

# MODULO PRENOTAZIONE CORSO

(modulo pdf compilabile)

*Titolo:* **FORMAZIONE BASE LAVORATORI – RISCHIO BASSO**

*Codice* **-22110-01**

*Durata:* **8 ore + verifica**

*Data teoria:* **22/04/22**

*Orario teoria:* **9-13 / 14-18**

*Sede:* **videoconferenza**

*Prezzo* **EUR 115,90 / discente IVA compresa (EUR 95,00 + IVA 22%)**

## DPI previsti per il corso

- nessuno

## Programma del corso:

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1. inquadramento normativo D. Lgs 81/08 art 37.              | 8. Microclima e illuminazione.      |
| 2. Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione.      | 9. Stress lavoro-correlato.         |
| 3. Organizzazione della prevenzione aziendale.               | 10. Movimentazione manuale carichi. |
| 4. Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali. | 11. Rischi infortuni.               |
| 5. Organi di vigilanza, controllo e assistenza.              | 12. Rumore                          |
| 6. Videoterminali.   | 13. Vibrazioni                      |
| 7. Ambienti di lavoro.                                       | ✓ Test di verifica                  |

## DATI DEL RICHIEDENTE:

*Ragione Sociale:* \_\_\_\_\_

*Sede Legale:* \_\_\_\_\_

*Sede operativa:* \_\_\_\_\_

*Codice Fiscale:* \_\_\_\_\_

*Partita IVA* \_\_\_\_\_

*SDI* \_\_\_\_\_

*PEC:* \_\_\_\_\_

*Referente:* \_\_\_\_\_

*Recapito:* \_\_\_\_\_

*E-mail:* \_\_\_\_\_

Numero di persone per le quali si richiede la partecipazione:

Il file deve essere compilato in ogni sua singola voce, stampato, firmato ed inviato a mezzo posta elettronica all'indirizzo [formazione@osb-group.it](mailto:formazione@osb-group.it) entro e non oltre la data fissata per la conferma del corso. Il file sarà verificato e sarà inviata la conferma della ricezione o la richiesta di integrazione in caso di dati illeggibili, errati o mancanti. La conferma dell'avvenuta prenotazione sarà inviata a mezzo posta elettronica all'indirizzo del mittente quando l'importo totale comprensivo di IVA (aliquota vigente al momento del pagamento) sarà accreditato.

In caso di rinuncia da parte del cliente, questa dovrà pervenire entro e non oltre 2 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso a mezzo posta elettronica (farà fede la data di invio). In ogni caso sarà trattenuto il 30% dell'importo versato, il restante 70% sarà riaccreditato entro 10 gg. lavorativi dalla conclusione del corso. La mancata presenza al corso senza comunicazione nei tempi sopracitati non dà diritto ad alcun tipo di rimborso.

In caso di annullamento del corso da parte della OSB GROUP, l'importo sarà interamente rimborsato nel minor tempo possibile.

Qualora il corso non raggiungesse il numero minimo di partecipanti, lo stesso sarà annullato e i discenti prenotati saranno automaticamente iscritti alla sessione successiva. Qualora anche questa non raggiungesse il numero minimo previsto sarà data al cliente la scelta tra un ulteriore posticipo oppure il rimborso totale di quanto pagato.

Dati per il pagamento:

IBAN: **IT87 T 0608 5311 1000 0001 0007 94**

Intestato a: **OSB GROUP SRLS UNIPERSONALE**

Causale: **PRENOTAZIONE CORSO 22110-01**

**OSB GROUP s.r.l.s.** unipersonale

Via Emilia, 9 - 10078 Venaria Reale (TO) - Telefono 011 385 9188 [formazione@osb-group.it](mailto:formazione@osb-group.it)

Part. IVA 11990980010 CCIAA REA TO 1256603 capitale sociale: 1.000 euro i.v.

## MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

il corso in modalità videoconferenza sarà erogato utilizzando una piattaforma certificata di terze parti (Google Meet®, Microsoft Teams®, Zoom®, Skype® ecc.) a scelta della OSB GROUP in relazione alla disponibilità. In carico al discente saranno la connessione internet a banda larga e l'apparato videoterminale dotato di webcam e microfono.

Non è consentito collegarsi oltre l'inizio del corso. L'ammissibilità del discente in ritardo è a discrezione del docente. Il discente non ammesso per ritardo sarà considerato "rinunciario" e come tale non avrà diritto al rimborso.

I corsi in presenza e/o le prove pratiche saranno svolti nella sede della OSB GROUP od in un'altra struttura di idonee caratteristiche nella provincia di Torino. Altre sedi in altre provincie potranno essere individuate a discrezione dell'azienda.

A carico del discente saranno:

- i DPI necessari allo svolgimento delle prove pratiche (scarpe, guanti, casco, occhiali ecc.);
- i DPI per la protezione delle vie aeree individuate dalla normativa anti COVID-19.

Non sono previsti rimborsi per eventuali pasti, pernottamenti, trasporti o per altri costi sostenuti dal discente.

In base alla legislazione vigente, tutti i discenti dovranno essere muniti di Green Pass in corso di validità ed indossare la mascherina FFP2 anche se il corso dovesse svolgersi all'aperto.

Al discente sprovvisto dei DPI prescritti o scaduti o comunque non idonei non sarà consentito l'accesso al corso e rinviato alla sessione successiva senza possibilità di rimborso

- AUTORIZZO** ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 il trattamento dei dati personali indicati nel presente modulo per i soli fini per i quali sono raccolti e nego qualsiasi altra autorizzazione, fatti salvi gli obblighi derivanti dalla legislazione vigente.
- NON AUTORIZZO** ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 il trattamento dei dati personali indicati nel presente modulo. Sono consapevole che la mancata autorizzazione renderà impossibile l'erogazione dei servizi richiesti.

Timbrando e firmando il presente modulo si accettano integralmente costi, metodo di erogazione del servizio, clausole, limitazioni e ci si assume la completa responsabilità civile e penale sulla correttezza dei dati comunicati.

*Timbro e firma*