

Creazione della mail di istituto icmicheli.edu.it per le famiglie

Alle famiglie sulla loro posta elettronica personale viene inviata una mail da parte di Google con la seguente schermata

**Ti diamo il benvenuto nel tuo nuovo account
Google per Istituto Comprensivo Micheli**

Buongiorno, **ugo**

Hai un nuovo account Google con l'organizzazione Istituto Comprensivo Micheli.

Accedi al tuo account per usufruire dei servizi Google messi a disposizione dalla tua organizzazione. Se l'organizzazione usa G Suite, tra i servizi Google potrebbero essere incluse le versioni aziendali di Google Drive, di Gmail e di altri servizi Google che potrai utilizzare per collaborare con il tuo team.

Il tuo nome utente: **ugo** u@icmicheli.edu.it

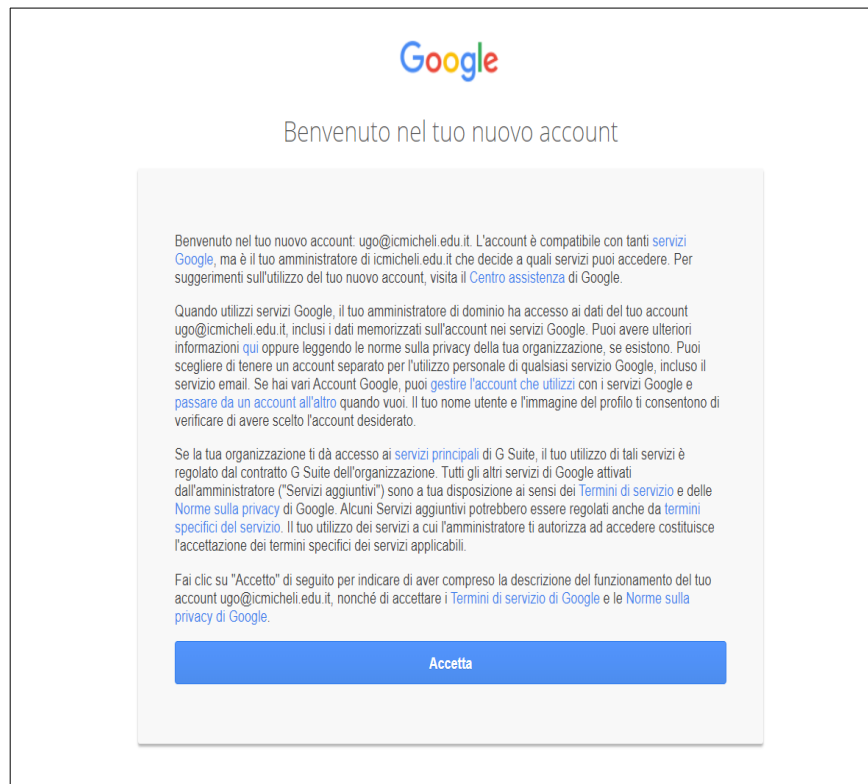
Password: fai clic su **Accedi** qui sotto per impostare la password e accedere. Per proteggere il tuo account, segui [queste linee guida relative alle password](#).

Accedi

Per la tua sicurezza, il link per la reimpostazione della password scade dopo 48 ore. Successivamente, contatta l'[amministratore](#) per la password.

Cordiali saluti,
Il team di Google Cloud

A questo punto si presenta la seguente pagina



The screenshot shows a Google account creation page. At the top is the Google logo. Below it, the text reads "Benvenuto nel tuo nuovo account". The main content area contains three paragraphs of text explaining the account setup, including information about data access, privacy, and terms of service. At the bottom of the content area is a blue button labeled "Accetta".

Google

Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: ugo@icmicheli.edu.it. L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di icmicheli.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

