

Via Dante Alighieri, 275 74121 Taranto

www.polistudiomia.it

info@polistudiomia.it

polistudiomiasrl@pec.it



Corso Formazione Preposto

DESCRIZIONE CORSO

Struttura del corso

1. **Modulo Giuridico – Normativo**
2. **Modulo Gestione e Organizzazione della Sicurezza**
3. **Modulo Individuazione e Valutazione dei Rischi**
4. **Modulo Comunicazione, Formazione e Consultazione dei Lavoratori**

Programma

Il programma del corso formativo per il preposto svolto in modalità e-learning secondo quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011, comprende gli argomenti da 1 a 5 del punto 5 del suddetto Accordo:

1. Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;
2. Relazioni tra vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
3. Definizione ed individuazione dei fattori di rischio;
4. Incidenti ed infortuni mancati;
5. Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati e stranieri

Obiettivi

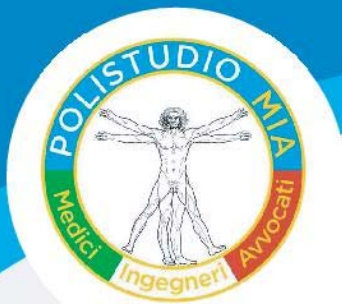
L'obiettivo della formazione particolare aggiuntiva per i preposti, in rispetto dell'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012 è fornire conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per affrontare e risolvere le problematiche connesse alla gestione della **sicurezza e salute sul lavoro, poter comprendere adeguatamente il proprio ruolo di preposto, i propri obblighi e responsabilità in materia di sicurezza e salute sul lavoro.**

POLISTUDIO MIA
LEADERSHIP IN HEALTH & SAFETY

Siamo presenti sul portale
acquistinretepa
IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



P.IVA 03028590739



Via Dante Alighieri, 275 74121 Taranto

www.polistudiomia.it

info@polistudiomia.it

polistudiomiasrl@pec.it



DETTAGLI CORSO

Il corso fornisce la formazione particolare aggiuntiva per i preposti, in rispetto dell'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012 .

Ha una durata complessiva di 4 ore con test finale a risposta multipla con una sola risposta corretta, in modalità e-learning. Il corso presenta 4 moduli di lavoro con contenuti multimediali. Il corso sarà fruibile per 3 mesi dalla data di attivazione.

Codice Corso: DI-PR01

Destinatari: Responsabili di funzione, servizio, area o settore, ai capireparto, capisquadra, capisala, capiturno, capocantiere etc., e più in generale a tutti coloro che ricadono nel ruolo di preposto, con o senza investitura formale (quindi anche di fatto), in quanto in posizione di preminenza rispetto ad altri lavoratori, così da poter impartire ordini, istruzioni o direttive nel lavoro da eseguire.

Formato: e-learning

Durata: 4 ore

POLISTUDIO MIA
LEADERSHIP IN HEALTH & SAFETY

Siamo presenti sul portale
acquistinretepa
IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



P.IVA 03028590739