



Informativa sul trattamento dei dati personali emessa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, ed articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento e del Consiglio Europeo.

Spettabili Clienti e Fornitori,

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice per la Protezione dei Dati Personali, ed articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento e del Consiglio Europeo, si informano i Clienti ed i Fornitori che il Titolare del trattamento è:

Benedetta Simonelli
Via E. Toti, 4 – 00019 Tivoli (RM) Partita Iva 14686381006

ed in qualità di Titolare del trattamento detiene e tratta dati personali tutelati dal Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali. Il suddetto Codice prevede forme di tutela dei dati in modo che questi siano trattati nel rispetto della dignità della persona e in forme tali che permettano in ogni momento agli aventi diritto o interessati, di verificare la correttezza del trattamento, conoscere tutti i destinatari ed i soggetti ai quali i dati sono eventualmente comunicati, le modalità con cui sono effettuati i trattamenti, la durata nonché l'eventuale ammissibilità ed i limiti che si possono apporre allo stesso. Inoltre l'avente diritto o interessato può richiedere la rettifica, la sospensione, la limitazione e la cancellazione, di tutti i dati o in parte, la loro trasformazione in dato anonimo o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (ex art.7 D.Lgs. 196/03, articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016). Per l'esercizio di tali diritti rivolgendosi a:

Benedetta Simonelli
Via E. Toti, 4 – 00019 Tivoli (RM)
Tel. 0774 318507 - E.mail: info@condominiopoint.it

Di seguito sono indicate le tipologie di dati trattati e le finalità, tenuto conto che i dati sono trattati solo ed esclusivamente nell'ambito lavorativo e per finalità che rientrano nelle attività aziendali ovvero:

Attività professionali di consulenze ed attività svolte nell'ambito dell'Amministrazione di Condomini.

In base a quanto previsto dalla vigente normativa e dalle autorizzazioni ai trattamenti emesse dal Garante della Privacy, i trattamenti di dati sensibili e giudiziari non richiedono consenso.

Finalità e scopi:

- permettere la gestione dei Clienti e dei Condomini.
- permettere la gestione amministrativa e contabile dell'Azienda;



- permettere la gestione delle attività di acquisto di beni e servizi necessari ai fini aziendali;
- predisporre i calcoli relativi alla TASI ed altre.

Di seguito sono elencate le tipologie dei dati trattati, per ogni finalità e scopo, indicando la necessità o meno di conferimento, i tempi di conservazione e quant'altro indicato dal Codice Unico della Privacy.

Finalità: Permettere la gestione dei Clienti e dei Condomini.

Famiglia	Tipologia	Obbligo
Anagrafici	Dati anagrafici Cognome Nome o Ragione Sociale.	
Fiscali	Dati identificativi fiscali (P. IVA e/o Cod. Fiscale).	
Recapiti	Recapiti fisici e/o legali.	
Comuni	Dati relativi allo stato ed al nucleo familiare, abitudini abitative, consumo energetico, dati catastali.	
Sensibili	Dati relativi allo stato di salute, malattie psichiche, particolari esigenze mediche.	
Giudiziari	Casellario Giudiziario, limitata libertà personale.	
Economici	Informazioni sulla capacità economica.	

Modalità di reperimento dati	I dati sono reperiti direttamente dagli aventi diritto o interessati provenienti da elaboratori e da terzi.
Modalità di trattamento	In forma cartacea ed elettronica, manuale ed informatizzata.
Conservazione	I dati sono conservati per non oltre 5 anni dalla chiusura dell'anno di gestione.
Destinatari	I dati raccolti e trattati possono essere comunicati ad Enti Pubblici per l'erogazione di servizi, Organi di controllo e Magistratura per contestazioni, Condomini e Proprietari.
Incaricati del trattamento	Strutture Interne ed eventuali strutture esterne appositamente incaricate.
Aventi diritto o Interessati	Condomini e Proprietari.
Luogo di trattamento	I trattamenti sono effettuati presso la strutture condominiali e proprie.
Note	I dati non vengono diffusi salvo nei casi in cui sono condivisi con gli appartenenti al Condominio per specifiche esigenze comuni.

Finalità: Permettere la gestione amministrativa e contabile dell'azienda.

