

# LA GHIRONDA SOC.COOP.SOCIALE A R.L.

Sede legale: VIA TERRANOVA N. 24 COSENZA CS

Partita IVA: 02090830783

Codice fiscale: 02090830783

Forma giuridica: SOCIETA' COOPERATIVA

Iscritta al Registro Imprese della CCIAA DI COSENZA

Numero di iscrizione al RUNTS: 02090830783

## Bilancio sociale al 31/12/2021

### Premessa

Il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo Settore) ha previsto all'art. 14, comma 1 che «Gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono depositare presso il RUNTS, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la cabina di regia di cui all'art. 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Secondo la ratio delle norme contenute nel codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, attraverso i connessi obblighi di redazione e successivo deposito presso il RUNTS o presso il Registro Imprese, nonché di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale da parte degli Enti del Terzo Settore, è lo strumento attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella Legge delega.

Il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Il bilancio sociale si propone dunque di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'Ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della Legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'Ente del Terzo Settore.

Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo, all'interno di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione», è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattare ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

## Principi di redazione

In ottemperanza alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, nella redazione del presente documento sono stati osservati i principi che seguono.

I. **rilevanza:** nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.

II. **completezza:** sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

III. **trasparenza:** viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

IV. **neutralità:** le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

V. **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento.

VI. **comparabilità:** l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

VII. **chiarezza:** le informazioni sono espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VIII. **veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.

IX. **attendibilità:** i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.

X. autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

## Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

L'ente si è attenuto alle indicazioni delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Il presente bilancio sociale è conforme agli standard di rendicontazione adottati.

Non si sono verificati cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

## Informazioni generali sull'ente

La storia dell'ente:

Si forniscono di seguito le informazioni generali sull'ente:

- Nome dell'ente: LA GHIRONDA SOC.COOP.SOCIALE A R.L.
- Codice fiscale: 02090830783
- Partita IVA: 02090830783
- Forma giuridica: SOCIETA' COOPERATIVA
- Qualificazione ai sensi del codice del Terzo Settore: Cooperativa sociale a oggetto plurimo ex L. 381/1991 - Modello SRL -Impresa sociale di diritto ai sensi del D.lgs. 112/2017
- Indirizzo sede legale: VIA TERRANOVA N. 24

L'ente opera nell'ambito dell'area territoriale di Cosenza, Regione Calabria

Considerato lo scopo mutualistico nonché i requisiti e le caratteristiche dei soci, la Cooperativa ha per oggetto la gestione e lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1, comma 1, lettere a) e b) della L. 381/1991 e ss.mm.ii., sia in forma stabile sia temporanea, tanto in maniera diretta quanto in appalto o convenzione con Enti pubblici e privati. Nel più ampio perimetro delle attività statutarie la Cooperativa svolge attività di progettazione ed erogazione di servizi socio•sanitari, assistenziali ed educativi, in forma diretta e/o integrata.

Le principali Aree di intervento sono:

- PSICHIATRIA

- Centro Diurno per pazienti con patologie psichiatriche
- riabilitazione socio sanitaria;
- sostegno a familiari di pazienti con patologie psichiatriche.
- tirocinio per studenti universitari

- ALTRE AREE SECONDARIE/STRUMENTALI

- Laboratorio Teatrale..

La Ghironda Società Cooperativa Sociale si costituisce a Cosenza il 14/10/1996 per iniziativa di un gruppo di professionisti che operano nell'ambito della riabilitazione. Dopo la costituzione la Cooperativa avvia un protocollo d'intesa con il Dipartimento di Salute mentale dell'A. S. n° 4 di Cosenza. Il protocollo prevede l'apertura e la gestione del Centro di riabilitazione Psico Sociale e l'erogazione di prestazioni riabilitative per giovani psicotici.

Dal 1998 ad oggi la Cooperativa ha instaurato un rapporto continuativo con l'ASP di Cosenza, erogando prestazioni per conto ed a carico del SSN in collaborazione con Il Dipartimento di Salute Mentale.

Nel perseguire la propria missione, La Cooperativa si ispira ai valori che sono alla base del movimento cooperativo e in base ad essi agisce. Questi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, la responsabilità, lo spirito comunitario, il legame con il territorio e l'equilibrato rapporto con le pubbliche istituzioni.

