idonei alla trasmissione dei saperi e alla formazione attraverso la sezione bacheca all'interno della piattaforma ARGO DIDUP. Viene fatta salva qualsiasi ulteriore attività e strumentazione aggiuntiva ritenutasi idonea alle peculiari singole situazioni e/o difficoltà purché socializzata di continuo con le famiglie degli alunni affidati.

Di seguito in allegato viene proposta una guida pratica per l'utilizzo di tale modalità

# Utilizza al meglio la bacheca di didUP

4 Marzo 2020



I docenti che utilizzano didUp hanno già a disposizione la **Gestione delle Bacheche**: uno strumento completo per condividere documenti, immagini, video e qualsiasi tipo di materiale didattico, impostando i criteri di condivisione desiderati.

Aggiungendo un messaggio in bacheca, il docente specifica la descrizione del messaggio, la categoria di appartenenza e se lo ritiene opportuno un link di condivisione di materiale didattico (file, video o sito).

Aggiungendo un messaggio in bacheca, il docente specifica la descrizione del messaggio, la categoria di appartenenza e se lo ritiene opportuno un link di condivisione di materiale didattico (file, video o sito).

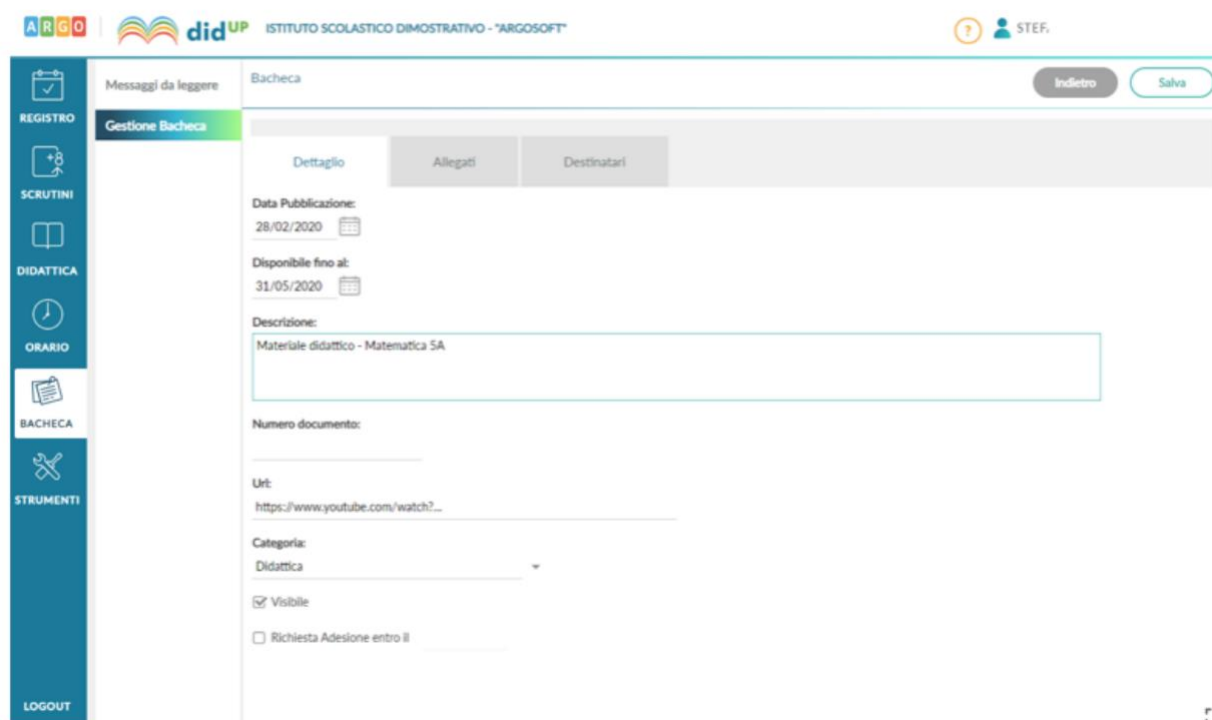


Immagine 1

Successivamente è possibile selezionare i destinatari del messaggio scegliendo una o più classi. Inoltre è possibile richiedere agli alunni la presa visione del messaggio inviato.

