

Utilizzo

Centro Polifunzionale Artegna

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

DELLE PRESCRIZIONI E DEGLI OBBLIGHI

IN MERITO ALLA NORMATIVA

ANTICOVID-19

ASSOCIAZIONI

Il sottoscritto, legale rappresentante dell'Associazione richiedente, dichiara di aver letto e di essere a conoscenza e specificatamente di approvare, a norma dell'art.1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le condizioni previste nel Protocollo Anti COVID-19 di utilizzo del Centro Polifunzionale.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 / ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i..

I dati personali che la riguardano verranno trattati manualmente e con sistemi informatici della Pro Loco Artegna APS che li utilizzerà ai soli fini commerciali e promozionali della propria attività.

Il Titolare del Trattamento è nella persona del Legale Rappresentante pro tempore della Pro Loco Artegna APS.

È suo diritto, ai sensi degli articoli 5 e dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di sicurezza, a opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento, ed ai sensi dell'art.7 del D.Lgs 196/2003, avere conferma dell'esistenza dei dati, aggiornarli, cancellarli od opporsi al loro utilizzo rivolgendosi agli uffici della Pro Loco Artegna APS, Via Vicenza, 33011 Artegna (UD).

Le attività realizzabili, organizzate dall'Associazione richiedente che ne diventa legalmente responsabile nella persona del Presidente-Legale rappresentante sono:

- Sagre, fiere e/o festeggiamenti vari destinati al pubblico locale e non
- Proiezioni cinematografiche all'aperto e/o al chiuso
- Concerti all'aperto e/o al chiuso
- Spettacoli teatrali all'aperto e/o al chiuso
- Riunioni ed Assemblee istituzionali all'aperto e/o al chiuso
- Feste per ricorrenze e cerimonie associative

CAPIENZA MASSIMA DEI LOCALI IN BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE

SALA BAR: n. 40 persone | SALA RISTORANTE: n. 50 persone | SALA RIUNIONI: 15 persone
all'interno massimo 6 persone per gruppo tavolo/panche da sagra
all'esterno nessuna limitazione di persone ai tavoli

Per lo svolgimento delle attività organizzate devono essere rispettate tutte le prescrizioni riportate nelle Linee Guida come si seguito indicate.

Valutare in base alla tipologia di evento ed alla durata dello stesso la necessità della compilazione della DICHIARAZIONE DI NON PRESENTARE SINTOMI DA COVID-19.

Compiti del Responsabile a cui è affidata la struttura richiesta sono:

- **Sagre, fiere e/o festeggiamenti vari destinati al pubblico locale e non**

LINEE GUIDA PER SAGRE E FIERE LOCALI

Le presenti indicazioni si applicano a sagre, fiere e altri eventi e manifestazioni locali assimilabili. Per gli altri servizi inseriti all'interno di tali contesti (es. ristorazione, concerto/accompagnamento musicale) attenersi alla relativa scheda tematica specifica come indicato di seguito.

