

# **STATUTO DELLA PRO LOCO COMUNALE DI RONCOFERRARO " Paolino FORNARA "**

Associazione non riconosciuta come persona giuridica

## **Art.1 DENOMINAZIONE - SEDE**

E' costituita una associazione denominata "**ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO COMUNALE:Paolino FORNARA**". Fanno parte integrante del logo le immagini della " Conca di Governolo " del 1300 del Pitentino, il " Monumento alla Mondina" di Roncoferraro e la "Pieve Romanica, oggi Santuario" di Barbassolo.

La durata della Pro Loco è illimitata. **Essa ha sede (legale) c/o Biblioteca Comunale in comune di Roncoferraro, Via Roma 37.** Con deliberazione dell'Assemblea ordinaria potranno essere aperte, in ambito comunale, sedi secondarie/recapiti per favorire l'operato della Pro Loco medesima. Il trasferimento delle sede sociale non comporta modifica statutaria.

## **Art.2 FINALITA'**

La **Pro Loco** è un'associazione territoriale, *apartitica e aconfessionale*, su base volontaria di natura privatistica senza scopo di lucro, ma con rilevanza pubblica e finalità di promozione sociale, di valorizzazione e tutela delle realtà e delle potenzialità turistiche, naturalistiche, culturali, storiche, sociali ed enogastronomiche del comune di

Roncoferraro. Quali  **riferimenti valoriali**  per l'operato della  **Pro Loco** , dei suoi soci e volontari si assumono i contenuti della "  **Carta dei valori del Volontariato**  " e della "  **Carta della Sussidiarietà**  " .

### **ART.3 COMPITI E OBIETTIVI**

La  **Pro Loco**  per il conseguimento delle finalità di cui all'art.2, autonomamente e/o in collaborazione / sinergia / rete / convenzione / concertazione / co-progettazione e co-realizzazione con il Comune e altre associazioni ed Enti pubblici e privati, di norma residenti od operanti sul territorio comunale:

- a) promuove e sensibilizza la cittadinanza sulla cultura dell'accoglienza e dell'informazione dei turisti anche con l'apertura di appositi "  **Uffici Informazione e Accoglienza Turistica**  ". Predispone  **percorsi turistici ed itinerari organizzati**  volti alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico, ambientale, etnoantropologico ed alla promozione delle peculiarità agricole, manifatturiere ed enogastronomiche presenti sul territorio comunale, favorendone la conoscenza e la visibilità a breve - medio - lungo raggio;
- b) organizza iniziative e/o contribuisce a valorizzare iniziative promosse da altri soggetti utili allo sviluppo della conoscenza delle attrattive più significative e/o rilevanti, anche al di fuori del territorio comunale ed opera per la migliore gestione dei servizi di interesse turistico;

**c)** promuove manifestazioni culturali, organizza convegni, giornate di studio, seminari, concerti e lotterie anche in collaborazioni con altre Pro Loco dei comuni limitrofi; e, se necessario, costituisce e gestisce circoli dedicati in ambito comunale;

**d)** promuove attività di formazione e di sensibilizzazione per lo sviluppo del fenomeno turistico, culturale ed enogastronomico, con particolare riguardo ai giovani anche in collaborazione con le scuole, agli operatori economici e all'intera cittadinanza;

**f)** promuove e sviluppa ricerche atte ad approfondire la storia, l'evoluzione e la valorizzazione di tutti i fattori (ambiente naturale, territorio, storia, cultura, tradizioni locali, ecc.) componenti la comunità locale;

**g)** favorisce e dà impulso a tutte le forme di creatività, promuovendo le attività artistiche indipendentemente dal linguaggio espressivo che esse impiegano, attraverso il loro studio ed approfondimento, e attraverso l'organizzazione di mostre, eventi, happenings, performances; al fine di arricchire la sensibilità artistica di tutta la cittadinanza e a catalizzare l'interesse e promuovere occasioni di partecipazione da parte di visitatori e turisti;

