



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE AMICIS - BOLANI"
Codice meccanografico RCIC809007- Codice Fiscale 92031130807
Via Aspromonte, 35 – 89127 - Reggio Calabria - Tel. 0965 23402 Fax 0965 339917
email: rcic809007@pec.istruzione.it - RCIC809007@ISTRUZIONE.IT - www.deamicisbolani.altervista.org

Prot.4512/A02

Reggio Calabria li 22/06/2020

A tutto il Personale ATA

Loro Sedi

ATTI

DSGA

SITO

OGGETTO: Graduale avvio regolarità di servizio.

Gentilissimi,

la graduale fase di riavvio alla normalità dopo i periodi di sospensione dovuti alla necessaria ed urgente emergenza sanitaria da coronavirus, invita, tutti e ciascuno, a rideterminarci nell'ottica di agevolare, supportare e programmare il corretto avvio del prossimo anno scolastico. Quanto sopra, non certo senza le dovute precauzioni da attuarsi in ossequio alle direttive impartite con il nostro protocollo aziendale di sicurezza n. 4073 del 21/05/2020 già pubblicato sul sito istituzionale e pubblicizzato con affissione cartacea all'ingresso di ogni plesso scolastico, non ultimo, in data 18 c. m. si è cominciato a distribuire a ciascun lavoratore i necessari dispositivi di protezione individuale (mascherine chirurgiche, visiere con protezione anticontagio, etc) con riscontro in ricezione e presa visione delle misure di protezione personale e collettiva da osservare, misure che vengono di continuo rammentate dall'apposita cartellonistica presente negli edifici scolastici. Giusto quanto rappresentato, ciascuno avrà cura, nel riprendere servizio nei plessi e nelle postazioni assegnati:

- a) di rispettare il distanziamento interpersonale di almeno un metro durante le mansioni lavorative;
- b) di indossare ,sempre, i dispositivi di protezione personale ricevuti in dotazione ed in particolare la visiera allorquando il contatto con il pubblico o con i colleghi dovesse non rispettare le condizioni minime di sicurezza;
- c) il ricevimento dell'utenza nei plessi è consentito, solo dopo apposita autorizzazione da parte dell'ufficio di segreteria e previo deposito, in ingresso, della prevista autocertificazione;
- d) l' ammissione del pubblico presso gli uffici di segreteria è consentito negli orari di ricevimento e, solo, previo appuntamento annunciato da telefonata o mezzo posta elettronica e sempre previo deposito della prevista autocertificazione.

Tutti e ciascuno, avranno cura, sia nella fase dell'ingresso che periodicamente, di sanificare le mani con gli appositi gel a base alcolica messi a disposizione, vigilando, altresì, che il pubblico e l'utenza in ingresso facciano altrettanto prima di accedere ai locali scolastici. Ogni eventuale bisogno di materiali e/o dispositivi di protezione che verranno ad esaurirsi, dovranno, prontamente, essere richiesti dalle SS. LL. presso il preposto operatore di segreteria.

Ogni collaboratore scolastico, in questa fase iniziale di graduale riapertura dei plessi, dovrà, nell'approccio delle mansioni proprie del profilo lavorativo, scrupolosamente attenersi alle direttive del DSGA già concordate con lo scrivente e , sempre, nell'ottica della coraggiosa prudenza.

Solo l'efficace collaborazione e la personale attenzione a quanto trasmesso e richiamato, consentirà quel sinergico contributo al funzionale servizio che la scuola deve al suo territorio. La pubblicazione sul sito istituzionale della presente nota assume valore di effettiva notifica personale

Sicuro nel fattivo e consolidato sostegno da parte di tutti porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Romeo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)