

# Agorà Sindacato Nazionale Autonomo Scuola

Notiziario web dell'Agorà - anno 2020 novembre speciale terza fascia ATA –

A cura Prof. Manola Branchinelli

## SVEGLIA !!! !!! !!!



Si prega di non rispondere a questa mail in quanto inviata a tutti gli iscritti in modalità contestuale e attraverso modalità hosting dedicata al ns. giornale.

Il documento è strutturato sotto forma di ipertesto e pertanto è possibile la consultazione dei siti correlati, semplicemente cliccando sui link presenti)

(.per altre news vai a [www.agorascuola.org](http://www.agorascuola.org) –

per l'archivio normativo vai a

[www.agorascuola.it](http://www.agorascuola.it)

## Graduatorie terza fascia ATA

### in arrivo....

In occasione del rinnovo delle graduatorie di terza fascia ATA previsto per i primi mesi dell'anno 2021 Agorà ha stipulato una convenzione finalizzata ad incrementare il punteggio in ciascuna graduatoria di :

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**ASSISTENTE TECNICO**

**COLLABORATORE SCOLASTICO.....**

con



TEKNA s.r.l. Via dei Chiodaioli, 16 -P.za Clai, 19 - 05100 TERNI Tel. 0744 423118

- Wapp 3318583556

## OFFERTA PACCHETTO

□ QUALIFICA REGIONALE OPERATORE OFFICE EX L. 845/78 + EIPASS 7 MODULI € 1.000 ovvero per A.A. e A.T. punti 2,70 (1,50 + 1,20); per C.S. punti 0,60 (vale solamente EIPASS)

## SINGOLE ATTIVITA'

□ QUALIFICA REGIONALE OPERATORE OFFICE EX L. 845/78: € 750 ovvero per A.A. e A.T. punti 1,50

□ EIPASS 7 MODULI: € 350 ovvero per A.A. e A.T. punti 1,20 ; per C.S. punti 0,60

## Per Assistente amministrativo

2) Diploma di laurea (si valuta un solo titolo) - vedi note alle tabelle di valutazione punti 2,00

3) **Attestato di qualifica professionale di cui all'art.14 della legge 845/78** e della L.R. n° 24 del 06/05/1976, attinente alla trattazione di testi e/o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di videoscrittura o informatici ( si valuta un solo attestato) (vedi nota alle tabelle di valutazione): **punti 1,50**

4) attestato di addestramento professionale per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti da Stato, Regioni o altri Enti Pubblici (si valuta un solo attestato) (vedi note tabelle di valutazione): punti 1,00

5) Idoneità in concorso pubblico per esami o prova pratica per posti di ruolo nelle carriere di concetto ed esecutive, o corrispondenti, bandito dallo Stato, dalla Regione o da Enti pubblici territoriali. (si valuta una sola idoneità) : punti 1,00

6) Certificazioni informatiche e digitali: si valuta un solo titolo.

ECDL (Livello Core P. 1- Livello Advanced P. 1,10 – Livello Specialised P.1,20) NUOVA ECDL ( Livello Base P. 1- Livello Advanced P. 1,10 – Livello Specialised e Professionale P.1,20) MICROSOFT ( Livello MCAD o equivalente P. 1 - ( Livello MCSD o equivalente P. 1,10 ( Livello MCDBA o equivalente P. 1,20) EUCIP ( ossia European Certification of informatics Professionals P. 1,20) **EIPASS ( ossia European informatics Passport P. 1,20)** IC3 P. 1,20 pag. 2 MOUS ( ossia Microsoft Office User Specialist P. 1,20 ) CISCO ( Cisco Sistem P. 1,20) PEKIT P. 1,20 EIRSAF Full P. 1,20 EIRSAF Four P. 1,00 EIRSAF Green P. 1,00 ( \* )

## Per Collaboratore Scolastico

2) Qualifiche ottenute al termine di corsi socio – assistenziali e socio – sanitari rilasciati dalla Regioni (punti 1,00 13)

