



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE AMICIS- BOLANI"
Codice meccanografico RCIC809007- Codice Fiscale 92031130807
Via Aspromonte, 35 – 89127 - Reggio Calabria - Tel. 0965 23402 Fax 0965 339917
email: rcic809007@pec.istruzione.it - rcic809007@istruzione.it - www.deamicisbolani.edu.it

Prot

Reggio Calabria li

**MODULO RICHIESTA ASSEGNAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF
ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

Il/la sottoscritto/a _____

Docente a T. I. – T. D. di _____

Presso l' Istituto "De Amicis Bolani" Infanzia Primaria Media

a seguito di delibera, assunta dal Collegio Docenti unitario in data 1 settembre 2023

VISTE le funzioni strumentali al PTOF individuate;

CONSIDERATE le competenze ed i requisiti formulati;

PRESO ATTO che la durata di ciascuna funzione strumentale al PTOF è corrispondente ad un anno;

D I C H I A R A:

la propria disponibilità ad assumere la seguente funzione strumentale al PTOF

- Revisione/formulazione del PTOF. Analisi e monitoraggio dei progetti funzionali al PTOF. Ampliamento dell'offerta formativa. Azione di monitoraggio e valutazione di Istituto (RAV), PDM. RS (Area 1) –
- Interscambi. Progetti nazionali e locali. Viaggi e visite di istruzione. Uscite didattiche. (Area 3)
- Attività di accoglienza. Orientamento in ingresso e in uscita. Prevenzione e supporto al disagio e dispersione scolastica. (Area 3)
- Supporto al lavoro dei docenti, coordinamento attività didattiche, aggiornamento, sviluppo professionale. Supporto al piano di riforma , al potenziamento ed alle attività di valutazione di istituto. (Area 2)

Più dettagliatamente si avanza al Collegio la seguente proposta di attività da svilupparsi nel corso dell'anno scolastico:

Si dichiarano i seguenti titoli:

A) Esperienze relative all'area
--

B) Precedenti incarichi di Funzione Obiettivo o Funzione Strumentale

C) Corsi di aggiornamento attinenti all'area

D) Titoli di Studio/Master/Corsi di perfezionamento
--

E) Anni di Servizio: Ruolo.....; Preruolo.....

Dichiara di possedere le necessarie ed indispensabili competenze informatiche:.....

Dopo la nomina si impegna a costruire un piano di azione annuale che:

- Tenga conto della situazione reale della scuola e delle sue priorità
- Espliciti gli obiettivi realizzabili nell'arco dell'anno scolastico
- Definisca le figure professionali della scuola con le quali intende realizzare il proprio intervento (esempio FF. SS., fiduciari, referenti, agenzie esterne,....)

Al termine dell'anno scolastico si impegna a relazionare sul progetto realizzato.

IL RICHIEDENTE

.....

N. B. Allega alla presente CV in formato europeo

La candidatura a F. S. va presentata alla segreteria centrale entro e non oltre le ore 12,00 di sabato 9 settembre c. a.