- **Mantenere in funzione la esistente informazione sulle misure di prevenzione**, comprensibile anche per i clienti di altra nazionalità, sia mediante l'ausilio di apposita segnaletica e cartellonistica e/o sistemi audio-video, sia ricorrendo ad eventuale personale addetto, incaricato di monitorare e promuovere il rispetto delle misure di prevenzione facendo anche riferimento al senso di responsabilità del visitatore stesso.
- **Rispettare il numero massimo di presenze contemporanee stabilito dal concessionario della struttura** in relazione ai volumi di spazio e ai ricambi d'aria ed alla possibilità di creare aggregazioni in tutto il percorso di entrata, presenza e uscita.
- **Organizzare gli spazi, i percorsi e il programma di attività**, anche mediante segnaletica a terra, per consentire l'accesso in modo ordinato e, se del caso, contingentato, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione dei componenti dello stesso nucleo familiare o conviventi o per le persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale. Detto aspetto afferisce alla responsabilità individuale. Se possibile organizzare percorsi separati per l'entrata e per l'uscita.
- **Potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura >37,5 °C.**
- **La postazione dedicata alla reception e alla cassa può essere dotata di barriere fisiche (es. schermi); in alternativa il personale deve indossare la mascherina e avere a disposizione gel igienizzante per le mani. In ogni caso, favorire modalità di pagamento elettroniche.**
- **Concordare con il concessionario della struttura la fornitura dei prodotti per l'igienizzazione delle mani** da dislocare in più punti, in particolare vicino agli ingressi e nelle stanze.
- **Mantenere in funzione e far utilizzare obbligatoriamente e frequentemente i prodotti per l'igienizzazione delle mani** per gli utenti e per il personale dislocati in più punti delle aree (es. entrata, uscita, servizi igienici, etc.), soprattutto nei punti di ingresso e di pagamento.
- **Nel caso di acquisti con scelta in autonomia e manipolazione del prodotto da parte del cliente, dovrà essere resa obbligatoria la disinfezione delle mani** prima della manipolazione della merce.
- Se presenti, **eventuali posti a sedere dovranno prevedere un distanziamento minimo tale da garantire il mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro** (estendibile ad almeno 2 metri in base allo scenario epidemiologico di rischio).
- In considerazione del contesto, **tutti i visitatori devono indossare la mascherina a protezione delle vie aeree** (per i bambini valgono le norme generali).
- **Garantire la frequente pulizia di tutti gli ambienti e con regolare disinfezione delle superfici toccate con maggiore frequenza al termine dell'utilizzo quando espressamente richiesto da parte del concessionario della struttura** (es. banchi, tavoli, piani d'appoggio, corrimano, interruttori della luce, pulsanti, maniglie di porte e finestre, attrezzature, giochi, servizi igienici, docce, spogliatoi ecc.).
- **Mantenere aperte,** a meno che le condizioni meteorologiche o altre situazioni di necessità non lo consentano, **porte, finestre e vetrate al fine di favorire il ricambio d'aria naturale negli ambienti interni.**
- **Garantire sotto la propria piena responsabilità il rispetto delle misure organizzative e di prevenzione specifiche per varie tipologie di attività come ad esempio somministrazione di alimenti e bevande, attività motoria e sportiva, attività formative, conferenze, dibattiti, attività di animazione.**

LINEE GUIDA PER RISTORAZIONE E CERIMONIE

Le presenti indicazioni si applicano **per ogni tipo di esercizio di somministrazione di pasti e bevande**, comprese quindi le consumazioni in occasione di sagre e/o festeggiamenti destinati al pubblico.

OLTRE A QUANTO PREVISTO NEL PARAGRAFO PRECEDENTE

- **Predisporre una adeguata informazione sulle misure di prevenzione da rispettare anche per il personale/volontari/addetti alla distribuzione/addetti alla cucina.**
- **Adottare misure al fine di evitare assembramenti sia all'interno**, nei punti di coda per la cassa, per il ritiro del cibo e delle bevande, **sia all'esterno dei locali** chiusi e delle loro pertinenze. E **raccomandato il servizio al tavolo** da parte del personale addetto.