**h)** può sviluppare la sua attività attraverso molteplici iniziative di comunicazione come ad esempio l'edizione e la pubblicazione di varia natura, promossa direttamente o da

altri, e il ricorso alle diverse tipologie di mezzi di comunicazione/promozione ( es. radio, tv, carta stampata, siti web, ecc.);

**i)** contribuisce al miglioramento della qualità della vita e sviluppa attività di carattere sociale/ricreativo/culturale a favore della comunità locale;

**l)** per la realizzazione delle proprie finalità, promuove accordi di collaborazione/protocolli/convenzioni con i soggetti richiamati nei punti suindicati (es.Associazioni presenti in ambito comunale, Comune, Provincia, Parco del Mincio, Camera di Commercio, ecc.);

**m)** promuove e partecipa ad azioni di tutela in ogni sede e in ogni grado, ivi comprese le sedi amministrative e giudiziarie.

#### **Art. 4 ATTIVITA' DEI SOCI**

L'attività della **Pro Loco** è assicurata prevalentemente con prestazioni personali, volontarie e gratuite degli associati.

#### **Art.5 SOCI - DIRITTI E DOVERI**

L'iscrizione alla Pro Loco è aperta a tutti i cittadini residenti nel comune ed a coloro che, non residenti, operino per il raggiungimento delle finalità /compiti e obiettivi di cui ai precedenti art.2 e 3.

I soci della Pro Loco si distinguono in:

- a) soci **Onorari**;
- b) soci **Fondatori**;
- c) soci **Vitalizi**;

d) soci **Benemeriti**;

e) soci **Effettivi**

f) soci **Aggregati**

#### **SOCI ONORARI**

La qualifica di "Socio Onorario" può essere conferita a quelle Persone eminenti nelle discipline ambientali, architettoniche, urbanistiche, storiche, mediche, giuridiche ed economiche cui la Pro Loco su delibera dell'Assemblea dei Soci, ritiene conveniente tributare tale investitura. Possono essere "Soci Onorari":

- alte personalità, insigni per pubblico riconoscimento in termini di impegno civico o opere realizzate;
- persone che abbiano reso segnalati servizi alla Pro Loco.

I "Soci Onorari" sono esenti dal pagamento di qualsiasi contributo, non hanno voto deliberativo nelle Assemblee e non sono eleggibili a cariche sociali.

#### **SOCI FONDATORI**

La qualifica di "Socio Fondatore" viene acquisita da chi si è fattivamente adoperato per la costituzione dell'Associazione, partecipando alla costituzione dell'originario fondo di dotazione della stessa. I "Soci Fondatori" risultano nell'elenco generale dei Soci.

#### **SOCI VITALIZI**

La qualifica di "Socio Vitalizio" viene acquisita da

chi, intervenendo per gli oneri dell'Associazione in unica e relativa consistente erogazione, non e' soggetto a qualsiasi altra forma di contribuzione facendone parte vita naturale durante. I "Soci Vitalizi" risultano nell'elenco dei Soci.

#### **SOCI BENEMERITI**

La qualifica di "Socio Benemerito" viene acquisita da coloro che effettuano versamenti ritenuti di particolare rilevanza dalla Assemblea dei Soci. I "Soci Benemeriti" risultano nell'elenco generale dei Soci.

#### **SOCI EFFETTIVI**

La qualifica di "Socio Effettivo" viene acquisita all'atto del normale versamento della quota associativa stabilita annualmente dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio di Amministrazione. Detta quota deve essere versata - pena la decadenza dell'iscrizione - entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta d'iscrizione all'Associazione o, per i rituali rinnovi, entro il 31 marzo di ogni anno sociale.

#### **SOCI AGGREGATI**

Gli studenti universitari, gli studenti delle scuole medie superiori, altri giovani anche se minorenni, possono essere ammessi come "Soci Aggregati" ove dimostrino interesse agli scopi della Pro Loco. Essi fanno parte dell'Associazione sotto la diretta responsabilità di un "Socio Effettivo" presentatore, non

hanno diritto di voto nelle Assemblee e non pagano alcun contributo, salvo quelli stabiliti in quanto frequentatori di lezioni, seminari e simili.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo.

