



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE AMICIS- BOLANI"
Codice meccanografico RCIC809007- Codice Fiscale 92031130807

Via Aspromonte, 35 – 89127 - Reggio Calabria - Tel. 0965 23402 Fax 0965 339917

email: rcic809007@pec.istruzione.it - RCIC809007@ISTRUZIONE.IT - www.deamicisbolani.altervista.org

Prot.3131/B14b

Reggio Calabria li 26/03/2020

A Tutto il Personale ATA a T. I.

I C "De Amicis Bolani"

LORO SEDI

Al DSGA

Agli Atti

All'Albo

Sito

OGGETTO : Predisposizione graduatorie d'Istituto personale ATA profili CS e AA ai fini di eventuale soprannumerarietà per l'anno scolastico 2020/2021.

Si comunica a quanti in indirizzo che si rende necessario predisporre le graduatorie d' Istituto per il corrente anno scolastico in previsione di possibili soprannumerarietà.

Per il profilo dei C S ed A A sono state predisposte apposite schede che, le SS. LL., troveranno pubblicate, in formato scrivibile, sul sito istituzionale della scuola nella sezione Modulistica/Docenti e ATA , nella stessa sezione sono pubblicati i vari modelli afferenti alle autocertificazioni necessarie ai singoli casi ed alle singole situazioni, naturalmente adattabili alle proprie esigenze e tempi cronologici.

Le SS. LL., dovranno , collegandosi al sito , scaricare ciò che eventualmente interessa, compilare l'apposita modulistica con le parti e/o le situazioni da far valere e quantificare in graduatoria.

Le schede di soprannumerarietà, ciascuna per la propria tipologia di profilo professionale accompagnate dalle relative, ove necessarie, autocertificazioni andranno consegnate in segreteria centrale ufficio di protocollo (Sig.ra Giustra Tiziana) , anche in via telematica agli indirizzi PEO e PEC istituzionali, entro e non oltre le ore 12,00 di venerdì 10 aprile c. a.

La sig.ra Giustra sarà tenuta alla compilazione di un registro dove verrà segnalato il nominativo del singolo con la data di consegna.

Le presente nota, assume il valore di ordine di servizio prescrittivo del rispetto di quanto riportato con particolare riguardo alla segnalata tempistica. Ogni eventuale ritardo andrà segnalato allo scrivente con l'avvio del relativo ed inevitabile procedimento amministrativo della sanzione disciplinare.

Sono esonerati dalla presentazione della scheda di soprannumerarietà il personale neoassunto e/o non titolare nell'Organico dell'Istituto in intestazione.

Saranno disponibili, in segreteria sede centrale e nelle ore di servizio, giusto nuova riorganizzazione degli uffici, per ogni ulteriore chiarimento alle SS. LL., le Signore Minniti e Crea. I chiarimenti si potranno richiedere anche via mail e/o mezzo telefono

Sicuro della consueta e fattiva collaborazione porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Romeo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)