- Negli esercizi che somministrano pasti e bevande, **raccomandare l'accesso tramite prenotazione e mantenere l'elenco dei soggetti che hanno prenotato per un periodo di 14 giorni**. È comunque consentito l'accesso, anche in assenza di prenotazioni, qualora gli spazi lo consentano, nel rispetto delle misure di prevenzione previste. In tali attività non possono essere continuativamente presenti all'interno del locale più clienti di quanti siano i posti a sedere e di quanti siano i posti al banco del servizio bar.
- In tutte le situazioni comunque:
 - **disporre i tavoli in modo da assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra i clienti di tavoli diversi** negli ambienti al chiuso (estendibile ad almeno 2 metri in base allo scenario epidemiologico di rischio) e di almeno 1 metro di separazione negli ambienti all'aperto (giardini, terrazze, plateatici, dehors), ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggetti al distanziamento interpersonale. **Detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale**. Tali distanze possono essere ridotte solo con barriere fisiche di separazione, avendo cura che le stesse non ostacolino il ricambio d'aria;
 - **i clienti dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie in ogni occasione in cui non sono seduti al tavolo**;
 - **favorire la consultazione online del menu** tramite soluzioni digitali, **oppure predisporre menu in stampa plastificata**, e quindi disinfettabile dopo l'uso, **oppure cartacei a perdere**;
 - **al termine di ogni servizio al tavolo, assicurare pulizia e disinfezione delle superfici**.
- Negli esercizi che non dispongono di posti a sedere, consentire l'ingresso ad un numero limitato di clienti per volta, in base alle caratteristiche dei singoli locali, in modo da assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione (estendibile ad almeno 2 metri in base allo scenario epidemiologico di rischio).
- Laddove possibile, privilegiare l'utilizzo degli spazi esterni (giardini, terrazze, plateatici, dehors), sempre nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro.
- Per la consumazione al banco assicurare il mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro tra i clienti (estendibile ad almeno 2 metri in base allo scenario epidemiologico di rischio), ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggetti al distanziamento interpersonale. **Detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale**.
- **È possibile organizzare una modalità a buffet mediante somministrazione da parte di personale incaricato, escludendo la possibilità per i clienti di toccare quanto esposto e prevedendo in ogni caso, per clienti e personale, l'obbligo del mantenimento della distanza e l'obbligo dell'utilizzo della mascherina a protezione delle vie respiratorie**. La modalità self-service può essere eventualmente consentita per buffet realizzati esclusivamente con prodotti confezionati in monodose. In particolare, la distribuzione degli alimenti dovrà avvenire con modalità organizzative che evitino la formazione di assembramenti anche attraverso una riorganizzazione degli spazi in relazione alla dimensione dei locali; dovranno essere altresì valutate idonee misure (es. segnaletica a terra, barriere, ecc.) per garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro durante la fila per l'accesso al buffet.
- **Il personale di servizio a contatto con i clienti deve utilizzare la mascherina** e deve procedere ad una frequente igiene delle mani con prodotti igienizzanti, prima di ogni servizio al tavolo.
- **Mantenere aperte**, a meno che le condizioni meteorologiche o altre situazioni di necessità non lo consentano, **porte, finestre e vetrate al fine di favorire il ricambio d'aria naturale negli ambienti interni**.
- **Il personale di servizio in cucina dovrà utilizzare la mascherina e deve procedere ad una frequente igiene delle mani con prodotti igienizzanti, deve provvedere ad una frequente sostituzione della mascherina, deve rispettare le linee guida dei documenti tecnici dell'INAIL per i lavoratori di mense e cucine**.
 - **Proiezioni cinematografiche all'aperto e/o al chiuso**
 - **Concerti all'aperto e/o al chiuso**
 - **Spettacoli teatrali all'aperto e/o al chiuso**

LINEE GUIDA PER CINEMA E SPETTACOLI DAL VIVO

Le presenti indicazioni si applicano a spettacoli cinematografici, teatrali, musicali e spettacoli in genere. In relazione all'andamento della situazione epidemiologica (classificazione per colori delle zone) e alle caratteristiche dei siti e degli eventi all'aperto, il numero massimo di spettatori, fermi restando i criteri di cui alle presenti linee guida, può essere fissato in deroga a quello previsto dal comma 1 dell'articolo 5 del decreto-legge 52 del 2021, dalla Regione, nel rispetto dei principi fissati dal CTS, sentita l'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio.

- **Predisporre e mantenere efficiente una adeguata informazione sulle misure di prevenzione da rispettare**, comprensibile anche per i clienti di altra nazionalità, sia mediante l'ausilio di apposita segnaletica e cartellonistica e/o sistemi audio-video, sia ricorrendo a eventuale personale addetto, incaricato di monitorare e promuovere il rispetto delle misure di prevenzione facendo anche riferimento al senso di responsabilità del visitatore stesso.
- **Rispettare il numero massimo di presenze contemporanee stabilito dal concessionario della struttura** in relazione ai volumi di spazio e ai ricambi d'aria ed alla possibilità di creare aggregazioni in tutto il percorso di entrata, presenza e uscita.