Chi intende aderire all'Associazione deve rivolgere espressa domanda al Consiglio Direttivo recante la dichiarazione di condividere le finalità che l'Associazione si ripropone e l'impegno di approvarne e osservarne lo Statuto e Regolamenti.

**Sarà cura dell'associazione predisporre un modello di adesione che contenga l'indicazione delle generalità dell'aspirante socio e che sia conforme alla vigente normativa sulla privacy.**

Entro 30 (trenta) giorni dal loro ricevimento, il Consiglio Direttivo deve provvedere in ordine alle domande di ammissione; in assenza di un provvedimento di accoglimento della domanda entro il termine predetto, si intende che essa è stata respinta. In caso di diniego espresso, il Consiglio Direttivo non è tenuto ad esplicitare le motivazioni di detto diniego. In caso di diniego, tuttavia, l'interessato può ripresentare domanda di ammissione alla assemblea dei Soci che si dovrà pronunciare in occasione della prima convocazione successiva alla richiesta. Il giudizio espresso

dall'Assemblea è inappellabile.

Chiunque aderisca all'Associazione può in qualsiasi momento notificare la sua volontà di recedere dal novero dei partecipanti all'Associazione stessa; tale recesso ha efficacia dall'inizio del secondo mese successivo a quello nel quale il Consiglio Direttivo riceve la notifica della volontà di recesso.

In presenza di gravi motivi( esempio: in caso di indegnità del socio a causa di attività pregiudizievole della Pro Loco o incompatibile con le attività stesse), oltre che per mancato o ritardato pagamento della quota associativa, il Socio può essere escluso con deliberazione del Consiglio Direttivo. L'esclusione ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla notifica del provvedimento di esclusione, il quale deve contenere le motivazioni per le quali l'esclusione sia stata deliberata. Nel caso che l'escluso non condivida la ragione dell'esclusione ha diritto di far riesaminare la sua posizione dall'Assemblea Generale dei Soci. In tal caso l'efficacia della deliberazione di esclusione è sospesa fino alla pronuncia dell'Assemblea.

**Tutti i soci, purchè maggiorenni al momento dell'Assemblea, hanno diritto di:**

a)voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco, purché in regola con il versamento della quota sociale



avvenuto almeno trenta giorni prima della data fissata per lo svolgimento dell'Assemblea;

b) essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;

c) partecipare ai lavori del Consiglio Direttivo, chiedere di fare parte dei gruppi di lavoro e ricevere incarichi specifici per contribuire all'operato della Pro Loco;

d) voto per l'approvazione e le modifiche dello statuto e dei regolamenti della Pro Loco, purché in regola con il versamento della quota sociale avvenuto almeno trenta giorni prima della data fissata per lo svolgimento dell'Assemblea;

e) ricevere la tessera della Pro Loco;

f) frequentare i locali della sede sociale;

g) ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;

h) ad ottenere tutte le facilitazioni che comportano la qualifica di socio di una Pro Loco U.N.P.L.I. in occasione delle attività promosse o/ed organizzate dalla Pro Loco stessa.

**I soci hanno il dovere di:**

a) rispettare lo statuto ed i regolamenti della Pro Loco;

b) versare annualmente nei termini previsti la quota sociale;

c) non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco;

d) contribuire alla realizzazione dell'attività sociale.

Non esistono soci di diritto o membri di diritto del consiglio direttivo.

#### **Art. 6 ORGANI**

Sono organi della Pro Loco:

- a) **L'Assemblea dei Soci;**
- b) **Il Consiglio Direttivo;**
- c) **Il Presidente;**
- d) **Il Vice Presidente**
- e) **Il Segretario;**
- f) **Il Tesoriere;**
- g) **Il Collegio dei Revisori dei Conti;**
- h) **Il Collegio dei Probiviri;**
- i) **Il Presidente onorario.**

Tutte le cariche sono gratuite, salvo il rimborso spese delle spese documentate e autorizzate per ragioni dell'ufficio/compito ricoperto con modalità deliberate dall'Assemblea ordinaria su proposta del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 7 L'ASSEMBLEA DEI SOCI**

L'Assemblea:

