



TRIBUNALE DI FIRENZE
Ufficio Albo CTU

Viale Guidoni n.61 - 50127 Firenze - tel. 055.7996281
e-mail: ctu.tribunale.firenze@giustiziacert.it

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI MANTENIMENTO DI
 ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI C.T.U.**

Secondo quanto previsto dall'articolo 8 del Protocollo tra Tribunale di Firenze, Procura della Repubblica di Firenze, Corte di Appello di Firenze, Procura Generale di Firenze, Ordini e Collegi Professionali, Camera di Commercio, APE Toscana, Camera Civile di Firenze avente ad oggetto le regole per iscriversi e permanere nell'Albo dei CTU del Tribunale di Firenze sottoscritto in data 14/12/2017 il professionista interessato al mantenimento di iscrizione all'albo, ricevuto l'invito da parte della Cancelleria del Tribunale (Mod. RA01), se interessato, è tenuto a dare conferma della sua volontà, **entro il termine perentorio di 45 giorni (con sospensione del termine nel periodo 1-31 agosto)** dalla ricezione della comunicazione, da inviare esclusivamente con modalità telematica all'indirizzo PEC:

ctu.tribunale.firenze@giustiziacert.it

La comunicazione dovrà contenere, sotto forma di files allegati **rinominati con la denominazione sotto indicata**, la seguente documentazione obbligatoria:

Si raccomanda la compilazione del Mod. RA02 in formato digitale in quanto i dati in esso riportati saranno automaticamente importati nell'albo da un apposito software gestionale.

DOC.	MODELLO	OGGETTO	FORMATO	NOME DEL FILE
1	Mod. RA02	Modulo di iscrizione	compilato <u>digitalmente</u> e firmato digitalmente	01_DOMANDA_cognome
2	-	Documento di identità	scansionato in pdf	02_DI_cognome
3	-	Curriculum professionale in formato europeo	scansionato in pdf	03_CVE_cognome
4	-	Curriculum professionale in formato europeo ad uso pubblicazione privo dei dati personali	scansionato in pdf	04_CVEP_cognome
5	Mod. RA03	Dichiarazioni previste dal protocollo	compilato digitalmente e firmato digitalmente	05_DICHIARAZIONI_cognome

Oltre alla suddetta documentazione obbligatoria, a supporto della dichiarazione di speciale competenza, il consulente ha facoltà di produrre eventuale ulteriore documentazione relativa a:

- ✓ Corsi frequentati
- ✓ Attestazioni di qualifica
- ✓ Certificazioni
- ✓ Elenco pubblicazioni
- ✓ Altra documentazione comprovante la speciale competenza

I suddetti documenti facoltativi dovranno essere sotto forma di file pdf (non è necessaria la firma).

Contestualmente, la stessa mail, dovrà essere trasmessa per conoscenza all'ordine di appartenenza. La ricevuta di accettazione della mail spedita all'Ordine/Collegio costituirà per il professionista prova di avvenuta comunicazione ai sensi del comma f) dell'articolo 8 del Protocollo.

N.B.: la mancata risposta nel termine di 45 giorni equivarrà a mancato interesse a permanere nell'Albo dei C.T.U.

Per altri chiarimenti si invita a prendere visione della specifica sezione presente sul sito ufficiale del Tribunale di Firenze www.tribunale.firenze.giustizia.it