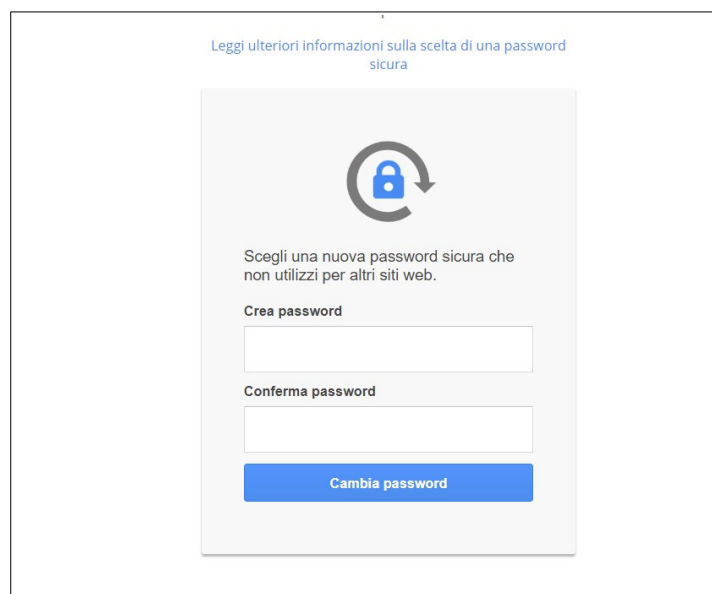
Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account ugo@icmicheli.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetta" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account ugo@icmicheli.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio](#) di Google e le [Norme sulla privacy](#) di Google.

Accetta

Cliccare su accetta e andando avanti immettiamo per due volte una password a nostro piacere di almeno 8 caratteri



The screenshot shows a password creation page. At the top, there is a link "Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura". Below this is a large blue padlock icon with a circular arrow around it. The text reads "Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web." There are two input fields: "Crea password" and "Conferma password". At the bottom is a blue button labeled "Cambia password".

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)

Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

Conferma password

Cambia password

Creata la password si accede a google con il nuovo account

Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

ugo@icmicheli.edu.it

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza una finestra InPrivate per accedere. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#) [Avanti](#)

Italiano [Guida](#) [Privacy](#) [Termini](#)

Cliccare su avanti

Google

ennio pane

ennio@icmicheli.edu.it

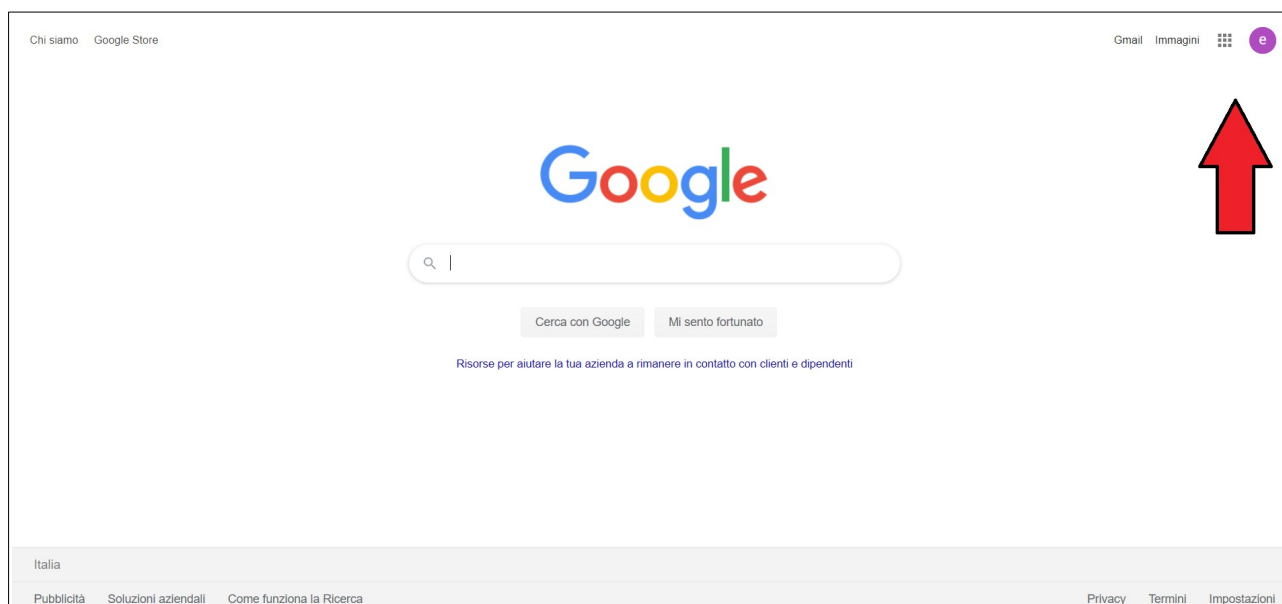
Inserisci la password

[Password dimenticata?](#) [Avanti](#)

