

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Silvana Morè**

Cittadinanza Italiana

Luogo e data di nascita Giulianova (TE), 26-11-1966

Stato civile Coniugata

Esperienza professionale

Dal 06-11-2008 a tutt'oggi Occupata a tempo indeterminato, full time, presso ITALIANROOM SRL

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile organizzazione e vendita pacchetti incoming e outgoing destinati a viaggi di gruppo. Mansioni amministrative e di contabilità.

Nome e indirizzo del datore di lavoro ITALIANROOM SRL.
Firenze, via San Giovanni Bosco 4. Tel 055.6235484

Tipo di attività o settore Agenzia di Viaggio

Dal 01/11/2007 al 31/10/2008 Occupata a tempo indeterminato, part time 30 ore sett.li, presso FISM REGIONE TOSCANA

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata settore amministrativo con mansioni di controllo di gestione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro FISM REGIONE TOSCANA
Firenze, viale Europa 206. Tel 055.6533710

Tipo di attività o settore Consulenza e servizi alle scuole non statali

Dal 01/09/2006 al 31/10/2007 Occupata a tempo indeterminato, part time 30 ore sett.li, presso SAN TOMMASO D'AQUINO SOC. COOP. a r.l.

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata settore amministrativo con mansioni di controllo di gestione. Responsabile amministrativo delle segreterie scolastiche delle scuole non statali della cooperativa, presenti in Toscana nelle province di Firenze, Arezzo, Siena e Grosseto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro SAN TOMMASO D'AQUINO SOC. COOPERATIVA
Firenze, viale Europa 206. Tel 055.6533710

Tipo di attività o settore Ente gestore di numerose scuole non statali: scuole dell'infanzia, scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado, asili nido.

Dal 08/09/2002 al 31/10/2006 Occupata a tempo indeterminato, part time 30 ore sett.li, presso COOP. SOC. ISTITUTO SAN GREGORIO

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata segreteria scolastica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro COOPERATIVA SOCIALE ISTITUTO SAN GREGORIO
Firenze, viale Bonaini 9. Tel 055.480891

Tipo di attività o settore Ente gestore dell'omonima scuola non statale: asilo nido, scuola dell'Infanzia e scuola primaria

Dal 01/02/1995 al 31/08/2002 Occupata a tempo indeterminato, full time, presso CENTRO TURISTICO STUDENTESCO E GIOVANILE (C.T.S)

Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata banconista addetta alla vendita e organizzazione di pacchetti turistici. Addetta alla biglietteria aerea IATA con competenze di sistemi operativi internazionali delle gestioni prenotazioni aeree: WORLDSPAN, GALILEO, ARCO, SABRE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO TURISTICO STUDENTESCO SRL Sede Operativa: Firenze, via Ginori 25 r. Sede della società: Roma, via Zoe Fontana 10.
Tipo di attività o settore	Agenzia di Viaggio
Dal 01/09/1994 al 31/01/1195	Occupata a tempo determinato, full time, per sostituzione maternità presso DERAMIKA SRL.
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata settore commerciale con mansioni di gestione ordini, spedizioni e organizzazione magazzini.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DERAMIKA SRL Firenze, via dei Conti 6.
Tipo di attività o settore	Ditta Import di prodotti chimici dalla Germania destinati alle aziende manifatturiere di ceramica in Italia.

Istruzione e formazione

Date	04-11-1994 Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Tedesco con votazione 110/110
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Ottima conoscenza della lingua, letteratura e cultura tedesca. Buona conoscenza della lingua, letteratura e cultura inglese.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze
Date	1985 Diploma di Maturità
Titolo della qualifica rilasciata	Segretario di Amministrazione, con votazione 54/60
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze di elementi base della ragioneria e di segreteria amministrativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Statale Professionale per il Commercio di Teramo (TE) Sede distaccata di Giulianova (TE)

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiana
Altre lingue	Tedesco e Inglese
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei principali pacchetti operativi Microsoft Office, sia con i sistemi operativi Microsoft Windows che Apple.
Altre capacità e competenze	Competenze operative nel settore amministrativo e dei fondamenti di contabilità. Competenze tecniche del settore dei tour operator.
Patente	In possesso di patente B

Ulteriori informazioni

Disponibile a trasferte

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)