- a) rappresenta l'universalità dei soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge e al presente statuto, obbligano i soci;
- b) ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle proprie finalità;

c) è composta di tutti i soci, in regola con la quota sociale dell'anno in cui si svolge l'assemblea;

d) è ordinaria e straordinaria. Le assemblee sia ordinarie sia straordinarie sono presiedute dal Presidente della Pro Loco (o in sua assenza dal vice Presidente), assistito dal Segretario. In caso di assenza di entrambi, l'assemblea elegge tra i soci presenti il Presidente; allo stesso modo l'assemblea eleggerà un Segretario, in caso di assenza del Segretario della Pro Loco.

Ogni socio esprime un voto soltanto; è consentita una delega ad un altro socio.

***L'assemblea ordinaria:***

a) è convocata almeno due volte l'anno per le decisioni di sua competenza, delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente e sulla formazione del bilancio preventivo (l'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre), sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio Direttivo o dei soci. Delibera altresì sulla destinazione di utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché di fondi, riserve o capitali durante la vita dell'associazione stessa, qualora ciò sia consentito dalla legge e dal presente Statuto;

b) deve essere convocata, entro il mese di dicembre per l'approvazione del bilancio preventivo, entro il mese di aprile per l'approvazione del bilancio consuntivo;

c) deve essere convocata, per le elezioni delle cariche sociali, almeno trenta giorni prima della scadenza del mandato;

d) approva i regolamenti che disciplinano lo svolgimento dell'attività associativa;

e) delibera su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo;

f) è indetta con avviso (data, ora, luogo e ordine del giorno), portato a conoscenza dei soci, almeno 15 (quindici) giorni (riducibili a 10 in caso di comprovata urgenza) prima della data fissata, consegnato a mano o a mezzo posta o e-mail e affisso nella sede della Pro Loco, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web del medesimo; il Presidente ed il Consiglio Direttivo stabiliranno insieme le modalità di convocazione per ciascuna assemblea;

g) è valida, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; è valida, in seconda convocazione, da indirsi qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi. La convocazione, quando se ne ravvisi la necessità, può essere richiesta in maniera scritta dalla maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo o da almeno un terzo dei soci.

**L'assemblea è considerata straordinaria** soltanto quando si

riunisce per deliberare sulle modifiche dello Statuto sociale, sulla trasformazione o sullo scioglimento dell'associazione ed è convocata con avviso (data, ora, luogo e ordine del giorno), portato a conoscenza dei soci e *degli invitati senza diritto di voto*, almeno quindici giorni prima della data fissata, consegnato a mano o a mezzo posta o e-mail e affisso nella sede della Pro Loco, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web del medesimo; il Presidente ed il Consiglio Direttivo stabiliranno insieme le modalità di convocazione per ciascuna assemblea. La richiesta di convocazione potrà provenire dal Presidente quando ne ravvisi la necessità, in seguito alla richiesta scritta dalla maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo o di almeno un terzo dei soci.

L'assemblea straordinaria è valida sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole della maggioranza dei partecipanti e la presenza di almeno i due terzi dei soci iscritti, salvo l'ipotesi di scioglimento nel qual caso è valida sia in prima sia in seconda convocazione, solo con il voto favorevole della maggioranza dei partecipanti e la presenza di almeno i quattro quinti dei soci iscritti.

*Alle assemblee sono invitati, senza diritto di voto, i consiglieri comunali in carica.*

Delle riunioni assembleari e relative delibere dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i soci presso la sede

sociale.

