



Gestore  
Associazione  
Pro Artegnà

Parco Urbano di via Vicenza  
Impianto Polifunzionale

Proprietario  
Comune di Artegnà



## richiesta di autorizzazione

Alla Associazione Pro Artegnà  
Via Vicenza c/o Polifunzionale  
33011 Artegnà (UD)

**info@proartegna.com**

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per l'utilizzo della struttura comunale del polifunzionale di via Vicenza ad Artegnà.

### Il Richiedente

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### Che agisce in qualità di

(individuare una delle possibilità con una crocetta sul cerchietto):

- a) privato cittadino;  b) legale rappresentate;  c) rappresentante;  d) responsabile;  e) imprenditore;  
del reale soggetto richiedente che è:

**Denominazione del soggetto richiedente** (gruppo familiare, associazione, gruppo, ente, impresa, ecc. )

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### chiede l'autorizzazione all'utilizzo

della struttura comunale polifunzionale di via Vicenza come segue:

Si richiede l'autorizzazione per il \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020 e il \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020

**Spazi richiesti** (individuare uno o più spazi con una crocetta sul cerchietto):

- 1) sala ristorante;  2) cucina (\*);  3a) sala bar con bagni;  3b) sala bar senza  
 A) saletta A;  B) saletta B;  4) piazzale esterno; bagni  D) docce;  
 5) l'intero impianto  WC) I servizi igienici esterni (10 euro).

( l'uso della cucina sarà subordinato alla presenza (disponibilità) di un rappresentante del gestore, a tutela del buon uso delle attrezzature disponibili e di eventuali bevande e alimenti presenti nella struttura, nelle celle e nei frigoriferi.

### Attività che si intende organizzare

(deve essere tra quelle citate al comma 6 dell'art.3 del regolamento comunale):

L'attività che si intende organizzare sarà: .....  aperta al pubblico; .....  privata;  
 commerciale; .....  non commerciale;  
è prevista somministrazione .....  di alimenti; .....  di bevande;  
Il soggetto richiedente svolge attività .....  soggetta a IVA; .....  fuori campo IVA

Chiede l'esonero dall'applicazione dell'IVA ai sensi \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DELL'EVENTO, PROGRAMMA, ORARI**

descrivere sinteticamente quale attività, evento o altra iniziativa si intende organizzare,

Sintetizza il programma della manifestazione **all'interno** della struttura

orario di inizio \_\_\_\_\_ e orario di termine \_\_\_\_\_ (non oltre le ore 02.00),

Sintetizza il programma della manifestazione **all'esterno** della struttura \_\_\_\_\_

orario di inizio utilizzo all'esterno \_\_\_\_\_ e orario di termine utilizzo all'esterno \_\_\_\_\_ (non oltre le ore 01.00).

#### EVENTUALI NECESSITA DI ATTREZZATURE

si chiede di utilizzare le seguenti attrezzature della Pro Artegna (il cui costo sarà da concordare con il gestore):

Tavoli e sedute	<input type="radio"/> sì	<input type="radio"/> no	frigoriferi/celle	<input type="radio"/> sì	<input type="radio"/> no	lavastoviglie	<input type="radio"/> sì	<input type="radio"/> no
Macchina caffè	<input type="radio"/> sì	<input type="radio"/> no	macchina ghiaccio	<input type="radio"/> sì	<input type="radio"/> no	lavabicchieri	<input type="radio"/> sì	<input type="radio"/> no
Spinatura bevande	<input type="radio"/> sì	<input type="radio"/> no	lavapavimenti	<input type="radio"/> sì	<input type="radio"/> no	imp. amplificazione	<input type="radio"/> sì	<input type="radio"/> no

#### SPAZI RICHIESTI E RISPETTO DELLA CAPIENZA MASSIMA DI PERSONE

Il sottoscritto è informato che Il numero delle persone presenti non potrà essere superiore a quello autorizzato per lo spazio richiesto cioè;

