

DOCUMENTO INFORMATIVO ELLEGI VACANZE (SERVIZI RICETTIVI: HOTEL B&B, VILLAGGI TURISTICI, GLAMPING, OSTELLI, EXTRALBERGHIERI)

IN FASE DI PRENOTAZIONE

È NECESSARIO COMPRENDERE A PIENO TUTTE LE INFORMAZIONI RICEVUTE, TRA LE PIU' IMPORTANTI RICORDIAMO: *DATE* DI INIZIO E FINE DEL SERVIZIO ACQUISTATO; *LUOGO* DEL SERVIZIO RICETTIZIO SCELTO; *TRATTAMENTO SCELTO* (ES. ½ PENSIONE, COLAZIONE, SOLO PERNOTTAMENTO, PARCHEGGIO/WIFI/TASSE INCLUSI O NON INCLUSI); *TIPOLOGIA DI SISTEMAZIONE* (ES. CAMERA CON SERVIZI IGINECINI ESTERNI, LETTI SEPARATI, POSTO LETTO IN DORMITORIO); SERVIZI INCLUSI O NON INCLUSI NEL PACCHETTO (ES. TESSERE CLUB, ASSICURAZIONE, TASSA DI SOGGIORNO); CONDIZIONI DI CANCELLAZIONE (ES. NON RIMBORSABILE, RIMBORSABILE FINO A DATA X). SI FA NOTARE CHE SOPRATTUTTO NEGLI STATI UNITI LA MAGGIOR PARTE DELLE STRUTTURE ALBERGHIERE RICHIEDONO AL CHECK-IN UN DEPOSITO CAUZIONALE DA PAGARE CON CARTA DI CREDICO. CONCLUDERE *L'ACQUISTO DOPO AVER APPRESO TUTTE LE INFORMAZIONI UTILI.*

DOPO LA PRENOTAZIONE/PRIMA DELLA PARTENZA

RICORDARE *LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO E DI CANCELLAZIONE*, (ES. HOTEL RIMBORSABILE FINO A 20 GIORNI DALL'INIZIO DEL SERVIZIO, SALDO PRATICA ENTRO 21 GIORNI DALL'INIZIO DEL SERVIZIO). *LA CONSEGNA DEI VOUCHER* AVVIENE CONTESTUALMENTE AL SALDO DELLA PRATICA E DEI SERVIZI ACQUISTATI OPPURE SUCCESSIVAMENTE MA COMUNQUE SEMPRE PRIMA DELLA DATA DI PARTENZA. *RICORDARE LE CONDIZIONI PER IL CHECK-IN E CHECK-OUT* (ES. ORARI DI APERTURA RECEPTION, ORARIO DI CHECK-OUT, DEPOSITO CAUZIONALE RICHiesto DALLA STRUTTURA, TASSA DI SOGGIORNO DA PAGARE IN LOCO), L'AGENZIA COMUNICHERA' IN FASE DI ACQUISTO AL CLIENTE LE CONDIZIONI PER IL CHECK-IN E CHECK-OUT. E' NECESSARIO VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DEI *DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO NECESSARI* (ES. CARTA D'IDENTITA' VALIDA PER L'ESPATRIO O PASSAPORTO), IN OGNI CASO I DOCUMENTI DEVONO ESSERE IN CORSO DI VALIDITA E IN BUONE CONDIZIONI (NON STRAPPATI O DANNEGGIATI) ALTRIMENTI LA STRUTTURA POTREBBE NAGARE IL SERVIZIO SENZA ALCUN RIMBORSO, NEL CASO DI MINORI E' NECESSARIO AVERE CON SE LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA (ES. DELEGA DEI GENITORI).

ASSISTENZA IN VIAGGIO E POST VIAGGIO

ARRIVARE IN STRUTTURA NEGLI ORARI INDICATI SUI DOCUMENTI DI VIAGGIO O COMUNICATI DALL'AGENZIA DI VIAGGI, IN CASO DI PROBLEMI AL CHECK-IN O IN STRUTTURA E' PRESENTE SU OGNI VOUCHER UN NUMERO DI EMERGENZA ATTIVO 24H A CUI POTER RIVOLGERSI, IN ALTERNATIVA E' POSSIBILE CHIAMARE L'AGENZIA DI VIAGGI. PRIMA DI PARTIRE DA CASA SI RAMMENTA DI CONTROLLARE I DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO E I DOCUMENTI DI VIAGGIO (ES. VOUCHER, PASSAPORTI) VERIFICANDO CHE NON MANCHI NULLA. IN CASO DI PROBLEMATICHE DA PARTE DELLA STRUTTURA PRIMA DELLA DATA DEL CHECK-IN IL CLIENTE SARA' AVVISATO DALL'AGENZIA DI VIAGGI CHE STUDIERA' UNA SOLUZIONE ALTERNATIVA. SI

RICORDA CHE IN ALCUNE STRUTTURE E' PRESENTE UNA RETE WI-FI (A PAGAMENTO O INCLUSA NELLA TARIFFA). LE TARIFFE MOBILI SU RETE 4G/5G POTREBBERO NON FUNZIONARE FUORI DALL'UE, PER ULTERIORI INFORMAZIONI VERIFICARE CON IL PROPRIO OPERATORE. L'AGENZIA DI VIAGGI RESTA A DISPOSIZIONE PER EVENTUALI PROBLEMATICHE E RECLAMI DI VIAGGIO.

DETTAGLIO STRUTTURA, INFO CHECK-IN, SERVIVI E CANCELLAZIONE

ACQUISTO SERVIZIO RICETTIVO:

REF. _____ FORNITORE. _____ (COPIA AGY/COPIA CLIENTE)

HO LETTO E COMPRESO LE INFORMAZIONI NECESSARIE.

MESSINA, ___ / ___ / _____ CLIENTE: _____ FIRMA: _____

TIMBRO/FIRMA AGENZIA DI VIAGGI: _____



<- GUARDA IL VIDEO DEDICATO SUL NOSTRO CANALE YOUTUBE!