

Luogodata.....

Alla/al Dirigente DIT Dipartimento.....
D.ssa/Dr.....

Alla/al C.I. U.O./servizio.....

OGGETTO: “Reperibilità generica” durante la fruizione del riposo settimanale e/o la fruizione del periodo di riposo psico-fisico (ferie) e/o recupero orario. Tutela del dipendente in riferimento al diritto di organizzazione delle proprie attività correlate alla vita privata personale, familiare e di relazioni sociali.

Considerate le nuove regole europee sul trattamento dei dati personale **GDPR 2016/679** nello specifico l’ **art. 18 < Diritto di limitazione del trattamento>** e l’**art. 21 < Diritto allo ’opposizione>**

Osservato il regolamento interno di gestione del personale infermieristico e tecnico di supporto, osservate le norme contrattuali vigenti, i vari CCNL del Comparto Sanità attualmente in vigore, gli accordi sindacali di natura decentrata ed integrativa tra le OO.SS. del Comparto e la sede territoriale di

Considerato che nessun accordo di natura vincolante è mai stato stipulato secondo le norme di legge vigenti, tra gli attori istituzionali preposti di cui sopra, riguardo all’obbligo di “reperibilità generica” (non istituzionalizzata così come definita dal CCNL Comparto Sanità) durante il godimento di quanto in oggetto;

la/il sottoscritt.. (cognome).....(nome).....
matr.....(qualifica).....

informa le SS.LL. in indirizzo che

il proprio recapito telefonico, anche attraverso utilizzo di social (w.app. messenger...) sarà disponibile solo nelle fasce orarie considerate non invadenti la sfera della vita privata intesa come personale, familiare, sociale, ovvero potrà essere accessibile solo e seconda esclusiva discrezionalità della/o scrivente.

Inoltre la/il sottoscritt.. chiede alle SS.LL. succitate che, a partire dalla data della presente, ogni variazione di quanto in oggetto dovrà essere comunicata secondo chiare e formali disposizioni durante la presenza in servizio, oppure tramite **Ordine di Servizio** recapitato al proprio domicilio già regolarmente e formalmente comunicato agli uffici preposti aziendali.

La/il sottoscritt.. richiede che eventuali variazioni del proprio orario di lavoro possano essere precedute da un arco temporale sufficientemente utile per poter riorganizzare le attività di natura personale, familiare e sociale.

L’occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Firma

.....