Essa è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata e persegue l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini. Tutto ciò attraverso:

- la costruzione di rapporti con enti pubblici e soggetti privati volti ad offrire risposte ai fabbisogni dei territori;
- l'avvio di nuovi servizi e attività in grado di soddisfare le esigenze delle comunità locali e generare opportunità di lavoro;
- occasioni interne di confronto e crescita personale e professionale.

L'ente non fa parte di reti o gruppi di imprese sociali ma opera in collegamento con altri Enti del Terzo Settore.

In dettaglio: La Cooperativa realizza i propri scopi sociali anche attraverso rapporti e collaborazioni con altri ETS (Cooperative sociali e Associazioni), anche in ATI ed ATS.

In particolare ed in maniera stabile con:

- Associazione: Itinerari Sperimentali (attività: Laboratorio di teatro);...

## Struttura, governo e amministrazione

Consistenza e composizione della base sociale:

Base sociale al 31/12/2021:

Soci	Femmine	Maschi
Soci lavoratori	5	1
Lavoratori non soci	2	0
Totale	7	1

Base sociale al 31/12/2020:

Soci	Femmine	Maschi
Soci lavoratori	5	1
Lavoratori non soci	2	0
Totale	7	1

La Cooperativa, a modello SRL, è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di Consiglieri variabile da tre a nove, eletti dall'Assemblea ordinaria dei Soci che ne determina di volta in volta il numero.

La maggioranza dei componenti del Consiglio deve essere scelta tra i soci cooperatori.

### Organi dell'ente

La Cooperativa è attualmente amministrata da un consiglio di amministrazione composto da tre Consiglieri eletti dall'Assemblea ordinaria dei Soci in data 03/07/2020, per tre esercizi. Tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione sono soci cooperatori. Gli Amministratori compiono le azioni necessarie per l'attuazione dell'oggetto sociale, ad essi spetta in particolare organizzare le risorse umane e finanziarie.

Cognome nome	Data di prima nomina	Durata in carica
--------------	----------------------	------------------

Cognome nome	Data di prima nomina	Durata in carica
Luisa Acanfora, Presidente	6/07/2020	3 anni
Roberto Gerace, Vicepresidente	6/07/2020	3 anni
Rosa Iannuzzi, Consigliere	6/07/2020	3 anni

Il Consiglio di Amministrazione si è riunito, nel corso del 2021, con una presenza del 100% dei membri. In tali occasioni ha curato l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea, ha assunto e ha redatto i bilanci, ha esaminato le richieste di ammissione e recesso Soci.

La partecipazione dei soci alla vita sociale è assicurata attraverso i meccanismi di coinvolgimento tipici della forma cooperativa. L'Assemblea rappresenta il luogo privilegiato in cui i Soci della Cooperativa esercitano le funzioni loro attribuite dallo Statuto.

Sono riservate alla competenza dei Soci:

- a) l'approvazione del bilancio e le deliberazioni in merito alla destinazione degli utili ivi inclusa la eventuale ripartizione dei ristorni;
- b) la nomina degli Amministratori;
- c) la erogazione dei trattamenti economici ulteriori di cui alle lettere a) e b) dell'art. 3, comma 2, della Legge 142/2001;
- d) l'approvazione del Regolamento di cui all'art. 6, della Legge 142/2001;
- e) la definizione del piano di crisi aziendale e le misure per farvi fronte secondo quanto previsto dall'art. 6, lettera e) della Legge 142/2001;
- f) le modificazioni dell'atto costitutivo e dello Statuto;
- g) la decisione di compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale determinato nell'atto costitutivo o una rilevante modificazione dei diritti dei soci;
- h) la nomina dei liquidatori e i criteri di svolgimento della liquidazione.

I soci decidono sulle materie riservate alla loro competenza dalla legge e dallo statuto sociale, nonché sugli argomenti che uno o più Amministratori o tanti soci che rappresentano almeno un terzo dei voti spettanti a tutti i soci sottopongono alla loro approvazione.

Non si è proceduto alla nomina dell'Organo di controllo o del Revisore legale dei conti poiché non sono stati superati i limiti previsti dall'art.2477 c.c.

