



## ACCADEMIA TECNOLOGICA

Fondazione I.T.S. "PEGASUS"

AREA MOBILITÀ SOSTENIBILE - GESTIONE INFOMOBILITÀ E INFRASTRUTTURE LOGISTICHE

Via Dello Sport 25

89024 Polistena (RC)

☎ 3393518100/3295959001

[www.itspegasus.it](http://www.itspegasus.it)

[presidenza@itspegasus.it](mailto:presidenza@itspegasus.it)

[itspegasus@pec.it](mailto:itspegasus@pec.it)

C.F.: 91019280808 - Iscrizione all'Albo delle Persone Giuridiche della Prefettura di RC n. 31/2012

Prot. 23M242 del 24 ottobre 2023

### AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO DI DOTTORE COMMERCIALISTA

#### IL PRESIDENTE

**VISTO** il D.P.C.M. del 25 gennaio 2008 e ss. mm. e ii.

**VISTA** la delibera della Giunta Esecutiva del 13 marzo 2023;

**PRESO ATTO** che l’incarico temporaneo, conferito con procedura d’urgenza (Prot. n. 23D51 del 05/04/2023), di DOTTORE COMMERCIALISTA della Fondazione I.T.S. “Pegasus” di Polistena scadrà il 4 gennaio 2024;

**RITENUTO** necessario indire la procedura per l’acquisizione del servizio di Dottore Commercialista della Fondazione;

**VERIFICATO** che all’interno della Fondazione non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l’incarico richiesto, oggetto della procedura di reclutamento;

**CONSIDERATO** che, relativamente all’incarico di cui in premessa, non ci sono “Convenzioni attive” sulla piattaforma “CONSIP”;

**VISTE** le disponibilità iscritte nel Bilancio di Previsione della Fondazione relativamente all’e.f. 2023;

**CONSTATATA** la regolarità degli atti della procedura;

#### EMANA

il presente Avviso per la selezione pubblica per titoli e colloquio per il reclutamento di un Dottore Commercialista.

#### ARTICOLO 1

##### OBIETTIVI E FINALITÀ

L’Avviso mira a reclutare un Dottore Commercialista con il quale sarà stipulato un contratto di prestazione d’opera per l’assistenza della Fondazione in materia contabile e fiscale.

#### ARTICOLO 2

##### OGGETTO DELL'INCARICO LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico prevede lo svolgimento di servizi professionali quali consulenza contabile, amministrativa e fiscale; elaborazione dati contabili; predisposizione bilancio; gestione scadenze fiscali; buste paga; rendicontazioni; tenuta libri; registrazione contratti; pagamento telematico imposte di registro e aggiornamento Istat.

L'incarico dovrà essere svolto presso il proprio domicilio professionale con obbligo di presenziare presso la sede della Fondazione almeno per 6 ore settimanali, da distribuire in almeno due giornate lavorative.

### ARTICOLO 3

#### DURATA DELL'INCARICO

L'attività professionale avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto, avrà la durata di mesi 36 e potrà essere rinnovato.

### ARTICOLO 4

#### COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso complessivo di € 21.000,00, comprensivo degli oneri di legge. Il compenso sarà corrisposto alla presentazione della fattura da parte del professionista, che potrà emettere il documento fiscale dopo i primi sei mesi e così via ogni sei mesi fino alla scadenza dell'incarico.

### ARTICOLO 5

#### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso quanti siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, salvo le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. del 07/02/1994 n. 174;
2. Godimento dei diritti politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso);
3. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso Enti partecipati da Enti Locali, Istituzioni Pubbliche e Private;
4. Iscrizione all'Albo dei dottori Commercialisti ed esperti contabili da almeno cinque anni.
5. Dichiarazione di impegno ad espletare il servizio oggetto dell'Avviso presso la sede della Fondazione almeno per 6 ore settimanali, da distribuire in almeno due giornate lavorative.
6. Aver svolto, nei tre anni precedenti la pubblicazione dell'Avviso, almeno un incarico di consulenza in regime di convenzione in favore di fondazioni.

### ARTICOLO 6

## CRITERI e GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Le candidature dovranno pervenire a pena di esclusione compilando l'Allegato A e saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

Voto di Laurea

Max punti 10

110	Punti 10
>100	Punti 9
>90	Punti 8
≤90	Punti 6

Esperienza professionale nel settore di riferimento negli ultimi 3 anni

Punti 20

Iscrizione all'albo dei revisori Enti Locali

Punti 20

Disponibilità a presenziare presso la sede della Fondazione per ore ulteriori rispetto all'obbligo assunto

Max punti 10

Ore 2	Punti 2
Ore 4	Punti 6
≥Ore 6	Punti 10

Curriculum vitae e colloquio

Max punti 40

Valutazione complessiva del curriculum vitae e colloquio (di cui max 10 punti per la verifica della conoscenza della lingua inglese).

