

## REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

| QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE   |   |
|--|---|
| <b>Denominazione qualificazione</b>  | <b>Esperto di progettazione formativa</b>   |
| <b>Livello EQF</b>   | 5   |
| <b>Settore Economico Professionale</b>   | SEP 18 - Servizi di educazione, formazione e lavoro   |
| <b>Area di Attività</b>  | ADA.18.01.03 - Progettazione di interventi occupabilità e l'apprendimento permanente<br>ADA.18.01.11 - Personalizzazione degli interventi formativi   |
| <b>Processo</b>  | Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale   |
| <b>Sequenza di processo</b>  | Gestione e coordinamento dei servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente<br>Erogazione di servizi di formazione professionale   |
| <b>Descrizione sintetica della qualificazione</b>  | L'Esperto di progettazione formativa si occupa della progettazione di interventi formativi professionali ed extrascolastici e delle diverse misure di accompagnamento alla formazione. Preliminarmente alla elaborazione del progetto, analizza il contesto socio-economico ed i fabbisogni formativi degli utenti. Sviluppa i contenuti di dettaglio del progetto, ne accerta la fattibilità tecnica e finanziaria, definisce procedure di valutazione e di revisione del progetto delle alternative. Cura le relazioni con eventuali partner di progetto. Si occupa, inoltre, della ricerca e reperimento di fonti di finanziamento. Opera prevalentemente come lavoratore autonomo ma può essere dipendente in strutture formative pubbliche o private di medie e grandi dimensioni. Svolge la sua attività su un livello di responsabilità elevata con ampi margini di autonomia, rispondendo dei risultati del proprio lavoro alla direzione. E' spesso coadiuvato da altri collaboratori. |
| <b>Referenziazione ATECO 2007</b>  | N.78.10.00 - Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale<br>P.85.41.00 - Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS)<br>P.85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale<br>P.85.60.09 - Altre attività di supporto all'istruzione  |
| <b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>  | 2.6.5.3.1 - Docenti della formazione e dell'aggiornamento professionale<br>2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare  |
| ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA  |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi dei fabbisogni formativi e studio preliminare alla progettazione di interventi formativi (1278)</li> <li>2. Progettazione di interventi formativi (1288)</li> <li>3. Definizione delle procedure e degli strumenti di valutazione delle competenze acquisite dai partecipanti mediante l'intervento formativo (1319)</li> <li>4. Progettazione di misure di accompagnamento ad interventi formativi (3373)</li> <li>5. Valutazione in itinere dell'intervento formativo e procedure di revisione della progettazione (3374)</li> </ol> |   |

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1**

|  |   |
|--|---|
| <b>Denominazione unità di competenza</b> | <b>Analisi dei fabbisogni formativi e studio preliminare alla progettazione di interventi formativi</b>   |
| <b>Livello EQF</b>                       | 5   |
| <b>Risultato formativo atteso</b>        | Adeguate conoscenza del contesto socio-economico target e dei relativi fabbisogni formativi   |
| <b>Oggetto di osservazione</b>           | Le operazioni di analisi dei fabbisogni formativi e di studio dei contesti socio-economici.   |
| <b>Indicatori</b>                        | Adeguate applicazione di metodi e tecniche della ricerca sociale ad attività di analisi del contesto e dei fabbisogni formativi   |
| <b>Abilità</b>                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Applicare metodi e tecniche di ricerca sociale</li> <li>2. Analizzare le tendenze occupazionali</li> <li>3. Analizzare l'offerta e la domanda formativa esistenti</li> <li>4. Creare e gestire contatti con soggetti-chiave del territorio, al fine di approfondire la lettura e l'anticipazione dei fenomeni in atto</li> <li>5. Effettuare analisi di sfondo sulle caratteristiche socio-economiche del territorio</li> <li>6. Elaborare report di sintesi dei fabbisogni rilevati</li> <li>7. Raccogliere e rielaborare dati di fonti statistiche ufficiali</li> <li>8. Raccogliere ed analizzare dati di I e II livello relativi al sistema socio-economico e produttivo del contesto obiettivo e a specifici comparti</li> <li>9. Ricercare e selezionare partner per collaborazioni (enti di formazione, scuole, imprese, associazioni di categoria, ecc.)</li> <li>10. Ricercare, valutare e selezionare avvisi pubblici e call for proposals ai quali rispondere</li> <li>11. Ricercare, valutare e selezionare idee progettuali</li> </ol> |
| <b>Conoscenze</b>                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione</li> <li>2. Metodologia e tecnica della ricerca sociale</li> <li>3. Caratteristiche e attori dei sistemi di istruzione e formazione</li> <li>4. Caratteristiche e funzionamento delle istituzioni europee</li> <li>5. Normativa e procedure per la costituzione di partenariati nazionali ed internazionali</li> <li>6. Principali programmi UE nei vari settori</li> <li>7. Programmi UE nel campo dell'istruzione, educazione, formazione professionale e orientamento</li> </ol>   |
| <b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>      | 2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare<br>2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento  |