3) Certificazioni informatiche e digitali: si valuta un solo titolo. ECDL (Livello Core P. 0,50- Livello Advanced P. 0,55 – Livello Specialised P.0,60) NUOVA ECDL ( Livello Base P. 0,50 Livello Advanced P. P. 0,55- Livello Specialised e Professionale P. P. 0,60) MICROSOFT ( Livello MCAD o equivalente P. 0,50 - ( Livello MCSD o Equivalente P. P. 0,55 ( Livello MCDBA o equivalente P. 0,60 EUCIP ( ossia European Certification of informatics Professionals P. 0,60) **EIPASS ( ossia European informatics Passport P. 0,60)** IC3 P. 0,60 MOUS ( ossia Microsoft Office User Specialist P. 0,60) CISCO ( ossia Cisco Sistem P. 0,60) PEKIT P. 0,60 EIRSAF Full P. 0,60 EIRSAF Four P. 0,50 EIRSAF Green P. 0,50

## Per Assistente Tecnico

10) Diploma di laurea (si valuta un solo titolo) - vedi note alle tabelle di valutazione punti 2,00

11) Idoneità in concorsi pubblici per esami o prova pratica a posti di ruolo nel profilo professionale per cui si concorre, oppure nelle precorse qualifiche del personale ATA o non docente, corrispondenti al profilo per cui si concorre. (si valuta una sola idoneità) : punti 1,00 11)

12) Certificazioni informatiche e digitali: si valuta un solo titolo. ECDL (Livello Core P. 1- Livello Advanced P. 1,10 – Livello Specialised P.1,20) NUOVA ECDL ( Livello Base P. 1- Livello Advanced P. 1,10 – Livello Specialised e Professionale P.1,20) MICROSOFT ( Livello MCAD o equivalente P. 1 - ( Livello MCSD o equivalente P. 1,10 ( Livello MCDBA o equivalente P. 1,20 EUCIP ( ossia European Certification of informatics Professionals P. 1,20) **EIPASS ( ossia European informatics Passport P. 1,20)** IC3 P. 1,20 MOUS ( ossia Microsoft Office User Specialist P. 1,20 ) CISCO ( Cisco Sistem P. 1,20) PEKIT P. 1,20 EIRSAF Full P. 1,20 EIRSAF Four P. 1,00 EIRSAF Green P. 1,00

# Scadenza iscrizione corsi

## venerdì 21 novembre

# Adesioni presso Agorà

e-mail [agorasindacato@gmail.com](mailto:agorasindacato@gmail.com)



# OPERATORE OFFICE+ *ei*pass

EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT



Qualificazione professionale di "OPERATORE OFFICE AUTOMATION" valida ai sensi  
ex Decreto MLPS del 30/06/2015 (aggiornamento normativo della 845/78)

OFFERTA PACCHETTO - QUALIFICA + EIPASS 7 MODULI  
€ 1.000 - € 300 ISCRIZIONE + 2 rate da € 350

SINGOLE ATTIVITA'  
QUALIFICA OPERATORE OFFICE: € 750 // EIPASS 7 MODULI: € 350

in convenzione con **Agorà** Sede di Terni



P.zza Clai, 19 - 05100 TERNI  
Tel. 0744/423118  
www.teknainformatica.com

**TEKNA**

TEKNA s.r.l. Via dei Chiodaioli, 16 - P.zza Clai, 19 - 05100 TERNI Tel. 0744 423118 - Wapp  
3318583556

## SCHEDA CORSO

**Durata ore:** 184

**Requisiti di accesso:** Nessuna conoscenza.

**Impegno previsto:** 9/12 ore settimanali con lezioni da 34 ore in FAD sincrona. Il calendario sarà definito sulla base in fase successiva tenendo conto delle esigenze dei partecipanti.

**Profilo professionale:** Operatore esperto nella risoluzione delle problematiche di automazione d'ufficio con il supporto dei più aggiornati software applicativi e nella gestione dei servizi offerti dalle reti telematiche.

**Recupero individuale:** Durante il corso, se per motivi personali si perdono delle lezioni, si potrà pianificare l'eventuale possibilità di recupero e definire il relativo costo, tenendo presente le disponibilità del docente e l'organizzazione del centro.

**Tipo di attestato riconosciuto:** Qualificazione professionale di "OPERATORE OFFICE AUTOMATION" valida su tutto il territorio nazionale e comunitario ai sensi ex Decreto MLPS del 30/06/2015 (aggiornamento normativo della 845/78) previa frequenza (almeno 75%) e superamento esame.  
Durante il corso è previsto lo svolgimento degli esami della certificazione EIPASS (per un totale di 7 esami).