- **Organizzare gli spazi, per garantire l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti**, ad eccezione dei componenti dello stesso nucleo familiare o conviventi o per le persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale (detto aspetto afferisce alla responsabilità individuale). Se possibile organizzare percorsi separati per l'entrata e per l'uscita.
- **Raccomandare l'accesso tramite prenotazione e mantenere l'elenco delle presenze per un periodo di 14 giorni**.
- **Potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura >37,5 °C**.
- **La postazione dedicata alla reception e alla cassa deve essere dotata di barriere fisiche** (es. schermi); in ogni caso, favorire modalità di pagamento elettroniche.
- **Concordare con il concessionario della struttura la fornitura dei prodotti per l'igienizzazione delle mani** da dislocare in più punti, in particolare vicino agli ingressi e nelle stanze.
- **Mantenere in funzione e far utilizzare obbligatoriamente e frequentemente i prodotti per l'igienizzazione delle mani** per gli utenti e per il personale dislocati in più punti delle aree (es. entrata, uscita, servizi igienici, etc.), soprattutto nei punti di ingresso e di pagamento.
- **Non è consentito assistere in piedi allo spettacolo**.
- **Ottimizzare l'assegnazione dei posti distribuendo gli spettatori in maniera omogenea negli spazi consentiti al fine di garantire il massimo distanziamento possibile tra le persone**.
- I posti a sedere (comprese, se consentite, postazioni prive di una seduta fisica vera e propria) **dovranno prevedere un distanziamento minimo, tra uno spettatore e l'altro, sia frontalmente che lateralmente, di almeno 1 metro** (estendibile negli ambienti al chiuso ad almeno 2 metri, in base allo scenario epidemiologico di rischio) **con l'obbligo di utilizzo della mascherina a protezione delle vie respiratorie**. Tali distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.
- **Utenti e lavoratori devono correttamente indossare la mascherina a protezione delle vie aeree, negli spazi al chiuso e all'aperto secondo le disposizioni vigenti** (per i bambini valgono le norme generali).
- **L'eventuale interazione tra artisti e pubblico deve garantire il rispetto delle raccomandazioni igienico-comportamentali ed in particolare il distanziamento tra artisti e pubblico di almeno 2 metri**.
- **Garantire la frequente pulizia e disinfezione**, almeno al termine di ogni giornata, di tutti gli ambienti, locali e attrazioni, con particolare attenzione alle aree comuni e alle superfici toccate con maggiore frequenza (corrimano, interruttori della luce, pulsanti degli ascensori, maniglie di porte e finestre, ecc.).
- **Mantenere aperte**, a meno che le condizioni meteorologiche o altre situazioni di necessità non lo consentano, **porte, finestre e vetrate al fine di favorire il ricambio d'aria naturale negli ambienti interni**.
- **Nei guardaroba, gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti in appositi sacchetti porta abiti**.

PER LO SVOLGIMENTO DEGLI SPETTACOLI SI PRECISA INOLTRE QUANTO SEGUE E DI COMPETENZA DELLE SINGOLE PRODUZIONI

PRODUZIONI LIRICHE, SINFONICHE ED ORCHESTRALI E SPETTACOLI MUSICALI

Nel rispetto delle misure di carattere generale sopra riportate, le seguenti indicazioni integrative costituiscono indirizzi specifici per le produzioni liriche e sinfoniche e per gli spettacoli musicali. Si precisa che, nella eventuale fase di sospensione degli spettacoli, le presenti indicazioni valgono per le rispettive prove.

È compito delle singole produzioni il rispetto delle prescrizioni delle linee guida e pertanto ciò afferisce alla responsabilità individuale.

