



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE AMICIS- BOLANI"

Codice meccanografico RCIC809007- Codice Fiscale 92031130807

Via Aspromonte, 35 – 89127 - Reggio Calabria - Tel. 0965 23402 Fax 0965 339917

email: rcic809007@pec.istruzione.it - RCIC809007@ISTRUZIONE.IT - www.deamicisbolani.altervista.org

Prot.2812/A01

Reggio Calabria li 06/03/2020

A tutto il Personale Docente
Scuola secondaria di I grado
" Spanò Bolani"
Reggio Calabria
Loro sedi
ATTI
DSGA
SITO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPCM 04 Marzo 2020 recanti disposizioni urgenti per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19

Visto, in particolare, l'Art.1, comma1, lettera g che decreta l'attivazione, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità

comunica e dispone che

- tutti i docenti sono tenuti alla regolare firma della presenza sul registro elettronico ARGO.
- le lezioni e le attività didattiche da far svolgere agli alunni a casa devono essere inserite giornalmente sul registro elettronico, secondo il proprio orario di servizio.
- I compiti assegnati per casa devono essere programmati secondo le normali attività in presenza.
- Deve essere fornito il necessario supporto alle famiglie comunicando tramite tutti i canali ritenuti idonei, per la giusta fruizione del materiale didattico, l'attivazione del servizio di didattica a distanza e le relative modalità operative.
- La piattaforma ARGO DIDUP dispone della modalità di didattica a distanza. I docenti avranno cura di inserire il materiale didattico a supporto delle lezioni, le video lezioni, ed altre tipologie di supporti didattici ritenuti idonei alla trasmissione dei saperi e alla formazione attraverso la sezione bacheca all'interno della piattaforma ARGO DIDUP.

Di seguito in allegato viene proposta una guida pratica per l'utilizzo di tale modalità

Utilizza al meglio la bacheca di didUP

4 Marzo 2020



I docenti che utilizzano didUp hanno già a disposizione la **Gestione delle Bacheche**: uno strumento completo per condividere documenti, immagini, video e qualsiasi tipo di materiale didattico, impostando i criteri di condivisione desiderati.

Aggiungendo un messaggio in bacheca, il docente specifica la descrizione del messaggio, la categoria di appartenenza e se lo ritiene opportuno un link di condivisione di materiale didattico (file, video o sito).

Aggiungendo un messaggio in bacheca, il docente specifica la descrizione del messaggio, la categoria di appartenenza e se lo ritiene opportuno un link di condivisione di materiale didattico (file, video o sito).