NEL COSTO DEL CORSO E' COMPRESA LA SKILLS CARD E 7 ESAMI EIPASS.

Costo **PROMOZIONALE** in convenzione:

**OFFERTA PACCHETTO - QUALIFICA + EIPASS 7 MODULI € 1.000**  
€ 300 ISCRIZIONE + 2 rate da € 350 \*ESENTE IVA - \*Pagamenti rateizzabili fino a 12 con finanziamento

**SINGOLE ATTIVITA'**  
QUALIFICA OPERATORE OFFICE: € 250  
EIPASS 7 MODULI € 350

## PROGRAMMA

### Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione

- Il sistema informatico
- Analisi delle risorse hardware e software
- Caratteristiche commerciali del PC
- Analisi delle prestazioni del PC

### Uso del computer e gestione dei file

- Il sistema Operativo
- Analisi della scrivania di lavoro
- Gestione di files e cartelle
- Personalizzazioni con il Pannello di Controllo
- Le icone e le finestre
- Le opzioni di stampa

### Elaborazione testi

- Analisi dell'ambiente di lavoro
- Edizione e modifica di lettere
- Gestione schemi tabellari
- Inserimento di immagini e oggetti wordart
- Formattazione avanzata del testo
- La stampa unione

### Foglio elettronico

- Analisi dell'ambiente di lavoro
- Logica operativa dei fogli elettronici
- Inserimento di formule
- Creazione di modelli ad indirizzo economico/finanziario
- Formattazione avanzata celle

- Formato condizionale
- Creazione e manipolazione di modelli predefiniti
- Funzioni statistico-matematiche
- Creazione automazioni con le funzioni statistiche
- Rappresentazione grafica 2D e 3D

### Basi di dati

- Analisi dell'ambiente di lavoro
- Costruzione di un database
- Criteri di validazione e controlli
- Estrazione dati con le query
- Ordinamento dati
- Maschere e report

### Strumenti di presentazione

- La scrivania di Powerpoint
- Effetti di animazione e transizione
- Inserimento grafici, immagini, suono
- Temporizzazioni e controlli interattivi
- Creazione di un prodotto multimediale

### Reti informatiche

- Internet ed il browser
- I motori di ricerca
- Stampare dal web
- La posta elettronica
- Inviare e ricevere messaggi
- Inviare allegati

**TEKNA**

**TEKNA**

## NOTE ORGANIZZATIVE

### COMMISSIONE ESAME

Gli esami di qualifica verranno realizzati presso la ns. struttura alla presenza di una commissione formata da rappresentanti delegati dalla Regione Umbria.

### TIPOLOGIA ESAME

Al termine del corso l'allievo sosterrà un esame finale così strutturato:

- Prova pratica di gruppo con l'ausilio del P.C.
- Prova orale individuale relativa al programma svolto durante l'attività formativa
- Test scritto a risposta multipla

**Durante il percorso formativo è previsto inoltre che vengano sostenuti gli esami della patente informatica europea EIPASS corrispondente (per un totale di 7 esami).**

**NEL COSTO DEL CORSO E' COMPRESA LA SKILLS CARD E 7 ESAMI EIPASS**



OPERATORE  
OFFICE+ **ei**pass



**TEKNA**

**TEKNA**

P.zza Clai, 19 - 05100 TERNI  
Tel. 0744/423118  
www.teknainformatica.com

## SCHEMA DI ADESIONE

(da consegnare o spedire in tempo reale ad Agorà  
[agorasindacato@gmail.com](mailto:agorasindacato@gmail.com) per l'inoltro a Tekna Informatica -  
allegare copia documento identità)



Il/La sottoscritto/a in relazione ai corsi in convenzione sottoriportati, manifesta il proprio interesse alla partecipazione e autorizza il sindacato Agorà a fornire i propri dati, al fine di

|                |       |          |          |           |           |
|----------------|-------|----------|----------|-----------|-----------|
| Cognome e Nome |       | Nato/a a |          | Provincia | In data   |
| Domicilio      |       | C.a.p.   | Località |           | Provincia |
| Telefono       | Email |          |          |           |           |

essere contattato da Tekna Informatica in merito alle attività formative.

