



TRIBUNALE DI FIRENZE

Ufficio Albo CTU

Viale Guidoni n.61 - 50127 Firenze- tel. 0557996281

e-mail: ctu.tribunale.firenze@giustiziacert.it

PROT. 5024

Firenze, 16 luglio 2018

AGLI ISCRITTI ALL'ALBO DEI CONSULENTI TECNICI DEL TRIBUNALE
DI FIRENZE

LORO SEDI

OGGETTO: Revisione Albo dei C.T.U.

Egregio Consulente,

l'articolo 8 del Protocollo tra Tribunale di Firenze, Procura della Repubblica di Firenze, Corte di Appello di Firenze, Procura Generale di Firenze, Ordini e Collegi Professionali, Camera di Commercio, APE Toscana, Camera Civile di Firenze avente ad oggetto le regole per iscriversi e permanere nell'Albo dei CTU del Tribunale di Firenze sottoscritto in data 14/12/2017 disciplina le modalità per la revisione dell'albo dei C.T.U.

In occasione della riunione del 2 luglio 2018 con i rappresentanti degli Ordini e Collegi professionali, si è convenuto di estendere il termine di 30 giorni previsto nel citato Protocollo a 45 giorni con l'aggiunta anche della sospensione del termine nel periodo 1-31 agosto.

Si invita pertanto, se interessato, a dare conferma della sua volontà di rimanere iscritto, **entro il termine perentorio di 45 giorni (con sospensione del termine nel periodo 1-31 agosto)** dalla ricezione della presente nota, con le modalità contenute nel Protocollo stesso e cioè mediante comunicazione da inviare esclusivamente con modalità telematica all'indirizzo PEC: ctu.tribunale.firenze@giustiziacert.it.

Contestualmente la stessa comunicazione completa della documentazione dovrà essere trasmessa per conoscenza all'ordine di appartenenza. La ricevuta dell'avvenuta consegna della mail spedita all'Ordine/Collegio costituirà per il professionista prova di avvenuta comunicazione ex comma f) dell'articolo 8 del Protocollo.

A tal fine si ricorda la documentazione da produrre obbligatoriamente:

- a) dichiarazione della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 15 disp. att. c.p.c. nella materia e/o specializzazione per la quale si chiede di mantenere l'iscrizione all'albo;
- b) curriculum vitae europeo;
- c) dichiarazione di essere in possesso di propria PEC e firma digitale;

- d) dichiarazione della insussistenza di sopravvenuti impedimenti ad esercitare l'ufficio;
- e) prova di aver partecipato nel quadriennio ad almeno un corso di formazione tecnica giuridico previsto dall'art. 3 del regolamento ovvero di aver svolto almeno quattro consulenze tecniche d'ufficio ovvero otto consulenze di parte (con il criterio che due consulenze di parte equivalgono ad una consulenza tecnica d'ufficio), oltre che prova del doveroso aggiornamento professionale periodico nella materia per la quale il consulente è iscritto all'Albo dei CTU.

Si precisa inoltre che ai fini della dichiarazione di specializzazione è necessario produrre adeguata documentazione che dovrà risultare anche nel Curriculum Vitae prodotto.

Oltre alla documentazione obbligatoria a supporto della dichiarazione di speciale competenza, il consulente ha facoltà di produrre eventuale ulteriore documentazione.

Poiché la direttiva 65464 del 30 marzo 2018 del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Ministero della Giustizia ha previsto che, in caso si debba procedere alla pubblicazione del curriculum vitae, esso deve essere pubblicato senza i dati personali, dovrà produrre fin da ora una seconda copia del curriculum vitae europeo "ad uso pubblicazione" priva dei dati personali (indirizzo di residenza, recapito telefonico, indirizzo email personale, altri dati inerenti alla persona).

Si rappresenta che la mancata risposta nel termine di 45 giorni equivarrà a mancato interesse a permanere nell'Albo dei C.T.U. e pertanto verrà cancellato dall'Albo.

Per altri chiarimenti si invita a prendere visione della specifica sezione presente sul sito del Tribunale di Firenze www.tribunale.firenze.giustizia.it

IL PRESIDENTE
(Marilena Rizzo)