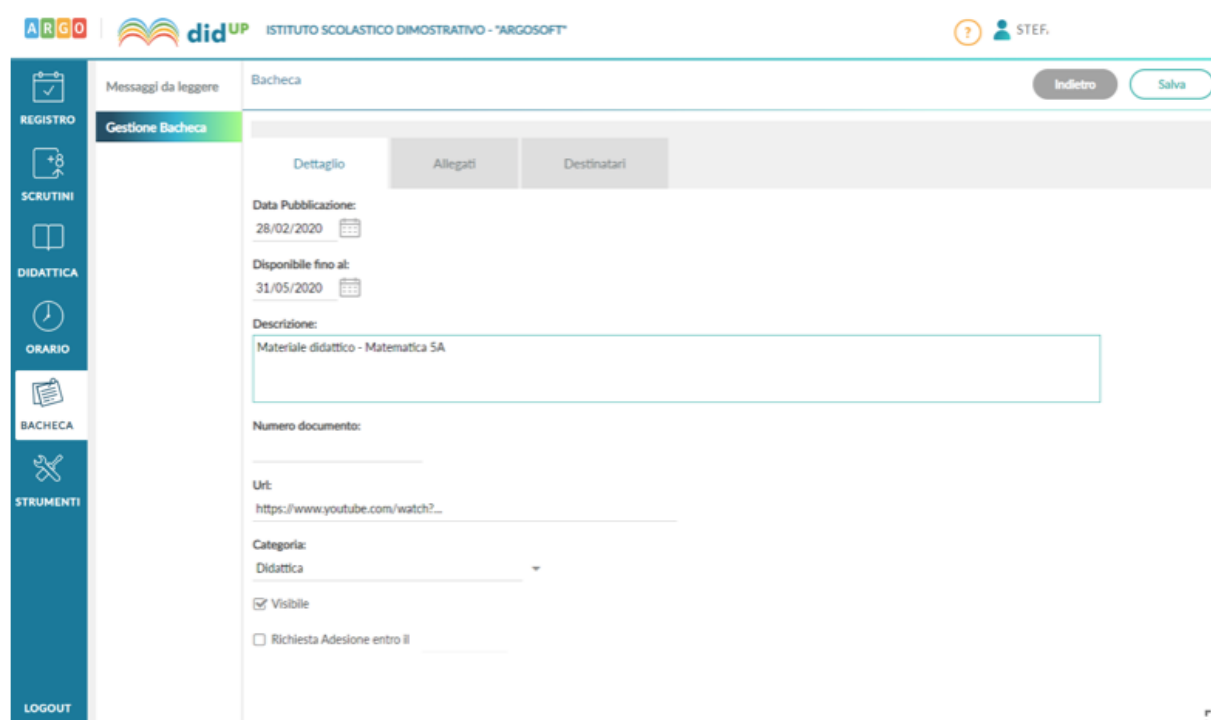


Immagine 1



Successivamente è possibile selezionare i destinatari del messaggio scegliendo una o più classi. Inoltre è possibile richiedere agli alunni la presa visione del messaggio inviato.

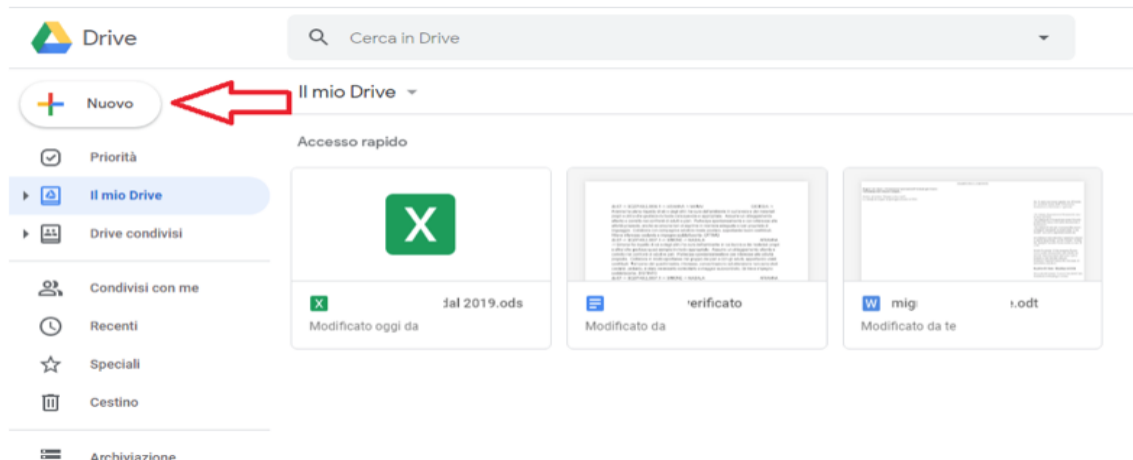
Message management interface showing the 'Destinatari' (Recipients) tab. The interface includes a sidebar with navigation options like 'REGISTRO', 'SCRUTINI', 'DIDATTICA', 'ORARIO', 'BACHECA', and 'STRUMENTI'. The main area shows filters for 'Livello Scolastico' and 'Sede/Scuola', and options to select classes (e.g., '5A') and recipients (Genitori, Alunni, Docenti) with checkboxes for 'Preso visione' and 'Adesione'.

Il docente ha la possibilità di aggiungere i file che intende condividere.

Message management interface showing the 'Allegati' (Attachments) tab. The interface displays a table of attached files with columns for 'ALLEGATO', 'DESCRIZIONE', 'DATA', and 'AZIONI'. Two files are listed: 'Lezione_integralli.pdf' and 'esercitazione_integralli.pdf', each with 'Apri' and 'Elimina' buttons.

ALLEGATO	DESCRIZIONE	DATA	AZIONI
Lezione_integralli.pdf	Lezione sugli integrali.		Apri ✕
esercitazione_integralli.pdf	Esercizi sugli integrali.		Apri ✕

Per condividere cartelle o file (video, immagini, documenti) con Google drive procedere cliccando sul pulsante **Nuovo**, in alto a sinistra e poi cliccando sulla voce di menu che viene mostrato: **Caricamento di file**.



Selezionare quindi il file presente sul proprio computer che si intende condividere con altri utenti ed attendere che l'upload di quest'ultimo su Google Drive venga avviato e completato.