The screenshot shows the 'Gestione Bacheca' (Message Management) interface. The left sidebar contains navigation options: REGISTRO, SCRUTINI, DIDATTICA, ORARIO, BACHECA (highlighted), STRUMENTI, and LOGOUT. The main area is titled 'Bacheca' and includes 'Indietro' and 'Salva' buttons. Below the title bar are tabs for 'Dettaglio', 'Allegati', and 'Destinatari'. A filter section is visible with 'Livello Scolastico' and 'Sede/Scuola' dropdowns. The 'Classi a cui destinare il messaggio' section has radio buttons for 'Solo Classi' and 'Classi singole' (selected). A text input field contains '5A'. Below this are checkboxes for 'Gestione circolari' and 'Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate'. The 'Utenti destinatari' section has checkboxes for 'Genitori', 'Alunni' (checked), and 'Docenti', each with sub-options for 'Presenza visione' and 'Adesione'. An 'Ulteriori docenti destinatari del messaggio' section is also present with a text input field and 'Presenza visione'/'Adesione' options. 'Scegli' and 'Elimina' buttons are available for each section.

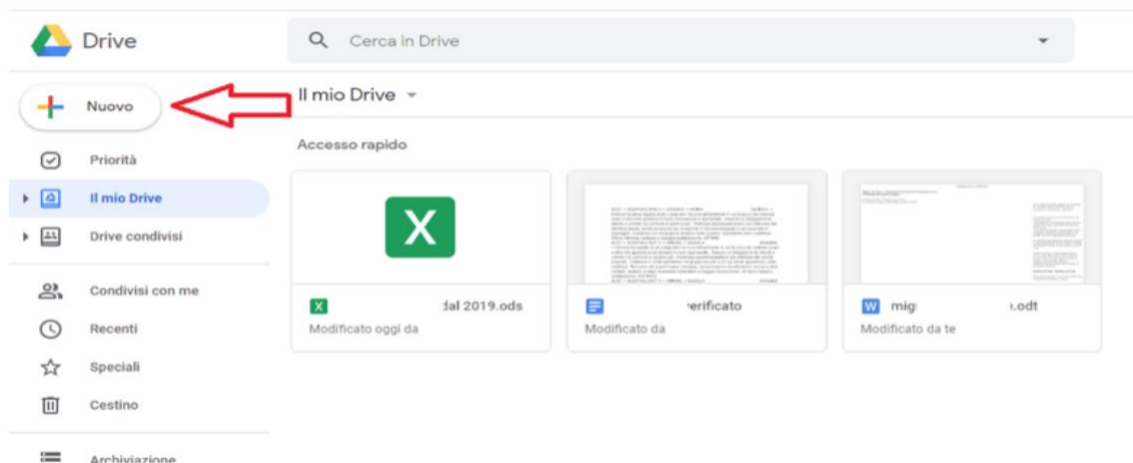
Il docente ha la possibilità di aggiungere i file che intende condividere.

The screenshot shows the 'Gestione Bacheca' interface with the 'Allegati' (Attachments) tab selected. The 'Destinatari' tab is also visible. An 'Aggiungi' button is located at the top right of the attachment area. Below it is a table with the following data:

ALLEGATO	DESCRIZIONE	DATA	AZIONI
Lezione_integrati.pdf	Lezione sugli integrali.		Apri <input type="checkbox"/>
esercitazione_integrati.pdf	Esercizi sugli integrali.		Apri <input type="checkbox"/>

The interface also shows the same sidebar and top navigation as the previous screenshot.

Per condividere cartelle o file (video, immagini, documenti) con Google drive procedere cliccando sul pulsante **Nuovo**, in alto a sinistra e poi cliccando sulla voce di menu che viene mostrato: **Caricamento di file**.



Selezionare quindi il file presente sul proprio computer che si intende condividere con altri utenti ed attendere che l'upload di quest'ultimo su Google Drive venga avviato e completato.