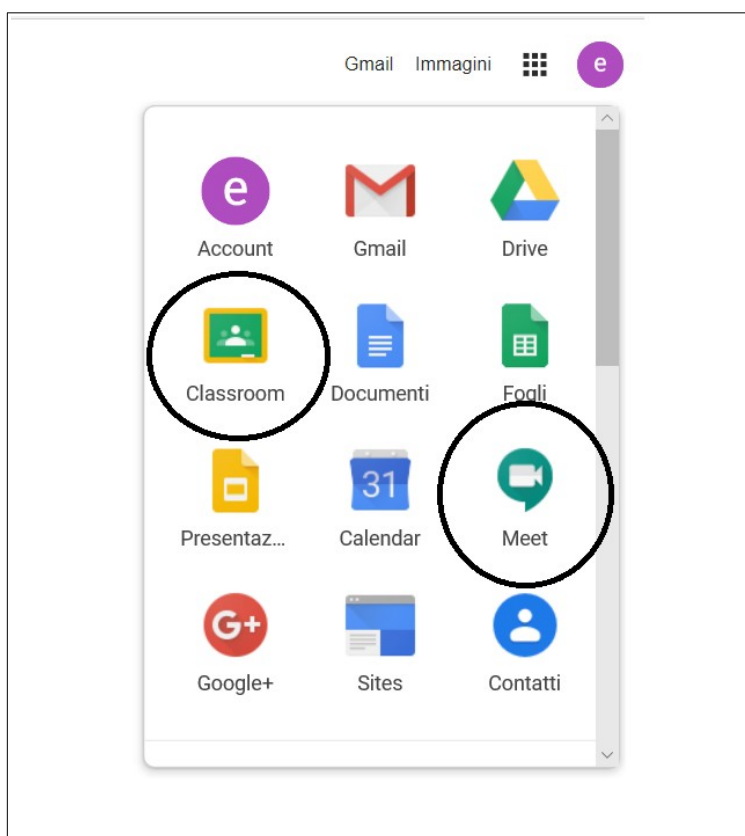
Italiano [Guida](#) [Privacy](#) [Termini](#)

**Digitare la password che avete creato e cliccare su avanti.
A questo punto il link precedentemente inviato non serve più**

Compare questa schermata



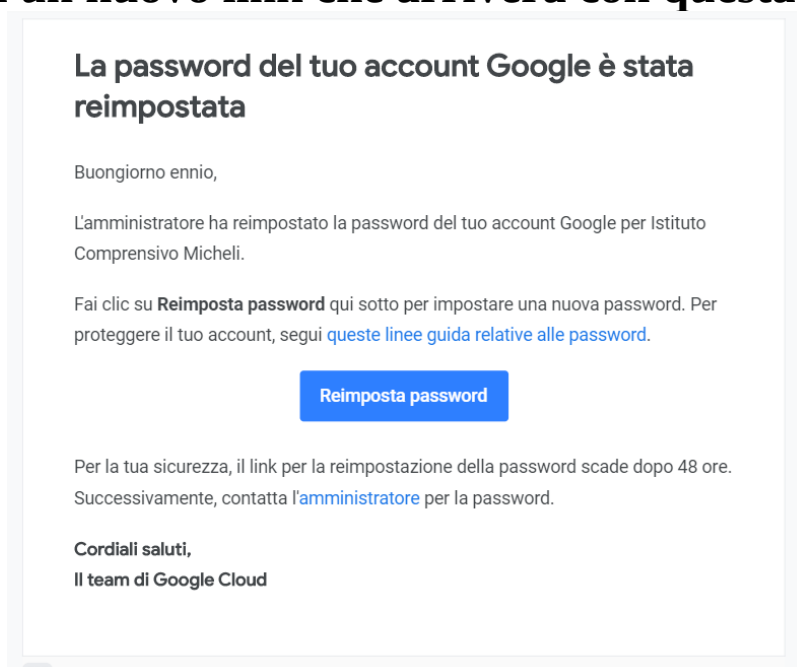
In alto a destra troviamo un cerchio con l'iniziale del nome e 9 e un quadrato con nove puntini (indicati dalla freccia rossa) Cliccando sui puntini si vede l'elenco delle applicazioni utili alla didattica come classroom e meet. Su questa mail arriveranno le comunicazioni dell'insegnante per l'attività a distanza.



Il link ha la durata di 48 ore ed è valido solo una volta . Se si accede in ritardo o si verificano degli inconvenienti compare questa immagine



A questo punto si richiede all'insegnante di far rimandare dalla scuola un nuovo link che arriverà con questa immagine



Cliccare su reimposta password e iniziare di nuovo la procedura a pag. 2