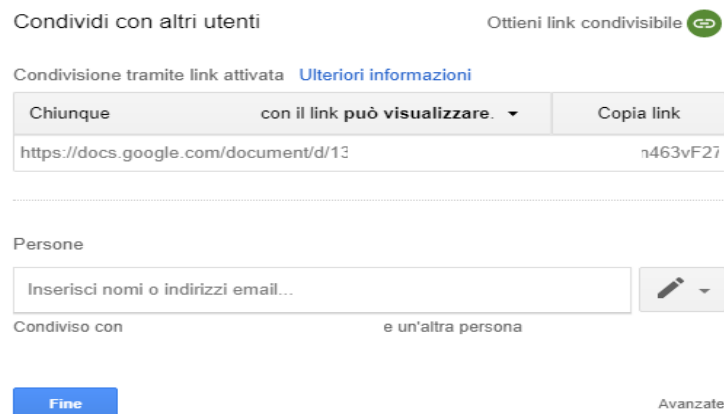
In alternativa si può eseguire l'upload del file su Google Drive anche **trascinando l'elemento** (ad es. il file video) nella finestra del servizio aperta nel browser Web.

Adesso, su Google Drive, occorre cliccare sul file appena caricato con il tasto destro del mouse: selezionare la voce **Ottieni Link Condivisibile**

Adesso, su Google Drive, occorre cliccare sul file appena caricato con il tasto destro del mouse: selezionare la voce **Ottieni Link Condivisibile**



Accertarsi che la condivisione tramite link sia stata attivata. Inoltre è possibile accedere dal comando in basso "Impostazione di condivisione" per modificare le impostazioni delle proprietà di condivisione.

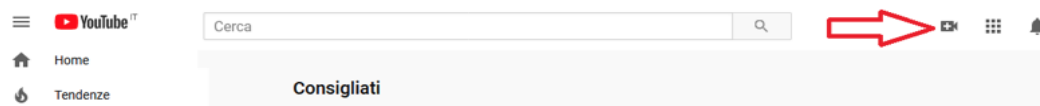




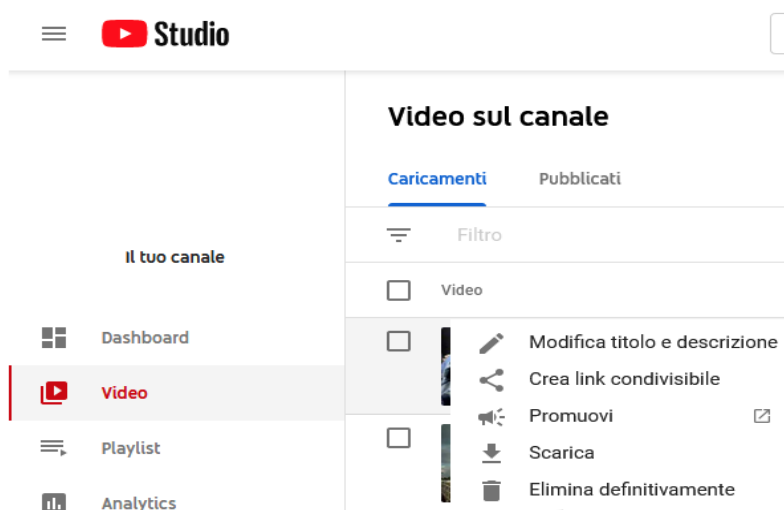
Se vuoi condividere una video lezione con i tuoi alunni di seguito trovi le istruzioni per **caricare il video su YouTube** e ottenere il link da copiare nel campo URL in fase di creazione del messaggio in bacheca (Vedi Immagine n.1)

Segui questi semplici passaggi:

1. Accedi a [YouTube](#).
2. Clicca in alto a destra su "Crea un video o un post", dopo su **Carica video**.



3. Seleziona il file che vuoi caricare.
4. Clicca sulla voce Video nel menù di sinistra e posizionati sulla riga del video appena caricato: verranno mostrate una serie di comandi. Clicca sull'icona con i tre puntini per ottenere il link condivisibile. È possibile caricare un video visibile solo da chi conosce la url e che quindi non comparirà nelle ricerche e tra i video dell'autore sulla sua pagina.



Per approfondire l'uso di Youtube, vi consigliamo di leggere le indicazioni pubblicate nella pagina web ufficiale di supporto:

https://support.google.com/youtube/answer/57407?hl=it&ref_topic=9257439

Con successiva nota si comunicheranno i provvedimenti disposti per il personale docente della scuola primaria a favore degli alunni a loro affidati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Romeo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)