#### **Art.8 IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo:

- a) Il Consiglio Direttivo è formato da un numero dispari, da un minimo di 5 ad un massimo di 15, stabilito dall'Assemblea prima delle votazioni, di membri eletti a votazione segreta dall'Assemblea stessa. Tutti i soci, iscritti da trenta giorni, possono essere eletti; sono eletti coloro che hanno riportato il maggior numero dei voti, in caso di parità è eletto il più anziano di militanza;
- b) resta in carica 3 (tre)anni e tutti i membri sono rieleggibili;
- c) si riunisce almeno quattro volte l'anno e ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente o a seguito di richiesta scritta da almeno due terzi dei membri;
- d) può decidere dei rimborsi delle spese sostenute e documentate, relativi alle attività statutarie;
- e) è investito dei poteri per la gestione ordinaria della Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali (es. costituire commissioni e/o gruppi di lavoro, incaricare soci e/o soggetti esterni esperti, ecc.) che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea;
- f) propone all'assemblea la quota sociale annuale da versare;
- g) propone all'assemblea i regolamenti interni per

l'organizzazione ed il funzionamento delle varie attività, ivi compresi quelli delle elezioni degli organi statutari.

*Le sedute del Consiglio Direttivo sono pubbliche.* Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della metà più uno dei membri del Consiglio Direttivo e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è decisivo il voto del Presidente.

Spetta al Consiglio Direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione del bilancio di previsione con relativo programma di attuazione, la stesura del conto consuntivo e della relazione dell'attività svolta.

I consiglieri che risultano, senza giustificazione motivata, assenti per tre sedute consecutive, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale provvede alla surrogazione dei medesimi.

In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, i consiglieri mancanti saranno sostituiti con i soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti. Se non vi sono più soci da utilizzare per la surrogazione potrà essere indetta una nuova assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio Direttivo, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità. Solamente nel caso che la vacanza dei componenti del Consiglio Direttivo sia contemporanea e riguardi la metà più uno dei soci, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente

dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

*Alle riunioni consiliari sono invitati, senza diritti di voto, il sindaco o assessore/i o funzionario/i delegato/i.*

Le convocazione delle riunioni consiliari dovranno essere portate a conoscenza dei soci, di norma, almeno 7 giorni prima della data fissata per la riunione medesima, con avviso esposto nella sede della Pro Loco, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web del medesimo.

Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale, approvato di volta in volta dal Consiglio stesso e firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale.

#### **Art.9 IL PRESIDENTE**

*Il Presidente:*

- a) è scelto dal Consiglio Direttivo, fra gli eletti, nella sua prima riunione con votazione a scrutinio segreto;
- b) dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Può essere riconfermato. In caso di assenza o impedimento temporaneo sarà sostituito dal vice Presidente, eletto come sopra al punto a). In caso di impedimento definitivo sarà dichiarato decaduto dal Consiglio che provvederà all'elezione di un nuovo Presidente;
- c) ha la responsabilità dell'amministrazione della Pro Loco,



la rappresenta legalmente di fronte ai terzi ed in giudizio, convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci;

d) *favorisce la gestione collegiale tra i componenti del Consiglio Direttivo anche attraverso l'attribuzione di incarichi e/o eventuale l'attribuzione eventuale di deleghe;*

e) può, in caso di urgenza, deliberare su argomenti di competenza del Consiglio, salvo ratifica nella successiva riunione.

#### **Art.10 IL VICE PRESIDENTE**

*Il Vice Presidente:*

a) è scelto dal Consiglio Direttivo, fra gli eletti, nella sua prima riunione con votazione a scrutinio segreto;

b) dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Può essere riconfermato. Sostituisce il Presidente, in ogni sua attribuzione, in caso di assenza o impedimento temporaneo del medesimo. Il solo intervento del Vice Presidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente a partecipare.

#### **Art.11 IL SEGRETARIO E IL TESORIERE**

*Il Segretario:*

a) è nominato dal Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente, da scegliere fra i componenti lo stesso Direttivo;

b) assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione

riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici;

c) è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Loco nonché della regolare tenuta dei libri sociali.

*Il tesoriere:*

a) è nominato dal Consiglio Direttivo, da scegliersi fra i componenti lo stesso Direttivo;

b) annota i movimenti contabili della Pro Loco.

E' possibile affidare i due incarichi ad un solo socio.