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2**

|  |  |
|--|--|
| <b>Denominazione unità di competenza</b> | <b>Progettazione di interventi formativi</b>   |
| <b>Livello EQF</b>                       | 5  |
| <b>Risultato formativo atteso</b>        | Intervento formativo adeguatamente progettato  |
| <b>Oggetto di osservazione</b>           | Le operazioni di progettazione formativa   |
| <b>Indicatori</b>                        | Adeguata applicazione di tecniche e strumenti per la progettazione formativa; puntuale applicazione di metodologie didattiche e ambienti di apprendimento innovativi; esatta preparazione dei progetti formativi in relazione ai vari finanziamenti.   |
| <b>Abilità</b>                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Applicare tecniche di valutazione ex ante dei risultati e degli impatti dell'intervento</li> <li>2. Articolare la cronologia e la calendarizzazione dell'intervento</li> <li>3. Definire gli obiettivi dell'intervento</li> <li>4. Articolare l'intervento per moduli</li> <li>5. Definire i contenuti dei moduli e delle unità didattiche</li> <li>6. Definire le competenze in uscita dall'intervento</li> <li>7. Definire le procedure di verifica dell'avanzamento dell'intervento</li> <li>8. Definire procedure di valutazione in itinere ed ex post dell'intervento</li> <li>9. Determinare le metodologie didattiche da adottare</li> <li>10. Predisporre il budget dell'intervento (in autonomia o in collaborazione con un esperto di aspetti di pianificazione finanziaria)</li> <li>11. Predisporre la documentazione necessaria per la presentazione di un'idea progettuale o per la risposta ad avvisi pubblici e call for proposals</li> <li>12. Predisporre report e documenti per la comunicazione e divulgazione interna ed esterna del progetto</li> <li>13. Applicare tecniche di progettazione secondo il Project Cycle Management</li> <li>14. Utilizzare lo strumento del Logical Framework Analysis</li> </ol> |
| <b>Conoscenze</b>                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodi e tecniche di valutazione</li> <li>2. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione</li> <li>3. Elementi di pedagogia</li> <li>4. Elementi di budgeting e contabilità dei costi</li> <li>5. Strumenti e modalità di reportistica</li> <li>6. Metodi e tecniche della didattica (per le diverse tipologie di utenza)</li> <li>7. Modelli e tecniche di progettazione formativa e di programmazione didattica</li> <li>8. Caratteristiche e funzionamento delle istituzioni europee</li> <li>9. Normativa e procedure per la costituzione di partenariati nazionali ed internazionali</li> <li>10. Principali programmi UE nei vari settori</li> <li>11. Programmi UE nel campo dell'istruzione, educazione, formazione professionale e orientamento</li> <li>12. Caratteristiche e attori dei sistemi di istruzione e formazione</li> <li>13. Project Cycle Management (PCM) e la Logical Framework Analysis (LFA)</li> </ol>  |
| <b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>      | 2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare  |

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3**

|  |  |
|--|--|
| <b>Denominazione unità di competenza</b> | <b>Definizione delle procedure e degli strumenti di valutazione delle competenze acquisite dai partecipanti mediante l'intervento formativo</b>  |
| <b>Livello EQF</b>                       | 5  |
| <b>Risultato formativo atteso</b>        | Strumenti e procedure efficaci di valutazione delle competenze acquisite dai partecipanti mediante l'intervento formativo  |
| <b>Oggetto di osservazione</b>           | Le operazioni di definizione delle procedure e degli strumenti di valutazione delle competenze acquisite dai partecipanti mediante l'intervento formativo  |
| <b>Indicatori</b>                        | Adeguata applicazione di tecniche docimologiche e di progettazione   |
| <b>Abilità</b>                           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Definire indicatori e standard minimi di prestazione per la valutazione delle competenze raggiunte in funzione degli standard professionali di riferimento</li><li>2. Definire tempi e procedure per la verifica del possesso delle competenze dei partecipanti, in funzione della progettazione</li><li>3. Partecipare alla definizione del sistema di attribuzione dei punteggi di valutazione delle competenze</li><li>4. Partecipare alla predisposizione delle prove per la valutazione delle competenze</li></ol> |
| <b>Conoscenze</b>                        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Metodi e tecniche di valutazione</li><li>2. Metodologie e tecniche di progettazione formativa</li><li>3. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione</li><li>4. Metodi e tecniche della didattica (per le diverse tipologie di utenza)</li><li>5. Elementi di docimologia</li></ol>   |
| <b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>      | 2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare<br>2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento   |