La struttura dell'ente è improntata al principio della democraticità interna.

Di seguito si forniscono le informazioni circa i principali stakeholder e le modalità del loro coinvolgimento:

- personale:
- soci:
- finanziatori:
- clienti/utenti:
- fornitori:
- pubblica amministrazione:
- collettività:

In particolare, sono soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 112/2017:

- i lavoratori:
- gli utenti:

- gli altri soggetti:

Quanto alle forme e modalità del loro coinvolgimento, si precisa quanto di seguito:

In particolare: nei confronti dei Soci lavoratori, dei dipendenti e dei collaboratori la Cooperativa, a vari livelli, risponde al bisogno di inclusione e occupazione; nei confronti degli Utenti (bambini, minori o adulti) e loro familiari, la Cooperativa soddisfa uno o più bisogni, dall'educazione all'assistenza.

<b>Portatori di interessi interni</b>	<b>Tipologia di relazione</b>
Soci lavoratori n. 6	Associativa/Mutualistica/Lavorativa
Lavoratori non soci n.2	Lavorativa/Professionale/Tirocinio
<b>Portatori di interessi esterni</b>	<b>Tipologia di relazione</b>
Utenti e loro familiari Nessuno	Nessuno
Istituzioni ed Enti pubblici Committenza	Committenza
Fornitori/Istituti di Credito Servizio	Servizio
Altre Cooperative e Consorzi Collaborativo	Collaborativo
Associazioni di scopo e/o di rappresentanza Associativa	Associativa

La Ghironda Società Cooperativa Sociale adotta modalità di gestione responsabili e trasparenti volte a favorire l'ampio coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e di altri soggetti interessati alle sue attività, cercando sempre di rispettare le aspettative legittime di tutti i soggetti (intesi nel senso di individui, gruppi, organizzazioni) che hanno con essa relazioni significative e i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nella sua attività in modo coerente con la propria mission.

#### **Stakeholder interni Attività**

Soci (lavoratori e non) Adunanze assembleari: Incontri periodici (briefing); Momenti formativi e relazionali.

Lavoratori non soci e Collaboratori esterni : Riunioni organizzative e di staff; Incontri periodici (briefing); Momenti formativi e relazionali.

#### **Stakeholder esterni Attività**

Utenti e loro familiari: Incontri periodici; Azioni di tipo consultivo (rilevazioni sul grado di soddisfazione dei servizi tramite questionari differenziati e mirati per tipologia di destinatari).

Istituzioni ed Enti pubblici: Partecipazione a Tavoli tematici; Incontri e Reportistica.

Fornitori/Istituti di Credito: Corrispondenza; Incontri.

Altre Cooperative e Consorzi : Corrispondenza; Riunioni.

Associazioni di scopo e/o di rappresentanza: Divulgazione di notizie e informazioni sui progetti in corso e sulle attività realizzate.

## **Persone che operano per l'ente**

Si forniscono di seguito le informazioni sulle tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione dei lavoratori distaccati presso altri enti) con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario.

	<b>Numero al 31/12/2020</b>	<b>Numero al 31/12/2021</b>	<b>Attività di formazione e valorizzazione realizzate</b>	<b>Contratto di lavoro applicato</b>
Operai	-	-		
Impiegati	8	8		ccnl coop sociale

	Numero al 31/12/2020	Numero al 31/12/2021	Attività di formazione e valorizzazione realizzate	Contratto di lavoro applicato
Dirigenti	-	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		

Fra i dipendenti prevale la componente femminile (oltre 85 %). Questo discende in buona misura dal tipo di servizi offerti oltre che da una impostazione culturale fortemente orientata alla promozione delle pari opportunità di genere sul lavoro.