PRODUZIONI TEATRALI

Nel rispetto delle misure di carattere generale sopra riportate, le seguenti indicazioni integrative costituiscono indirizzi specifici per il personale impegnato nelle produzioni teatrali e coreutiche (artisti, costumisti, truccatori, regista, assistenti, produttori, tecnici, etc.). Si precisa che, nella fase di sospensione degli spettacoli, le presenti indicazioni valgono per le rispettive prove.

È compito delle singole produzioni il rispetto delle prescrizioni delle linee guida e pertanto ciò afferisce alla responsabilità individuale.

PRODUZIONI DI DANZA

Oltre alle misure di carattere generale e a quelle previste per le produzioni teatrali, data la specificità delle attività di danza, si ritiene di precisare ulteriori misure per questa disciplina.

Premesso che le principali misure di prevenzione del contagio (distanziamento, l'igiene delle mani e delle superfici e la prevenzione della dispersione di droplet tramite l'utilizzo di mascherine e visiere) sono di difficile attuazione nella pratica della danza, devono essere prese in considerazione anche altre misure di mitigazione, definite dalle singole compagnie e mutate dai protocolli per gli allenamenti sportivi messi a punto per lo sportivo professionista di squadra, a cui la categoria "danzatori" può considerarsi assimilabile.

In generale, gli allenamenti/spettacoli di una compagnia di danza si svolgono solitamente in una struttura apposita (la sala prove o il palcoscenico) assimilabile ad una palestra.

È compito delle singole produzioni il rispetto delle prescrizioni delle linee guida e pertanto ciò afferisce alla responsabilità individuale.

- Riunioni ed Assemblee istituzionali all'aperto e/o al chiuso

Lo svolgimento dell'ASSEMBLEA SOCIALE e del CONSIGLIO DIRETTIVO dell'Associazione costituiscono un momento di vita sociale devono essere svolti a norma di legge secondo quanto previsto nello Statuto che regola la vita sociale dell'Associazione.

A seguito dell'emergenza sanitaria in corso, i termini e le modalità sono stati oggetto di modifica in questi mesi. La riunione dei soci sia per l'Assemblea sia per il Consiglio Direttivo è un incontro di persone assimilabile alla presenza durante una celebrazione religiosa o civile.

Pertanto le prescrizioni per lo svolgimento nel rispetto della sicurezza sanitaria sono le sottoriportate:

- **Valutare il numero massimo di presenze ammissibile nella sede di svolgimento, se non di proprietà eventualmente in base alle prescrizioni del soggetto concedente l'uso della sede.**
- **Predisporre e mantenere efficiente una adeguata informazione sulle misure di prevenzione da rispettare**, comprensibile anche per i clienti di altra nazionalità, sia mediante l'ausilio di apposita segnaletica e cartellonistica e/o sistemi audio-video, sia ricorrendo a eventuale personale addetto, incaricato di monitorare e promuovere il rispetto delle misure di prevenzione facendo anche riferimento al senso di responsabilità del visitatore stesso.
- **L'accesso individuale alla sede si deve svolgere in modo da evitare ogni assembramento sia nell'edificio sia nei luoghi annessi esterni.**
- **Regolare l'accesso mediante volontari e/o collaboratori** che – indossando adeguati dispositivi di protezione individuale, quali mascherina di protezione delle vie aeree – favoriscono l'accesso e l'uscita e vigilano sul numero massimo di presenze consentite.
- Riorganizzare gli spazi, per garantire l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale. **Detto aspetto afferisce alla responsabilità individuale.** Se possibile organizzare percorsi separati per l'entrata e per l'uscita. Il tavolo dei relatori e per le presentazioni dovrà essere organizzato in modo da consentire una distanza di sicurezza che consenta a relatori/moderatori di intervenire senza l'uso della mascherina
- **Predisporre il censimento e la registrazione dei partecipanti e di tutti i presenti all'Assemblea, mediante apposita scheda informativa sottoscritta che dovrà essere conservata dalla Associazione per 14 giorni successivi alla data di svolgimento dell'incontro.**
- **Utilizzare ed indossare la mascherina a protezione delle vie aeree in ogni momento, dall'ingresso nella sala di svolgimento fino alla fine della riunione, vista la durata prolungata di permanenza.**
- **Potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C.**
- Promuovere il contatto con i soci e i membri del Consiglio Direttivo, laddove possibile, tramite modalità di collegamento a distanza e soluzioni innovative tecnologiche.
- **Nel rispetto della normativa sul distanziamento tra le persone, riorganizzare gli spazi per assicurare il mantenimento di almeno un metro laterale e frontale di separazione tra i singoli partecipanti in ogni direzione durante l'intera durata della riunione.**
- **Nelle aree di attesa, di ingresso e di svolgimento dell'Assemblea, mettere a disposizione prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani dei presenti**, con la raccomandazione di procedere ad una frequente igiene delle mani.
- **Assicurare una adeguata pulizia/sanificazione delle superfici di seduta e dei tavoli di lavoro prima di concedere l'accesso ai partecipanti**; analogamente dovrà essere fatto anche al termine dei lavori.
- **Assicurare una adeguata pulizia/sanificazione delle superfici di porte e maniglie eventualmente toccate dai presenti.** Cercare di mantenere le porte, ove e quando possibile, aperte in modo da evitare la necessità del tocco da parte dei presenti.
- **Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni.**
- **Nei guardaroba, gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti in appositi sacchetti porta abiti.**
- **Valutare in base alla tipologia di evento ed alla durata dello stesso la necessità della compilazione della DICHIARAZIONE DI NON PRESENTARE SINTOMI DA COVID-19.**