Famiglia	Tipologia	Obbligo
Anagrafici	Dati anagrafici Cognome Nome o Ragione Sociale.	
Fiscali	Dati identificativi fiscali (P. IVA e/o Cod. Fiscale).	
Recapiti	Recapiti fisici e/o legali.	
Recapiti	Indirizzi di recapito postale, telefonico, e-mail.	No
Recapiti	Coordinate Bancarie di terzi.	No
Anagrafici	Dati anagrafici dei referenti.	No
Economici	Valori economici di rapporto.	
Economici	Valore economico di beni e servizi trattati.	
Economici	Valori economici globali di beni e servizi trattati.	
Descrittivi	Natura e identificazione di beni e servizi trattati.	

Modalità di reperimento dati	I dati sono reperiti direttamente dagli aventi diritto o interessati.
Modalità di trattamento	In forma cartacea ed elettronica, manuale ed informatizzata.
Conservazione	Le informazioni sono conservate in forma elettronica per un periodo di anni 5 ed in forma originale in appositi archivi per anni 10.
Destinatari	I dati raccolti e trattati possono essere comunicati a Società Finanziarie e/o Istituti Bancari al fine di permettere l'accesso a finanziamenti e agevolazioni ed altri prodotti e servizi affini a quelli sopra elencati, Organismi dello Stato preposti per Legge al controllo delle attività economiche ed agli stessi aventi diritto o interessati al fine di garantire la continuità del rapporto economico (quali ad esempio comunicazioni amministrative, solleciti di pagamento, incaricati al recupero dei crediti, estratti conto, scadenziari.).
Incaricati del trattamento	Strutture Interne ed eventuali strutture esterne appositamente incaricate.
Aventi diritto o Interessati	Clienti e Fornitori.
Luogo di trattamento	I trattamenti sono effettuati presso la struttura della Società stessa.

Finalità: permettere la gestione delle attività di acquisto di beni e servizi necessari ai fini aziendali.

Famiglia	Tipologia	Obbligo
Anagrafici	Dati anagrafici Cognome Nome o Ragione Sociale.	
Fiscali	Dati identificativi fiscali (P. IVA e/o Cod. Fiscale).	
Recapiti	Recapiti fisici e/o legali.	
Recapiti	Indirizzi di recapito postale, telefonico, e-mail.	No
Recapiti	Coordinate Bancarie di terzi.	No
Anagrafici	Dati anagrafici dei referenti.	No
Economici	Valori economici di rapporto.	
Economici	Valore economico di beni e servizi trattati.	
Economici	Valori economici globali di beni e servizi trattati.	
Descrittivi	Natura e identificazione di beni e servizi trattati.	

I dati sono reperiti direttamente dagli aventi diritto o interessati in **Modalità di reperimento dati** qualunque forma sia cartacea che elettronica, da internet, da pubblici elenchi, pubblicità e volantini.

Modalità di trattamento In forma cartacea ed elettronica, manuale ed informatizzata.

Conservazione	Le informazioni sono conservate per un periodo massimo di anni 2 e non oltre.
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Destinatari I dati raccolti sono trattati ad esclusivo uso interno.

Incaricati del trattamento Strutture Interne ed eventuali strutture esterne appositamente incaricate.

Aventi diritto o Interessati	Fornitori e potenziali Fornitori.
-------------------------------------	-----------------------------------

Luogo di trattamento I trattamenti sono effettuati presso la struttura della Società stessa.

Finalità: predisporre i calcoli relativi alla TASI ed altre.

Famiglia	Tipologia	Obbligo
Anagrafici	Dati anagrafici Cognome Nome o Ragione Sociale.	
Fiscali	Dati identificativi fiscali (P. IVA e/o Cod. Fiscale).	
Recapiti	Recapiti fisici e/o legali.	
Identificativi	Dati relativi alla classificazione dei beni posseduti, mobili ed immobili.	
Economici	Valore economico dei beni posseduti.	
Economici	Valori economici globali di beni e servizi trattati.	
Descrittivi	Natura e identificazione di beni e servizi trattati.	

I dati sono reperiti direttamente dagli aventi diritto o interessati Clienti **Modalità di reperimento dati** dello Studio, attraverso la fornitura dei documenti contabili e giustificativi.

Modalità di trattamento In forma cartacea ed elettronica, manuale ed informatizzata.

Conservazione	Le informazioni non sono conservate, sono trattate per il tempo strettamente necessario all'invio all'Agenzia delle Entrate.
Destinatari	Proprietari.
Incaricati del trattamento	Strutture Interne ed eventuali strutture esterne appositamente incaricate.
Aventi diritto o Interessati	Proprietari.
Luogo di trattamento	I trattamenti sono effettuati presso la struttura della Società stessa.