



## INFORMATICA PER IL LAVORO D'UFFICIO

**DURATA:** 150 ORE

**LUOGO SVOLGIMENTO:** VIA SAN DONATO, 59 - TORINO

**PERIODO PARTENZA PREVISTO:** 01 MARZO 2024

**TERMINE ULTIMO ISCRIZIONI:** 15 FEBBRAIO 2024

**FREQUENZA:** DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ CON ORARIO 14.00 - 18.00

**COSTO A CARICO ALLIEVI:** NESSUNO

**NUMERO ALLIEVI AMMESSI:** 12

### MODALITÀ DI PREISCRIZIONE

#### PREISCRIZIONE ONLINE

[CLICCA QUI](#)

per compilare form online e fare direttamente l'invio

**Descrizione:** Il percorso della durata di 150 ore consente di acquisire le capacità necessarie all'utilizzo della suite Microsoft Office per il lavoro d'ufficio. L'utente al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti fondamentali dell'ICT e della sicurezza informatica, saprà:

- utilizzare il personal computer, conoscendone le funzionalità di base;
- organizzare e gestire file e cartelle;
- realizzare, distribuire e stampare documenti di testo;
- realizzare, formattare e stampare opportunamente un foglio elettronico;
- creare, visualizzare e stampare una presentazione;
- navigare e ricercare informazioni in Internet;
- utilizzare la posta elettronica.

I contenuti del percorso comprendono quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti.

Tale percorso consente inoltre di acquisire competenze relative alla gestione delle comunicazioni in arrivo e in partenza, alla redazione di lettere commerciali, all'utilizzo e alla gestione del calendario online (Google Calendar).

Le competenze acquisite potranno essere impiegate all'interno di imprese di qualsiasi settore e dimensione.

### Contenuti tecnico-specifici:

#### ACCOGLIENZA

#### INFORMATICA:

ICT e sistema operativo

Elaborazione testi

Foglio Elettronico

Strumenti di presentazione

#### GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI:

Corrispondenza commerciale

Tecniche di segreteria

**Destinatari:** Giovani e adulti disoccupati

**Requisiti per l'ammissione:** Non previsti

**Titolo di studio richiesto:** Obbligo formativo assolto o proscioglimento dall'obbligo formativo

**Prerequisiti in ingresso:** Profilazione Programma GOL rilasciata dal Centro per l'Impiego, Codice 2 o 4

**Strumenti/Attrezzature/Materiale Didattico:** 1 postazione PC per ciascun\* alliev\* (Windows 10, Microsoft Office 365), Dispense didattiche in formato elettronico, Accesso alla G-Suite.

**Certificazione prevista in uscita:** CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

**Condizioni pregiudiziali per l'avvio del corso:** Approvazione, autorizzazione e finanziamento D.D. n. 655 del 28 novembre 2023 Macro Ambito Formativo 1, per il periodo 2023-2024

INFORMAZIONI GENERALI

<https://www.alfaform.it/corsi-per-disoccupati>