- Feste per ricorrenze e cerimonie

Le presenti indicazioni si applicano ai luoghi di ritrovo di associazioni culturali, circoli ricreativi, club, centri di aggregazione sociale, università del tempo libero e della terza età, ed inoltre per il ritrovo di piccoli gruppi e/o famiglie per la realizzazione della festa privata in occasione di ricorrenze varie.

Compiti del Legale Rappresentante - Responsabile a cui è affidata la struttura richiesta sono:

- **Mantenere in funzione la esistente informazione e garantire la sensibilizzazione degli utenti** sulle misure igieniche e comportamentali utili a contenere la trasmissione del SARS-CoV-2, **anche facendo appello al senso di responsabilità individuale.** I messaggi devono essere comprensibili ad eventuali utenti di altra nazionalità e possono essere veicolati attraverso apposita segnaletica e cartellonistica, invio di

informativa agli iscritti, promozione e rinforzo del rispetto delle misure igieniche da parte del personale addetto.

- **Rispettare il numero massimo di presenze contemporanee stabilito dal concessionario della struttura** in relazione ai volumi di spazio e ai ricambi d'aria ed alla possibilità di creare aggregazioni in tutto il percorso di entrata, presenza e uscita.
- **Organizzare gli spazi, i percorsi e il programma di attività** in modo da assicurare il mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro (2 metri in caso di attività fisica). Sono fatte salve le eccezioni previste dalle normative vigenti, la cui applicazione afferisce alla responsabilità dei singoli. Potrà essere valutata dal concessionario della struttura una diminuzione della capienza massima dei locali.
- **Privilegiare, laddove possibile, lo svolgimento di attività all'aria aperta**, garantendo comunque il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale.
- **Privilegiare attività a piccoli gruppi di persone**, garantendo sempre il rispetto della distanza interpersonale anche durante le attività di tipo ludico. Per le attività che prevedono la condivisione di oggetti (es. giochi da tavolo, biliardo, bocce), adottare modalità organizzative tali da ridurre il numero di persone che manipolano gli stessi oggetti, ad esempio predisponendo turni di gioco e squadre a composizione fissa, e obbligare comunque all'uso della mascherina e alla disinfezione delle mani prima di ogni nuovo gioco. In ogni caso, i piani di lavoro, i tavoli da gioco e ogni oggetto fornito in uso agli utenti devono essere disinfettati prima e dopo ciascun turno di utilizzo. Sono consentite le attività ludiche che prevedono l'utilizzo di materiali di cui non sia possibile garantire una puntuale e accurata disinfezione (quali ad esempio carte da gioco), purché siano rigorosamente rispettate le seguenti indicazioni: obbligo di utilizzo di mascherina; igienizzazione frequente delle mani e della superficie di gioco; rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 metro sia tra giocatori dello stesso tavolo sia tra tavoli adiacenti. Nel caso di utilizzo di carte da gioco è consigliata inoltre una frequente sostituzione dei mazzi di carte usati con nuovi mazzi.
- **Verificare che utenti e lavoratori/organizzatori indossino correttamente la mascherina a protezione delle vie aeree**, negli spazi al chiuso e all'aperto, secondo le disposizioni vigenti.