#### **Art. 12 IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

*Il Collegio dei Revisori dei Conti:*

a) è composto di tre membri effettivi e da due supplenti. Le cariche sono gratuite, salvo il rimborso spese delle spese documentate e autorizzate per ragioni dell'ufficio/compito ricoperto.

b) è scelto, di norma, fra i soci ed eletto dall'Assemblea con votazione a scrutinio segreto, separato da quella per le elezioni del Consiglio Direttivo;

c) dura in carica 3 (tre) anni e tutti i membri sono rieleggibili;

d) ha il compito di vigilare/esaminare periodicamente ed occasionalmente la contabilità sociale, riferendone

all'Assemblea. Con apposita relazione collegiale riferisce al Consiglio Direttivo e all'Assemblea almeno in sede di approvazione dei bilanci.

e) può essere invitato alle riunioni del Consiglio Direttivo ed in tal caso può esprimere l'opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto.

Saranno eletti i cinque soci e/o candidati che avranno ricevuto il maggior numero dei voti; i primi tre quali membri effettivi, gli altri due come supplenti.

I tre membri effettivi sceglieranno fra loro il Presidente nella seduta di insediamento.

In caso di vacanza sarà nominato effettivo il membro supplente che ha riportato il maggior numero di voti nelle elezioni.

Nel caso che non sia possibile provvedere alle sostituzioni si dovranno tenere nuove elezioni per il rinnovo dell'intero Consiglio.

Delle riunioni e relative valutazioni/decisioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dai Revisori, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale.

#### **ART. 13 IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

*Il Collegio dei probiviri:*

a) è composto di tre membri eletti, a votazione segreta, ogni 3 (tre) anni, dall'Assemblea dei soci;

b) ha il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di giudicare nel caso di controversia fra i soci;

c) può segnalare controversie che non è in grado di decidere al collegio dei probiviri del comitato regionale U.N.P.L.I., ai sensi delle norme del proprio statuto.

#### **ART. 14 IL PRESIDENTE ONORARIO**

*Il Presidente onorario:*

a) può essere nominato dall'Assemblea dei soci per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco;

b) possono essergli affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti.

#### **ART. 15 PATRIMONIO**

Le entrate economiche con le quali la Pro Loco provvede alla propria attività sono:

a) quote sociali annuali e contributi degli associati;

b) le elargizioni di qualsiasi natura ed a qualunque titolo erogato da Enti Pubblici e Privati;

c) i proventi di gestione di attività e/o di iniziative permanenti od occasionali;

d) contributi dello Stato, regioni, enti locali, enti o istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;

e) contributi dell'unione europea e di organismi internazionali;

f) i contributi di privati cittadini;

g) eredità, donazioni e legati;

h) rimborsi derivanti da convenzioni;

i) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;

l) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;

L'elenco dei beni mobili di proprietà della Pro Loco deve essere trascritto in apposito registro degli inventari.

**Art. 16 BILANCIO CONSUNTIVO E PREVENTIVO**

Gli esercizi della Pro Loco chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

In tempo utile, comunque nei termini previsti dal precedente art. 7 - lett. d), il Consiglio Direttivo e' convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente e del bilancio preventivo del successivo esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

I bilanci, dai quali devono risultare i beni, i contributi e i lasciti ricevuti, debbono restare depositati presso la Sede dell'Associazione nei 15 (quindici) gironi che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura.

**Art.17 REGOLAMENTO INTERNO**

Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente Statuto verranno disposte con regolamento interno da elaborarsi a cura del Consiglio Direttivo ed approvato dall'Assemblea Ordinaria dei Soci.

**Art. 18 DISPOSIZIONI GENERALI**

La Pro Loco:

a) aderisce facoltativamente all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) ed al Comitato Regionale delle Pro Loco lombarde nel rispetto dello statuto e delle normative U.N.P.L.I.;

b) non può, in nessun caso, distribuire i proventi delle attività fra gli associati, anche in forme indirette, ma dovranno essere impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle direttamente connesse.

c) ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste

d) ha l'obbligo di devoluzione del patrimonio, in caso di scioglimento, ad altra Associazione che operi a fini di utilità sociale

**Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presente statuto si fa rinvio alle norme del codice civile e ai principi dell'ordinamento giuridico.**

**REGISTR. il 19.03.2007 al n° 2399 AGENZIA ENTRATE Uff. Mantova**