



## INFORMATICA PER IL LAVORO D'UFFICIO

**DURATA:** 150 ore

**LUOGO SVOLGIMENTO:** VIA SAN DONATO, 59 - TORINO

**PERIODO PARTENZA PREVISTO:** DICEMBRE 2022

**TERMINE ULTIMO ISCRIZIONI:** 30 Novembre 2022

**COSTO A CARICO ALLIEVI:** NESSUNO

**NUMERO ALLIEVI AMMESSI:** 12

### MODALITA' DI PRESCRIZIONE

#### PRESCRIZIONE ONLINE

CLICCA QUI per compilare form online e fare direttamente l'invio

#### Descrizione:

Il percorso della durata di 150 ore consente di acquisire le capacità necessarie all'utilizzo della suite Microsoft Office per il lavoro d'ufficio. L'utente al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti fondamentali dell'ICT e della sicurezza informatica, saprà:

- utilizzare il personal computer, conoscendone le funzionalità di base;
- organizzare e gestire file e cartelle;
- realizzare, distribuire e stampare documenti di testo;
- realizzare, formattare e stampare opportunamente un foglio elettronico; - creare, visualizzare e stampare una presentazione;
- navigare e ricercare informazioni in Internet;
- utilizzare la posta elettronica.

I contenuti del percorso comprendono quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti.

Tale percorso consente inoltre di acquisire competenze relative alla gestione delle comunicazioni in arrivo e in partenza, alla redazione di lettere commerciali, all'utilizzo e alla gestione del calendario online (google calendar).

#### Contenuti tecnico-specifici:

##### ACCOGLIENZA

##### INFORMATICA:

ICT e sistema operativo

Elaborazione testi

Foglio Elettronico

Strumenti di presentazione

##### GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI:

Corrispondenza commerciale

Tecniche di segreteria

#### Destinatari:

Persone disoccupate con priorità per i percettori di NASPI/DIS-COLL e Reddito di cittadinanza, donne e persone fragili e svantaggiate.

**Requisiti per l'ammissione:** Per tutte le tipologie di destinatari è previsto un colloquio motivazionale e di orientamento.

**Titolo di studio richiesto:** diploma Scuola secondaria di I grado (licenza media)

**Prerequisiti in ingresso:** Nessuno

**Strumenti/Attrezzature/Materiale Didattico:** 1 postazione PC per ciascun\* alliev\* (Windows 10, Microsoft Office 365, Dinamico Educational, Suite Adobe), Dispense didattiche, Accesso alla G-Suite.

**Certificazione prevista in uscita:** Certificazione delle Competenze

**Condizioni pregiudiziali per l'avvio del corso:** Avviso D.D. N. 431 del 05/08/2022 – Approvazione con D.D. 606 del 27/10/2022.

INFORMAZIONI GENERALI

<https://www.alfaform.it/corsi-per-disoccupati-gol>