L'età anagrafica media dei dipendenti nel 2021 è di 56 anni (per le femmine) 47 anni (per i maschi), in aumento rispetto ai valori dell'anno precedente. Le fasce d'età maggiormente rappresentate sono quelle

“50 - 60 anni”. L'anzianità lavorativa media è di oltre 20 anni, considerati tutti i dipendenti; per questi ultimi, l'anzianità risulta di 12 anni per i dipendenti non soci, per i soci lavoratori l'anzianità media sale a 22 anni. L'anzianità lavorativa è indicatore della stabilità e della qualità dei rapporti di lavoro. L'orientamento della Cooperativa è quello di perseguire costantemente la stabilità e il benessere lavorativo del personale, per mantenere sempre alto il livello di motivazione. Per essa è quindi fondamentale la formazione per lo sviluppo professionale degli operatori e per la valorizzazione delle potenzialità esistenti; ciò al fine di meglio realizzare la propria mission e di erogare servizi di qualità. Il Piano Formativo aziendale 2021 è stato finalizzato a sostenere e consolidare le competenze specifiche delle categorie professionali presenti.

Attività di formazione e valorizzazione	N. ore
La Certificazione ISO 9001: UNI EN ISO 9001:2015	6
PRIMO SOCCORSO D-lgs 81/2008	12
MODELLI ORGANIZZATIVI D.lgs 231/01	12

### Soci Volontari

L'art. 4 dello statuto ammette la presenza di soci volontari ai sensi dell'art. 2 della Legge 381/1991.

Alla data del 31/12/2021 non risultano iscritti nell'apposita sezione del Libro soci, soci volontari.

Si forniscono di seguito le informazioni sulla struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e sulla modalità e importi dei rimborsi ai volontari, richieste dall'art. 14, comma 2 del D.Lgs. 117/2017.

Ai fini retributivi la Cooperativa applica ai propri dipendenti il CCNL delle Cooperative Sociali. Ai soci lavoratori si applica altresì il Regolamento interno, che indica le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative da parte dei soci, in relazione all'organizzazione aziendale e ai profili professionali dei soci stessi, anche nei casi di tipologie diverse da quella del lavoro subordinato, contemplando anche la possibilità di riconoscere ai soci lavoratori trattamenti economici ulteriori (ristorni).

Le mansioni rappresentative dei dipendenti risultano essere:

- Psichiatra (n. 1)
- Psicologi (n. 2)
- Sociologa (n. 1)
- Educatori professionali (n. 1)
- Operatore Musicarterapia (n.1)
- Tecnici Servizi Sociali (n. 2)
- Infermiere Prof.le (n. 1)
- Responsabile Amministrativo (n. 1)

La Cooperativa riconosce, inoltre, ai propri dipendenti i seguenti servizi di welfare/benefit aziendali:

- mensa aziendale /giorno in base al monte ore;
- integrazione della maternità obbligatoria;
- anticipazione dell'indennità d'infortunio a carico INAIL;
- flessibilità oraria in entrata, uscita e pausa pranzo.

Quanto agli emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli Organi di Amministrazione e Controllo, ai dirigenti nonché agli Associati, Gli Amministratori svolgono l'incarico a titolo gratuito.

Ai soci lavoratori componenti dell'Organo di amministrazione sono attribuite le relative retribuzioni contrattuali.

L'art. 16 del D.Lgs. 117/2017 prescrive che "i lavoratori degli Enti del Terzo Settore hanno diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. In ogni caso, in ciascun Ente del Terzo Settore, la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda. Gli Enti del Terzo Settore danno conto del rispetto di tale parametro nel proprio bilancio sociale o, in mancanza, nella relazione di cui all'art. 13, comma 1".

I tre livelli di inquadramento più rappresentati nell'esercizio 2021 sono costituiti dal livello F1 (n. 3 dipendenti), E2 (n. 1 dipendente), E1 (n. 2 dipendenti) e D2 (n. 2 dipendenti).

La retribuzione lorda minima è pari ad €1.270. quella massima è pari ad €1.697.

### **Rimborsi ai volontari**

Ai soci volontari può essere corrisposto soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, sulla base di parametri stabiliti dalla cooperativa sociale per la totalità dei soci.

### **Altre informazioni**

La Cooperativa ha incaricato la Società di Consulenza ASCHENAZIA ai fini della predisposizione del Modello organizzativo, di gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001, che è stato adottato in data 18/04/2019 ed integrato dal Codice Etico e dallo Statuto dell'Organismo di Vigilanza per l'esercizio delle funzioni di cui agli artt. 6 e 7 del decreto legislativo.