### OFFERTA PACCHETTO

QUALIFICA OPERATORE OFFICE AUTOMATION + EIPASS 7 MODULI € 1.000

### SINGOLE ATTIVITA'

QUALIFICA OPERATORE OFFICE: € 750

EIPASS 7 MODULI: € 350

Data .....

Firma .....

## Adempimenti fiscali? certezze normative ?..in convenzione...

**Medea** Centro Assistenza Fiscale - Terni, Via Piave, 64 (stessa sede di Agorà)– tel. 0744 282589

- Modello 730 – IMU
- Modello Unico (persone fisiche)
- Dichiarazioni IMU - Successioni
- Locazioni - Modello RED
- Certificazioni ISE e ISEE
- Certificazioni ISEU per universitari
- Attività di Patronato: Disoccupazioni
- Invalidità civili
- Autorizzazioni ANF Ricostituzioni
- Pensioni di reversibilità
- Trasmissione telematica pratiche pensionistiche lavoratori statali



Agorà- Direttore Prof. Favilla Alberto

Autorizzazione del Tribunale di Terni n. 5/97 reg. stampa del 22/12/1997

Elaborato e diffuso a cura di Agorà Sindacato Nazionale Autonomo Scuola

## Helvetia Assicurazioni Agenzia di Terni – Strada San Martino, 104 – 0744 404283

- **Responsabilità civile** - come da polizza - :
  - copertura dei rischi inerenti ai danni involontariamente cagionati a terzi da parte del personale docente e ATA durante l'esercizio delle proprie funzioni (gite scolastiche comprese) per danni a persone, cose, animali
- **Ramo infortuni con diaria da ricovero ospedaliero sin dal primo giorno** - come da polizza - :
  - a scuola;
  - durante il percorso dalla propria abitazione a scuola e viceversa;



**N .B.:** la denuncia di eventuali sinistri va presentata dall'iscritto all'Agorà che è titolare delle polizze citate, al fine esclusivo della istruttoria della pratica che sarà attivata da parte della Assicurazione Helvetia , a seguito di verifica della effettiva iscrizione al sindacato dell'interessato e del conseguente diritto alla difesa/indennizzo e comunque con ogni più ampia garanzia del rispetto della privacy.

**sconto 30 %  
sulla polizza  
auto**

**Helvetia**  
**Assicurazioni**  
*Agenzia di Terni*

Strada San Martino, 104  
o 0744 404283



### **Occhiali da vista? Occhiali da sole?**

Da **ANTONELLI OTTICA:**

□ **a Terni** – Via Filippo Turati, 22/O (0744 275023)

□ **a Narni Scalo** – Via della Libertà, 60 (0744 733841);

□ **ad Amelia** – Via delle Rimembranze, 22 (0744 983644)

Sconto del **40 %** sul prezzo di listino (escluse dallo sconto vendite già promozionali e lenti a contatto);

\*\*\*\*\*



## RELAX ,”PONTI” E FINE SETTIMANA a TAMERICI HOUSE

A Montecastrilli , a tre passi dalla superstrada E45 , se cerchi ospitalità ed accoglienza e una "full immersion" nella natura, lontano dai rumori e dallo stress del centro cittadino.

### Tamerici House

PRENOTA AL N. 392 8142706

[tamericihouse@gmail.com](mailto:tamericihouse@gmail.com)

3 camere family (suite) 2+2, strutturate con spazi autonomi fra zona letto matrimoniale e zona soggiorno/ letti singoli - in totale 12 posti letto

IDEALE PER FAMIGLIE CON FIGLI O PER UNA COMITIVA DI AMICI.

Al giorno euro 299,00 (euro 24,91 x 12) + spese pulizia



1camera (4 posti) euro 111, 00 al giorno..

1 camera (2 posti) euro 68,50 al giorno

A richiesta: vasca /doccia idromassaggio per coppia, tapis roulant, cyclette

Sconto 10% iscritti Agorà

N.B.: Per fruire delle convenzioni, l'iscritto dovrà esibire all' esercente la tesserina, sotto riportata dopo averla ritagliata e avervi aggiunto il proprio nome e cognome e la firma.



Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Tesserina valida sino al 31 dicembre 2020 \_compreso

**Agorà scuola 2020**