Il colloquio con i candidati verterà sulle specifiche competenze ed esperienze indicate nel curriculum vitae. Le date dei colloqui saranno comunicate sul sito ufficiale della Fondazione: tale pubblicazione assume il valore di notifica, pertanto rimane onere di ogni candidato verificare le date di convocazione.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore esperienza, comprovata dagli anni di iscrizione all'Albo di riferimento.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato in possesso dei requisiti di accesso.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito Internet della Fondazione. La Fondazione, all'atto della stipula del contratto, potrà richiedere l'integrazione di certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

## ARTICOLO 7

### TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza di partecipazione dovrà essere **redatta esclusivamente sull'apposito modello (All. A - Istanza di partecipazione compilata sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000)** reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.itspegasus.it**, firmata in calce e con allegati:

- Copia del curriculum vitae in formato europeo del candidato, debitamente firmato;
- Copia del Documento di Identità in corso di validità e del Codice Fiscale. I suddetti documenti devono essere allegati a pena di esclusione.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 6 novembre 2023** nella seguente modalità:

A mezzo **Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo PEC della Fondazione: [itspegasus@pec.it](mailto:itspegasus@pec.it). Nella stringa dell'oggetto della PEC deve essere apposta la dicitura **“DOMANDA PER SELEZIONE COMMERCIALISTA FONDAZIONE ITS PEGASUS”**. Per la validità dell'invio tramite PEC, il Candidato dovrà utilizzare una casella di Posta Elettronica Certificata che deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, al candidato stesso. La validità della trasmissione delle domande di partecipazione via PEC è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'istanza e gli altri allegati dovranno essere prodotti su file in formato PDF e con le seguenti modalità di predisposizione:

- a. File PDF sottoscritti con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- b. Scansione dei documenti sottoscritti con firma digitale. In questo caso al file PDF della domanda andrà allegata obbligatoriamente anche la scansione di un valido documento di identità del candidato, scelto tra i seguenti: carta d'identità, passaporto.

## ARTICOLO 8

### ISTRUTTORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata. La Commissione valuterà le domande pervenute e provvederà a formulare la graduatoria. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'esito dell'aggiudicazione sul sito della Fondazione. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, sul sito web dell'Istituto, la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, la Fondazione si riserva di procedere ai relativi controlli. Nel caso di mancata stipula o risoluzione del contratto con l'avente diritto, la Fondazione stipulerà il contratto con l'avente diritto successivo nell'ordine della graduatoria. La Fondazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo la Fondazione che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati.

## ARTICOLO 9

### RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Nei confronti del professionista che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegue senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale

## ARTICOLO 10

### MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
4. Mancata sottoscrizione con firma digitale della domanda di partecipazione e di tutti gli allegati;
5. Assenza della domanda e/o del/gli allegato/i;
6. Mancanza del titolo di accesso richiesto;
7. Partecipazione in forma associata.

## ARTICOLO 11

### PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web della Fondazione – Sezione Avvisi della Pagina Amministrazione Trasparente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge;

## ARTICOLO 12

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il Presidente della Fondazione Prof. Francesco Mileto.

## ARTICOLO 13

### INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs 196/03 e del Regolamento UE n° 2016/679 GDPR si informa che: a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono relativi alla procedura di quanto oggetto del presente Avviso, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato.

## ARTICOLO 14

### DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente Avviso di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile. Per ogni controversia in riferimento al presente Avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale.

## ARTICOLO 15

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente bando non deve in alcun caso essere considerato impegnativo per la Fondazione, la quale, pertanto, si riserva la facoltà di non darne seguito, sulla base delle risultanze della selezione o per sopravvenute valutazioni sull'opportunità della procedura.

Per qualsiasi informazione contattare la Fondazione tramite e-mail: [presidenza@itspegasus.it](mailto:presidenza@itspegasus.it).

Polistena 24 ottobre 2023

**Allegati al presente Avviso: All. A - Istanza di partecipazione**

Il Presidente

Prof. Francesco Mileto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art3, comma 2 del Dlgs 39/1993