La Cooperativa, ha nominato un proprio Organismo di Vigilanza ("OdV"), composto da un membro esterno ed è stato individuato nella figura del dott. Piero Franco Mendicino; contestualmente ai sensi della Legge 190/2012, ha nominato Responsabile della Corruzione la dott.ssa Luisa Acanfora. L'OdV vigila in via continuativa, tra l'altro, sull'effettività del Modello 231 e sul monitoraggio dell'attività di attuazione e aggiornamento dello stesso. Esso esamina l'adeguatezza del Modello 231 nella prevenzione dei comportamenti illeciti e cura i flussi informativi di competenza con le varie funzioni aziendali. Uno degli obiettivi che hanno guidato le verifiche dell'OdV è stato quello di estendere i controlli anche su figure non apicali, ma comunque titolari di importanti ruoli nella gestione dei processi aziendali, con un coinvolgimento di tutta la struttura nell'ambito della gestione dei presidi di cui al D.lgs. n. 231/2001.

Nel corso dell'anno 2021 L'OdV si è riunito 2 volte e non si sono registrate contestazioni ex D.lgs. n. 231/2001 a carico dell'ente per reati commessi da soggetti apicali o subordinati. Più in generale, non risultano pendenti procedimenti a carico della Cooperativa ai sensi del D.lgs. n. 231/2001.

### **Obiettivi e attività**

Nella presente sezione si forniscono le informazioni qualitative e quantitative:

- sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività,
- sui beneficiari diretti e indiretti,
- sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile,
- sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le attività sono esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Le attività della Cooperativa sono svolte in coerenza con le finalità statutarie e consentono ad essa di raggiungere gli obiettivi gestionali individuati dagli Organi sociali, anche a beneficio della comunità. Il livello di raggiungimento, nel 2021, degli obiettivi di gestione individuati è stato pari al 100% con un incremento/decremento rispetto al 2020 del 0%.

Fattori rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi programmatici sono stati, nel corso dell'esercizio 2021, gli impegni assunti da ogni socio per il superamento della pandemia COVID 19.

La Cooperativa opera prevalentemente nell'ambito sanitario con la gestione del Centro Diurno Psichiatrico, cura l'assistenza dei pazienti, ed assicura il sostegno psichico ed educativo anche alle famiglie. La Cooperativa, attraverso il

laboratorio artigianale ed il laboratorio teatrale, è stato punto di aggregazione, nelle aree in cui opera, con l'obiettivo di valorizzare sostenere economicamente iniziative di valenza sociale e di creare nuove reti di collaborazione.

#### **Di seguito si riportano le informazioni quali-quantitative sulle azioni realizzate dalla Cooperativa nell'anno 2021:**

Le attività nell'anno 2021 sono state fortemente influenzate dall'epidemia da covid 19. La cooperativa, comunque, ha continuato con costanza e impegno a svolgere le attività con i propri utenti se pur con le varie misure restrittive. Sono stati adottati vari protocolli per evitare il contagio: sanificazione periodica dei locali, disinfezione, controllo della temperatura e tracciamento degli ospiti. Tutti i protocolli sono stati adeguati alle nuove misure adottate dal governo. Nei primi mesi dell'anno i soci cooperatori sono stati impegnati nel predisporre il trasferimento della struttura nella nuova sede, trasferimento condizionato al sopralluogo della commissione preposta dall'ASP per l'autorizzazione dei nuovi locali. La cooperativa, inoltre, ha organizzato e coadiuvato la somministrazione del vaccino anti covid per gli utenti del CD. In collaborazione con il Dipartimento di Salute Mentale, gli utenti del Centro si sono recati presso le strutture dell'ASP per farsi somministrare la dose di vaccino. Contestualmente le attività della cooperativa e quindi del Centro Diurno Psichiatrico, con tutte le attività connesse, ed il laboratorio teatrale si sono svolte con regolarità. Le attività del Centro diurno si sono svolte a turni, divisi tra mattina e pomeriggio, per consentire un maggior distanziamento e ad evitamento di assembramenti. Tutto ciò è stato supportato dalle nuove tecnologie che hanno coadiuvato il lavoro degli operatori. La società Italiana di Psichiatria, infatti, ha emanato delle linee guida per predisporre il lavoro degli operatori psichiatrici in modalità a distanza, sia essa telefonica o in videoconferenza. Gli operatori del Centro Diurno hanno immediatamente recepito tali linee guida adottandole fin da subito. Gli operatori si sono organizzati facendo accedere gli ospiti a gruppi on line e video chat, che se pur con dei limiti oggettivi, hanno contribuito a far continuare il percorso riabilitativo. Il dato emerso prepotentemente è che gli ospiti del CD non hanno avuto necessità di ricoveri ospedalieri. L'attività di laboratorio teatrale si è svolta regolarmente in presenza presso la sede dell'associazione Itinerari Sperimentali, che si è resa disponibile ad ospitare gli utenti del CD e gli operatori coinvolti nel laboratorio. Nel secondo semestre, approfittando della bella stagione, e venute meno alcune restrizioni, considerato il particolare momento di chiusura forzata, si è organizzato il lavoro all'esterno tra operatori e utenti, visite guidate nel centro storico di Cosenza, visite guidate presso il museo all'aperto Bilotti, pic-nic al parco, attività fisica all'aperto.