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.4**

|  |   |
|--|---|
| <b>Denominazione unità di competenza</b> | <b>Progettazione di misure di accompagnamento ad interventi formativi</b>   |
| <b>Livello EQF</b>                       | 5   |
| <b>Risultato formativo atteso</b>        | Azioni di accompagnamento ad interventi formativi adeguatamente progettati  |
| <b>Oggetto di osservazione</b>           | Le operazioni di progettazione di misure di accompagnamento ad interventi formativi   |
| <b>Indicatori</b>                        | Adeguate applicazione di tecniche e strumenti per la progettazione formativa  |
| <b>Abilità</b>                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progettare azioni di accompagnamento al lavoro, inserimento, reinserimento lavorativo</li> <li>2. Progettare azioni di assesment center e bilancio delle competenze</li> <li>3. Progettare azioni di counselling</li> <li>4. Progettare azioni di mentoring e coaching</li> <li>5. Progettare azioni di motivazione, rimotivazione ed empowerment</li> <li>6. Progettare azioni di orientamento</li> <li>7. Progettare percorsi accompagnamento/orientamento alla transizione tra settori/sistemi educativi/formativi</li> </ol>  |
| <b>Conoscenze</b>                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elementi di budgeting</li> <li>2. Metodi e tecniche della didattica</li> <li>3. Metodi e tecniche di valutazione</li> <li>4. Metodologie e tecniche di progettazione formativa</li> <li>5. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione</li> <li>6. Elementi di pedagogia</li> <li>7. Caratteristiche e attori dei sistemi di istruzione e formazione</li> <li>8. Caratteristiche e funzionamento delle istituzioni europee</li> <li>9. Principali programmi UE nei vari settori</li> <li>10. Programmi UE nel campo dell'istruzione, educazione, formazione professionale e orientamento</li> <li>11. Caratteristiche e metodi dell'orientamento</li> <li>12. Caratteristiche e metodi di assesment center e bilancio di competenze</li> <li>13. Caratteristiche e metodi di coaching</li> <li>14. Caratteristiche e metodi di counselling</li> <li>15. Caratteristiche e metodi di interventi di motivazione e rimotivazione</li> <li>16. Caratteristiche e metodi di mentoring</li> </ol> |
| <b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>      | <p>2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare</p> <p>2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento</p>   |

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.5**

|  |  |
|--|--|
| <b>Denominazione unità di competenza</b> | <b>Valutazione in itinere dell'intervento formativo e procedure di revisione della progettazione</b>   |
| <b>Livello EQF</b>                       | 5  |
| <b>Risultato formativo atteso</b>        | Intervento formativo adeguatamente monitorato e ricalibrato  |
| <b>Oggetto di osservazione</b>           | Le operazioni di valutazione in itinere e riprogettazione dell'intervento formativo  |
| <b>Indicatori</b>                        | Adeguate applicazioni delle tecniche di monitoraggio/valutazione   |
| <b>Abilità</b>                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipare a riunioni di coordinamento con gli attori coinvolti a diverso titolo nelle attività formative</li> <li>2. Predisporre procedure e strumenti di monitoraggio e valutazione dell'intervento</li> <li>3. Intervenire in itinere sull'articolazione dell'intervento effettuando revisioni e ricalibramenti in funzione delle criticità rilevate</li> <li>4. Predisporre la reportistica relativa alla valutazione dell'intervento</li> <li>5. Gestire la rilevazione e l'analisi dei dati di monitoraggio e valutazione dell'intervento</li> <li>6. Modificare in itinere il piano di spesa dell'intervento in relazione alle criticità rilevate</li> </ol> |
| <b>Conoscenze</b>                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elementi di contabilità e budgeting</li> <li>2. Metodi e tecniche di valutazione</li> <li>3. Metodologie e tecniche di progettazione formativa</li> <li>4. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione</li> <li>5. Tecniche di budgeting</li> <li>6. Strumenti e modalità di reportistica</li> <li>7. Metodi e tecniche della didattica (per le diverse tipologie di utenza)</li> <li>8. Caratteristiche e attori dei sistemi di istruzione e formazione</li> </ol>  |
| <b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>      | 2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare  |