- **Concordare con il concessionario della struttura la fornitura dei prodotti per l'igienizzazione delle mani** da dislocare in più punti, in particolare vicino agli ingressi delle stanze.
- **Far utilizzare obbligatoriamente e frequentemente i prodotti per l'igienizzazione delle mani** dislocati in più punti, in particolare vicino agli ingressi delle stanze.
- **Rispettare l'eventuale richiesta da parte del concessionario della struttura della rilevazione della temperatura corporea all'ingresso**, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C.
- **Mantenere un registro delle presenze giornaliere da compilare e da consegnare al concessionario della struttura per la successiva conservazione per una durata di 14 giorni**, garantendo il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.
- **Garantire che la disposizione dei posti a sedere osservi il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro**, sia frontalmente che lateralmente.
- **Garantire la frequente pulizia di tutti gli ambienti e con regolare disinfezione delle superfici toccate con maggiore frequenza al termine dell'utilizzo quando espressamente richiesto da parte del concessionario della struttura** (es. banchi, tavoli, piani d'appoggio, corrimano, interruttori della luce, pulsanti, maniglie di porte e finestre, attrezzature, giochi, servizi igienici, docce, spogliatoi ecc.).
- **Mantenere aperte**, a meno che le condizioni meteorologiche o altre situazioni di necessità non lo consentano, **porte, finestre e vetrate al fine di favorire il ricambio d'aria naturale negli ambienti interni**.
- **Garantire sotto la propria piena responsabilità il rispetto delle misure organizzative e di prevenzione specifiche per varie tipologie di attività come ad esempio somministrazione di alimenti e bevande, attività motoria e sportiva, attività formative, conferenze, dibattiti, attività di animazione**.
- **Valutare in base alla tipologia di evento ed alla durata dello stesso la necessità della compilazione della DICHIARAZIONE DI NON PRESENTARE SINTOMI DA COVID-19**.

Artegna, data _____ Firma _____

LA FIRMA DEVE ESSERE LEGGIBILE

DICHIARAZIONE DI NON PRESENTARE SINTOMI DA COVID-19

DA COMPILARE A CURA DI OGNI SINGOLO PARTECIPANTE

Il/la sottoscritto/a

NOME _____ COGNOME _____

DATA DI NASCITA ____/____/____

LUOGO DI NASCITA _____ PROV _____

RESIDENTE A _____ PROV _____

IN VIA/PIAZZA _____ N _____

N. TELEFONO _____

EMAIL _____

DICHIARA

- di non aver avuto diagnosi accertata di infezione da COVID 19 nelle ultime due settimane;
- di non aver avuto contatti a rischio con persone che sono state affette da COVID-19 nelle ultime due settimane;
- di non aver avuto sintomi riferibili all'infezione da COVID-19 (tra i quali temperatura corporea >37,5°, tosse, stanchezza, difficoltà respiratoria, dolori muscolari, diarrea, alterazioni di gusto e olfatto) nelle ultime due settimane;
- di non manifestare attualmente sintomi riferibili all'infezione da COVID-19 (tra i quali temperatura corporea >37,5°, tosse, stanchezza, difficoltà respiratoria, dolori muscolari, diarrea, alterazioni di gusto e olfatto).

Artegna, data _____

Firma _____

LA FIRMA DEVE ESSERE LEGGIBILE