L'ente è in possesso delle seguenti certificazioni di qualità: Organismo: ICIM Schema di accreditamento: SGQ - Certificazione di sistemi di gestione per la qualità. Settori certificati: progettazione ed erogazione di servizi riabilitativi rivolti a soggetti affetti da patologie psichiatriche in regime semi residenziale. EA 38 - Sanità ed Altri Servizi Sociali;

#### **Strategie ed obiettivi futuri**

	<b>Strategia</b>	<b>Obiettivi</b>
Struttura organizzativa	Attenzione alla gestione delle risorse umane. Miglioramento dei processi gestionali e di direzione.	Perfezionare il modello di valutazione di tutti i lavoratori ai vari livelli; creazione di Gruppi di lavoro. Continuare a migliorare la comunicazione interna a tutti i livelli.
Soci e partecipazione	Consolidare il senso di appartenenza e di condivisione delle politiche interne attraverso un maggiore confronto con i soci.	Incremento del numero dei soci e rafforzamento del senso di appartenenza alla Cooperativa

Gestione dei Servizi	Consolidare il senso di appartenenza e di condivisione delle politiche interne attraverso un maggiore confronto con i soci.	Incremento del numero dei soci e rafforzamento del senso di appartenenza alla Cooperativa
Gestione dei Servizi	Consolidare i servizi e le attività esistenti. Potenziare la qualità dei servizi.	Adeguamento del modello di intervento alla luce dei cambiamenti sociali e normativi. Mantenimento del SGQ e miglioramento delle procedure e dei processi di gestione, con valutazione dell'impatto del SGQ.
La pianificazione economico finanziaria	Sostenibilità economica e crescita imprenditoriale.	Potenziamento delle capacità di gestione economica. Allineamento dell'offerta alla domanda del privato/Analisi di mercato. Fundraising.
Il mercato	Fronteggiare il cambiamento del welfare partecipando alla ridefinizione dei parametri di intervento.	Diversificazione dei servizi in risposta ai nuovi fabbisogni. Attivazione di Servizi sostenibili e nuovi, orientandosi anche al privato. Dialogo e confronto attivo nella ridefinizione dei bisogni e delle risposte; partecipazione ai piani di zona e alle politiche di intervento;
La rete e l'integrazione con il territorio	Potenziamento della visibilità esterna delle collaborazioni con le diverse realtà della comunità locale.	Impostazione di strategie di comunicazione esterna in grado di esplicitare al meglio il significato della presenza e del valore della Cooperativa. Aggiornamento costante del sito

		web e valorizzazione dei social network. Implementazione del Bilancio sociale.
--	--	--

### Situazione economico finanziaria

Le risorse economiche provengono da Enti pubblici in base a specifici contratti di appalto o da privati. Le informazioni relative alla dimensione economica, al valore aggiunto e alla sua redistribuzione sono riportate nei seguenti riquadri. La Cooperativa, nel corso del 2021, ha ricevuto i seguenti contributi pubblici:

Dall'Azienda sanitaria € 345.650,00 ;  
Contributo 5 x mille €3.779,00;  
Sopravvenienze attive da gestione ordinaria: €3.420,00  
Arrotondamenti attivi: €28,00

La Cooperativa non effettua attività di prestito sociale o di raccolta fondi presso il pubblico.