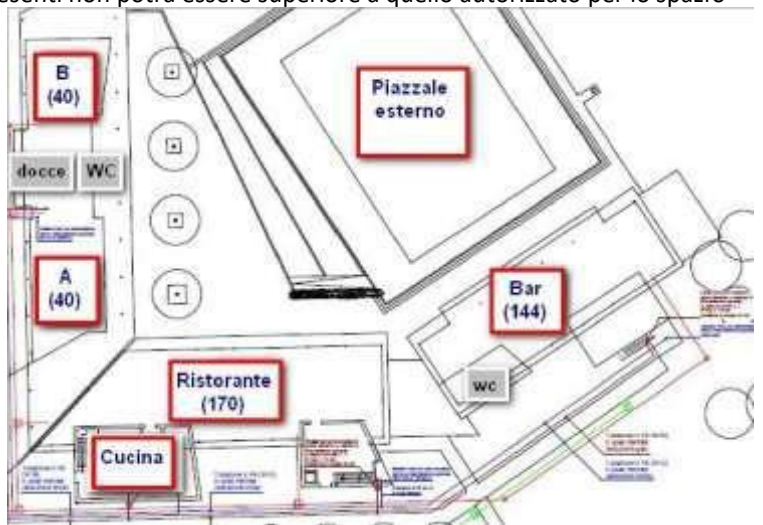
La sala **ristorante** (170 persone) ,

La sala **Bar** (144 persone),

La saletta riunioni A (40 persone),

La saletta riunioni B (40 persone)

L'intero impianto, con piazzale esterno (1.000 persone).



Il sottoscritto richiedente dichiara quindi che vigilerà per assicurare che tale numero di accessi venga rispettato per tutta la durata dell'evento.

Il sottoscritto richiedente dichiara di impegnarsi ad assicurare la presenza del personale di vigilanza antincendio e primo soccorso nelle quantità e qualità di formazione previste dai documenti di analisi del rischio dell'impianto polifunzionale.

**Il sottoscritto richiedente dichiara di assumersi la piena responsabilità** in relazione all'attività che verrà svolta nella struttura polifunzionale di proprietà del Comune nei suddetti giorni.

Il sottoscritto richiedente dichiara di aver preso visione della struttura, degli impianti e delle attrezzature e di ritenerli idonei all'uso per il quale viene richiesto l'utilizzo.

Il sottoscritto richiedente dichiara di aver letto il Regolamento allegato alla presente per l'utilizzo del centro Polifunzionale e di accettarlo incondizionatamente in tutte le sue parti.

*Per evitare il ripetersi di comportamenti che hanno provocato il disturbo della quiete pubblica dei residenti nelle zone circostanti l'impianto polifunzionale, provocando più volte l'intervento delle forze dell'ordine, oppure addirittura origine di danneggiamenti alle strutture interne ed esterne dell'impianto polifunzionale comunale e del parco.*

Il sottoscritto si impegna a garantire il rispetto delle **emissioni acustiche, negli orari e nei limiti** previsti dal piano di zonizzazione acustica del Comune di Artegna.

Inoltre, nel caso di feste private organizzate da ragazzi di età compresa tra i 16 e i 22 anni, è necessario che il responsabile maggiorenne richiedente (preferibilmente un genitore), o suo delegato sia presente durante tutta la serata per verificare l'effettivo accesso esclusivamente delle sole persone invitate.

Il sottoscritto **allega alla presente richiesta copia del proprio documento d'identità** e, se **ha indicato un collaboratore delegato per la presenza copia del documento anche di quest'ultimo**.

data

firma

Artegna, \_\_\_\_\_ 2020

#### **DELEGA per la presenza e la vigilanza durante l'utilizzo dell'impianto**

Il sottoscritto richiedente, se impossibilitato a presenziare personalmente durante l'evento per il quale richiede la disponibilità dell'impianto polifunzionale, **delega** tale responsabilità **a persona di sua fiducia** che incarica formalmente di presenziare in sua vece per vigilare sul corretto utilizzo dell'impianto per tutta la durata dell'evento.

il Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ residente ad \_\_\_\_\_

provincia di \_\_\_\_\_ In via \_\_\_\_\_ n. cellulare \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_ accetta di agire come persona delegata incaricato di presenziare fisicamente all'evento di cui alla presente richiesta di utilizzo, controllando, in nome e per conto del richiedente, il regolare svolgimento delle attività e il pieno rispetto del regolamento Comunale di cui dichiara di aver preso visione.

firma del soggetto delegato per accettazione \_\_\_\_\_