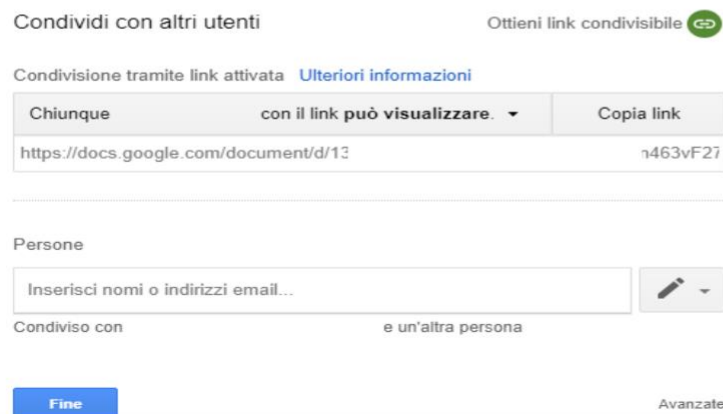
In alternativa si può eseguire l'upload del file su Google Drive anche **trascinando l'elemento** (ad es. il file video) nella finestra del servizio aperta nel browser Web.

Adesso, su Google Drive, occorre cliccare sul file appena caricato con il tasto destro del mouse: selezionare la voce **Ottieni Link Condivisibile**

Adesso, su Google Drive, occorre cliccare sul file appena caricato con il tasto destro del mouse: selezionare la voce **Ottieni Link Condivisibile**



Accertarsi che la condivisione tramite link sia stata attivata. Inoltre è possibile accedere dal comando in basso "Impostazione di condivisione" per modificare le impostazioni delle proprietà di condivisione.

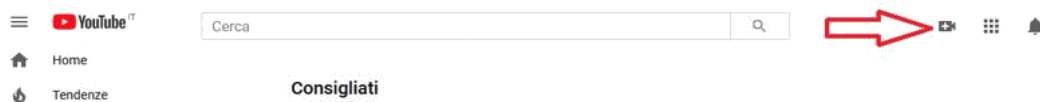




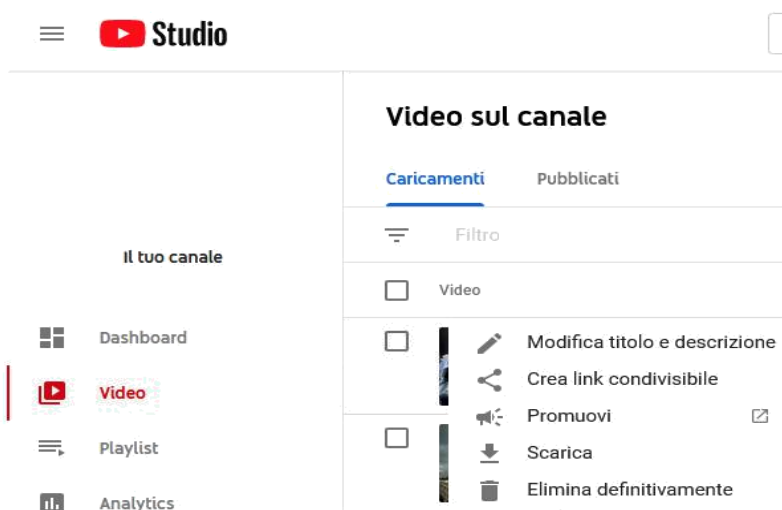
Se vuoi condividere una video lezione con i tuoi alunni di seguito trovi le istruzioni per **caricare il video su YouTube** e ottenere il link da copiare nel campo URL in fase di creazione del messaggio in bacheca (Vedi Immagine n.1)

Segui questi semplici passaggi:

1. Accedi a [YouTube](#).
2. Clicca in alto a destra su "Crea un video o un post", dopo su **Carica video**.



3. Seleziona il file che vuoi caricare.
4. Clicca sulla voce Video nel menù di sinistra e posizionati sulla riga del video appena caricato: verranno mostrate una serie di comandi. Clicca sull'icona con i tre puntini per ottenere il link condivisibile. È possibile caricare un video visibile solo da chi conosce la url e che quindi non comparirà nelle ricerche e tra i video dell'autore sulla sua pagina.



Per approfondire l'uso di Youtube, vi consigliamo di leggere le indicazioni pubblicate nella pagina web ufficiale di supporto:

[https://support.google.com/youtube/answer/57407?hl=it&ref\\_topic=9257439](https://support.google.com/youtube/answer/57407?hl=it&ref_topic=9257439)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Giuseppe Romeo**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)