La Ghironda eroga prestazioni per il Centro Diurno Psichiatrico per conto del SSN ed i pagamenti delle fatture presentate all'ASP di Cosenza sono avvenuti con regolarità.

### Informazioni ambientali

In considerazione del livello di rischi ambientali connessi all'attività dell'ente, nel presente paragrafo vengono fornite le informazioni con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte;
- politiche e modalità di gestione di tali impatti;
- indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi.

La Cooperativa, nello svolgimento delle proprie attività, oltre a garantire il rispetto delle normative vigenti, è attenta all'impatto ambientale principalmente attraverso: la manutenzione delle attrezzature, la illuminazione attraverso lampade a led; il rispetto nello smaltimento dei rifiuti; l'impegno ad avere catene di fornitura attente agli aspetti ambientali.

### Altre informazioni

Non sono in corso né contenziosi né controversie..

Il Bilancio sociale è redatto a cura dell'Organo Amministrativo.

Acanfora Luisa, Presidente del consiglio

Gerace Roberto, Vicepresidente

Iannuzzi Rosa, Consigliere

# LA GHIRONDA SOC.COOP.SOCIALE A R.L.

Sede legale: VIA TERRANOVA N. 24 COSENZA (CS)

Iscritta al Registro Imprese della CCIAA DI COSENZA

C.F. e numero iscrizione: 02090830783

Iscritta al R.E.A. n. CS 134336

Capitale Sociale sottoscritto €2.633,93 Interamente versato

Partita IVA: 02090830783

Numero iscrizione Albo Societa' Cooperative: A126749

## Verbale dell'assemblea dei soci del 30/04/2022

Il giorno 30/04/2022, alle ore 19:00, in Cosenza, si è riunita l'assemblea della società LA GHIRONDA SOC.COOP.SOCIALE A R.L., per discutere e deliberare in merito al seguente

### ORDINE DEL GIORNO

- Approvazione del Bilancio sociale al 31/12/2021
- Delibere relative

Assume la presidenza dell'Assemblea la signora Acanfora Luisa, che

### CONSTATA E DA' ATTO

- che l'assemblea è stata formalmente convocata ai sensi dello Statuto Sociale ed è stato comunicato a tutti gli interessati il giorno, ora e luogo dell'adunanza
  - che la presente assemblea si svolge in prima convocazione
  - che sono presenti tutti i soci rappresentanti l'intero capitale sociale ad eccezione della Sig. Infusino Marcella, che è assente;
  - che sono presenti tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione in carica:
- Luisa Acanfora, Presidente
  - Rosa Iannuzzi, Consigliere
  - Roberto Gerace, Vicepresidente
- che è presente la signora Acanfora Luisa Presidente in carica
  - che il progetto di Bilancio sociale, unitamente a tutti i documenti ad esso allegati, è stato depositato presso la sede sociale nei termini di legge
  - che tutti i presenti si sono dichiarati sufficientemente informati sugli argomenti posti all'ordine del giorno e pertanto ne accettano la discussione.

Il Presidente dichiara la presente assemblea validamente costituita ed atta a deliberare, invitando ad assumere le funzioni di Segretario Gerace Roberto, che accetta.

Prende la parola il Presidente illustrando all'Assemblea il Bilancio sociale del 2021, commentandone le voci più significative.

Si apre quindi la discussione assembleare sull'andamento della gestione societaria relativa all'esercizio chiuso al 31/12/2021. Il Presidente a questo proposito fornisce tutte le delucidazioni e informazioni richieste dai Soci per una maggiore comprensione del bilancio sociale e sulle prospettive future della società.

Al termine della discussione il Presidente invita l'Assemblea a deliberare in merito all'approvazione del bilancio sociale. Pertanto l'Assemblea all'unanimità, con voto esplicitamente espresso,

#### DELIBERA

di approvare il Bilancio sociale al 31/12/2021 così come predisposto dall'Organo amministrativo ed allegato al presente verbale.

Avendo esaurito gli argomenti posti all'ordine del giorno, e più nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 20:00 previa lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

Cosenza, 30/04/2022

Acanfora Luisa, Presidente

Gerace Roberto, Segretario